

“SIS”

SISTEMA INFORMÁTICO DE SUPERVISIÓN



DEFINICIÓN

SIS: es un sistema informático que está conformado por tres documentos básicos

- Manual de Supervisión del sistema TIF
- Manual de Actividades del Supervisor TIF
- Manual del Desempeño del MVETIF

SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN
SENASICA SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA

Nº de Circular **12** /2016 Ciudad de México a **24 JUN 2016**

SUPERVISORES DE ESTABLECIMIENTOS TIF PRESENTES

Con fundamento en lo establecido por los artículos 6 fracciones: II, LIV, LVIII, LIX, LXVI, LXVIII y LXXI, 17, 18, 106, 106 bis, 107, 108 y 109 de la Ley Federal de Sanidad Animal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 25 de julio de 2007 y su posterior modificación del 07 de junio de 2012 y artículos 1, 23, 216, 217, 218, 221, 223 y 225 de su Reglamento, publicado en el mismo medio de difusión oficial el 21 de mayo de 2012:

Se les instruye para que, a partir del día 1 de julio del año en curso, implementen la nueva metodología de Supervisión en los Establecimientos TIF bajo su asignación, en este orden de ideas, se hace de su conocimiento, que la Guía de Supervisión utilizada actualmente, dejará de ser el instrumento a través del cual se asienten las observaciones realizadas durante dichas visitas, misma que será sustituida por el formato SIS 03.

