Manual de usuario para Ciudadanos del Sistema Electrónico de Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS).

Índice

	Pág.
I Objetivo.	3
II Características y requerimientos técnicos.	3
III Beneficios.	4
IV Descripción.	4
V Requisitos y consideraciones previas a la constitución.	4
VI Proceso de constitución.	5
VI.1 Ingreso.	5
VI.2 Selección de trámite.	6
VI.3 Consulta de denominación.	6
VI.4 Firma de términos y condiciones.	6
VI.5 Selección de denominación.	7
VI.6 Accionistas.	8
VI.7 Domicilio.	12
VI.8 Duración y estructura accionaria.	13
VI.9 Actividad principal y forma de administración.	15
VI.10 Firma del acto constitutivo o contrato social.	16
VI.11 Resumen final.	18
VI.12 Inscripción en el Registro Público de Comercio.	19
VI.13 Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.	19
VI.14 Enrolamiento y obtención de e.firma.	20
VI.15 Inscripción al Instituto Mexicano del Seguro Social.	23
VII Contacto.	24

I. Objetivo.

La Sociedad por Acciones Simplificada (SAS) es un régimen societario en el que a partir de una persona física o más puede constituirse una sociedad a través de medios electrónicos, con todos los efectos legales y donde la intervención del fedatario público es opcional.

El medio para realizar este trámite es a través del Sistema Electrónico de Sociedades por Acciones Simplificadas (sistema de SAS), el cual está a cargo de la Secretaría de Economía, cuyo funcionamiento y operación se establece de los artículos 260 al 273 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, y en las "*Reglas de Carácter General para el Funcionamiento y Operación del Sistema Electrónico de Sociedades por Acciones Simplificadas*", publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 2016.

II. Características y requerimientos técnicos.

Algunas de las características de la SAS son:

- Es un régimen societario integrado a partir de uno o más accionistas (personas físicas).
- La sociedad no requiere contar con capital mínimo.
- El acto constitutivo o contrato social se integra por estatutos proforma.
- La administración de la sociedad está a cargo de un administrador único.
- Se puede realizar el uso de medios electrónicos en la toma de decisiones de los accionistas.
- Los ingresos totales anuales de una SAS no deben rebasar el límite de ingresos permitidos, los cuales se publican y actualizan anualmente en el Diario Oficial de la Federación a través del "Acuerdo por el que se da a conocer el factor de actualización a los ingresos totales anuales de una Sociedad por Acciones Simplificada conforme a lo dispuesto en el artículo 260 de la Ley General de Sociedades Mercantiles".

Para hacer uso del sistema de SAS se requiere:

• Navegador: Mozilla Firefox y Chrome.

• Configuración: JavaScript y Cookies habilitados.

III. Beneficios.

Algunos beneficios de la constitución de una SAS son:

- El patrimonio personal es independiente del aportado a la sociedad.
- Es un trámite gratuito que puede realizarse en línea, desde cualquier dispositivo electrónico y sin restricciones de horario.
- Transparencia y trazabilidad en todo el proceso de constitución.
- Validez y seguridad jurídica con el uso de la firma electrónica avanzada (en adelante e.firma).
- Ágil inicio de operaciones.

IV. Descripción.

El sistema de SAS cuenta con tres apartados, mismos que podrán identificarse de la siguiente manera:

- **Autorización de uso de Denominación:** Permite realizar la solicitud de la denominación que será usada para constituir la SAS.
- ¿Eres Ciudadano?: Permite realizar el proceso de constitución de la SAS, obteniendo el contrato social o acto constitutivo, la inscripción en el Registro Público de Comercio y el Registro Federal de Contribuyentes, así como la obtención de la e.firma de la sociedad.
- ¿Eres Fedatario?: Permite el ingreso a los corredores y notarios públicos que asistirán a las personas interesadas en realizar el proceso de constitución de una SAS.

V. Requisitos y consideraciones previas a la constitución.

Para realizar cualquiera de las operaciones en el sistema de SAS se debe contar con:

• e.firma emitida por el Servicio de Administración Tributaria.

• Autorización de uso de denominación o razón social vigente otorgada por la Secretaría de Economía.

La persona interesada en realizar el proceso de constitución de una SAS deberá considerar que:

- En ningún caso las personas físicas que ya forman parte de una SAS podrán ser simultáneamente accionistas de otro tipo de sociedad mercantil, si su participación en dichas sociedades les permite tener el control de la sociedad o de su administración, en términos del artículo 2, fracción III, de la Ley del Mercado de Valores.
- Es importante mantener actualizada la información en el Registro Federal de Contribuyentes, ya que los datos de nombre, domicilio fiscal, Registro Federal de Contribuyentes, nacionalidad, correo electrónico y Clave Única de Registro de Población (CURP) se utilizarán para integrar los estatutos sociales de la SAS.
- A partir de la constitución de la SAS la sociedad queda sujeta al cumplimiento de obligaciones legales, entre éstas aquellas que apliquen en el ámbito fiscal.
- La denominación no debe incluir caracteres especiales como &, (), #,", @ entre otros.

VI. Proceso de constitución.

VI.1. Ingreso.

Se ingresará a la página de inicio del sistema de SAS, seleccionando la opción "¿Eres Ciudadano?".

Posteriormente deberán ingresarse los archivos .cer, key y la contraseña de la e.firma en los campos correspondientes de la sección "**Ingresa tus credenciales de acceso**".

Ingresa tus c	redenciales de acce	SO
Certificado (cer):		Buscar
Clave privada (key):		Buscar
Contraseña de clave privada:		
RFC:		
	Ingresar	

VI.2. Selección de trámite.

En esta sección deberá seleccionarse la opción "**Constitución de una Sociedad por Acciones Simplificada**".

