



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CONAFE
Consejo Nacional de Fomento Educativo



CONTRALORÍA
SOCIAL



SOCIAL



Por qué la Contraloría Social



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CONAFE
Consejo Nacional de Fomento Educativo



- Imprescindible para **fortalecer la democracia** en nuestra sociedad.
- Impulsa la participación de las comunidades en el seguimiento y evaluación de las acciones realizadas.
- Las **personas beneficiarias del Programa Educación Inicial y Básica Comunitaria**, de manera libre y voluntaria, podrán llevar a cabo actividades de contraloría social.
- Monitoreo y vigilancia sobre el **cumplimiento de los objetivos y metas**, así como de **la correcta aplicación** de los recursos públicos.
- Se reconoce y fomenta la participación de **las comunidades indígenas y afroamericanas**.

Objetivo: Promover una cultura de la participación social y la adecuada aplicación de los recursos que recibe de los programas presupuestales para fortalecer las prácticas de transparencia y rendición de cuenta.

Misión: Lograr que gobierno y ciudadanía trabajen de forma corresponsable en la vigilancia y evaluación de la gestión pública, como mecanismo idóneo de control preventivo.

Visión: Que la sociedad tenga confianza y credibilidad en la Administración Pública.

Beneficios

- * Mayor honestidad y transparencia en la operación del Programa.
- * Mejora de los canales de diálogo entre el gobierno y la sociedad.
- * Supervisión y vigilancia de manera individual o colectiva a través de los Comités de CS. ad tenga confianza y credibilidad en la Administración Pública.

Normatividad aplicable

1. Ley general de
Desarrollo Social
(Art. 69 al 71)

2. Reglamento de
la Ley General de
desarrollo Social
(Art. 67 al 74)

6. Guía Operativa
y Formatos y
Anexos de
trabajo de la
Contraloría
Social PEIBC
2022



3. Lineamientos
para la Promoción
y Operación de la
Contraloría Social
en los Programas
Federales de
Desarrollo Social
(DOF, 28 /10/2016)

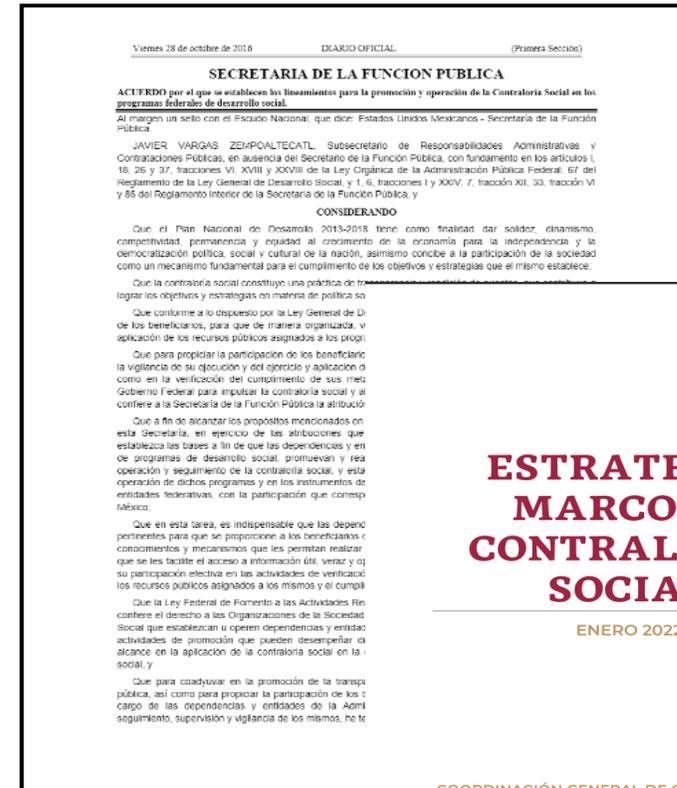
5. Reglas de
Operación del
Programa Ed.
Inicial y Básica
Comunitaria
(DOF, Acuerdo
28/12/21)

4. Estrategia
Marco (enero
2022)



Fundamento SFP

- Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social y la Estrategia Marco de la Contraloría Social.
- Estrategia Marco de contraloría social.
- Reglas de operación del Programa Educación Inicial y Básica Comunitaria



ESTRATEGIA MARCO DE CONTRALORÍA SOCIAL

ENERO 2022

COORDINACIÓN GENERAL DE CIUDADANIZACIÓN
Y DEFENSA DE VÍCTIMAS DE LA CORRUPCIÓN

 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Documentos normativos CS del CONAFE

Son los documentos que orientan conforme a la normatividad de la SFP, las funciones, actividades, tiempos y responsabilidades de cada instancia del Conafe para cumplir con ésta actividad.

Guía Operativa de CS: informa y orienta todos los procesos de la ejecución de contraloría para el programa Educación Inicial y Básica Comunitaria.

Esquema operativo: Es planteamiento simplificado de la forma como el CONAFE lleva a cabo promoción y ejecución de actividades de la contraloría social.

El Programa anual de trabajo de Contraloría Social (PATCS)

Es un instrumento de gestión de un año que permite visualizar las actividades sustantivas de la ejecución de la Contraloría Social. Además aclara los responsables de realizarlas, las metas y productos y organiza en el tiempo el cumplimiento de dichas actividades.

Una vez que los documentos normativos son validados por la SFP, la DOT debe difundir la información a las Coordinaciones Territoriales, el personal y para todo aquel que quiera conocer la información

- Plan Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)
- Esquema Operativo
- Guía Operativa

Los cuales se les notifica y envía a través de correo electrónico, que se encuentran en la página de Conafe www.gob.mx/conafe y en el SICS.

Página oficial Conafe, apartado de Contraloría Social



The screenshot displays the official website of the Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE). The header includes the Mexican Government logo and navigation links such as 'Registro para vacunación', 'Información sobre COVID-19', 'Trámites', 'Gobierno', and 'English'. The main navigation bar lists 'Documentos', 'Contacto', 'Servicios que ofrecemos', 'Protección de Datos Personales', and 'Transparencia'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Consejo Nacional de Fomento Educativo > Acciones y Programas > Dirección de Operación Territorial'. A 'Publicaciones Recientes' section highlights a new article: 'Las comunidades serán parte fundamental en la toma de decisiones'. The main content area is titled 'Contraloría Social del Consejo Nacional de Fomento Educativo' and includes a sub-section 'Qué es la Contraloría Social' with a date of '12 de mayo de 2022'. The text describes it as a mechanism for organized verification of social program goals and correct use of public resources. A 'Video relacionado' section features a video titled 'Evidencias fotográficas'. At the bottom, there is a survey prompt: 'Contesta nuestra encuesta de satisfacción' with the question '¿Cómo fue tu experiencia en gob.mx?' and three smiley face icons for rating.

Estructura operativa Conafe

Responsable

Instancia Normativa

Titular de la Dirección de Operación Territorial nombrado por el DG del Conafe

Enlace de Contraloría Social responsable del SICS - Departamento de Contraloría Social

Instancia Ejecutora

Representación Estatal el Titular de la Coordinación Territorial para el Servicio Educativo del CONAFE en cada entidad.

Enlaces Operativos de Contraloría Social de las COT y OEE que operen servicios educativos del programa del CONAFE

Comité de Contraloría Social

Personas beneficiarias que de manera individual u organizadas en Comité.

Funciones

En coordinación con el OIC es responsable de la vigilancia y cumplimiento de la normatividad del Programa y la Contraloría Social.

Funge como Enlace con la SFP y como contacto inmediato de las Instancias Ejecutoras para el desarrollo de las actividades de Contraloría Social

Es responsable de asegurar que los Servidores Públicos de la COT conozcan y lleven a cabo las actividades de planeación, difusión, promoción y seguimiento de la Contraloría Social en las comunidades atendidas con el Servicio Educativo de CONAFE.

