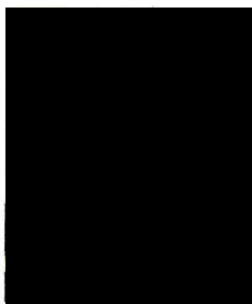
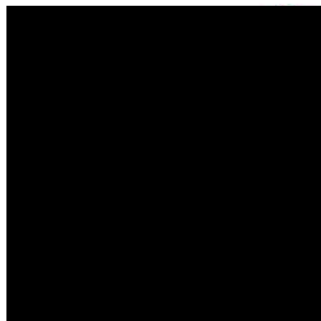


CURRICULUM VITAE



Karla Dolores Cano Sámano

Editora



Poseo amplia experiencia en el campo de la producción editorial, tanto de libros académicos como de materiales impresos de divulgación; soy especialista en corrección de estilo y cuidado de la edición, pero me las ingenio para diseñar, formar y producir libros electrónicos en formato ePub y pdf. Manejo, con nivel de experto, las herramientas de Office: Word, Excel, Power Point, y de forma avanzada las de Adobe: Illustrator, InDesign, Photoshop, Acrobat, Dreamweaver. Conozco gran parte del proceso editorial: desde la preparación del archivo original hasta la salida a imprenta, además de la producción de libros electrónicos en formato ePub y mobi. Me relaciono muy bien con las personas a mi alrededor y disfruto del trabajo en equipo.

Objetivos

- Trabajar en áreas de impresión, producción electrónica, edición, diseño y corrección de publicaciones.
- Desarrollar productos impresos y digitales creativos, con calidad y atractivo para el lector, que promuevan la lectura.
- Trabajar en equipo y en constante comunicación con el personal con quien labore.



Experiencia *marzo de 2016 al 31 de julio de 2019***Rectoría General de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)***Editora (jefa de Sección) en la Dirección de Publicaciones y Promoción Editorial*

- Hago cuidado editorial; lectura de primeras, segundas y corrección de estilo
- Me mantengo en constante comunicación con los autores para resolver dudas y afinar detalles de sus publicaciones
- Me encargo de presentar algunos de nuestros títulos en diversas ferias

*julio de 2012 - marzo de 2016***Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales sede México (FLACSO México)***Asistente de edición en la Coordinación de Fomento Editorial*

- Realicé corrección de estilo de archivos originales, de pruebas finas e hice cuidado editorial
- Cuidé la correcta consignación de fuentes, bibliografías y aparatos críticos
- Hice formación electrónica de libros
- Elaboré y revisé libros electrónicos en formato ePub y los convertí a formato mobi (para ponerlos a la venta en Amazon)
- “Subí” para su venta los ePubs de la FLACSO México a las plataformas de Amazon y Google Play

*enero de 2009 - julio de 2012***Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)***Jefa del Departamento de Impresos en la Dirección de Divulgación de la Coordinación Nacional de Difusión (CD's interactivos, manuales, gaceta y catálogos de publicaciones, carteles, trípticos, programas, invitaciones, libros infantiles y de divulgación en general, calendario...)*

- Realicé cuidado editorial.
- Revisé los materiales que se iban a imprenta para asegurarme de que cumplieran con los requisitos de calidad requeridos por el Instituto
- Organicé la documentación necesaria para que los impresores que trabajan en el área a mi cargo cobraran sus facturas
- Coordiné las labores de diseño y corrección que se llevaban a cabo en el área a mi cargo
- Traté con los autores para ultimar los detalles de las publicaciones



enero de 2010 a la fecha

MD, ediciones (servicios editoriales)

- Directora y fundadora
- Diseño portadas, de interiores y de publicaciones en general
- Realizo formación electrónica de interiores
- Preparo y envío archivos para impresión (digital y offset)
- Elaboración de *ebooks* en formato pdf, ePub y mobi
- Hago corrección de estilo, redacción y cuidado editorial en general

2010, 2011 y 2012

Editorial Edebé

Reseñista de los libros que Editorial Edebé inscribe en el concurso organizado por la SEP para conformar bibliotecas de aula y bibliotecas escolares