SE <u>Inicio</u>	<u>Mi SAS</u>	
♠ > Inicio		
Iniciar u	in nuevo trámite	
Aceptar invi	itación como accionista de una SAS	iniciar
Constitució	n de una Sociedad por Acciones Simplificada	iniciar

VI.3. Consulta de denominación.

Para iniciar el proceso de constitución de una SAS, deberá obtenerse previamente la Autorización de uso de Denominación o Razón Social, solicitada previamente en la página <u>https://mua.economia.gob.mx/mua-web/muaHome</u>. En caso de contar con una denominación previamente autorizada, deberá seleccionarse la opción "**Continuar**" para comenzar con el proceso de constitución de la sociedad.

SE <u>Inicio Mi SAS</u>			
Detalles del trámite	ŧ		
_			
Proceso			
Constitución de Sociedad de A	Acciones Simplificad	la	
SAS - 491147			
Disponible desde			
7/03/22 10:14:04 AM		Diagram	a del trámite
0-0-0-0-	0-0-0	0-0-	0-0
Muchas gracias por usar est Acciones Simplificadas. A co verificaremos que	e sistema para la cor ontinuación, al presio e tengas denominac	nstitución de S onar el botón d iones disponit	ociedades por le "Continuar", oles.
	Cancelar	Guardar	Continuar

VI.4. Firma de términos y condiciones.

En este apartado se visualizará la "**Aceptación de Términos y Condiciones**", el cual deberá leerse detalladamente para que al finalizar pueda seleccionarse la opción "**Firmar**".

δE	Inici	o <u>Mi SAS</u>	
	c. C cua	Que el Certificado de Firma Electrónica Av Iquier otro interesado a través de las form	vanzada es de carácter público, por lo que puede ser libremente consultado y descargac as y medios que establezca el SAT.
	d.C o a pror	ue el "SAT" en su carácter de Agencia C terceros, por la eventual imposibilidad o moción por causa de caso fortuito o fuerz	ertificadora y Registradora, no será responsable por daños y perjuicios que puedan regis de realizar la presentación o firmado electrónico de algún documento, trámite, solicitud, a mayor.
	F	irmar con e.firma	
	F	Firmar con e.firma	
	Ľ		
		Introduciendo los siguientes d permanentemente en el Archivo de seguridad que garanti	latos plasmarás tu e firma en un documento XML (que se almacena Digital) y en un PDF para mejor visualización, con múltiples códigos zan su autenticidad, integridad, confidencialidad, no repudio y almacenamiento seguro.
		XML a firmar:	SAS-1.6-202203- 1214KB1491146TYC.xml
		Certificado (cer):	Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.
		Clave privada (key)	Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.
	1 distante	Contraseña de clave privada: *	
			Firmar

El sistema de SAS mostrará el "**Aviso de aceptación de Términos y Condiciones**" firmados de manera electrónica. Para seguir con el trámite deberá seleccionarse la opción "**Continuar**".

-		
PDF SAS-1.6-201710	41025Q8421691TYC.pdf	
XML firmado SAS-1.6-201710-	141025Q8421691TYC-SIGNED.xml	
Dirección persiste https://gaedocumer /SAS-1.6-201710	nte del PDF itos.economia.gob.mx/dgnm/protected/sas/1.6/201710 341025Q8421691TYC.pdf	
Dirección persiste https://gaedocumer /SAS-1.6-201710-1	nte del XML firmado itos.economia.gob.mv/dgnm/protected/sas/1.6/201710 11025Q8421691TYC-SIGNED.xml	

VI.5 Selección de denominación.

Deberá seleccionarse la denominación que previamente fue solicitada por la persona interesada en realizar el proceso de constitución de la SAS.

• • • •				
)-0-0-0-0-0	0-0-0	0_0	
Jonominaciones di	isponibles			
Jenominaciones d	sportibles			
Jenominaciones d	sponnores			
	sponsies			
Por favor, selecciona una	de las denominaciones SAS mi	ostradas a cont	nuación:	
Por favor, selecciona una	de las denominaciones SAS mi	ostradas a cont	nuación:	
Por favor, selecciona una	de las denominaciones SAS mi	ostradas a cont Vigencia	nuación:	
Por favor, selecciona una Por favor, selecciona una Denominaciones AGRICULTORES CAMINO	de las denominaciones SAS m CUDs A201212051654282890	vigencia 2017-09-05	nuación:	

Una vez seleccionada la denominación, se mostrará la Clave Única de Documento (CUD) y su vigencia. Para continuar deberá seleccionarse la opción "**Continuar**".

SE <u>Inicio Mi SAS</u>	<< << 1 2 3 4 5 >> >>
Denominación	seleccionada
Denominación seleccio	nada *
AGRICULTORES CAMINO	DORADO DEL CIELO
CUD	
A201212051654282890	
Vigencia	
2017-09-05 20:07:15.0	
	Cancelar Guardar Continuar

VI.6. Accionistas.

En esta sección se indicará la persona o personas que formarán parte de la sociedad, por lo que deberá elegirse entre la opción "Accionista único" y "Varios accionistas".

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites Disponible desde 18/07/17 02:13:19 PM	pendientes Diagrama del trámite	
0-0-0-0-0	0-0-0-0-0	
Jno o varios accionistas		
lipo accionista *		
Accionista único Varios accionistas		

a) Si se selecciona "Accionista único" deberán realizarse las siguientes acciones:

• Verificar que los datos personales estén correctos y completos.

