



HOJA DE VALIDACIÓN Y FIRMAS

Nombre del Procedimiento:	Actualización de Costo de Inmuebles para Programa de Aseguramiento Anual.
Número de fojas	9 fojas
Unidad Responsable	Dirección de Obras.
	Subdirección de Proyectos.
	Departamento de Ingeniería de Costos.
Aprobado por el COMERI	Sesión Extraordinaria No. 5 del 25 de julio de 2012.
Autorizado por el Director General	Tarjeta No. D.A. 10242/547/2012 de fecha 25 de julio de 2012.
Vigencia a partir de	1º de agosto de 2012
Tiempo determinado	3,437 minutos
Actualizaciones	
Órgano Colegiado que Autoriza	Motivo de la Actualización
Sesión Ordinaria No. 10 del COMERI, de fecha 25 de octubre de 2016, aprobado por el Director General en acuerdo DTIPCOS 11211/804/2016 de fecha 26 de octubre de 2016.	Actualización del Marco jurídico.
Sesión Ordinaria No. 6 del COMERI, de fecha 29 de junio de 2021, aprobado por la Dirección General en acuerdo de DTIPCOS 11222/378/2021 de fecha 29 de junio de 2021.	Actualización del Marco jurídico.
Sesión Ordinaria No. 03 de fecha 29 de marzo de 2022 y Autorizado por el Director General en Acuerdo de DTIPCOS 11222/198/2022 de fecha 29 de marzo de 2022.	Se redactó en lenguaje incluyente
Observaciones	
Actualización de la firma del Subdirector de Proyectos. Agosto 2023.	

ELABORÓ
JEFE DEL DEPTO. DE INGENIERÍA DE
COSTOS

ING. CIV. JAVIER LARA MORENO

REVISÓ
TTE. COR. I.C., SUBDIRECTOR DE
PROYECTOS

ALBERTO FERREYRA FERREYRA
(B-3829018)

AUTORIZÓ
GRAL. BRIG. I.C. RET.

VICENTE FUENTES CHÁVEZ
(9167625)



DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

I. Nombre del Procedimiento: Actualización de Costo de Inmuebles para Programa de Aseguramiento Anual.

II. Objetivo de Procedimiento.

Coadyuvar con la Dirección Administrativa (Subdirección de Recursos Materiales) en la determinación de los costos estimados de los inmuebles propiedad del Instituto para la integración del Programa de Aseguramiento Anual.

III. Marco Jurídico.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Ley Federal de Austeridad Republicana.
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley del Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas.
- Ley del Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento.
- Ley de Obras Públicas y servicios relacionadas con las mismas y su Reglamento.
- Estatuto Orgánico del ISSFAM.
- Manual de Organización del ISSFAM.

IV. Normas de Operación.

Actualizar los costos históricos de los inmuebles haciendo uso del Índice Nacional de Precios Productor (INPP) por el Banco de México.

V. Relación de Formatos.

No aplica.

VI. Glosario de Términos.

Costo: Cantidad que se paga para una cosa. Es lo que cuesta, lo que se gasta en ella. Importe que representa el monto total de lo invertido para comprar o producir un bien o un servicio.



Índice Nacional de Precios Productor (INPP): Es un conjunto de indicadores de precios. Su finalidad es la de proporcionar mediciones sobre la variación de los precios de una canasta fija de bienes y servicios representativa de la producción nacional.



DIRECCIÓN DE OBRAS/ SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE COSTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACIÓN DE COSTO DE INMUEBLES PARA PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO ANUAL.

RESPONSABLE	NUM. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMA O DOCUMENTO
Subdirección de Proyectos	1	Recibe y registra la solicitud con relación de Inmuebles propiedad del Instituto actualizada con los Inmuebles de reciente construcción, para actualizar los costos de estos, procedente de la Subdirección de Control de Obras, acuerda y turna.	Solicitud y Relación
Jefa o Jefe de Depto. Ingeniería de Costos	2	Recibe, registra y revisa la solicitud con relación, acuerda.	Solicitud y Relación
Depto. de Ingeniería de Costos	3	Recibe solicitud con relación e investiga el Índice Nacional de Precios Producto (Sector Construcción) en el Banco de México para actualizar los costos históricos de los Inmuebles propiedad del Instituto.	Solicitud y Relación
	4	Actualizara los costos históricos en la relación de los Inmuebles.	Solicitud y Relaciones Inicial y Actualizada
Jefa o Jefe de Depto. Ingeniería de Costos	5	Recibe solicitud con relación, revisa y autoriza relación actualizada.	Solicitud y Relaciones Inicial y Actualizada
Depto. Ingeniería de Costos	6	Elabora memorándum e imprime relación de Inmuebles con costos actualizados. Archiva la solicitud y relación original. Turna a la Subdirectora o Subdirector de Proyectos.	Memorándum solicitud relación inicial actualizada
Subdirectora o Subdirector de Proyectos	7	Recibe memorándum con relación actualizada, revisa, firma y dispone que se efectúe el trámite hacia la Subdirección de Control de Obras y turna.	Memorándum relación actualizada
Jefa o Jefe de Ingeniería de Costos.	8	Recibe memorándum y relación para su trámite correspondiente, turna.	Memorándum relación actualizada