Derivado de lo anterior, deben comunicar a través de circulares, dicha información a los Representantes o Apoderados Legales de los Establecimientos, así como a los Médicos Veterinarios Oficiales (MVO) y Médicos Veterinarios Responsables Autorizados en Establecimientos TIF (MVRATIF).

Se anexan a al presente, los siguientes documentos, para la implementación de la nueva metodología de Supervisión:

- Manual de Supervisión del Sistema Tipo Inspección Federal.
- Actividades de los Supervisores de Establecimientos TIF.
- Evaluación al Desempeño del Personal Oficial.
- Formas del 1 al 11.
- Códigos del 1 al 7.
- Guía de Supervisión.
- Circular de conocimiento para los Gerentes o Representantes Legales de los Establecimientos.
- Circular de Instrucción para los MVO y MVRATIF.

Dicha información estará disponible para consulta en la página web del SENASICA.

Sin más sobre el particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL

MVZ HUGO FRÁGOSO SÁNCHEZ

SAGARPA **SENASICA**
DIRECCIÓN GENERAL DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA
24 JUN 2016
DESPACHADO

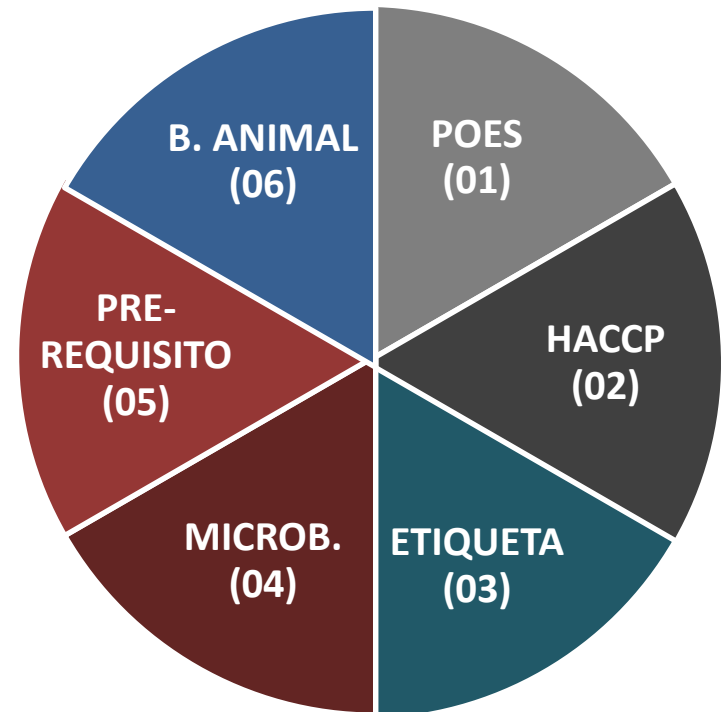
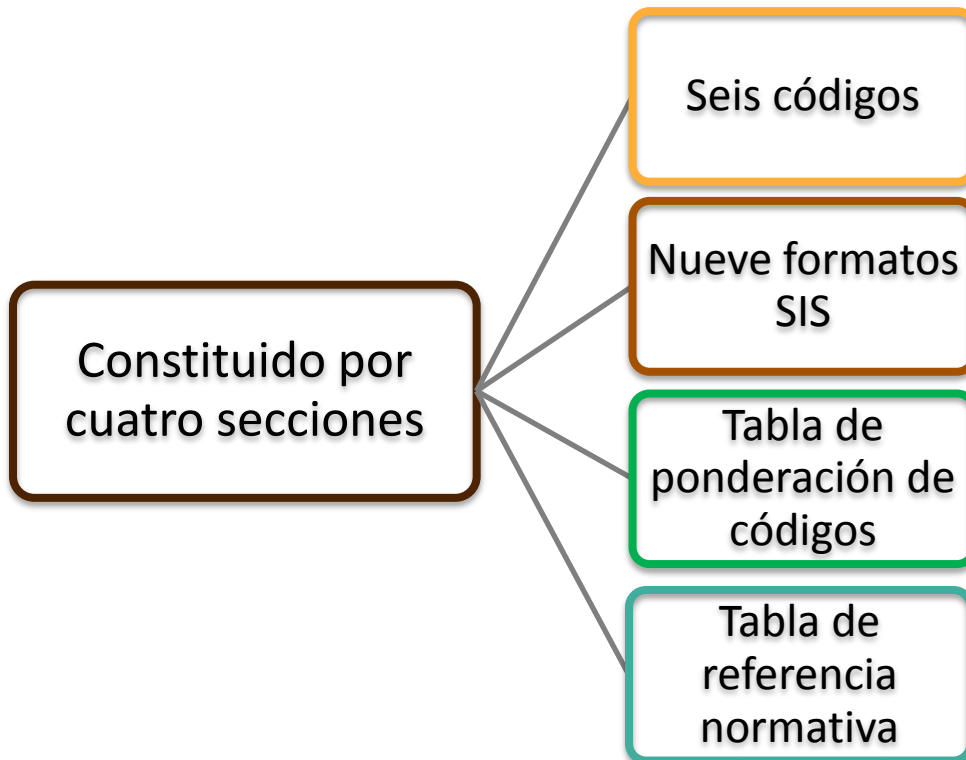
C.C.P. MVZ ENRIQUE SANCHEZ CRUZ.- DIRECTOR EN JEFE DEL SENASICA.- Para su conocimiento.
MVZ FRANCISCO JAIMÉ SANDOVAL.-DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTOS TIF. Para su conocimiento.