Responsables coordinar, brindar soporte y realizar seguimiento de las acciones y su registro del SICS.

Realizan las acciones de control y vigilancia de los apoyos y servicios del programa, recibe asesoría, capacitación y documenta la verificación de las acciones del programa, recibe y turna las quejas y denuncias. Opera la Contraloría Social.

Instancias Ejecutoras: Coordinaciones Territoriales para el servicio educativo del Conafe

Las Ejecutoras estatales son las COT

Son la instancia que planea y lleva a cabo las actividades de difusión, promoción, ejecución, seguimiento y registro de la evidencia de que los comités de Contraloría Social elaboran a lo largo de un ciclo escolar sobre las acciones de seguimiento y evaluación de los servicios y apoyos que el Programa Educación Inicial y Básica Comunitaria para el Bienestar brinda a las comunidades atendidas.

- Deben tener un **expediente estatal** que contenga los documentos de planeación y ejecución de las actividades C.S. y,
- Debe tener también a resguardo **los expedientes de cada uno de los comités de contraloría** que conforman la meta del ejercicio fiscal correspondiente (electrónico y físico) los cuales registran en el SICS.

Documentos del expediente de la COT

Son formatos que elabora la Instancia Normativa para organizar y apoyar el desarrollo de las actividades que corresponden a las instancias Ejecutoras.



* Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) *se registra en el SICS*



* Formato 2: Monto de Apoyos a vigilar *(se registra en el SICS)*

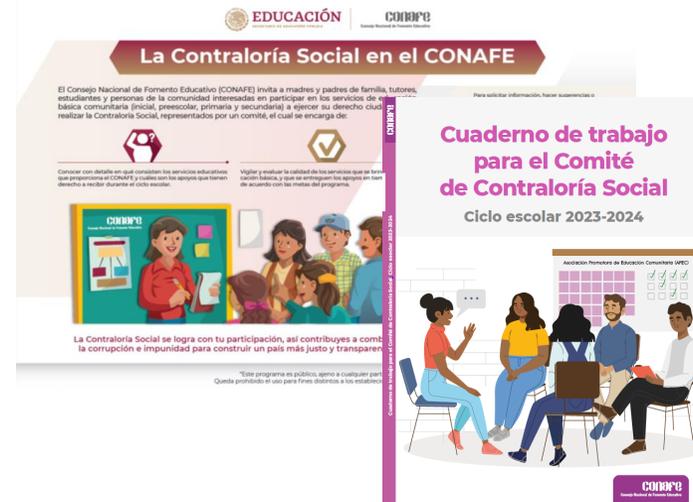


Cuadro control de recepción y distribución de materiales de difusión y capacitación de Contraloría Social

- Recibos de entrega de materiales editoriales de C.S.
- * Matriz estatal de distribución de materiales de Contraloría Social *(se registra en el SICS)*
- Lista de asistencia a capacitaciones
- * Matriz de capacitación de Contraloría Social *(se registra en el SICS)*
- Cuadro control y reporte de incidencias de contraloría social

Difusión, Capacitación y Asesoría

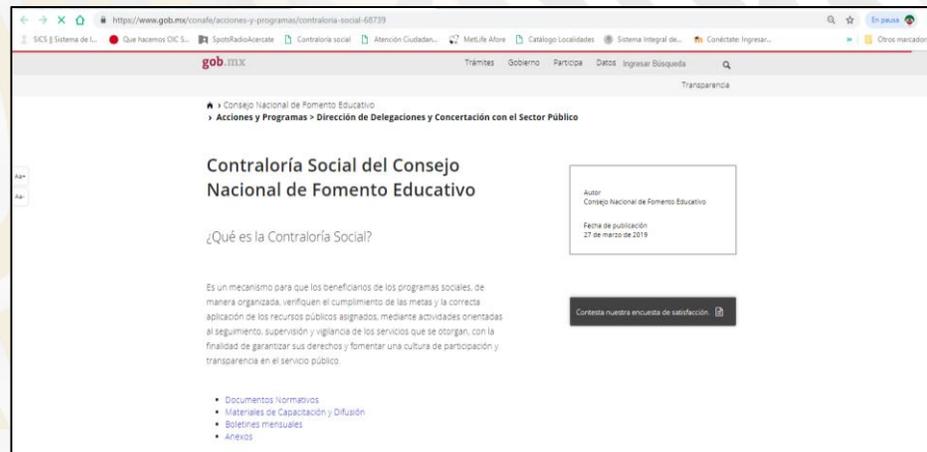
- Para que los beneficiarios e integrantes de los Comités CS, conozcan las características del programa ECB que van a vigilar, CONAFE y las COT se encargan de difundir la información a través de carteles, dípticos, el cuaderno de contraloría social
- Los OEC pueden participar en la capacitación y asesoría de los servidores públicos encargados de los programas de desarrollo social sobre la implementación de la Contraloría Social.
- El OEC también puede apoyar a las COT capacita y asesora a los integrantes de los comités sobre sus funciones o bien a recaudar la documentación que elaboran éstos.



Difusión

Electrónicos/audiovisuales

- Página oficial del CONAFE <https://www.gob.mx/>
- <https://www.gob.mx/conafe/acciones-y-programas/contraloria-social-68739>
- Otros medios electrónicos son: Videos, redes sociales y correos institucionales.



Presenciales o remotos

Promoción, presencial o remota a través de los servidores públicos y cadena operativa de las Coordinaciones Territoriales y redes sociales

Además de los mencionados, se podrá hacer uso de los medios necesarios que, en el contexto actual puedan facilitar la difusión de la Contraloría Social.

Boletines

LA CONTRALORÍA SOCIAL A UN CLIC

ENTÉRATE DE CÓMO SE VIGILAN Y EVALÚAN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS Y LOS APOYOS MATERIALES QUE BRINDA EL CONAFE.

www.gob.mx/conafe/acciones-y-programas/contraloria-social-68739

conafe.sep
 CONAFE_MX

gob.mx/conafe

Consejo Nacional de Fomento Educativo | Documentos

Publicaciones Recientes | Impulsa Conafe cuidado al medio ambiente y promoción de las lenguas maternas

Boletines Contraloría Social Ciclo Escolar 2022-2023

El objetivo de los boletines de Contraloría Social es promover la ejecución de las acciones de contraloría social y los mecanismos de atención.

Consejo Nacional de Fomento Educativo | 23 de diciembre de 2022
Material descargable en pdf para facilitar su difusión y consulta.

Documentos

BOLETINES_NOV_2022_6

¿QUÉ HACE UN COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL?

- RECIBIR Y SOLICITAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA**
Quieren saber el nivel del servicio que reciben, los recursos que se entregan, la calidad y cantidad de los servicios educativos que el Conafe proporciona.
- VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO**
Al correcto cumplimiento de la entrega de apoyos y del desarrollo y calidad de los servicios educativos que el Conafe proporciona.
- EVALUAR**
La información que recibieron y el cumplimiento del programa. La atención brindada sobre trámites y servicios realizados por el Conafe.
- DENUNCIAR**
Anomalías o irregularidades.

En cualquier momento, los beneficiarios del Conafe pueden solicitar su registro como Comité de Contraloría Social ante la Secretaría de la Función Pública y llevar a cabo la evaluación de la calidad de los servicios educativos y los materiales de apoyo (útiles escolares, material del aula, becas, auxiliares didácticos).