<i>DIRECCIÓN DE OBRAS/ SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS</i>		<i>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE COSTOS</i>	
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACIÓN DE COSTO DE INMUEBLES PARA PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO ANUAL.			
RESPONSABLE	NUM. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMA O DOCUMENTO
Depto. Ingeniería de Costos	9	Recibe y remite memorándum para los efectos que procedan, recabando sello de acuse y archiva relación de Inmuebles actualizada en el expediente correspondientes.	Memorándum relación actualizada
		Memorándum con relación Original: Subdirectora o Subdirector de Control de Obras Memorándum Copia: Dirección de Obras	
		FIN DEL PROCEDIMIENTO	



DIAGRAMA DE FLUJO

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS

APROBADO POR EL COMERI EN
SESIÓN ORDINARIA No. 03

FECHA: 29 - MARZO - 2022.

PÁGINA 6 DE 9

DIRECCIÓN DE OBRAS / SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE COSTOS.

Nombre de Procedimiento: **ACTUALIZACIÓN DE COSTO DE INMUEBLES PARA PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO ANUAL.**

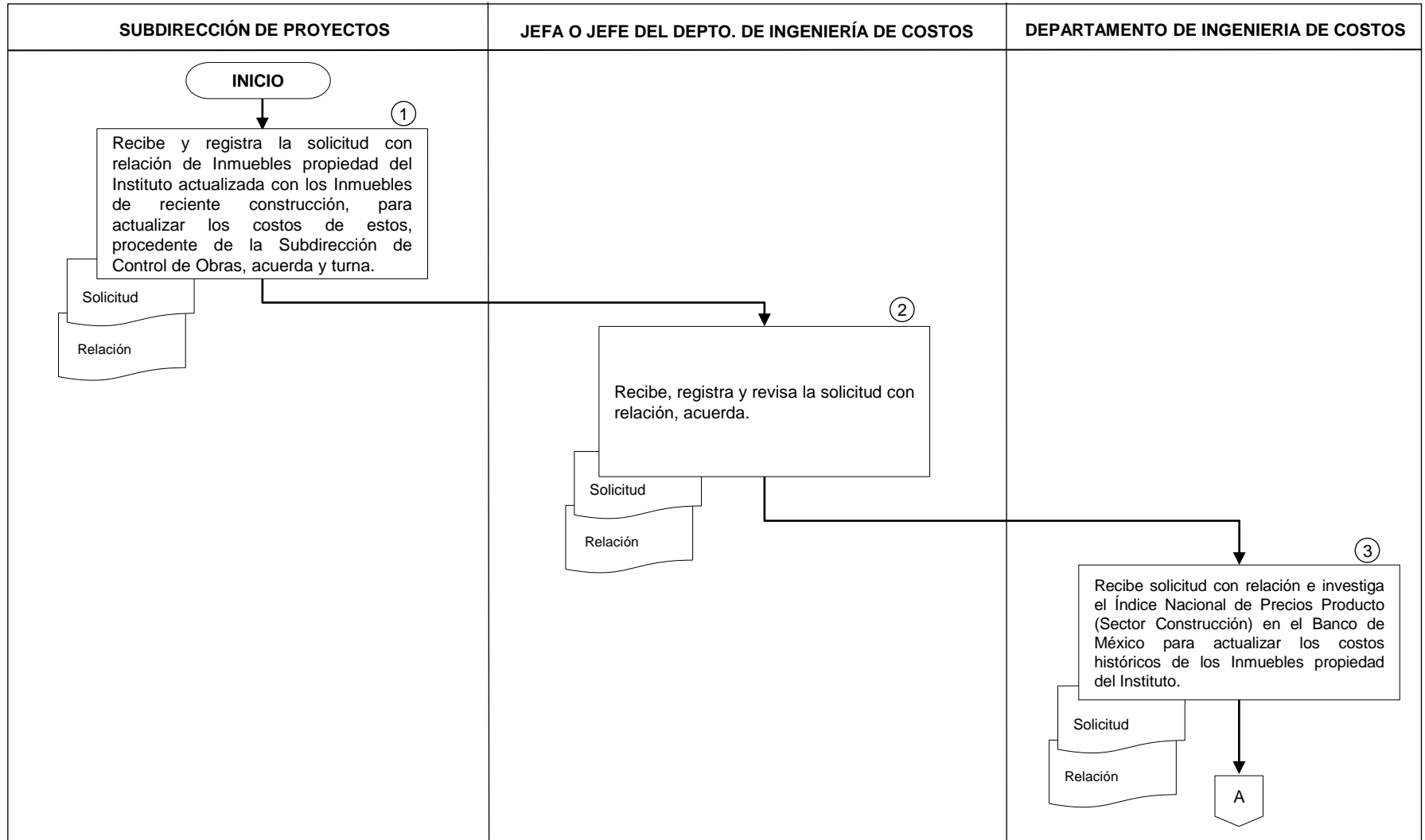




DIAGRAMA DE FLUJO

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS

APROBADO POR EL COMERI EN
SESIÓN ORDINARIA No. 03

FECHA: 29 - MARZO - 2022.

PÁGINA 7 DE 9

DIRECCIÓN DE OBRAS / SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE COSTOS

Nombre de Procedimiento: **ACTUALIZACIÓN DE COSTO DE INMUEBLES PARA PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO ANUAL.**

