

CURRICULUM VITAE

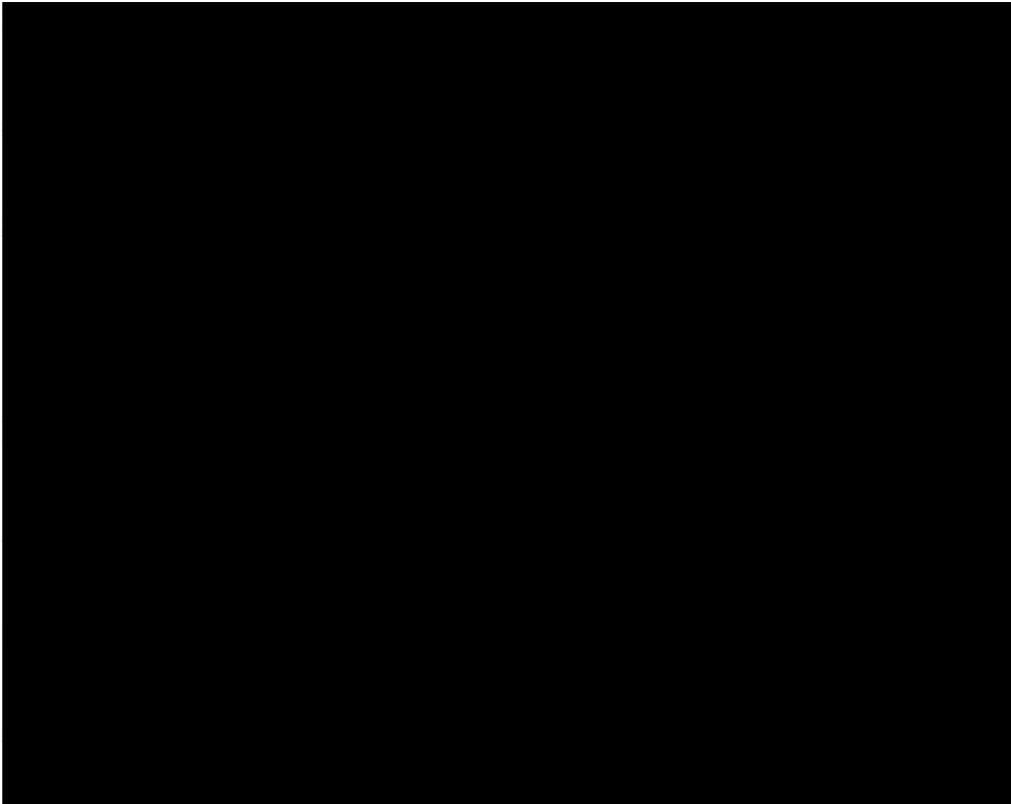
Anyelo Medina Huitrón

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Anyelo Medina Huitrón', located in the bottom right corner of the page.



Nombre:

Anyelo Medina Huitrón.



ESTUDIOS

Primaria:

*Escuela "José María Morelos y Pavón"
Ciudad Hidalgo, Mich. / 1970-1976.*

Secundaria:

*Escuela "Melchor Ocampo"
Ciudad Hidalgo, Mich. / 1976-1979.*

Preparatoria:

*Escuela "Taximaroa" incorporada a la UMSNH
Ciudad Hidalgo, Mich. / 1979-1981.*

Profesional:

*Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UMSNH
Morelia, Mich. / 1981-1986.*

Tesis Profesional:

*"Los Matices Parlamentarios del
Sistema Presidencial Mexicano"*

**Postgrado / Maestría en
Derecho:**

*División de Estudios de Postgrado Facultad de Derecho y Ciencias
Sociales de la UMSNH. Candidato a obtener el grado.*

CURSOS, TALLERES, CONGRESOS, SEMINARIOS Y FOROS

Curso de Capacitación y Adiestramiento para Agentes del Ministerio Público:

*Procuraduría General de Justicia del Estado de Michoacán Morelia,
Michoacán, 1986.*

Participación en el Foro Nacional "Las leyes y la Juventud":

*Coordinación Estatal, en Michoacán para la celebración del Año
Internacional de la Juventud / Morelia, Michoacán, 1985.*

Participación en el VIII Seminario Nacional de Derecho Internacional Privado:

*Facultad de derecho y Ciencias Sociales y Academia Mexicana de
Derecho Internacional Privado / Morelia, Michoacán, 1984.*

Diplomado en Política comparada "La Democracia Real":

*Cambio XXI, Fundación Mexicana, A.C.
Fundación Michoacán, Cambio XXI, A.C.
Morelia, Michoacán, 1993.*

Asistencia al Curso "Elementos Esenciales de la Teoría del Proceso":

*Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, Poder Judicial
de Michoacán de Ocampo y Facultad de Derecho y Ciencias
Sociales de la UMSNH., Morelia, Michoacán, agosto de 1992.*

Seminario de Análisis de Política Cultural:

*Universidad Regional del Sureste
Oaxaca, Oax., 1993.*

Asistencia al Taller “Herramientas Para una Nueva Gestión Pública”:

Comité de Informática de la Administración Pública Estatal y Municipal, (Coordinación Regional), del INEGI, Morelia, Michoacán, junio de 2003.

Participación en el Primer Congreso de Exalumnos Nicolitas:

Sociedad Nacional de Ex-Alumnos Nicolaitas A.C., Morelia, Michoacán, febrero de 2003.

Diplomado en Derecho Administrativo Sancionador Electoral.

Tribunal Federal Electoral, Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UMSNH. del 23 de septiembre al 28 de noviembre de 2005.

Participación en el Curso de Actualización en Derecho Electoral:

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UMSNH. y Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, Morelia, Michoacán, Noviembre y diciembre de 2006.

Participación en el Taller de Mejora Organizacional:

H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán, junio de 2006.

Participación en el Curso “Construyendo una Cultura de Calidad en el Servicio”

Bester, Consultores, Morelia, Michoacán, febrero de 2006.

Participación en el Seminario de Investigación:

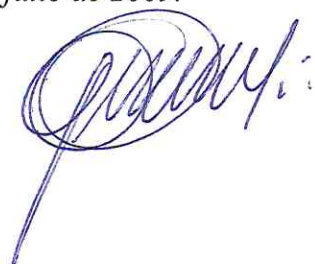
División de Estudios de Posgrado, de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UMSNH., del 13 de octubre de 2005 al 30 de marzo de 2006.

Participación con la Ponencia “La Desigualdad Social y la Función de Gobierno” en el II Congreso Nacional Nicolaita:

Asociación Nacional de Nicolaitas Exalumnos de la UMSNH, A. C. Morelia, Michoacán, abril de 2007.

Asistencia y participación en el XXXVII Congreso y Asamblea Nacional de Abogados:

Federación Mexicana de Colegios de Abogados, A. C. y Barra Tabasqueña de Abogados, Colegio de Abogados A. C., Villahermosa Tabasco, los días 19, 20, 21 y 22 de julio de 2009.



Participación en el XXXVIII Congreso y Asamblea Nacional de Abogados con el Tema: “La Justicia y el Derecho en el México del Siglo XXI”:

Federación Mexicana de Colegios de Abogados, A. C. y el Colegio de Abogados del Valle de México, A. C., México D. F., los días 18, 19, 29 y 21 de julio de 2010.

Participación en el Taller “Disposiciones Básicas en materia de Control Escolar”:

Dirección General de Bachillerato de la Subsecretaría de Educación Media Superior de la SEP, Querétaro, Querétaro, los días 8 y 9 de diciembre de 2011.

Dibujo, Pintura y Grabado:

Instituto Michoacano de Cultura, Morelia, Michoacán, 1982-1984.

Escultura y Muralismo:

ISSSTE-Cultura, Morelia, Michoacán, 1983.

ACTIVIDADES ELECTORALES.

Auxiliar:

Comité Municipal Electoral de Uruapan Michoacán, junio de 1990.

Observador Electoral:

Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán, julio de 1995.



ACTIVIDADES LABORALES Y SOCIALES

Abogado Postulante:

Despacho Jurídico, Morelia Michoacán de 1982 al 15 de diciembre de 2018. Medina & Asociados.

En donde se realizan gestiones en apoyo ciudadano para la regularización de la tenencia de la tierra, asesoría jurídica en materia civil, penal, familiar, gestiones en apoyo ciudadano en materia de reemplacamiento y regularización de vehículos ilegales, revisión de contratos en materia obra pública, contratos de TICS, contratos de construcciones, entre otros.