Accionista participa	nte		
Nombre	Correo electrónico		
MA, ESPERANZA VALDES	prueba@hotmail.com El	ninar	
Domicilio del convoc	ante		
Domicilio del convoc	RFC RFC	Nom	bre
CURP 41025MASEXS01	RFC 341025084	Nom	bre ESPERANZA VALDES
CURP 41025MASLUS01 Código postal	RFC 341025084 Entidad federativa	Nom MA	bre ESPERANZA VALDES icipio/Delegación
CURP 41025MASUS01 Código postal 23541	RFC 341025Q84 Entidad federativa Byta CALIFORNIA SUR	Nom MA Mun	bre ESPERANZA VALDES icipio/Delegación 5 CABOS
CURP 41025MASUS01 Código postal 23541 Localidad	RFC 341025Q84 Entidad federativa BAA CAUFORNA SUR Colonia	Nom MA LO: Calle	bre ESPERANZA VALDES Icipio/Delegación CADOS

Nota: En caso de que la información sea incorrecta deberá verificarse la información contenida en la e.firma, ya que el sistema de SAS obtiene dichos datos del certificado correspondiente.

• Posteriormente se visualizará el "Manifiesto", el cual deberá leerse detalladamente, seleccionado la opción de "Firmar".

rma manifiesto	
Manifiesto	
Manifiesta que no es simultáneamente accionista de otro tipo de sociedad mercantil a las que se refieren las fracciones la VI del artículo 1 de la Ley General de Sociedades Mercantiles en donde su participación en dichas sociedades mercantiles in permita tener el control de la sociedad o de su administración, ne rétrminos del artículo 2 fracción III de la Ley del Mercado de Valores. Se entiende que tiene control cuando se ubique en cualquiera de los siguientes supuestos: a impone, clinecta o infuencamente, decisiones: en las asambleas generales de accionistas, de socios u órganos equivalentes, o puede nombrar o destituir a la mayoría de los consejeros, administradores o sus equivalentes, la Mantiene la sitularidad de derechos que le permitan, directa o indirectamente, éjercer el voto respecto de más del cincuenta por cliento del capital social o c. Dirige, directa o indirectamente, la darimistración, la serategia o las principales políticas, ya sea a través de la propiedad de valores, por contrato o de cualquier ettos forma.	
Manifiesto (PDF)	
Manifiesto (XML)	
Manifiesto persistente (XML)	
Manifiesto persistente (PDF)	

- **b)** Si la SAS estará integrada por "**Varios accionistas**" deberá realizarse lo siguiente:
 - La persona que desarrolle el proceso deberá ingresar el correo electrónico de cada uno de los accionistas que participarán en la SAS.

Trámite SAS				
Constitución de Sociedad de Ac	iones Simplificada			
Número de trámite				
SAS - 52464				
Disponible desde		Discourse del testeria		
19/07/17 12:41:05 PM		Diagrama dei tramit		
Uno o varios accionis	stas			
Uno o varios accioni:	stas			
Uno o varios accionis Tipo accionista * Accionista único Varios accionistas	stas			
Uno o varios accioni: Tipo accionista * <u>Accionista árico</u> Varios accionistas Ingresa el correo electrónico de	cada uno de los accionistas sociedad.	. que desean participar e	en la	

- El sistema de SAS enviará una invitación electrónica a los correos indicados.
- La persona que ha sido invitada a formar parte de la SAS, deberá:

1. Verificar en la bandeja de entrada de su correo electrónico la invitación a participar en la SAS, donde se indicará el nombre de la sociedad y el token

proporcionado por el sistema de SAS.



2. Ingresar a la página de inicio del sistema de SAS en la sección "¿Eres Ciudadano?" con el uso de la e.firma.

3. Posteriormente deberá seleccionarse el trámite "**Aceptar invitación** como accionista de una SAS".



4. Se visualizarán el "**Aviso Aceptación de Términos y Condiciones**", el cual deberá leerse detalladamente, seleccionando la opción "**Firmar**".

por causa de caso fortalis o faeza meyor.	
• Doe with 2007 pools requestions, bit regromabilitatal algora para choire a substatut, et reverso de cualquier documento, trainite, voltante, promochina que lorga timada com or Cantilando de Prima Electricitas Annuales, cuasde unito començan vinus va elas electados per maliforios, no hayan presentado entrese ao a devinado de su transmitivie alectérica e no panden ser procesados por cualquier eles materianses. No hayan presentado entrese ao a devinado de su transmitivie alectérica e no panden ser procesados por cualquier eles naturalizadas horizonses.	i pet
	*
Firmar con e-firma	
-	
introducendo los spúlentes statos plasmarás tu e firmá en un documento XXII, (que se almacene permanentemente en el Anthrio Digital y en un POP para mayor resultacidos, con moltopies obligos de segundad que grantistan su autoritocidad, integralas, confidencialidad, no republic y amacenamiento reguna.	
XML a firmar: \$45-1.6-201707- D93452490TYC.xml	
Certificado (cer): Seleccionar archivo, Ningún archivo seleccionado	
Clave privada (key) * Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	

5. Indicar el token en la sección **"Confirmación por token**", seleccionado la opción **"Confirmar participación**".

S Inicio Trámites finalizados Trámites p	endientes.	
etalles del trámite		
Trámite SAS		
Aceptar invitación como accionista de una SA Número de trámite NútacionSAS - 52490	S	
Disponible desde		
19/07/17 01:17:40 PM	.Diagrama del trámite	
onfirmación por token		
pia y pega el token que recibiste en el c	orreo electrónico:	
pia y pega el token que recibiste en el c 30MorgrXd52kaHTIRDWDAfdwAWJ70fP6d5jzd	prreo electrónico: swwpWPIScoE9jcA	
pia y pega el token que recibiste en el c IoMorg/Xd52koHTROWDAfdwAWJ70/PCd5jze	srree electrónico: www.pWRiscoff@c/ Confirmar.participación	

6. Posteriormente deberá aceptarse la invitación a formar parte de la SAS, por lo que se firmará la aceptación con la e.firma, seleccionado la opción "**Firmar con e.firma**".