- Realicé este trabajo una vez al año como *freelance* durante tres años seguidos
- Elaboré reseñas y clasifiqué cada título para que concursara de acuerdo con la convocatoria que, año con año, emite la SEP

julio de 2007 - a diciembre de 2008

Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)

Correctora de estilo en la Coordinación Nacional de Difusión, Dirección de Divulgación

- Hice corrección ortotipográfica y de estilo de originales
- Cotejé y validé datos en textos para publicar
- Redacté textos para anunciar algunas publicaciones del instituto

mayo de 2005 - junio de 2007

Grupo Nacional Provincial (GNP)

- Analista, administrador de los sistemas info, mq Series Workflow y Siebel
 - Desarrollé los manuales operativos del área
 - Configuré los accesos de usuarios al sistema central (info)
 - Di soporte en sitio a las áreas de aplicaciones y a usuarios
-

julio de 2003 - enero de 2005

Matar Dragones, revista de literatura

- Fundadora y directora de la revista trimestral de literatura *Matar Dragones*
- Fui editora en jefe de la publicación independiente *Matar Dragones*, revista literaria con tiraje de 2000 ejemplares por número, distribuida en las principales ciudades del país a través de las librerías Educal y Gandhi
- Organicé el proyecto desde su origen, lo promoví y comercialicé
- Diagramé la revista
- Coordiné las labores de escritura, diseño e ilustración
- La revista iba acompañada por un encarte titulado *La gaceta del tugurio* en el que publicamos al cantautor Óscar Chávez y al reconocido escritor Eduardo Casar

junio de 2002 - diciembre de 2002

Milenio diario, Publicación diaria

- Auxiliar de edición, correctora de estilo y formadora de páginas
- Corregí pruebas de impresión
- Formé parte de la mesa de control donde pulíamos y formábamos el texto sobre las páginas prediseñadas, con ayuda de la herramienta InDesign, de Adobe

Estudios



2007–a la fecha

Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco (UAM-X)

- Curso el sexto trimestre de la Maestría en Diseño y Producción Editorial
- Mi proyecto de investigación para recibir el grado se enfoca en la enseñanza de la comprensión lectora para universitarios

1999–2005

Facultad de Filosofía y Letras, UNAM

- Soy licenciada en Lengua y Literaturas Hispánicas. Promedio de 8.4 (título)
- Me titulé con un informe académico de actividad profesional sobre mi trabajo en la revista *Matar Dragones* cuyo título es *De la idea a la extinción. Actividades editoriales realizadas en la revista Matar Dragones* (Ejemplar impreso)


Manejo de software




- Office: Word, 90%; Excel, 80%, y Power point, 80%
- Adobe CC: Illustrator, 70%; Photoshop, 60%; InDesing, 90%; Acrobat, 90%; Dreamweaver, 60%
- Sistemas operativos: Windows, 90% y Mac OS, 90%



Idiomas  • Inglés: hablado, 60%; escrito, 60%; leído, 80%

Cursos  • Curso oficial de publicaciones digitales, impartido por un instructor certificado de Adobe, con duración de 15 horas. (20 de octubre de 2012. Diploma)

- Curso de corrección de estilo, impartido en la Caniem, con una duración de 20 horas. (17 al 21 de agosto de 2015. Diploma)

Ponencias  • Congreso “La ciudad y sus cronistas. Historia, testimonio, literatura y periodismo”. Organizado por la Secretaría de Cultura del Gobierno del Distrito Federal, el Consejo de Crónica de la Ciudad de México y el Centro de Educación continua Unidad Allende del Instituto Politécnico Nacional. (Ciudad de México del 25 al 27 de septiembre de 2002)

- Jornadas de Letras Hispánicas en la celebración de los 80 años de la F. F. y L., en la mesa “Actividades estudiantiles en la Facultad de Filosofía y Letras”. (Ciudad de México del 16 al 18 de noviembre de 2004)
- “El corazón de la palabra”, Primer encuentro estatal de poesía, en la mesa “Panorama editorial” (Cuernavaca, Morelos, del 7 al 9 de diciembre de 2004). Ponencia publicada en *El Regional del Sur*, diario distribuido en Cuernavaca, Morelos, el sábado 30 de 2004.