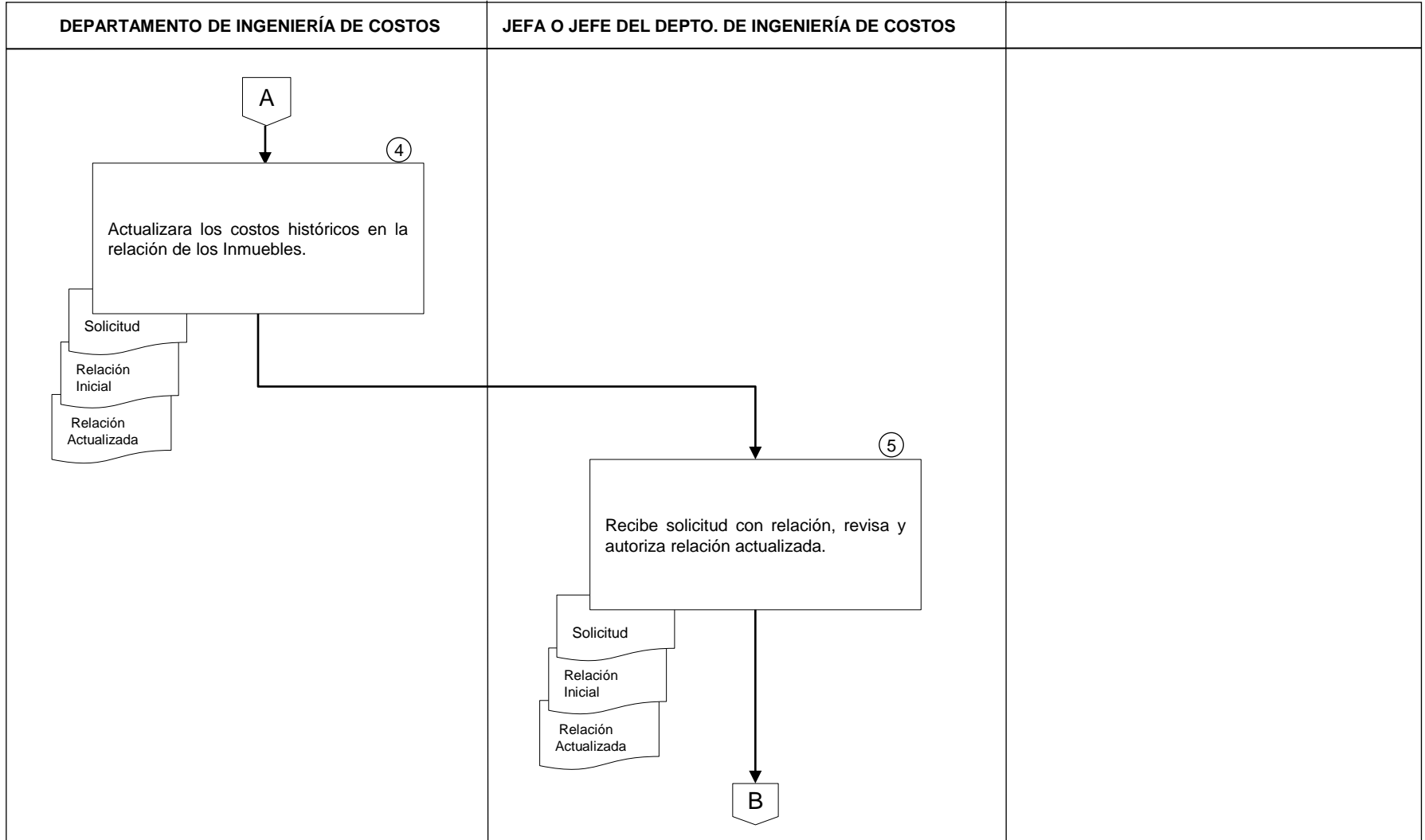




DIAGRAMA DE FLUJO

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS

DIRECCIÓN DE OBRAS / SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE COSTOS

Nombre de Procedimiento: **ACTUALIZACIÓN DE COSTO DE INMUEBLES PARA PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO ANUAL**