SAS Inicio Trámites finalizados	Trâmites pendientes		
InvitacionSAS - 52490 Disponible desde 19/07/17 01:17:40 PM		Diagrama del trámite	
0-0-0-0-	0-0-0-0-	0-0-0	
Denominación selecc	ionada		
Denominación seleccionada PRUEBA DE PROCESO SAS			
A	a formar la CAC2		

7. El sistema de SAS mostrará el "**Aviso de aceptación de invitación**" en su versión pdf y xml para su descargo.

Penominación seleccionada Ruéba DE PROCESO SAS			
Acepta la invitación a form	ar la SAS?		
110 * 5i			
Aviso de aceptación de invit	ación		
ML firmado A5-1.6-201707- 16053093452490ACEP-	SIGNEDIAM		
DF AS-1.6-201707- 6053093452490ACEP+	saf		
Pirección persistente del PDF			
Pirección persistente del XML			
Gancelar Sua	rdar y continuar después	Continuer	

 Una vez confirmada la participación de cada una de las personas invitadas a formar parte de la SAS, la persona que inició el trámite deberá verificar si los datos personales de las personas invitadas aparecen de forma completa en cada una de las columnas de la sección "Accionista (s)", posteriormente deberá seleccionarse la opción "Continuar".

0-	0-0-	-0-0-	0-0-0-0			
Recuerda su particip e.firma de los accion no se p	que NO podri lación despué cada accionis istos sea "Con odrán realizar confirmados	ás continuar hasta que to s de haber recibildo el cor ta invitado. Verifica en la t firmado". Una vez confirm adiciones o eliminacione , deberás iniciar un nueve	dos los accionistas hayan confirmado reo electrónico y aceptar mediante la tabla de abajo que el estado de todos nados todos los accionistas invitados, s. Si deseas cambiar los accionistas o proceso de constitución.			
Accionis	ta(s)					
Accionis	ta(s)	CURP	Correo electrónico	Nacionalidad	Estado	
Nombre Nombre NOMBRE ACCIONISTA INVITADO	rta(s)	CURP	Correo electrónico Cofreo accionista invitado	Nacionalidad MEXICANO	Estado Confirmado	Detaile

Nota: Si la SAS se integrará por dos o más accionistas, es importante que cada uno confirme su participación, situación que se verá reflejada como confirmado en el "**Estado**" del cuadro de información de la sección "**Accionista (s)**".

VI.7. Domicilio.

En este apartado se indicará el domicilio de la SAS, así como los datos de contacto de la sociedad.

Nota: El domicilio social es el lugar geográfico donde se encuentra la administración de la sociedad, el cual podrá coincidir con el domicilio de uno de los accionistas.

Domicilio de la socie	edad			
ódigo postal *	Entidad federativa *		Municipio/Delegació	in *
01030	CIUDAD DE MEXICO	~	ALVARO OBREGON	
.ocalidad *	Colonia *		Calle *	
ALVARO OBREGON	- FLORIDA	~	INSURGENTES SUR	
intre calle	y calle		Número exterior *	Número interior
			1940	
Datos de contacto d	le la empresa		Teléfono *	
Datos de contacto d	LADA*		Teléfono *	

Una vez indicado y verificado con exactitud el domicilio de la sociedad, así como los datos de contacto, deberá seleccionarse la opción "**Continuar**".

o interior

VI.8. Duración y estructura accionaria.

Se deberá seleccionar la duración de la sociedad, indicando la opción "**Indefinida**" o "**Definida**".

Nota: La duración de la sociedad es el tiempo de vida legal de la sociedad, que se tiene para desarrollar y lograr el objeto social.

Duración de la s	SAS y estru	ctura accior	naria	
Detalles del trámite				
Trámite SAS Constitución de Sociedad de Acc	ones Simplificada			
Número de trámite				
Disponible desde 19/07/17 02:14:48 PM		Diagrama del trámi	ite	
0-0-0-0-	6-6-0-	0-0-0-0		

En caso de seleccionar la opción "**Definida**", deberá indicarse los años de duración de la sociedad.

En la sección de **"Estructura accionaria**", se proporcionará la siguiente información:

a) Se deberá indicar cuándo se realizará el pago de las acciones.

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes
Estructura accionaria
Debes ingresar el valor nominal que tendrán las acciones (en pesos) y el número de acciones para cada accionista. Recuerda que los accionistas se comprometerán a pagar dicho monto de acuerdo con el plazo que hayas seleccionado.
orma de pago
Las acciones se suscriben y pagan al momento de firmar el contrato
fiene capital variable
Sin selección 🔹
/alor nominal
Valor de cada acción en pesos mexicanos:

En caso de seleccionar la opción "Las acciones se suscriben al momento de firmar el contrato y se pagarán posteriormente", deberá indicarse la fecha en que se pagarán las acciones.

- -	aisia	TriA	oltos	foalis	adar	Tel	Amites nextlextes
Estru	ctu	ra a	acci	on	aria		annices pervuences
Deb accior	es ing nes pa	gresar ira ca dich	r el va ida ac io mo	ilor n cioni into c	omina sta. Ri le acu	al que ecuer ierdo	e tendrán las acciones (en pesos) y el número de rás que los accionistas se comprometerán a pagar con el plazo que hayas seleccionado.
Forma o	ie paį	go					
Las ac		s se s	uscrit	ben a	I mon	hento	o de firmar el contrato y se pagaran posteriormen 🔻
l	e pag						#
		julio	201				
SH L	н	×		v	5	D	¥
26					1	2	
27 3	4	5	6	7	8	9	
28 10	11	12	13	14	15	16	
29 17	18	19	20	21	22	23	
30 24	25	26	27	28	29	30	
31 31							505
Hoy					Ceri	ar	Modificar

Nota: El pago de las acciones no puede exceder de un año, contado a partir de la inscripción de la SAS en el Registro Público de Comercio.

b) Deberá señalarse si la SAS tendrá capital variable, así como el valor nominal de las acciones (en pesos).