Objetivos principales

- 1) Obtener información en tiempo real.**
- 2) Evaluar los programas de minimización de riesgo en los Establecimientos TIF.**
- 3) Evaluar el sistema de Inspección Federal.**
- 4) Mantener equivalencia con otros países.**
- 5) Homologa criterios del Sistema de Inspección Federal.**

MANUAL DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA TIF

Apoya a la constatación del cumplimiento a la Normatividad vigente en los procesos, instalaciones, equipos, transportes, y productos, a través del Personal Veterinario que labora en el SISTEMA TIF.



CÓDIGOS SIS

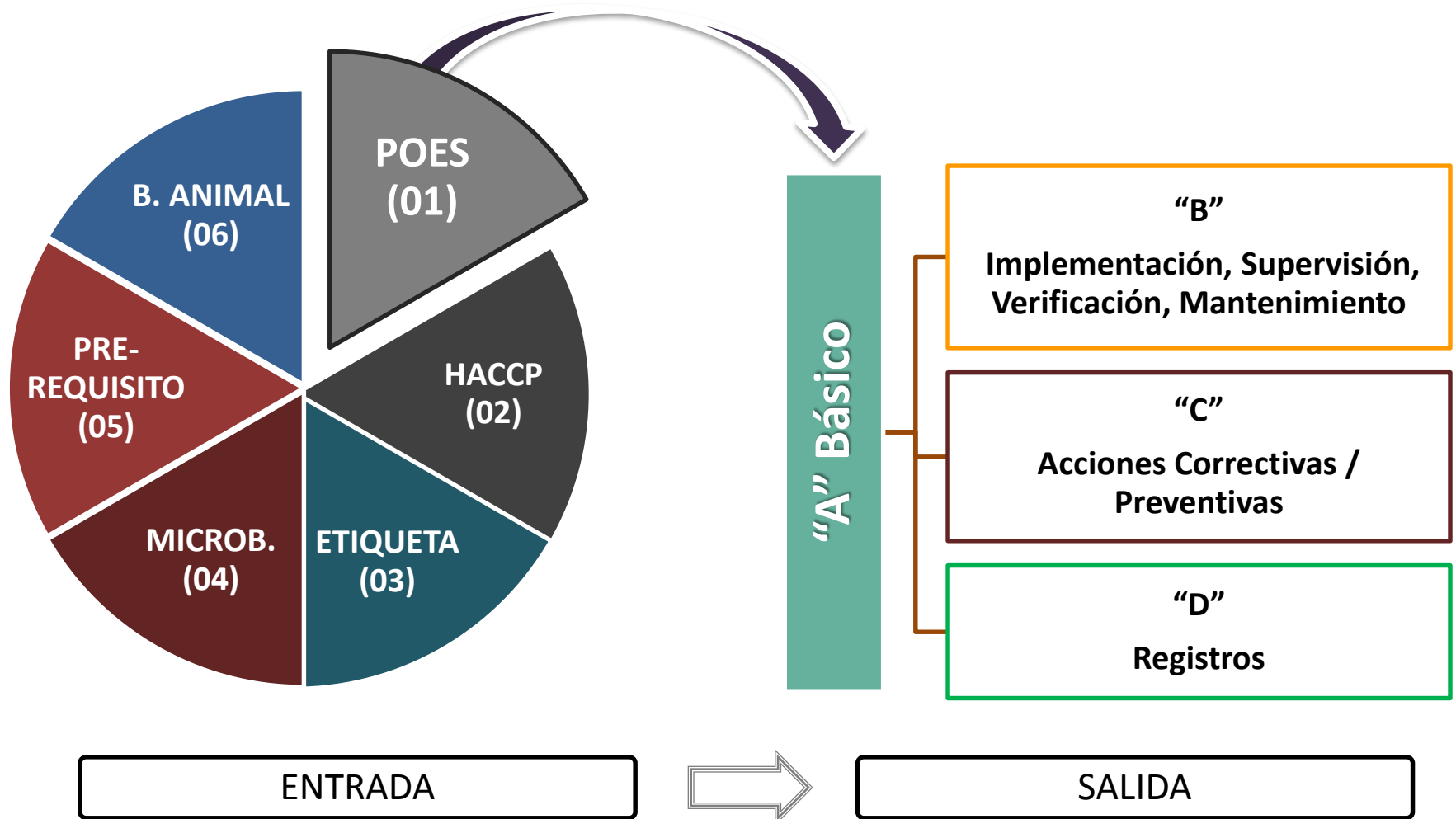


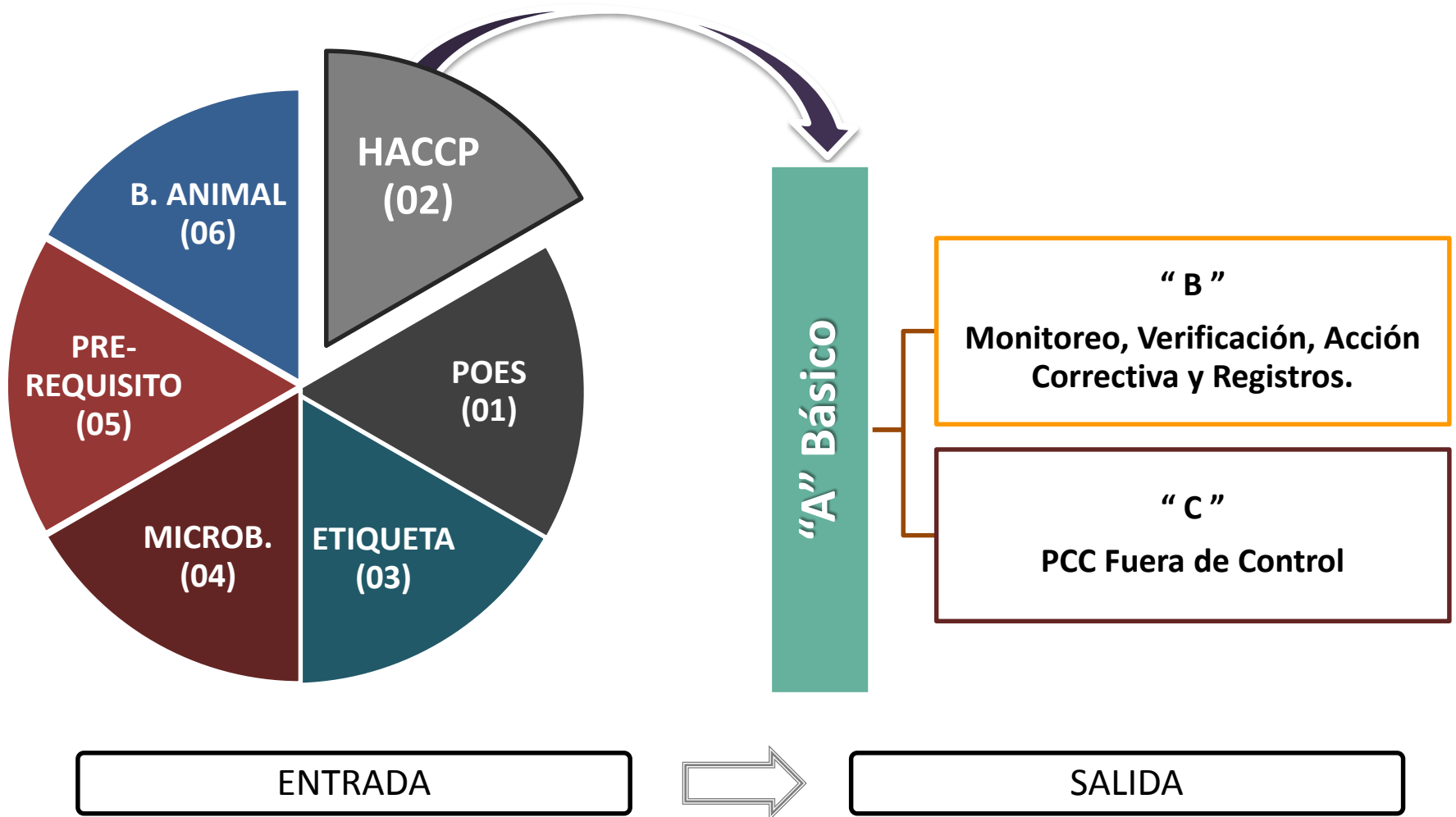
TABLA DE PROCEDIMIENTOS

POES CODIGO 01			
Responsable	No. Actividad	Descripción	Documento involucrado
Supervisor	1	En la segunda quincena del mes de diciembre del año en curso, el supervisor emitirá una Circular dirigida a los Médicos Veterinarios de Establecimientos TIF para que programen la revisión en la Primera quincena del mes de enero del año entrante del sub código A) Básico de POES pre operacional y operacional, con la finalidad de determinar que estos documentos están debidamente desarrollados y garantizan la sanidad de las instalaciones y de las superficies de contacto y no contacto.	Formato 06 Verificación de POES. Cronograma de programación de tareas 01.
MVETIF	2	Si la verificación anual del sub código A) Básico de POES pre operacional y operacional es satisfactoria el MVETIF entregara el formato 06 al Supervisor indicando que dicha revisión documental es suficiente para soportar las actividades de los POES pre operacionales y operacionales.	Entregar formato 06, firmado y sellado.
MVETIF	3	Si de la verificación anual, alguno de los numerales del sub código A) Básico de POES pre operacional y operacional no esté debidamente desarrollado o actualizado y no afecta la seguridad alimentaria se le notificará al Establecimiento por escrito entregando copia del formato 09.	Oficio de desviación, formato 09.