Servicio Social:

Consejo Estatal para la Atención de la Juventud (CREA), y Agencias Investigadoras del Ministerio Público, de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Michoacán, durante 6 meses, 1986.

Coordinador Auxiliar de Giras y Demandas:

Delegación Política del Departamento del Distrito Federal en Iztapalapa, de 1987-1988. Cuya función principal consistió en realizar la logística de los eventos que presidía el delegado político, con la gente de las colonias y barrios. Como abogado C en el Comité de Regularización de la Tenencia de la tierra.

Coordinador Político de Zona:

Delegación Política del Departamento del Distrito Federal, en Iztapalapa, de 1988-1989. Cuya función principal consistió en realizar un diagnóstico de la principal problemática y necesidades de las colonias y barrios de Iztapalapa. Realizar la gestoría en las distintas dependencias de la propia delegación sobre la problemática y necesidades de los barrios y colonias con el fin de darles solución. Coordinadamente con el área de giras y demandas, organizar las giras del delegado político. Gestionar con el área de recursos materiales, humanos y financieros los recursos ajenos a las dependencias de la delegación a efecto de cumplir con las demandas ciudadanas.

Jefe del Departamento de Promoción Cultural:

Instituto Michoacano de Cultura, 1992-1994.

Funciones principales:

- 1.-Realización del programa anual de trabajo, conteniendo las actividades a realizar y los recursos humanos, materiales y financieros requeridos.*
- 2.-Supervisar la administración de: a) la Orquesta Sinfónica de Michoacán;*



- b) Los museos pertenecientes al Instituto Michoacano de Cultura, como Museo Casa Natal de Morelos, el Museo de Arte Colonial, el Museo de Arte Contemporáneo, Museo del Estado, y c) Teatro Melchor Ocampo.
- 3.- Realización y Administración de Convenios de Colaboración con artistas y grupos artísticos, así como con instituciones.
- 4.- Organización y Coordinación de festivales y presentaciones artísticas, y
- 5.- Vinculación con la comunidad artística del Estado de Michoacán.

Director de la Casa de la Cultura de Michoacán:

Instituto Michoacano de Cultura, 1995-1996.

Funciones Principales:

Realizar el programa anual de trabajo.

Administrar los recursos materiales, humanos y financieros para el buen funcionamiento de la institución.

Coordinar los talleres de enseñanza artística en las áreas de teatro, Literatura, pintura, danza: folklórica, moderna y contemporánea;

Serigrafía, computación, grabado, solfeo, escultura, piano, guitarra, Para jóvenes, adultos y niños.

Administrar la Orquesta Infantil y Juvenil "Silvestre Revueltas"

Presidente:

Fundación Nacional Colosio A.C. filial Michoacán, de 1997 a 2001.

Funciones principales:

Investigaciones en materia política, económica y social, a través de la realización de foros y simposios. Diseño y Publicación de libros y revistas. Diseño de páginas web. Integración y nombramiento de las filiales en los municipios del Estado. Administración de la página web y redes sociales de la de la fundación. Organización de Conferencias.

Fundador y miembro del Consejo Permanente:

Dinámica Coordinada de la Sociedad Michoacana "Melchor Ocampo" A.C. Morelia, Michoacán. 1996-1997. Participación en la realización Y protocolización del acta constitutiva, así como en la elaboración de sus estatutos y programa de acción.

Asesor Parlamentario:

LVII Legislatura del Congreso de la Unión, con el Diputado Lic. Guillermo González Martínez, año 5 de enero de 2018 a 20 de junio 2019.

Funciones principales:

Realizar investigaciones para sustentar las distintas iniciativas legislativas presentadas.

Apoyo en la realización de discursos con sus representados.

Seguimiento de redes sociales,

Publicación de información relevante en su página web

Toma de acuerdos en reuniones a través de una minuta.