AS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes	
structura accionaria	
Debes ingresar el valor nominal que tendrán las acciones (en pesos) y el número de acciones para cada accionista. Recuerda que los accionistas se comprometerán a pagar dicho monto de acuerdo con el plazo que hayas seleccionado.	
orma de pago	
Las acciones se suscriben y pagan al momento de firmar el contrato	'
ene capital variable	
Si	'
alor nominal	
Valor de cada acción en pesos mexicanos:	
Modificar	1

Nota: Las acciones representan la aportación de cada uno de los accionistas y la suma de ellas representa el capital social, que constituye una garantía para el cumplimiento de las obligaciones de la sociedad frente a terceros.

Es importante aclara que:

✓ El valor nominal, es el valor de cada acción, de manera tal que la suma del valor de todas las acciones da como resultado el total del capital social.

✓ El <u>capital suscrito</u>, es la suma de las aportaciones que los socios se obligan a pagar a la sociedad al momento de su constitución o dentro del plazo que como máximo se establezca.

✓ **Sociedades de Capital Variable**, en este tipo de sociedades, el capital social es susceptible de aumento por aportaciones posteriores de los socios o por admisión de nuevos socios y de disminución de dicho capital por retiro parcial o total de las aportaciones, sin necesidad de reformar los estatutos sociales.

Forma de pago				
Las acciones se suscriben	y <mark>pagan al m</mark>	omento de firmar el contrato	٣	
Tiene capital variable				
Si			٣	
Valor de cada a	cción en p mexica	Nombre del accionista NOMBRE DEL ACCIONISTA Valor nominal		
Capital Social		100 No. de acciones capital fijo 10		
		No. de acciones capital variable		٦
Nombre	Capital fijo		Guardar	Ĩ.
		0		

c) Se deberá indicar el número de acciones que tendrá cada accionista.

VI.9. Actividad principal y forma de administración.

En esta sección deberán elegirse las actividades principales que desarrollará la SAS, así como el porcentaje de dichas actividades.

Nota: La SAS podrá realizar todos los actos de comercio necesarios para el cumplimiento de su objeto social, salvo lo expresamente prohibido por las leyes y los estatutos sociales.

SE Inicio MILSAS
Tu SAS podrá realizar todos los actos de comercio necesarios para el cumplimiento de su objeto social.
Para efecto del cumplimiento de obligaciones fiscales aplicables es necesario que selecciones la actividade de actividades del catélogo siguiente. Considera que tos obligaciones se determinarán conforme a tu selección, adicionalmente la Ley General de inversión Estranjera limita la participación de extranjeros en ciertos actividades, consúltale en: <u>http://www.diputados.gob.mv/Leyes@iblio/ref/iie.htm</u>
Objete sesjal
Objeto social
—
Grupo *
Sin selección 🗸
Subgrupo *
Sin selección 🗸
Actividad *
Sin selección 🗸
Porcentaie *
:Tendrás trabajadores o asimilados a salarios? *
Sin seleccion
Agregar
Favor de indicar una actividad preponderante, la cuál deberá tener un porcentaje mayor

Si la sociedad realizará varias actividades deberá elegirse una actividad preponderante (con un porcentaje mayor).

Posteriormente aparecerá un recuadro con el nombre de las personas que van a formar parte de la sociedad, por lo que deberá elegirse entre ellas al administrador único de la SAS.

Atresac Favor de indicar una actividad preponderante, la cuál deberá tener un porcentaje mayor ctividades ctividades intividad ufetes jurídicos dministrador	AS Inicio Trámites finalizados	Trâmites pendientes	
avor de indicar una actividad preponderante, la cuál deberà tener un porcentaje mayor sus otras actividades. tividades tividad fetes jurídicos dministrador			Agregar
ctividades ctividad ctiv	Favor de indicar una actividad p	reponderante, la cuál deberá tener un po	rcentaje mayor
ctividades	a sus otras actividades.		
ctividades Nombre Accionista soucitante Seleccionar Accionista invitado Seleccionar dministrador			
Accionista soucitante Seleccionar Accionista invitado Seleccionar dministrador	ctividades		
Actividad Accionista soucitante Seleccionar Actividad Accionista soucitante Seleccionar Accionista invitado Seleccionar	-		
ketividad Accionista soucitante Selectionar Accionista invitado Selectionar dministrador -		Nombre	
dministrador	Actividad	ACCIONISTA SOLICITANTE	Seleccionar
dministrador	lufetes jurídicos	ACCIONISTA INVITADO	Seleccionar
dministrador			
	dministrador		x
	Nombre *		
vombre *		Modificar A	dministrador
Nombre * Modificar Administrador			
Nombre *	Cancel	Guardar y continuar después	Continuar

Nota: El administrador único es el representante legal de la sociedad, quien pueden realizar todos los actos u operaciones tendientes a cumplir con el objeto social.

VI.10. Firma del acto constitutivo o contrato social.