Con el propósito de canalizar, para su debida atención, las solicitudes de atención ciudadana, quejas o denuncias, el Conafe cuenta con las siguientes instancias de atención:

Módulo de Atención Ciudadana
atencionconafe@conafe.gob.mx
Teléfonos: 55 5241 7400 extensiones 7491 y 7492

Órgano Interno de Control del Conafe
quejasysres@conafe.gob.mx
Teléfono: 55 5241 7400 extensiones 7103 y 7118

Secretaría de la Función Pública
<http://sidedc.funcionpublica.gob.mx/>
Teléfonos: 55 2000 2000 o en el interior de la República al 800 11 28 700

Mediante la app Denuncia Ciudadana de la Corrupción



¿Qué vigila un Comité de Contraloría Social en el Conafe?

Vigila y valora los servicios educativos y apoyos materiales que el Conafe otorga a las localidades focalizadas.

SERVICIOS EDUCATIVOS

- El servicio educativo, a través de la relación tutora, demostraciones públicas de aprendizaje, desarrollo e integración de las comunidades de aprendizaje.

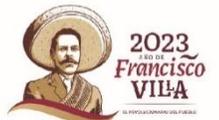
APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIAL

- Paquetes de útiles escolares.
- Material de papelería para el trabajo educativo.
- Auxiliares didácticos (cuando el presupuesto federal así lo permita).

La Ley General de Desarrollo Social define a la Contraloría Social como el mecanismo de los beneficiarios para verificar, de manera organizada, el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social (art. 69).

Es importante que los beneficiarios del Conafe, de manera individual o a través de la Mesa Directiva de la APEC, soliciten en cualquier momento del año ser reconocidos frente a la Secretaría de la Función Pública como Comités de Contraloría Social, para lo cual deben solicitar y recibir información de los servicios educativos y apoyos que vigilarán.

Recuerden que... Tienen derecho a vigilar y evaluar que la institución cumpla con la calidad de los servicios, a que la entrega de los apoyos sea oportuna y a conocer los mecanismos para comunicar sus dudas, quejas o denuncias ante el Conafe o las instancias adecuadas para atenderlas.



Medios electrónicos

<https://www.gob.mx/conafe>



Contraloría Social

Medios electrónicos

¿Ya conoces el sitio web de Contraloría Social?

El CONAFE te da a conocer:

- Las características de los servicios y apoyos, así como las formas y sus tiempos de entrega.
- Cómo y dónde puedes presentar quejas y denuncias ciudadanas.

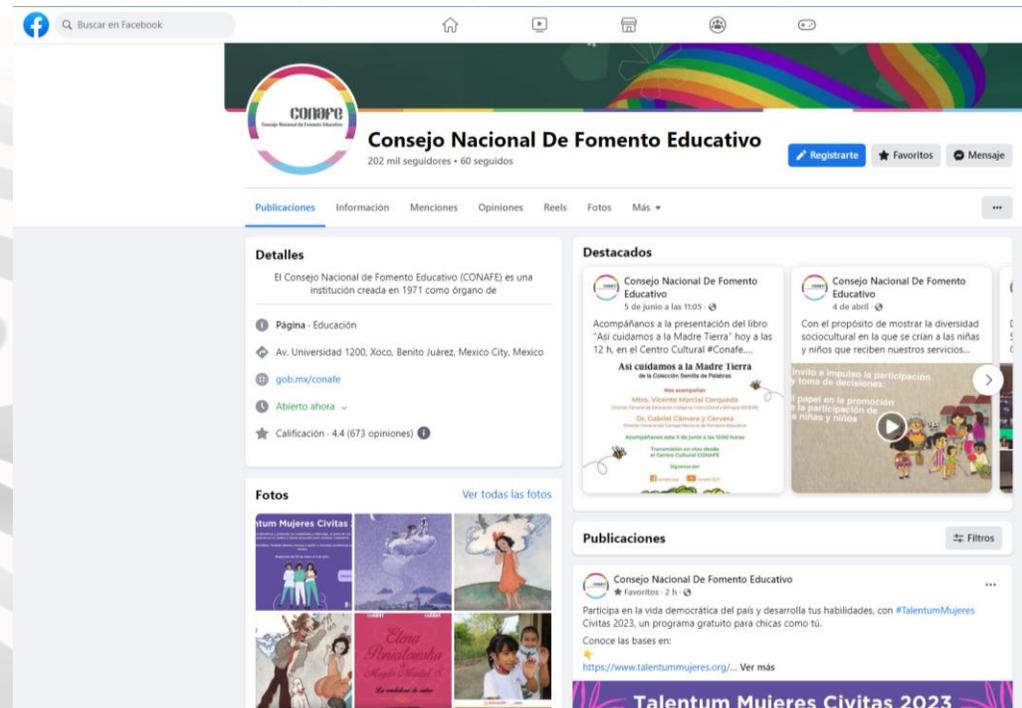
Visítanos a través del portal

<https://www.gob.mx/conafe>

Dirígete al carrusel y haz clic en el icono de Contraloría Social.

O consulta nuestro enlace directo

www.gob.mx/conafe/acciones-y-programas/contraloria-social-68739





Promoción

Primera etapa

Durante el primer acercamiento se llevará a cabo un proceso de sensibilización y se informará a la Comunidad sobre qué es Conafe y su modelo educativo.

Se promoverá una reunión en la cual se informará el objeto e importancia de su participación en la Contraloría Social.

✓ Carteles de difusión

Segunda etapa

Una vez que se convoque a los beneficiarios para el inicio del servicio educativo y la entrega de los apoyos, se les invitará para que conformen su Comité de Contraloría Social.

Aquellos beneficiarios que lo soliciten podrán constituirse en Comités de Contraloría Social (Anexo I) la COT/OEE entregará el cuaderno de trabajo para el Comité con los formatos.

Formatos del Comité de Contraloría Social:

- ✓ Anexo I: Acta de constitución del comité/Escrito libre
- ✓ Anexo I-a: Acta de sustitución
- ✓ Minuta de Reunión Trabajo
- ✓ Informe del Comité
- ✓ Formato de denuncias ciudadanas