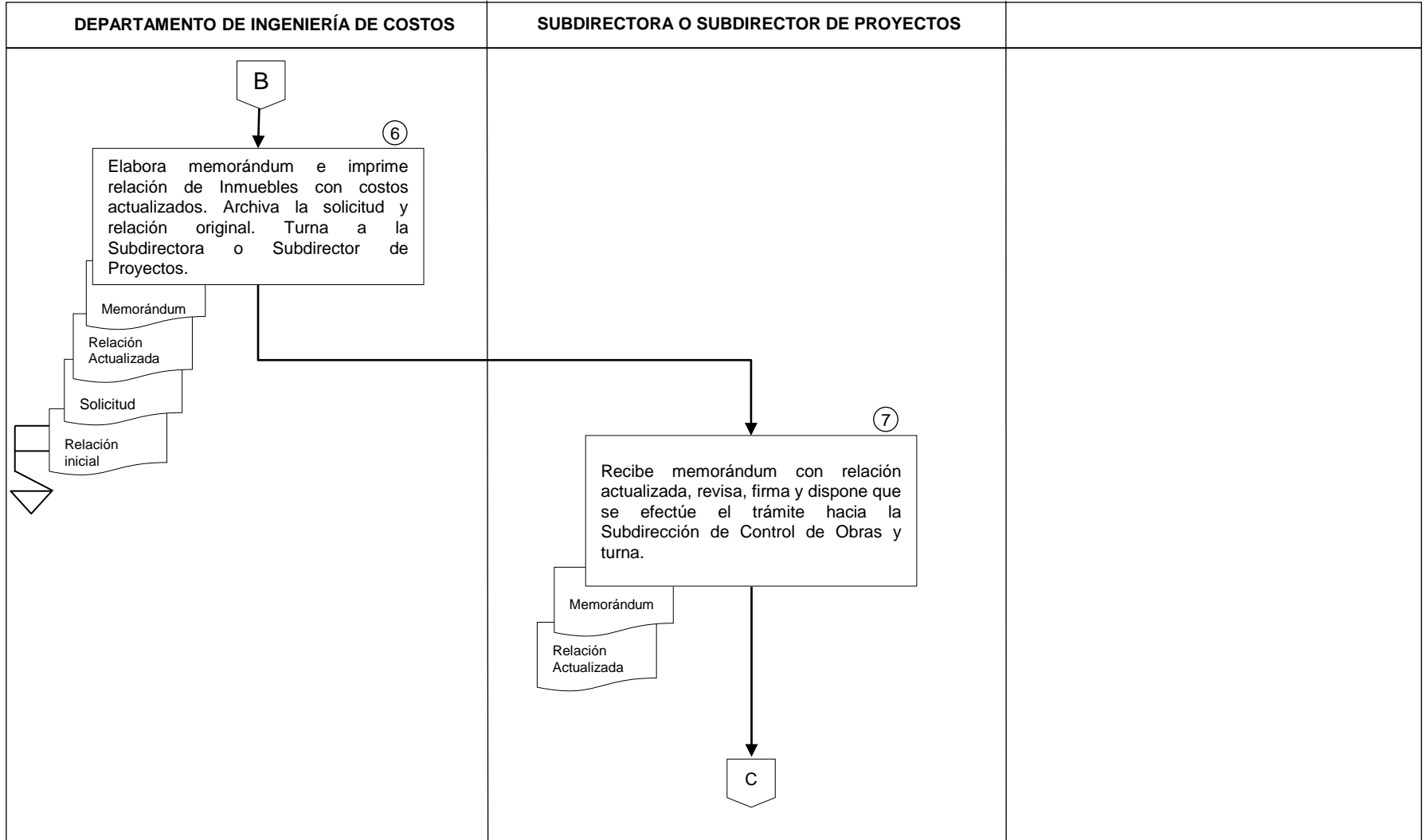




DIAGRAMA DE FLUJO

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS FUERZAS ARMADAS MEXICANAS