MVETIF	4	Cuando la verificación anual, arroje al menos una desviación de los numerales del sub código A) y los POES no estén debidamente desarrollados o actualizados y no garanticen la sanidad de las superficies de contacto, se le notificará mediante una ND al Establecimiento para que tome las acciones necesarias sobre los documentos.	Notificación de Desviación (ND) 02
MVETIF	5	Cuando el Establecimiento demuestre que ha corregido la desviación conforme al instructivo de llenado de la ND, se cerrará el caso, con todas las documentales y si ya termino el proceso de verificación se repetirá el punto número 2.	Oficio termino de verificación copia de cierre de la ND 02 al Establecimiento
MVETIF Responsable	6	El MVETIF Responsable, programará una tarea diaria del código 01 de los Sub códigos B), C), D), en el cronograma de actividades de cada mes, mismo que reportará en su cédula formato de actividades. Dicha programación mensual deberá realizarse dentro de los últimos 5 días de cada mes y enviarse al Supervisor antes del día primero del mes siguiente, por lo que la Programación de tareas después de enviarse no se podrá modificar.	Cronograma de programación de tareas 01
MVETIF	7	En caso de encontrar desviaciones que el Establecimiento logre controlar en el momento, estas deberán ser registradas.	Forma 10 Reporte de tareas
MVETIF	8	En caso de encontrar desviaciones críticas que el Establecimiento no logre controlar o desviaciones críticas y mayores repetitivas en el informe diario de sanidad, o mayores que se vuelvan críticas deberá aplicar los criterios del Instructivo de ND.	Notificación de Desviación 02
Supervisor	9	El Supervisor revisara el código 01 en base a las tendencias de supervisiones anteriores y los hallazgos reportados por el MVETIF, por lo que revisará las tareas realizadas en cada supervisión para determinar áreas y/o documentación a revisar.	Guía de Supervisión 03