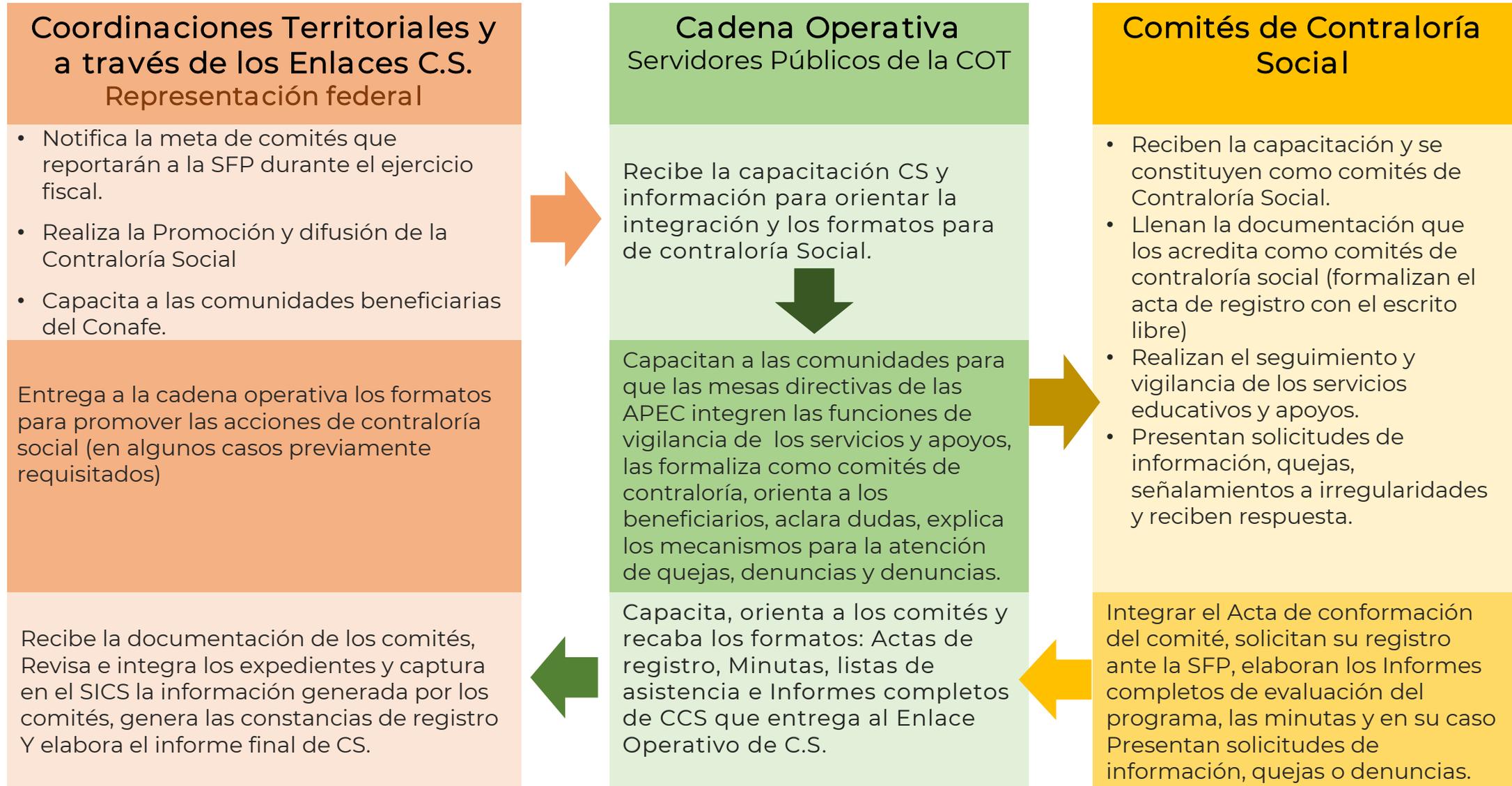
Seguimiento y registro de las acciones de promoción, operación de la contraloría social

- Los funcionarios de las COT del CONAFE se reúnen con los beneficiarios para que éstos expresen sus opiniones o dudas sobre los programas, así como para que manifiesten sus quejas o denuncias generadas durante la vigilancia, señalamientos a irregularidades del programa o manifiesten recomendaciones.



Para ellos se llevan a cabo 3 reuniones durante el ciclo escolar:
1 Informativa y promoción para la conformación y formalización de los comités, y las 2 reuniones de evaluación de los apoyos y servicios educativos una vez que se han desarrollado y entregado.

Proceso de conformación del Comité de Contraloría social



Reuniones lleva a cabo un Comité de Contraloría Social de CONAFE durante un ciclo escolar

Reuniones del comité	Propósito	Evidencia y productos
<p><u>Primera</u> Al inicio del ciclo escolar: En agosto o septiembre se brinda toda la información para los comités de Educación Básica (APEC).</p>	<p>Brindar la capacitación y asesoría sobre la contraloría social los apoyos y servicios a vigilar por la APEC-Comité, sus actividades y funciones, así como, mecanismos de denuncia ciudadana. Se explica como hacer señalamientos y/o denuncias ciudadanas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrega a la APEC el cuaderno de trabajo para el comité de contraloría social y los carteles informativos. • Se recaba el recibo de entrega de los materiales
<p><u>Segunda</u> Antes de vacaciones de diciembre Se conforma el Comité y se realiza la evaluación de los apoyos recibidos: noviembre o diciembre</p>	<p>Conformar el comité y Orientar al comité para la elaboración del informe para la evaluación de los apoyos y servicios del periodo del inicio del ciclo escolar (septiembre a diciembre).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de registro del CCS con el escrito libre integrado y el aviso de privacidad. • Minuta de la reunión del CCS • Informe completo CCS • Se entregará para firma al comité la Constancia de registro del CCS emitido por el SICS.
<p>No será necesario llevar a cabo una reunión del Comité el momento en que se realiza la entrega de la constancia de registro en el SICS ya que puede entregarse directamente al/ la presidente/a o secretario/a del comité sin convocar a la reunión y asamblea.</p>		
<p><u>Tercera</u> Antes del cierre del ciclo escolar correspondiente al periodo enero a junio-o julio.</p>	<p>Orientar al comité para la elaboración del informe sobre la evaluación de los apoyos y servicios del cierre del ciclo enero a junio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe completo del CCS. • Minuta de la reunión.

Formatos de trabajo para los Comités de Contraloría Social

- Documentos que apoyan la integración, formalización y desarrollo de actividades de vigilancia y control de los comités de contraloría social a lo largo de un ciclo escolar y **se registran en el SICs**.

Anexo I. Acta de Constitución del Comité de contraloría Social

Anexo I-A Acta de sustitución de integrantes del Comité de Contraloría Social

Anexo II. Minuta de reunión del Comité de Contraloría Social

Anexo: III Informe Completo de Contraloría Social

Anexo de la denuncia ciudadana

Acta de constitución del comité de contraloría social

El Acta consta de 4 hojas, la primera aclara los apoyos y montos que el comité vigilará, la segunda explica las funciones del comité y mecanismos de sus actividades y la tercera explicita quienes serán los integrantes del comité y se dice que voluntariamente, la última integra el aviso de privacidad.



ANEXO 1
PROGRAMA EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA COMUNITARIA
EJERCICIO FISCAL 2023
ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Fecha de Constitución
Domicilio donde se constituye el Comité:
Nombre del Comité de Contraloría Social
Clave de Registro

1) DATOS DE LOS SERVICIOS y APOYOS DEL PROGRAMA

Servicio Educativo que vigila el comité en la comunidad	() Inicial () Preescolar () Primaria () Secundaria
Objetivo General del Servicio Educativo:	Conjunto integrado de recursos pedagógicos, didácticos, organizativos y de infraestructura, de acuerdo con la relación tutora mediante los cuales CONAFE ofrece una Educación Comunitaria para el Bienestar.
Apoyos en especie que reciben los beneficiarios:	() Útiles escolares () Auxiliares didácticos () Material de papelería para el aula () Otro _____
Monto del Servicio Educativo	\$ _____
Objetivo General de los apoyos en especie:	Paquetes de artículos y materiales para uso de los alumnos, alumnas, jóvenes y beneficiarios Figuras educativas, que apoyan los procesos de enseñanza y aprendizaje que se destinan a las escuelas y servicios de educación comunitaria para el Bienestar del Conafe para apoyar la intervención pedagógica de las figuras educativas y los aprendizajes.
Monto de los Apoyos:	\$ _____
Domicilio: (calle, número, colonia, código postal)	
Localidad:	
Municipio:	
Estado:	
Monto total del servicio educativo y Apoyos:	\$ _____
Duración de la obra, apoyo o servicio	Los Servicios de educación básica comunitaria tienen una duración de un ciclo escolar (10 meses). Los Apoyos se entregan una vez al año, ser al inicio del ciclo escolar (sep-dic 2023) o en el periodo de cierre (ene-julio 2024).



2) FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Funciones:

Solicitar Información

Vigilar que:

- Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.
- Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Se cumpla con los períodos de ejecución de la entrega de los apoyos y servicios.
- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
- Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y servicios.
- Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.

Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades:

El comité hará uso del cuaderno de trabajo y los anexos proporcionados por la institución para integrar el expediente de vigilancia de los servicios y apoyos proporcionados por el programa.

Documentación que acredita la calidad de Beneficiario:

El registro de inscripción de estudiantes, padrón de beneficiarios en el nivel de educación inicial y las listas de asistencia de estudiantes y/o adultos cuidadores que participan en los servicios de educación básica comunitaria para el Bienestar.