Una vez concluidos los pasos anteriores el trámite estará disponible en la página inicial del perfil de la persona que está realizando el proceso, por lo que deberá seleccionar la opción "Firma del Acto Constitutivo/Contrato Social por parte del accionista solicitante".

nă > Inicio				ACCIONISTA SOLICITANTE	Salir
niciar	un nuevo trámite	2			
Aceptar invita	cion como accionista de una SAS		iniciar		
	e Sociedad de Acciones Simplificada - I	Persona Física	iniciar		
Trámite SAS	e sociedad de Acciones Simplificada - es pendientes Etapa del trámite	Persona Física Tiempo transcurr	iniciar		
Trámite SAS SAS - 52096	es ociedad de Acciones simplificada - es pendientes Etapa del trámite Indicar Accionistas	Tiempo transcurr 1d 1h 37' 37"	iniciar ido retomar		
Constitución o Trámite SAS - 52096 SAS - 52464	e sociedad de Acciones Simplificada - es pendientes Etapa del trámite Indicar Accionistas Visualizar resumen final	Tiempo transcurr 1d 1h 37' 37" 4"	iniciar ido retomar comenzar		

El sistema de SAS generará una versión preliminar del contrato social o acto constitutivo, la cual deberá ser revisada por cada una de las personas que formaran parte de la sociedad. En caso de estar de acuerdo con su contenido, se seleccionará la opción "ACEPTO", en caso contrario, se seleccionará la opción "NO ACEPTO".

Nota: Si se rechaza la versión preliminar del Contrato Social o Acto Constitutivo, se deberá iniciar un nuevo trámite.

SAS Inico	Trámites finalizados - T	rámites pendientes	
Denominació PRUEBA DE PR	ón seleccionada ROCESO SAS		
Folio de c	onstitución		
Follo	82464		
Documen	to constitutiv	0	
Borrador pre SAS-1.2-20170	evio a firmar 07-52484CS.pdf		
Acepta firma BACEPTO © NO ACEPTO			Firmar
<u> </u>		Consular	

Una vez revisada y aceptada la versión preliminar del contrato social o acto constitutivo, deberá seleccionarse la opción "**Firmar**" e ingresar los archivos que integran la e.firma de la persona física participante en la sociedad.

PROFES	DE PROCESSO SAS	
olio	le constitución	
-	frimer con ethrme	
	Firmar con e-firma	
loci	introduciendo los siguientes detos plaomente tu e firma en un documento XML (que se emacene permanentemen	14
loci	retoducendo los siguentes detos pasamarás tu e firma en un documento XVIL (que se almacens permanentemen en el Archivo Digital) y en un POP para integre valuatización, con indítorios códigos de segundad que generarsa lu Archivos Archivos de langendos confidenciadas a neresulos y almacementente segundo.	024
loci	retoducendo los siguentes delos plasmarás tu e firma en un documento XM, igue sa almacena permanentemente en el Aromio Digital y en un PDP para mejor esuarizandos, con múltories códigos de seguntará que prientram su Aventocidad, integridas, confidencialidas, no resulto y almacenamiento seguno	and the second
Born	introducendo los squantes detos pasametes tu a firma en un documento XML (bur se almacera persanentemen en el Antimo Digital y en un RDP para inegor esualtación; con matories códepte de seguntad que ganetasen su autensolada, integridas, conferencialdas, no resulto y almacenamento seguno. XML a firmar: 145-12-201707-al conteledos uni	1000 M
Born	en el Acolho los spuentes delos stasmelio tu e finno en un documento IMU (pur se almacora personnentenere en el Acolho Digola), en un itori fana mego inucatorador, con inúltotes cologias de seguntest que printimar su autentocada, integrada, conformicialistas, no resultos y almacimientes segunto XML a finnan: <u>SUS-12-201707-AI: en263246455 umi</u> Certificado (cert) * [Beccooner actives; finngion archivo seleccionado]	100
Born	Instaducendo los aguernies delos plasmerás la el firme en un documento XML (bue se alhacona permenentemen en al Antheio Digital y en un PCP para major caluadizador, con instates códego de legandad que parentaen los autorecostos imperios conferences con resultados y alhacemententes segun XML el firmar: Certificado (cert) • Clare privade keyt • Clare privade keyt •	0.00
Borr	Introducendo los spuentes detos pasanesis tu a firma en un documento XML (bur se almacera personnereterner en el Antreio bigbul y en un hor para inegor esuatación; con mutores códegos de segunante due genetican lo Auterocidad, integrides, confidenciadads, no resulto y almacenamento seguno. XML e firmar: Certificado (cers): [][Beccomer attitivo; (Inngon archivo seleccionado] Clave privada (enyo): [][Beccomer attitivo; Ningón archivo seleccionado]	

Nota: Si la SAS se integrará por varias personas, es necesario que cada una ingrese al sistema de SAS y realice lo indicado en esta sección del Manual.

El sistema de SAS generará en formato pdf y xml el contrato social firmado por los integrantes de la SAS.

Firma	
	HQbbbEN99684Y155xxxxx87yGcttbttGCPeW0L5Xd(A (PNY8164PM969VUDts1-2yW144HgbbyteED0Q5B13) Vbb4VCBtB1x0DxgRPCOpjectWrseYNCTucKKr5u vS38PM0C0PDC2N-22WCC978jeeHW94UvLx8LQq (8-274262560(g)HQV4TGA==
Fecha y hora 2017-10-09 12:32:4	8.634
Contrato social or SAS-1 2-201710-21	iginal sin firmas IRICS.pdf
XML firmado del o SAS-1 2-201710	ontrato social 1102508421691C5.5IGNED.vml
Dirección persiste	nte del XML firmado del contrato social tos economia gob mulginm/protected/sas/12/201710 005/0420160105.510560.xml

VI.11. Resumen final.

Una vez firmado el contrato social o acto constitutivo deberá seleccionarse la opción **'Visualizar resumen final**''.

