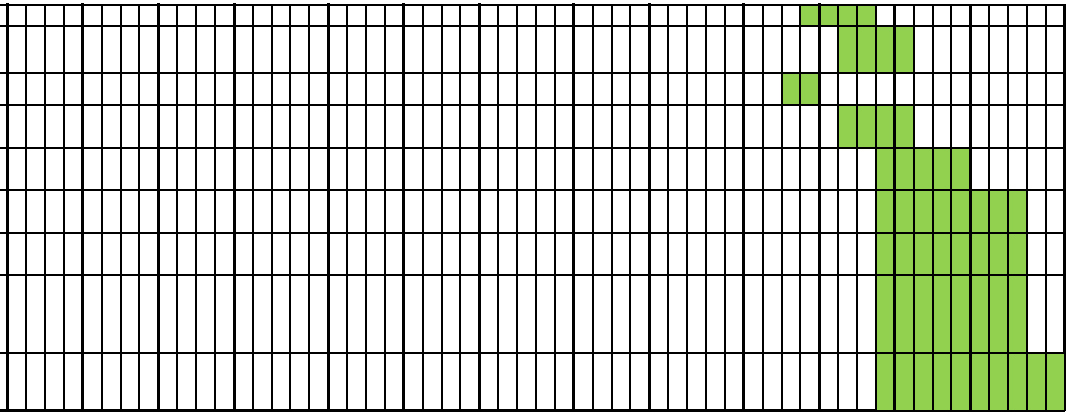
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL 2023

PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ACUICULTURA

COMPONENTE FOMENTO A LA AGRICULTURA

SUBCOMPONENTE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD AGROECOLÓGICA PARA LA ALIMENTACIÓN Y AUTOSUFICIENCIA ALIMENTARIA

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	OCTUBRE 2021	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
					1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
PLANEACIÓN																
Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	1													
Designar del Enlace de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1													
Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a las **Oficinas de Representación Estatal y/o Instancias Ejecutoras.**	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	6													
Firma del Programa de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y en su caso las **Oficinas de Representación Estatal y/o Instancias Ejecutoras**, para promover la Contraloría Social	Oficinas de Representación Estatal/Instancia Ejecutora	PETCS	6													
Diseñar material de difusión y capacitación	Instancia Normativa	Indicar el Material: Tríptico, Dípticos, cuaderno	1													
Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1													
					1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
PROMOCIÓN																
Capacitar a las **Oficinas de Representación Estatal y/o Instancia Ejecutora**	Instancia Normativa	Lista de Asistencia/Minutas	1													
Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a las **Oficinas de Representación Estatal y/o Instancia Ejecutora**	Instancia Normativa	Informe	1													
Asesorar a las **Oficinas de Representación Estatal y/o Instancia Ejecutora**	Instancia Normativa	Informe/Minutas	1													
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	20													
Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Minutas / listas	20													
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Minutas / listas	20													
Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Informe	20													
(En caso de aplicar) Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Minutas	20													
Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Informes de Comité	20													
					1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
SEGUIMIENTO																
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Constancia de Registro	20													
Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1													

Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	Instancia Normativa	Reporte	1	
Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	Instancia Normativa	Reporte/Impresión de pantalla	1	
Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1	
Registrar en el SICS, los Apoyos en el módulo Apoyos	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Reporte	1	
Registrar en el SICS las reuniones	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Registro de Minutas	20	
Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Informes de Comité registrados	20	
Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Oficinas de Representación Federal/Instancia	Informe	6	
Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancia Normativa	Informe	1	
Seguimiento de los resultados de Contraloría Social	Instancia Normativa	Informe	1	