APROBADO POR EL COMERI EN
SESIÓN ORDINARIA No. 03

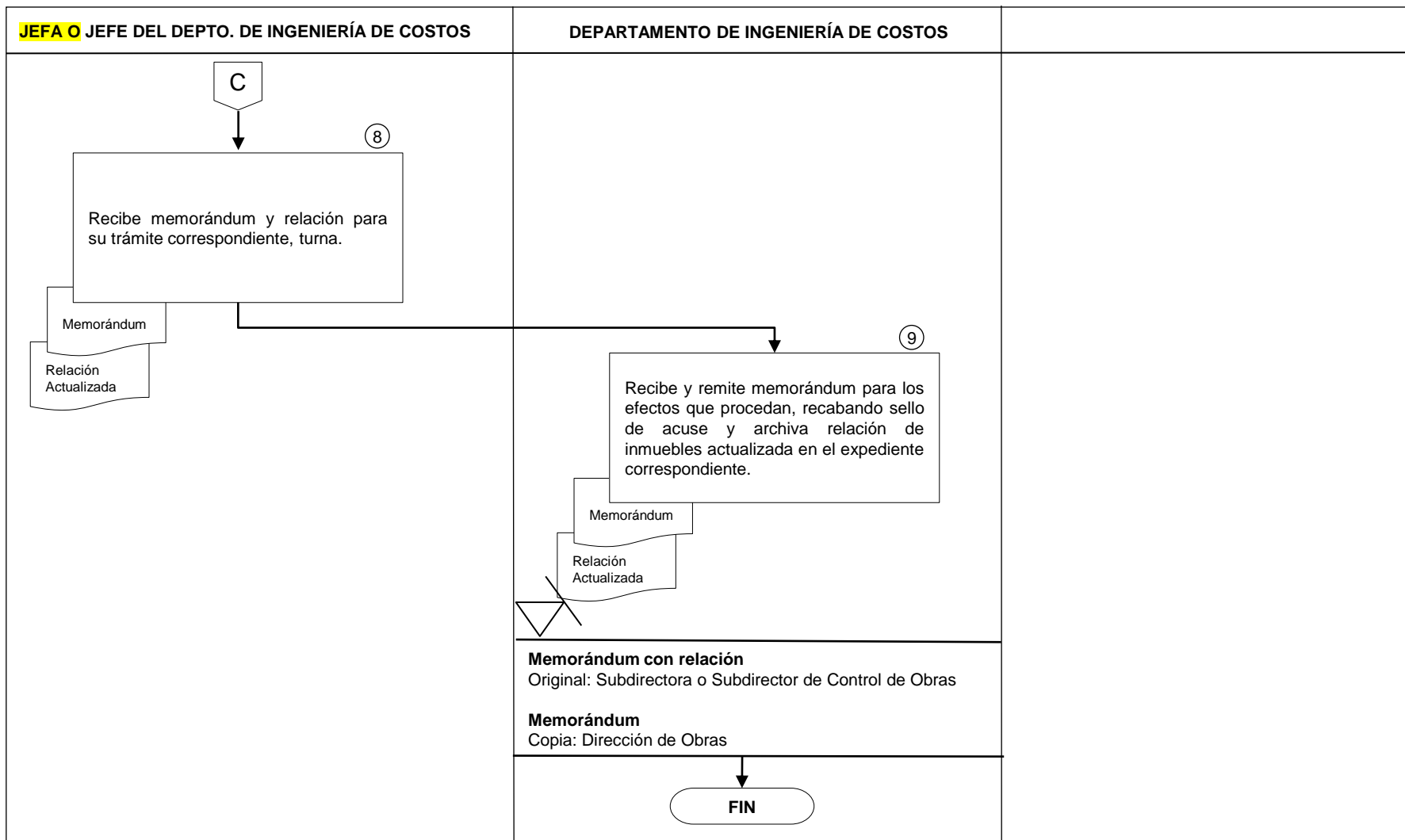
FECHA: 29 - MARZO - 2022.