♠ > Inicio				Salir
niciar u	n nuevo trámite	•		
Aceptar invitación	como accionista de una SAS		iniciar	
Constitución de u	na Sociedad por Acciones Simplifica	da	iniciar	
Trámites	S pendientes	Tiempo transcur	rido	
Trámite SAS	s pendientes	Tiempo transcur 6d 20h 6' 19'	rido retomer	

El contrato social o acto constitutivo aparecerá en la sección "**Estado**" como "**Firmado**", por lo que deberá seleccionarse la opción "**Firma de SE**".

CURP	Domicilio electrónico	Monto	Estado
CURP	CORREO ACCIONISTA INVITADO	2000	Firmado
CURP	CORREO ACCIONISTA SOLICITANTE	2000	Drmado
F original del cont 9-1-2-201202-52454 Al firmar el documen	rato social sin firmas es prif to manifiesta estar de acuerdo con el conten	iido del Con	trate Social
DF original del cont AN-1 2-201207-02404 Al firmar el documen así como de los Rechazar la versión	rato social sin firmas (* pii) to manificita estar de acuerdo con el conter siconces legales, de no ser al seleccióne la e	ida del Can pelón de re	trato Social chazar.

El sistema de SAS generará el contrato social o acto constitutivo firmado por el o los accionistas y por la Secretaría de Economía. Para continuar con el proceso deberá seleccionarse la opción "**Continuar**".

Docum	nto constitutivo original 201707-52464C5.odf	I (PDF)		
Docum	nto constitutivo firmado 201707-52464.pdf	p por SE (PDF)		
Docume SAS-1.2-	nto constitutivo firmado 201707-52464.xml	por SE (XML)		
Direcció	n persistente del PDF de sascontacto@ec	l contrato social c onomia.gob.mx.	on firmas	
Direcció	n persistente del XML de sascontacto@ec	el contrato social o onomia.gob.mx.	on firmas	
Direcció	n persistente del PDF or sascontactoRec	iginal del contrato	social	

VI.12 Inscripción en el Registro Público de Comercio.

Una vez firmado el acto constitutivo o contrato social, el sistema generará en automático la inscripción en el Registro Público de Comercio.

Denominación seleccionada	
AGRICULTORES CAMINO DORADO DEL CIELO	
Documento constitutivo	
EVE 1 3 301710 3140175	
545-1.2-201710-21691C5.pdf	
Documento constitutivo firmado por SE (PDF) * SAS-1.2-201710-21691.pdf	
SAS-1.2-201710-21691.05 per Documente constitutivo firmado por SE (PDF) * SAS-1.2-201710-21691.pdf Documente constitutivo firmado por SE (XML) * SAS-1.2-201710-21691.xm]	

VI. 13. Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.

Posteriormente deberá seleccionarse la opción "Solicitar inscripción al RFC".

AS Inicio Trámites finalizados	Trámites pendientes			
nscripción SAT				
Acuse de inscripción del RFC *				
Folio de inscripción del RFC *				
RFC de la SAS *				
Solicitar inscripción al RFC				
	Cancelar	Guardar y continu	ar después	

Se generará el folio de inscripción, así como el Registro Federal de Contribuyentes de la sociedad. Posteriormente deberá seleccionarse la opción "**Continuar**" para realizar la petición de enrolamiento.

SE Inicio MI SAS			
nscripción SAT			
-			
Acura da inscrinción dal PEC *			
acuse of inscription der RPC -			
Folio de inscripción del RFC *			
201755061116			
RFC de la SAS *			
J171009MS5			
	Cancelar	Guardar	Continuar

IV.14. Enrolamiento y obtención de la e.firma.

Una vez que se obtuvo el Registro Federal de Contribuyentes de la sociedad, deberá seleccionarse la opción "**solicitar enrolamiento**" para iniciar con el proceso de obtención de la e.firma de la sociedad.

Nota: Es importante verificar que los datos del administrador único de la SAS y los de la sociedad sean correctos para continuar con el proceso.

-	
Razón Social	
AGRICULTORES CAMINO DORADO DEL CIELO	
RFC	
1009MS5	
Apellido uno	
VALDES	
Apellida das	
Nombre(s)	
MA. ESPERANZA	
CURP	
1025MASLXS01	
RFC administrador	
125Q84	
URI	
https://qasas.economia.gob.mx/sas/archivodigital/ent24/1/SAS-1.2-201710-21691.xm	si -

Se deberá ingresar la e.firma del administrador único.

SAS =	ule frantes fratados Santes pe	-darias		
Applie (C) Man (M CM	Firmar con e-firma			
200 Birci 200 URI	Producteds in agreement datase as al Activo Digital y en un 165 p date-ricidad Triag	inervalat za st ³ rtea en un documento XM, type se a ara regio visualización con múltiples cónfejo de las pristas confedencialitas no republir y amacenamient	naces permovements probation permovements a report	
	XML a firmar Certificado (cer): * Clave privada (key) * Contrasaña de clave privada: *	Sel-12-201701 Inter-out/Stripledc.or Daminer, Ningún archivo seleccionado. Daminer, Ningún ^{Int} errartes atoximita y		
Elace policies statutos survivos survivos policies	19 Accelling werded Landssee 10 Tagenere in Tangemeren	la rupod Jaco Aramana, minimatri ganti asatri Jacobara ana na Ingana Jacobara Marana	Ethan A pull Adam talanta A anala analas na anala analas pullan	

Nota: La realización del paso de "**Enrolamiento y obtención de e.firma**" de la SAS le corresponde al administrador único, por lo que en caso de ser una persona diferente a la que realizó el proceso de constitución de la SAS, ésta deberá ingresar en la plataforma y realizar el proceso.

Para obtener el ".req" de la SAS deberán realizarse las siguientes acciones:

1. Verificar que se tenga el aplicativo JAVA instalado, en https://www.java.com/es/download/

2.Descargarlaaplicación"certifica.jar"enhttps://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/

3. Será necesario hacer doble clic en el archivo descargado "**certifica.jar**". Posteriormente deberá seleccionarse la opción "**Requerimiento de Generación de Firma Electrónica**".