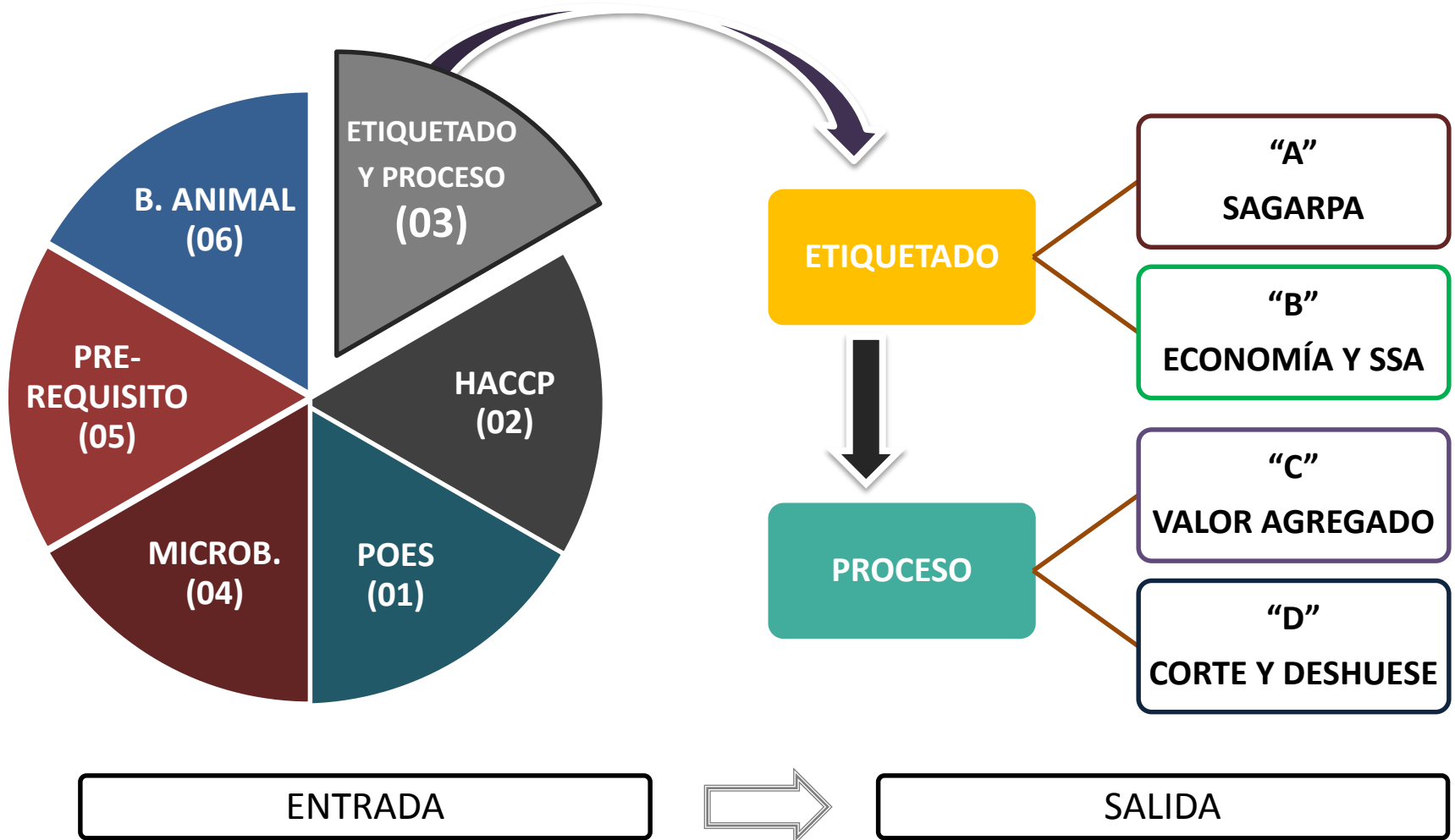
TABLA DE NORMATIVIDAD

Códigos	Sustento Legal Marco Jurídico Nacional	Sustento Legal Marco Jurídico Internacional
POES CODIGO 01		
<p>A) BÁSICO de POES pre operacional y operacional.</p> <p>A1) El establecimiento cuenta con un programa de POES escrito, firmado y fechado.</p> <p>A2) Los POES son específicos para las especies y operaciones autorizadas, divididos en pre-operativos y operativos, superficies de contacto y no contacto.</p> <p>A3) Los POES establecen frecuencias para los procedimientos.</p> <p>A4) Los POES describen métodos de limpieza y sanitización.</p> <p>A5) Los POES describen métodos de uso y concentraciones de químicos, fichas técnicas, materiales y equipo para lavado y sanitización.</p> <p>A6) Los POES describen las acciones correctivas y preventivas en caso de incumplimientos.</p> <p>A7) Los POES describen los métodos de supervisión</p>	<p>LFSA Art. 1 Art. 4, Art. 6 fracc. LXVI, LXVIII, Art. 18 fracc. I, II, III. Art. 50, 128 y 136</p> <p>RLFSA Art. 1 Art. 26, Art. 214 fracc. VI, IX e), g) Art. 215, Art. 218</p> <p>NOM-008-ZOO-1994. Numeral 5.1e),</p>	<p>EUA -(POES) 9 CFR-416- DIRECTIVAS 5000</p>