PÁGINA 9 DE 9

DIRECCIÓN DE OBRAS / SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE COSTOS

Nombre de Procedimiento: **ACTUALIZACIÓN DE COSTO DE INMUEBLES PARA PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO ANUAL**



Actualización de Costo de inmuebles para Programa de Aseguramiento Anual.							
Desglose de Actividades Coadyuvar con la Dirección Administrativa (Subdirección de Recursos Materiales) en la determinación de los costos estimados de los inmuebles propiedad del Instituto para la integración del Programa de Aseguramiento Anual.							
(3.1) NUM.	(3) ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO		(3.3) TIEMPO	(3.4) TIPO DE ACTIVIDAD			
	(3.2) DESCRIPCIÓN	Operación		Traslado	Verificación	Archivo	Demora
1	Subdirección de Proyectos, Recibe y registra la solicitud con relación de Inmuebles propiedad del Instituto actualizada con los Inmuebles de reciente construcción, para actualizar los costos de los mismos, procedente de la Subdirección de Control de Obras, acuerda y turna.						
1	Recibe		90	X			
2	Registra		140	X			
3	Acuerda		90	X			
4	Turna		60		X		
2	La Jefa o Jefe del Departamento de Ingeniería de Costos; Recibe, registra y revisa la solicitud con relación, acuerda.						
5	Recibe		90	X			
6	Registra		200	X			
7	Revisa		390			X	
8	Acuerda		30	X			
3	Departamento de Ingeniería de Costos, Recibe solicitud con relación e investiga el Índice Nacional de Precios Producto (Sector Construcción) en el Banco de México para actualizar los costos históricos de los Inmuebles propiedad del Instituto.						
9	Recibe		90	X			
10	Investiga		300	X			
4	Departamento de Ingeniería de Costos, Actualizara los costos históricos en la relación de los Inmuebles.						
11	Actualiza		30	X			
5	La Jefa o Jefe del Departamento de Ingeniería de Costos, Recibe solicitud con relación, revisa y autoriza relación actualizada.						
12	Recibe		80	X			
13	Revisa		140			X	
14	Autoriza		80	X			
6	Departamento de Ingeniería de Costos, Elabora memorándum e imprime relación de Inmuebles con costos actualizados. Archiva la solicitud y relación original. Turna al Subdirector de Proyectos.						
15	Elabora		77	X			
16	Imprime		30	X			
17	Archiva		60				X
18	Turna		140		X		
7	La Subdirectora o Subdirector de Proyectos, Recibe memorándum con relación actualizada, revisa, firma y dispone que se efectúe el trámite hacia la Subdirección de Control de Obras y turna.						
19	Recibe		90	X			
20	Revisa		360			X	
21	Firma		30	X			
22	Turna		90		X		

Actualización de Costo de Inmuebles para Programa de Aseguramiento Anual.								
Desglose de Actividades	Coadyuvar con la Dirección Administrativa (Subdirección de Recursos Materiales) en la determinación de los costos estimados de los Inmuebles propiedad del Instituto para la Integración del Programa de Aseguramiento Anual.							
	(3) ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO			(3.4) TIPO DE ACTIVIDAD				
	(3.1) NUM.	(3.2) DESCRIPCIÓN	(3.3) TIEMPO	Operación	Traslado	Verificación	Archivo	Demora
8	La Jefa o Jefe del Departamento de Ingeniería de Costos, Recibe memorándum y relación para su trámite correspondiente, tuma.							
23	Recibe	90	X					
24	Tuma	90		X				
9	Departamento de Ingeniería de Costos, Recibe y remite memorándum para los efectos que procedan, recabando sello de acuse y archiva relación de inmuebles actualizada en el expediente correspondiente.							
25	Recibe	150	X					
26	Remite	120	X					
27	Recaba	120	X					
28	Archiva	180					X	
28	FIN DEL PROCEDIMIENTO	3437	19	4	3	2	0	

ACTIVIDAD	CANTIDAD	DISTRIBUCIÓN	TIEMPO	DISTRIBUCIÓN
OPERACIÓN	19	68%	1927	56%
TRASLADO	4	12%	360	11%
VERIFICACIÓN	3	11%	690	20%
ARCHIVO	2	7%	240	7%
DEMORA	0	0%	0	0%
TOTAL	28	98%	3437	100%

INDICADORES DE ACTIVIDADES