De conformidad a la elección libre de hombres, mujeres y personas no binarias beneficiarias que participan en los servicios educativos del Programa, el Comité de Contraloría Social estará integrado por:

3) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre completo:			
Sexo:		Edad:	
Cargo del integrante:	Presidente		
CURP:			
Correo Electrónico:			
Teléfono(Incluir lada)			
Domicilio:			
Calle:		Número:	
Colonia:		C.P.	
Firma			

Datos de integrantes del comité CS y aviso de privacidad

- El Comité de Contraloría está integrado por los representantes de la Mesa Directiva de la APEC sin contar al tesorero.
- Los datos personales están protegidos por la ley de Transparencia y protección de datos personales

Nombre completo:			
Sexo		Edad:	
Cargo del integrante:	Secretario/a		
CURP:			
Correo Electrónico:			
Teléfono(Incluir lada)			
Domicilio:			
Calle:		Número:	
Colonia:		C.P.	
Firma			
Nombre completo:			
Sexo		Edad:	
Cargo del integrante:	Vocal		
CURP:			
Correo Electrónico:			
Teléfono(Incluir lada)			
Domicilio:			
Calle:		Número:	
Colonia:		C.P.	
Firma			

ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL PROGRAMA

Los integrantes del comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de contraloría social durante la vigencia del ejercicio 2023, para lo cual utilizaremos los instrumentos proporcionados por el Programa, por lo que solicitamos el registro oficial del comité en el Sistema Informático de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública y asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro.

Nombre y firma	
Enlace Operativo de Contraloría Social en la COT que emite la constancia de registro	
Teléfono:	_____
Correo electrónico	_____

Aviso de privacidad

La Secretaría de la Función Pública (SFP), a través de la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social, es la autoridad responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán ingresados y almacenados en el **Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) o Plataforma vigente**, y serán tratados con la finalidad de identificar y en su caso notificar al usuario, así como para la correcta identificación de los integrantes de los Comités de Contraloría Social y dar seguimiento a las actividades que realizan, así como aquellas de promoción de Contraloría Social a cargo de las instancias normativas, de las representaciones federales, de las instancias ejecutoras y, en su caso, de los órganos de control correspondientes.

Los datos personales que se recaban no serán transferidos, salvo que se actualice alguna de las excepciones previstas en los artículos 22, 66 y 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, o cuando, previamente, se haya obtenido su consentimiento expreso por escrito o por un medio de autenticación similar.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Dirección General de Transparencia de la Secretaría de la Función Pública, en el módulo de atención ciudadana ubicado en la Planta Baja del edificio ubicado en Av. Barranca del Muerto No. 209, Colonia San José Insurgentes, Demarcación Benito Juárez, Código Postal 03900, Ciudad de México; a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente liga electrónica: www.plataformadetransparencia.org.mx en el apartado de Solicitudes de Acceso a la Información; o bien, mediante el correo electrónico derechos.arco@funcionpublica.gob.mx.

Los procedimientos para ejercer los derechos ARCO se encuentran previstos en los Capítulos I y II del Título Tercero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Si tiene alguna duda sobre el ejercicio de sus derechos ARCO puede acudir a la Dirección General de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al teléfono +52 (55) 2000 3000, extensión 1535.

Para más información acerca del tratamiento de los datos personales y de los derechos que puede hacer valer, puede consultar el aviso de privacidad integral disponible en la siguiente dirección electrónica: www.gob.mx/sfp/documentos/avisos-de-privacidad

Minuta de reunión del Comité

- Integra a todos los participantes de la reunión del comité, aclara los temas abordados y los acuerdos a los que se llegaron.



ANEXO 3
Educación Inicial y Básica Comunitaria
Ejercicio fiscal 2023

MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Tipo de reunión: Virtual ____ Presencial ____ () en la comunidad () fuera de la comunidad

Fecha de la Reunión:	
Lugar de la Reunión:	
Entidad Federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Motivo de la Reunión:	<input type="checkbox"/> Constituir o actualizar a los integrantes del Comité de Contraloría Social <input type="checkbox"/> Elaborar el Informe de Comité para evaluar los apoyos y servicios <input type="checkbox"/> Ter periodo sept-oct a dic 23 / <input type="checkbox"/> 2do periodo ene a jun/jul 24

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON y Figuras Educativas (ECA, ECAR, EC):

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Beneficiario	Firma



3) COMITÉS QUE ASISTIERON (Nombres de los Comités):

INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

Nombre del Integrante del Comité	Cargo	Firma

4) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN (Describir los temas tratados en la reunión):

Informar sobre características de los apoyos y servicios y condiciones para ser beneficiarios.
 Procedimientos para vigilar y dar seguimiento de los servicios y apoyos del Conafe.
 Plantear problemas o irregularidades observadas en los servicios educativos durante el periodo.
 Plantear los problemas o irregularidades en la entrega de los apoyos recibidos en el periodo.
 Elaborar un escrito para presentar denuncias, señalar irregularidades ante autoridades.
 Recibir y analizar las respuestas e información recibida por el Conafe, atendiendo las denuncias o solicitudes de información, planteadas por los beneficiarios o el mismo comité.
 Otro, especifique: _____

5) ACUERDOS

Descripción del Acuerdo	Responsable del Acuerdo	Fecha Compromiso
	<input type="checkbox"/> Pte <input type="checkbox"/> Sria <input type="checkbox"/> Vocal <input type="checkbox"/> Serv <input type="checkbox"/> Fig ed <input type="checkbox"/> Jotro	
	<input type="checkbox"/> Pte <input type="checkbox"/> Sria <input type="checkbox"/> Vocal <input type="checkbox"/> Serv <input type="checkbox"/> Fig ed <input type="checkbox"/> Jotro	
	<input type="checkbox"/> Pte <input type="checkbox"/> Sria <input type="checkbox"/> Vocal <input type="checkbox"/> Serv <input type="checkbox"/> Fig ed <input type="checkbox"/> Jotro	

Nombre y firma
Servidor público responsable de la reunión
Teléfono: _____

Cargo del Servidor público o Figura Educativa

Correo electrónico: _____

Informe completo de Comité de Contraloría Social

Consta de 3 hojas, la primera parte corresponde a información de interés de la SFP, y vuelve a mostrar al comité cómo interponer denuncias o quejas la última parte corresponde a la evaluación de apoyos y servicios proporcionados por el CONAFE

FUNCION PÚBLICA 2023 Proyecto VIDA **EDUCACIÓN** **CONAFE** **CONTRALORÍA SOCIAL**

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
(Nombre del Programa)
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELENADA POR EL PROGRAMA

Clave de Registro del Comité de Contraloría Social: _____
Obra, apoyo o servicio vigilado: _____

Fecha de llenado del Informe: día ____ mes ____ año ____
Período que comprende el Informe: del ____ al ____

Nombre del Comité: _____

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL.
Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

1. La información que recibió respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:

11	SI	1	La Contraloría Social
12	SI	1	Las características y prioridades del beneficio otorgado
13	SI	1	Los requisitos para el disfrute del beneficio del Programa
14	SI	1	La población a la que va dirigido el Programa

2. Considera que la información recibida por el responsable del programa fue:

21	SI	1	Clara
22	SI	1	Adecuada

3. Respecto al beneficio obtenido por el Programa, indique si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

31	SI	1	2	3	¿Se le solicitó algún pago o aportación para recibir los beneficios del Programa?
32	SI	1	2	3	¿Se fue entregado completo el beneficio?
33	SI	1	2	3	¿El beneficio se entregó de acuerdo con los plazos y los lugares programados?
34	SI	1	2	3	¿Se fue condicionado el disfrute del beneficio a algún tipo de conducta?
35	SI	1	2	3	¿Este beneficio favoreció una mejora para su localidad, su familia o para usted?
36	SI	1	2	3	En su opinión, ¿el beneficio lo recibían las personas que lo necesitaban?
37	SI	1	2	3	¿El Programa fue o se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

4. Durante o al final de sus actividades de vigilancia, ¿halló o fue testigo de alguna irregularidad en el Programa?

No (dentro de la pregunta SI) SI

4.1. Si fue testigo de alguna irregularidad en el Programa:

Especifique cuál: _____

5. ¿Conoce las siguientes mecanismos de atención a quejas/denuncias/alertas?