Miembro y Secretario de Eventos Culturales:

*Colegio de Abogados de Michoacán, de 2004 a 2006.
cuya función principal consistió en la realización de actividades
culturales en beneficio de los asociados.*

Jefe del Departamento de Nomenclatura y Epigrafía:

*H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán del 1° de enero de 2003 al 30
de marzo del 2010.*

Funciones principales:

*Realización y presentación de los programas anuales de trabajo con
Metas y requerimientos. Realización de Investigaciones históricas
a través para dotar de Nomenclatura a los espacios públicos
en base al Reglamento de nomenclatura y Epigrafía. Colocación de
placas de nomenclatura en calles y espacios públicos.*

Profesor de Derecho Administrativo:

*Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UMSNH, 15 de agosto de
2003 a 4 de julio de 2014.*

Coordinador de Relaciones con las Comisiones Estatales de Derechos Humanos:

*Consejo Directivo Nacional de la Federación Mexicana de
Colegios de Abogados, A. C., de 2007 a 2009.*

Asociado Fundador y Presidente:

*Fundación Procultura, A. C. de 2008 a 2011 y de 2017 a la fecha.
Cuyo principal objetivo lo constituye el apoyo a la comunidad
Artística y la realización de festivales y eventos culturales.*

Presidente de la Comisión de Elecciones:

*Federación Mexicana de Colegios de Abogados A. C. (en la
Asamblea de elección del Consejo Directivo 2009- 2011)
Villahermosa, Tabasco, julio de 2009.*

Secretario de relaciones con la Comisión Nacional de Derechos Humanos:

*Consejo Directivo Nacional de la Federación Mexicana de
Colegios de Abogados A. C. de 2009 a 2011.*

Funciones Principales.

*Vinculación para realizar gestiones ante la comisión de Derechos
Humanos sobre la problemática con nuestros asociados y ciudadanos*



Director:

Escuela Preparatoria Federal por Cooperación "Lic. Adolfo López Mateos" de Ciudad Hidalgo, Michoacán, de mayo de 2011 a septiembre de 2012.

Funciones principales:

Propuesta del programa anual de trabajo por ciclo escolar. Revisión del programa académico por ciclo escolar. Administrar los recursos materiales y financieros relativo a los requerimientos y necesidades de la institución. Contratación del personal académico de la institución. Atención permanente al alumnado y padres de familia.

Profesor de la materia "Estructura Socioeconómica de México:"

Escuela Preparatoria Federal por Cooperación, "Lic. Adolfo López Mateos de Ciudad Hidalgo, Michoacán, 15 de agosto de 2011 a 4 de julio de 2012.

Enlace del área de computación:

Escuela Preparatoria Indígena Intercultural- EPII de Santa Fe de la Laguna, municipio de Quiroga, Michoacán, del 16 de septiembre de 2014 al 16 de junio de 2017.

Funciones principales:

Mantenimiento de software y Hardware. Captura de datos referente al personal académico y alumnos de la institución. Enlace de redes, así adquisición de programas para los equipos de cómputo.

Secretario de Organización:

Colegio de Abogados de Michoacán, de 2012 a 2016.

Coordinador Estatal en Michoacán:

Emprendedores Por la Nación A. C., de mayo de 2012 a junio de 2015.

Secretario de Eventos Académicos:

Consejo Directivo Nacional de la Federación Mexicana de Colegios de Abogados A. C. para el periodo 2013- 2015. Cuya función principal consiste en la realización de Conferencias, foros, cursos y talleres para beneficio de los colegiados.

Coordinador estatal de Informática.

Sociedad Michoacana de Geografía y Estadística, filial de la Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística, del 6 de febrero de 2017 al 28 de diciembre de 2018.

Funciones principales:

Creación y administración de la página web de la correspondiente Michoacana. Colaboración en el diseño de la logística necesaria en las actividades académicas, científicas y culturales de la Asociación.

Subdirector de Supervisión y Control Presupuestal de TIC

Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría de Educación Pública, del 1 de enero de 2019 al 15 de agosto de 2019.

Principales Funciones:

Analizar y Clasificar las solicitudes presupuestarias conforme a la Normatividad y procedimientos. Analizar el proceso de programación y presupuestación. Dar seguimiento de la implementación de los formatos MAAGTIC-SI.

ACTIVIDADES EDITORIALES

Articulista:

Suplemento Acento del Diario "La Voz de Michoacán" de 1994 a 1996.

Articulista:

Diario "Cambio de Michoacán, de 1997 a 1999.

Articulista:

Revista semanal "Ultra Política", 1999.

Caricaturista:

Revista Semanal "Poder", de 1995 a 2000.

Caricaturista:

Revista Semanal "Ultra Política" 1995 a 2000.