4. Deberá ingresarse el Registro Federal de Contribuyentes de la SAS, el correo electrónico proporcinado para la SAS y el Registro Federal de Contribuyentes del administrador único.



5. Deberá proporcionarse la contraseña o clave privada que se desea para la e.firma de la SAS.



6. Una vez que se ha proporcionado la contraseña, deberá moverse el mouse hasta que la barra se haya completado, seleccionando la opción "**Siguiente**".

Estado del Proceso	Requerimiento de Generación de Firma	Electrónica - ··· Illia
Detes de - Carto - Carto	Entrada: entra de la clave privada mación de la contrasifa Guandar	SAT
Establecer contraseña de fama el Proporcione los siguientes datos:	ectrónica	
Contraseña de la Clave Privada		
Confirmación de la Contraseña		Nivel de seguridad de la contraseña
		Oncional
Desea establecer pistas para	recordar la contraseña de la nueva clave privada (Coloradorado
Desea establecer pistas para Proceso de Generación de Claves	recordar la contrasella de la nueva clave privada (ogenerate.
Desea establecer pistas para Proceso de Generación de Claves Es importante que MUEVA EL RA completado y se muestre la sign	recordar la contraseña de la nueva clave privada (la barra de avance se haya

7. El sistema proporcionará el archivo "**.req**" por lo que será imporante que se almacene en algun dispositivo.

1	Requerimiento de Generación de Firma Electró	inica - 🗆 🗙
Estado del Proceso		
		SAT
		Service & Advantagion Theory
	Selectorar directorio de almoceramiento Archive zeg	
	+ Archive Jay	
Capturar	Generar Goardar	
Información	Claves	
Dates del contribuy	eate	
_		
RFC BAR	70817784	
		discretes furthings

Una vez realizados los pasos anteriores en el aplicativo "**CERTIFICA**" del SAT, deberá retomarse el proceso en el sistema de SAS, ingresando el "**.req**" en la sección indicada, seleccionando la opción "**Obtener e.firma**".

0-0-0	8-8-8-8-8-8-8-8-8-8
	Enrolamiento exitoso
	Enrolamiento exitoso
rocesar e.fir	ma de la SAS
rocesar e.fir	ma de la SAS
rocesar e.fir	ma de la SAS
rocesar e.fir	ma de la SAS
rocesar e.fir Archivo.req Seleccionar archivo	rma de la SAS
rocesar e.fir Archivo.req Seleccionar archivo	ma de la SAS Stragún archivo seleccionado e legal
ar e.fir	ma de la SAS
rocesar e.fir	ma de la SAS
rocesar e.fir	ma de la SAS
rocesar e.fir Archivo.req Seleccionar archivo	ma de la SAS
rocesar e.fir Archivo.req Seleccionar archivo	rma de la SAS () Vingún archivo seleccionado e legal

El sistema de SAS generará el "**Acuse de obtención de la e.firma para la SAS**", así como el archivo "**.cer**" de la misma.

espuesta sobre la e.firma	de la SAS
Acuse de obtención de o firma nara la S	ac
acuse_efirma_170800224399.pdf	A3
Número de validación de obtención de	e.firma
170800224399	
Archivo *.cer de la e.firma de la SAS	

VI.15. Inscripción al Instituto Mexicano del Seguro Social.

Si en el apartado correspondiente del sistema de SAS se indicó que la SAS contará con trabajadores, deberá seleccionarse la opción "**retomar**" para vincular la SAS a la página electrónica del Instituto Mexicano del Seguro Social.

SE Inica M	242			
A > Inicio				Sale
Iniciar u	in nuevo trá	ámite		
Modificar mi SA				
Trámite	s pendiente	25		
Trámite SAS	Etapa del trámite	Tiempo transcurrido		
SAS - 74193	inscripción al IMSS	2d 13' 39'	retornar	

El sistema de SAS generará un vínculo electrónico que al ser seleccionado direccionará a la página electrónica del IMSS donde deberá realizarse el "**Registro Patronal**".

Nota: Es importante que se almacene en un dispositivo el vínculo electrónico para realizar el Registro Patronal, toda vez no que se guarda en el sistema de SAS y no se podrá tener acceso al mismo con posterioridad.

SE Inicia MISAS Numero de tràmite SAS - 74193 Disponible desde 23/10/17 09/30/08 AM	Registro Patronal en el IMSS
0-0-0-	Registro Patronal ante el IMSS
¿Deseas registra	Número global de trámite SE-09-064-58049-00074193-5
© NO # SI Denominación seleccion MAAK INGENIA	Realizar trámite https://sev/dosd/gales.mss.gob.mv/delta-gestionPatronal-web- cludadano/atarmoral?idGlobalTramita=SE-09-064-58049-00074193-5 Aceptar
	Guardar inscribir al IMSS

Una vez que se ha aceptado continuar con el proceso de inscripción ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, el sistema de SAS finalizará el proceso de constitución de la SAS.

SE <u>Inicio MISAS</u> Número de tràmite			
SAS - 74193 Disponible desde 23/10/17 09:30:08 AM	Diagrama del trámite		
0-0-0-0-	9-0-0-0-0-0-0	D	
¿Deseas registrarte ar	ite el IMSS?		
© No € SI			
Denominación seleccionada			
MAAK INGENIA			

VII. Contacto.

Correo electrónico: <u>sascontacto@economia.gob.mx</u> Teléfonos: (55) 52296265 y 52296100, extensiones 33666, 33562 y 33440

Fecha de última actualización: 15 de agosto de 2023.