51	SI	1	Plataforma Ciudadana Alertas Internas y Externas de la Corupción
52	SI	1	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)
53	SI	1	Aplicación móvil Denuncia Ciudadana de la Corupción
54	SI	1	Mecanismos establecidos por el Programa
55	SI	1	Mecanismos de los Organos Internos de Control
56	SI	1	Mecanismos de los Organos Estatales de Control

6. ¿Existió, alguna persona beneficiaria u otro integrante del Comité, presentó o presentaron una queja/denuncia/alerta sobre el Programa?

No (dentro de la pregunta SI) SI

7. Señale el mecanismo o los mecanismos utilizados para presentar la queja/denuncia/alerta:

71	SI	1	Plataforma Ciudadana Alertas Internas y Externas de la Corupción
72	SI	1	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)
73	SI	1	Aplicación móvil Denuncia Ciudadana de la Corupción
74	SI	1	Mecanismos establecidos por el Programa
75	SI	1	Mecanismos de los Organos Internos de Control
76	SI	1	Mecanismos de los Organos Estatales de Control

8. ¿Su queja/denuncia/alerta fue atendida? No SI

9. ¿Se promovió la participación igualitaria entre hombres y mujeres para la integración del Comité? No SI No aplica

10. ¿El Comité de Contraloría Social realizó las siguientes actividades? No SI No aplica

11. ¿Se quejó/denunció/alerta por: No SI

12. ¿Se promovió la participación igualitaria entre hombres y mujeres para la integración del Comité? No SI No aplica

13. ¿El Comité de Contraloría Social realizó las siguientes actividades?

13.1	SI	1	¿Identificó a beneficiarios de trabajos de beneficio?
13.2	SI	1	¿Identificó a beneficiarios de becas o apoyos del Programa?
13.3	SI	1	¿Identificó a personas beneficiarias del Programa que viven en las regiones y/o Altísimas?
13.4	SI	1	¿Identificó a personas con discapacidad beneficiarias de subsidios que recibe la Secretaría de Contraloría Social?
13.5	SI	1	¿Identificó información sobre los beneficios recibidos?
13.6	SI	1	¿Identificó a los procesos beneficiarios que generaron quejas/denuncias/alertas?
13.7	SI	1	¿Se presentaron propuestas para mejorar el Programa?
13.8	SI	1	¿Se sancionó a personas que violaron el Programa?

14. En su experiencia, ¿para qué sirve que usted participe en actividades de Contraloría Social?

14.1	SI	1	Para mejorar el funcionamiento del Programa
14.2	SI	1	Para lograr que se cumpla con los plazos y que se respeten los beneficios del Programa
14.3	SI	1	Para evitar que se malgasten los recursos del Programa
14.4	SI	1	Para que las personas beneficiarias del Programa puedan ejercer sus derechos
14.5	SI	1	Para saber los derechos que corresponden a beneficiarios
14.6	SI	1	Defender y promover los derechos
14.7	SI	1	Defender sus actividades

15. Según su experiencia, ¿son susceptibles de mejorar los siguientes aspectos en el proceso de la Contraloría Social?

15.1	SI	1	Confianza del Comité de Contraloría Social
15.2	SI	1	Capacitación y cursos de capacitación para los integrantes del Programa
15.3	SI	1	Medios para dar acceso a los beneficiarios de la Contraloría Social
15.4	SI	1	Procesos para el seguimiento de los beneficios otorgados

16. El Equipo del Programa se reunió regularmente con los beneficiarios:

16.1	SI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

17. En caso de que el beneficio del Programa se encuentre suspendido o cancelado indique el motivo:

17.1	SI	1	Procedimientos
17.2	SI	1	Confianza
17.3	SI	1	Confianza
17.4	SI	1	Confianza
17.5	SI	1	Confianza

18. El Equipo del Programa se reunió regularmente con los beneficiarios:

18.1	SI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

19. El Equipo del Programa se reunió regularmente con los beneficiarios:

19.1	SI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

20. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

21. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

22. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

23. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

24. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

25. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

26. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

27. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

28. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

29. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

30. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

31. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

32. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

33. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

34. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

35. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

36. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

37. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

38. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

39. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

40. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

41. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

42. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

43. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

44. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

45. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

46. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

47. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

48. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

49. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

50. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

51. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

52. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

53. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

54. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

55. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

56. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

57. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

58. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

59. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

60. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

61. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

62. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

63. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

64. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

65. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

66. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

67. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

68. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

69. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

70. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

71. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

72. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

73. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

74. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

75. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

76. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

77. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

78. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

79. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

80. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

81. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

82. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

83. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

84. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

85. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

86. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

87. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

88. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

89. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

90. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

91. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

92. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

93. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

94. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

95. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

96. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

97. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

98. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

99. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

100. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL.
Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

1. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

2. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

3. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

4. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

5. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

6. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

7. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

8. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

9. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

10. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

11. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

12. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

13. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

14. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

15. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

16. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

17. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

18. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

19. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

20. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

21. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

22. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

23. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

24. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

25. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

26. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

27. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

28. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

29. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

30. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

31. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

32. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

33. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

34. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

35. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

36. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

37. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

38. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

39. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

40. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

41. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

42. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

43. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

44. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

45. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

46. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

47. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

48. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

49. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

50. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

51. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

52. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

53. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

54. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

55. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

56. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

57. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

58. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

59. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

60. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

61. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

62. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

63. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

64. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

65. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

66. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

67. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

68. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

69. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

70. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

71. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

72. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

73. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

74. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

75. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

76. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

77. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

78. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

79. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

80. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

81. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

82. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

83. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

84. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

85. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

86. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

87. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

88. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

89. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

90. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

91. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

92. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

93. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

94. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

95. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

96. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

97. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

98. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

99. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

100. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

101. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

102. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

103. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

104. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

105. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

106. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

107. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No SI

108. ¿Se cumplió con el objetivo de la Contraloría Social? No <

Acta de sustitución de uno o varios miembros del comité

- Éste documento se aplica si una vez que ha iniciado el ciclo escolar y se ha conformado el comité alguno de los integrantes se da de baja, se debe actualizar el nombramiento, y éste documento se integra al expediente como un anexo del Acta de constitución del comité. Consta de 3 hojas la última es el aviso de privacidad.

ANEXO 2
EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA COMUNITARIA
EJERCICIO FISCAL 2023
ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTE(S) DEL COMITÉ:

Fecha de Sustitución	
Domicilio donde se constituye el Comité:	
Nombre del Comité de Contraloría Social	
Clave de Registro	

1) DATOS DEL SERVICIO Y APOYO DEL PROGRAMA

Servicio de Educación Básica comunitaria:	<input type="checkbox"/> Inicial <input type="checkbox"/> Preescolar <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria
Objetivo General:	Conjunto integrado de recursos pedagógicos, didácticos, organizativos y de infraestructura, de acuerdo con la relación tutora mediante la cual el CONAFE ofrece una educación Comunitaria para el Bienestar.
Monto económico del servicio:	\$
Apoyos en especie que reciben los beneficiarios:	<input type="checkbox"/> Paquetes de útiles escolares <input type="checkbox"/> Material de papelería para el trabajo en el educativo <input type="checkbox"/> Auxiliares didácticos <input type="checkbox"/> Biblioteca de aula <input type="checkbox"/> Otro
Objetivo General de los apoyos:	Conjunto integrado de recursos pedagógicos, didácticos, organizativos y de infraestructura, de acuerdo con la relación tutora mediante la cual el CONAFE ofrece una educación Comunitaria para el Bienestar
Monto económico de los apoyos:	\$
Domicilio: (calle, numero, colonia, Código postal)	
Localidad:	
Municipio:	
Estado:	
MONTO TOTAL A VIGILAR	\$
Duración de la apoyo o servicio	Los apoyos educativos (especie) <input type="checkbox"/> Una sola entrega inicio del ciclo <input type="checkbox"/> Una sola entrega final del ciclo Servicios educativos <input type="checkbox"/> periodo de cierre del ciclo operativo/educativo (agosto/oct a diciembre) <input type="checkbox"/> periodo de inicio del ciclo operativo/educativo (enero a junio/julio)

2) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL A SUSTITUIR

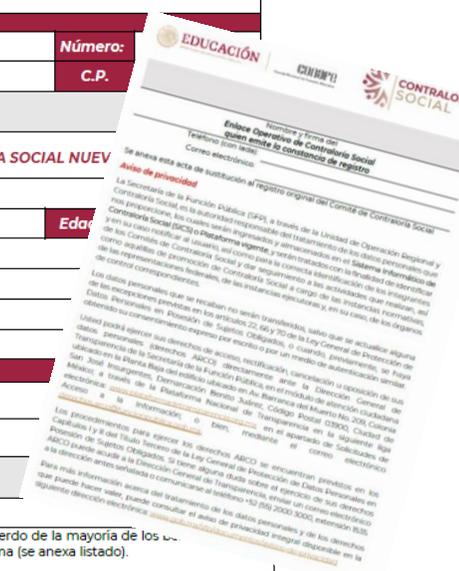
Nombre completo:		
Sexo		Edad:
Cargo del integrante:		
CURP:		
Correo Electrónico:		
Teléfono (Incluir lada)		
Calle:	Domicilio:	Número:
Colonia:		C.P.
Firma		

3) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL NUEV

Nombre completo:		
Sexo		Edad:
Cargo del integrante:		
CURP:		
Correo Electrónico:		
Teléfono(Incluir lada)		
Calle:	Domicilio:	Número:
Colonia:		C.P.
Firma		

MOTIVO DE SUSTITUCIÓN:

<input type="checkbox"/> Muerte del integrante.	<input type="checkbox"/> Acuerdo de la mayoría de los miembros del Comité (se anexa listado).
<input type="checkbox"/> Separación voluntaria, mediante escrito libre a los miembros del Comité (se anexa el escrito).	<input type="checkbox"/> Pérdida del carácter de beneficiario del programa.
<input type="checkbox"/> Acuerdo del Comité por mayoría de votos (se anexa listado).	<input type="checkbox"/> Otra. Especifique



Formato para interponer denuncia ciudadana

Contiene la información básica que se requiere para presentar una denuncia ciudadana contra un funcionario público o bien sobre un acto de corrupción

FORMATO PARA PRESENTAR UNA DENUNCIA CIUDADANA CONTRA UN SERVIDOR PÚBLICO

EDUCACIÓN | **CONAFE** | **2023 Puntos de Vida** | PROGRAMA EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA COMUNITARIA

Nombre el motivo de su petición. Le recomendamos redactar su petición de una manera respetuosa y detallada para que pueda ser atendida. Si requiere más espacio puede ocupar la parte de atrás de este formato o una hoja blanca.

Fecha de los hechos: Si conoce la hora, indique:

Lugar donde sucedieron los hechos: Oficina de atención: Ciudad donde intentó realizar el trámite:

¿De qué institución es el trámite o servicio, o la persona con quien trató?

Motivo de su denuncia

<input type="checkbox"/> Abuso de funciones	<input type="checkbox"/> No colaborar en los procedimientos judiciales y administrativos
<input type="checkbox"/> Actuación bajo conflicto de interés	<input type="checkbox"/> Omisiones que puedan constituir fallos administrativos
<input type="checkbox"/> Daños y perjuicios de manera culposa o negligente a la hacienda y patrimonio público	<input type="checkbox"/> No iniciar el procedimiento correspondiente ante la autoridad competente
<input type="checkbox"/> Cohecho	<input type="checkbox"/> No registrar, integrar, custodiar y cuidar la documentación e información
<input type="checkbox"/> Conclusión entre particulares en materia de contrataciones públicas y en la celebración de contratos, convenios, amargos o combinaciones entre competidores	<input type="checkbox"/> No supervisar la actuación de los servidores públicos sujetos a su dirección
<input type="checkbox"/> Tráfico de influencias	<input type="checkbox"/> Participación ilícita en procedimientos administrativos
<input type="checkbox"/> Desvío de recursos públicos	<input type="checkbox"/> Contribución indebida de ex servidores públicos
<input type="checkbox"/> Encubrimiento	<input type="checkbox"/> Revelar la identidad de un denunciante anónimo
<input type="checkbox"/> Incumplimiento de las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas	<input type="checkbox"/> Suborno
<input type="checkbox"/> Enriquecimiento ilícito u ocultamiento de conflicto de interés	<input type="checkbox"/> Simular conductas no graves durante la investigación
<input type="checkbox"/> No atender las instrucciones de sus superiores, acordes con el servicio público	<input type="checkbox"/> Uso indebido de recursos públicos
<input type="checkbox"/> No rendir cuentas	<input type="checkbox"/> Enriquecimiento inapropiado
<input type="checkbox"/> No certificar que el particular manifiesta bajo protesta decir verdad	<input type="checkbox"/> Maltrato en la prestación de un trámite o servicio
<input type="checkbox"/> Solicitar o recibir dinero o algunos otros divites a cambio de la prestación de un servicio o la realización de un trámite.	<input type="checkbox"/> Retrasar indebidamente la realización de un trámite o servicio
	<input type="checkbox"/> Otro: <input type="text"/>

¿Qué trámite o servicio quería realizar?

¿Cómo fue el trato que recibió?
 Abusivo Desordenado Discriminatorio Amable Digno Otro

¿Le solicitaron algo? Sí No
 Describe lo que le pidieron y si fue dinero, especifica la cantidad:

FORMATO PARA PRESENTAR UNA DENUNCIA CIUDADANA CONTRA UN SERVIDOR PÚBLICO

¿Su denuncia está relacionada con el Programa Educación Inicial y Básica Comunitaria del Conafe?
 Si desea denunciar a un servidor público o a un particular, especifique:

Nombre	Descripción física
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En caso de contar con testigos, favor de registrar sus nombres: Firma:

País estado donde ocurrieron los hechos:
 México Estado:

Indique si cuenta con alguna de las siguientes evidencias de su denuncia, ya que deberá presentarlas:
 Fotografías Grabaciones de voz Vídeos Material periodístico
 Documentos Testigos Otros:

Datos del solicitante:
 Sus datos personales se encuentran protegidos en términos de lo señalado por las leyes y demás disposiciones en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales

La petición es anónima ¿Es servidor público?

Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sexo: Mujer Hombre Edad:

Escolaridad:
 No tiene Media superior Maestría
 Primaria Carrera Media Doctorado
 Secundaria Licenciatura Otra:

Ocupación:
 Ama de casa Desempleado Obrero Transportista
 Becario Empleado Jubilado Prestador de servicios
 Campesino Empresario Profesionalista Contratista
 Profesor Estudiante Servidor público Otro, especifique:

En caso de acudir en representación de alguna empresa u organización, especifique el nombre o razón social:

Lugar	Teléfono	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Registre aquí los siguientes datos que serán necesarios para dar seguimiento a la respuesta y conclusión de su denuncia:
 Número de folio de su denuncia:
 Nombre de la persona que lo atendió:
 Fecha y lugar en la que ingresó su denuncia:

Órganos Fiscalizadores

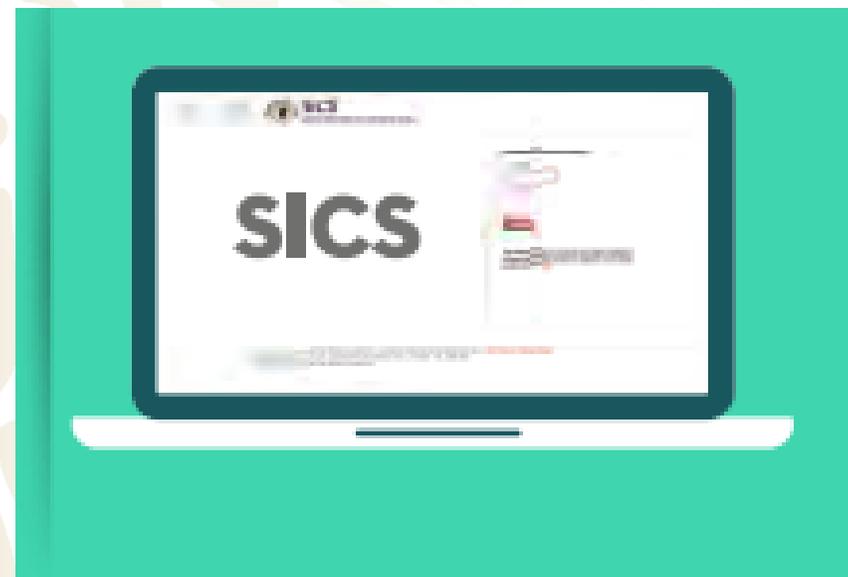
Los Órgano Internos de Control, se encargan de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de que las dependencias y entidades que tienen a su cargo los programas sociales cumplan con la promoción y operación de la Contraloría Social así como sancionar cuando hay irregularidades



En la promoción de la contraloría social también participan los gobiernos estatales, por medio de los Órganos Estatales de Control (OEC) que apoyan en las actividades de promoción de los programas de desarrollo social de acuerdo al Programa Anual de Trabajo

Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)

- La Secretaría de la Función Pública, a través del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), da seguimiento al registro de las actividades de promoción de Contraloría Social llevadas a cabo por los encargados de los programas de desarrollo social y a los Comités de Contraloría Social que constituyen los beneficiarios y las actividades que realizan.



Resultados y revisión de la SFP

- Con base en estos resultados, la Secretaría de la Función Pública elabora un informe anual de las acciones de Contraloría Social realizadas en los programas de desarrollo social y propone acciones de mejora a las actividades de promoción y operación de la Contraloría Social a cada programa.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

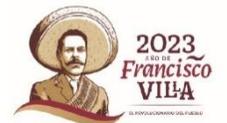
CONAFE

Consejo Nacional de Fomento Educativo

Atención a Denuncias ciudadanas contra funcionarios públicos, solicitudes de información y sugerencias al programa



CONTRALORÍA
SOCIAL



Denuncias, sugerencias y señalamientos a irregularidades y solicitudes de información

- Los ciudadanos tienen el derecho de expresarse libremente. Por ello, el CONAFE acerca a los beneficiarios los mecanismos para que ejerzan sus derechos civiles y políticos, tales como el derecho a la libre asociación y reunión, el derecho de petición y el derecho al acceso a la información pública gubernamental. Sin embargo, corresponde a los ciudadanos impulsar la participación en este sentido.

¿Qué es una denuncia?

- Es la manifestación de una persona que hace del conocimiento de la autoridad faltas administrativas o actos de corrupción cometidas por servidores públicos federales o personas físicas o morales privadas que estén vinculadas con actos de gobierno. El Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC) de la Secretaría de la Función Pública tiene el propósito de atender aquellas denuncias que estén dentro de la competencia de la SFP, es decir, aquellas que tengan que ver con faltas administrativas señaladas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA).



Qué documentos o evidencias se necesitan?

- Un escrito que describa los hechos para facilitar la identificación de los actos que se alertan (señalar qué ocurrió, cómo, cuándo [fecha y hora en que ocurrieron los hechos] y dónde).
- Los datos de identificación de la persona servidora pública que presuntamente se encuentra involucrada.
- El nombre de la dependencia o entidad en la que ocurrieron los actos.
- Los elementos probatorios, es decir, documentos en papel, fotografías, audios o videos, escritos, notas taquigráficas, de audio o video, y la declaración de testigos e información detallada.

Tipos de prueba que reforzarán tu denuncia:


Fotografías,
audio o video


Documentación en
papel


Declaración de
Testigos


Información
detallada

¿En dónde se denuncia?

- Las denuncias pueden hacerse por correspondencia o en línea, y se brinda asesoría para su presentación vía telefónica y chat, o presencialmente.
- Hay que asegurarse de conocer el ámbito de actuación y las herramientas de anonimato.
- Recibir el código para dar seguimiento a la alerta hasta obtener una respuesta.
- Utilizando las aplicaciones podrás hacer que se investigue el caso y se actúe para mejorar la integridad del sector público.

Mecanismos de captación de señalamientos a irregularidades del programa en CONAFE

Atención ciudadana Conafe

Presencial

Av. Universidad 1200 Xoco 03330, Ciudad de México, Benito Juárez.

- **Teléfono:** 55 52 41 74 00

Extensiones: 7491 / 7492

Correo electrónico:

atencionconafe@conafe.gob.mx

Coordinaciones Territoriales deberá consultarse el directorio teléfono, correo electrónico y dirección de éstas para presentar sus denuncias y señalamientos

www.gob.mx/conafe/acciones-y-programas/delegaciones-estatales-26616

Órgano Interno de Control (OIC)

En forma presencial

En las oficinas del Órgano Interno de Control, ubicadas en Av. Universidad 1200, nivel 1, col. Xoco, C.P. 03330, alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

- Por correo electrónico, a las direcciones quejasyresp@conafe.gob.mx y en vcflores@conafe.gob.mx
- Por teléfono, al número (55) 52417400, extensiones 7103 y 7118,

de 9:00 a 18:00 horas, en donde una persona le solicitará los datos necesarios para registrar su petición.

Realiza tu denuncia en:

Función Pública

En Línea:

<http://sidec.funcionpublica.gob.mx/#!/home#top>

- **Vía telefónica:** En el interior de la República al 01 800 11 28 700 y en la Ciudad de México al 2000 2000.

- .

Plataforma Ciudadanos Alertadores y SIDEC

- Facilita que la ciudadanía y las personas servidoras públicas puedan comunicar alertas sobre cohecho, peculado y desvío de recursos públicos sin sufrir represalias.
- Garantiza la confidencialidad de las comunicaciones.
- Protege el anonimato cuando así lo decida la persona alertadora.
- Es una de herramienta en el combate a la corrupción e impunidad.

Departamento de Contraloría Social

Marisol Gaytán González Ext.: 7435 contraloriasocial@conafe.gob.mx

Juana Vargas Soto Ext.: 7086 jvargas@conafe.gob.mx

Marcos Hernández Ramírez Ext.: 7087 mhernandezr@conafe.gob.mx

Elizabeth Almaraz Baca Ext.: 7085 malmaraz@conafe.gob.mx



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CONAFE

Consejo Nacional de Fomento Educativo

Gracias por su atención

Departamento de Contraloría Social - Conafe