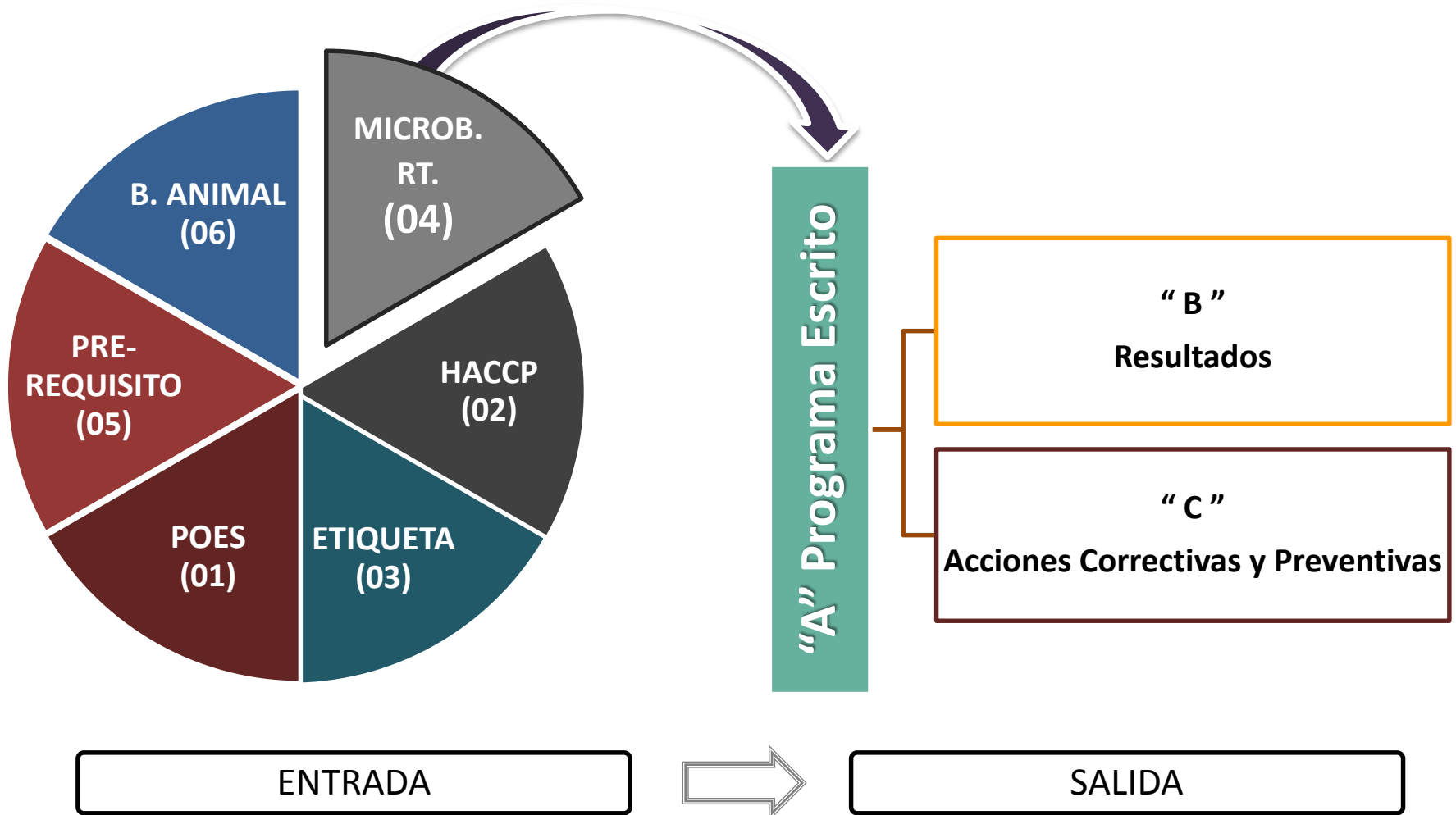
CÓDIGOS SIS



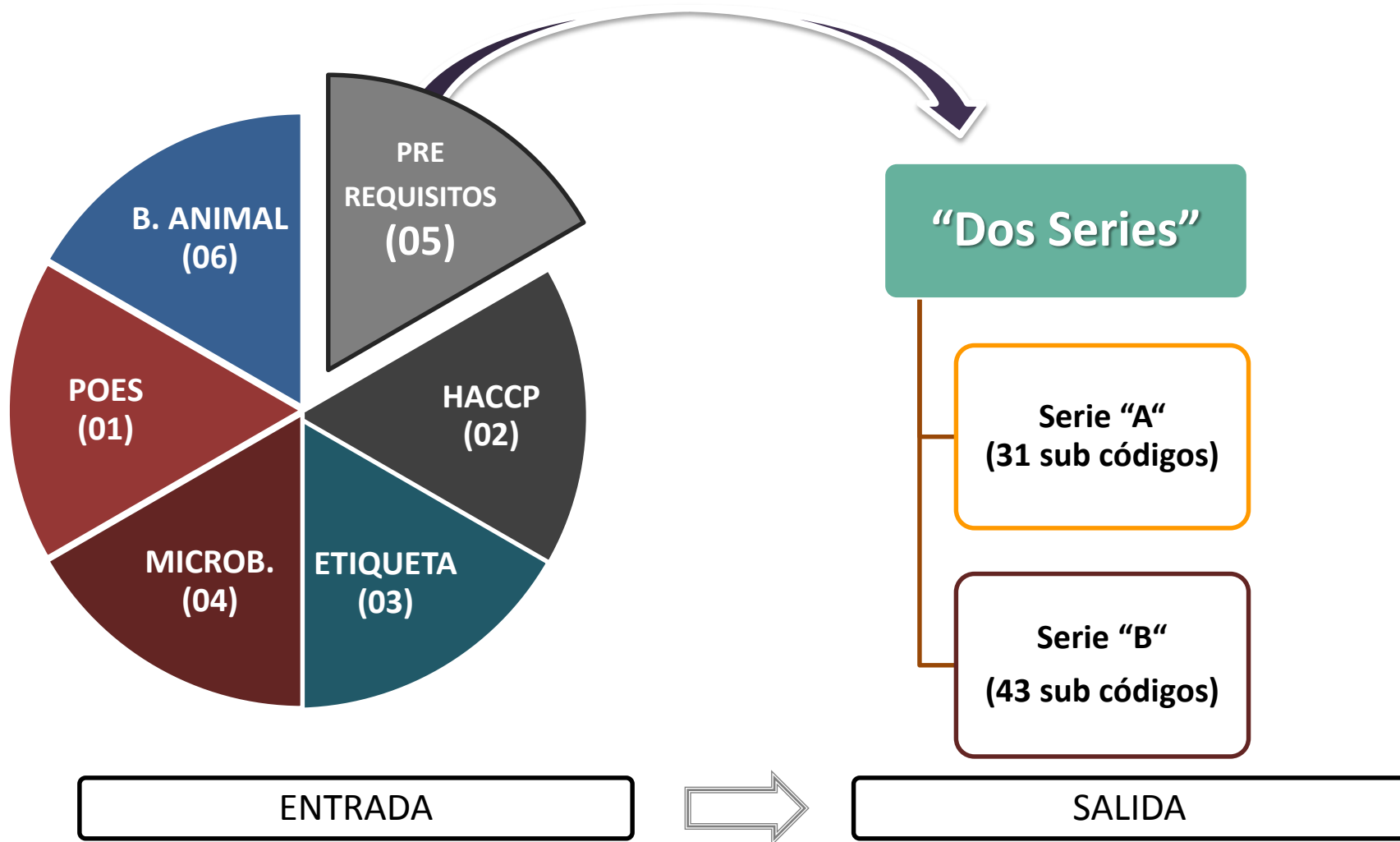
CÓDIGOS SIS



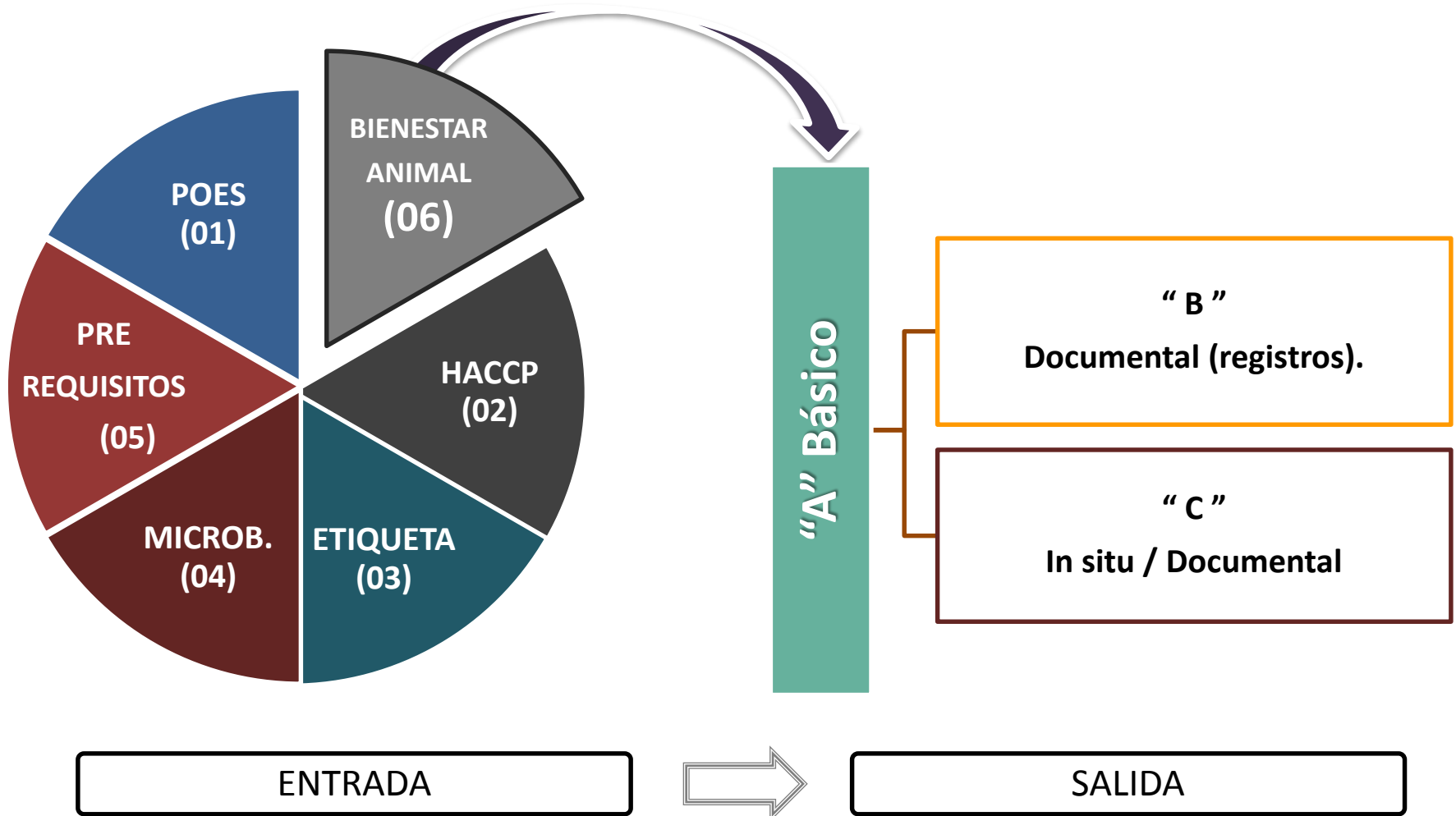
CÓDIGOS SIS



CÓDIGOS SIS

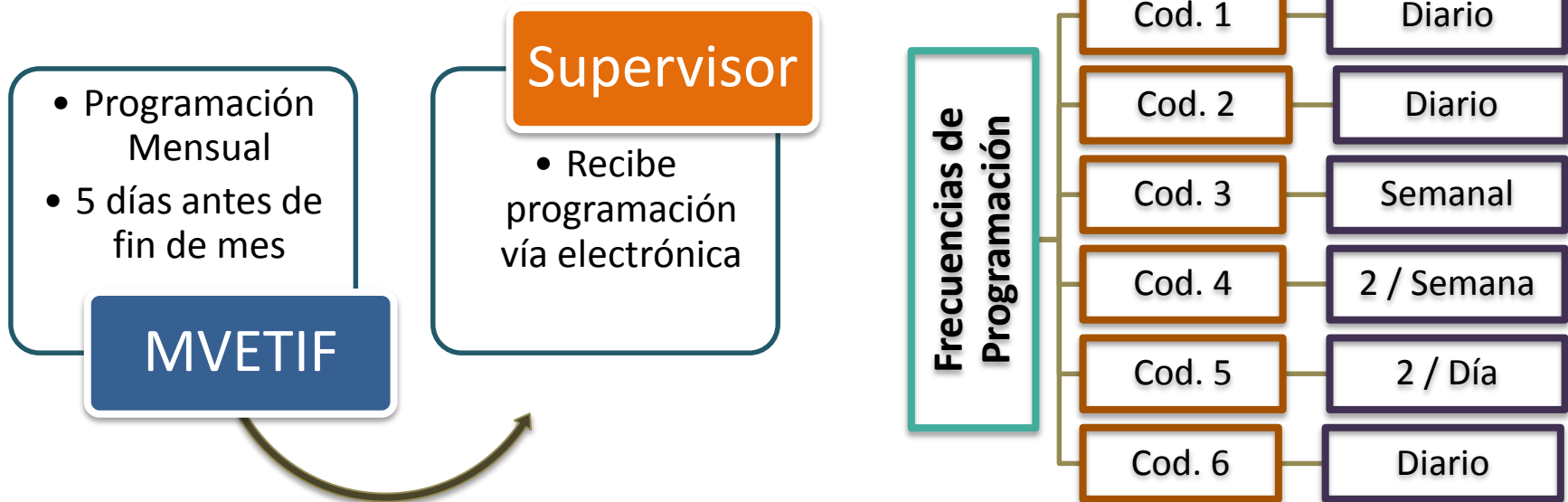


CÓDIGOS SIS



INTRODUCCIÓN A PROGRAMACIÓN

Para la correcta programación se tiene que aplicar los criterios dispuestos en el anexo “Forma SIS 01” en páginas 53 a 57 del Manual de Supervisión del Sistema TIF.

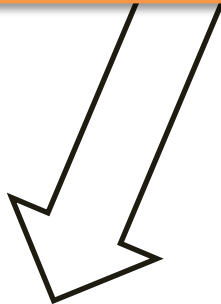


INTRODUCCIÓN A PROGRAMACIÓN

Cada MVETIF deberá conocer aspectos básicos del sistema.

CÓDIGO 1 POES

Inciso / Descripción de observaciones	Escala de Valor		Inciso / Descripción de observaciones	Escala de Valor	
A) BÁSICO de POES pre operacional y operacional: A1) El establecimiento cuenta con un programa de POES escrito, firmado y fechado. A2) Los POES son espe autorizadas, divididos en pre-op y no contacto. A3) Los POES establecen frecuencias para los procedimientos. A4) Los POES describen los métodos de limpieza y sanitización. A5) Los POES describen métodos de uso y concentraciones de químicos, fichas técnicas, materiales y equipo para lavado y A6) Los POES describen las acciones correctivas y preven de incumplimientos. A7) Los POES describen los métodos de supervisión y verificación de la eficacia de los POES. A8) Los POES describen los métodos de evaluación de la eficacia de los POES (mantenimiento).	Riesgo / puntos	Cal	B) Implementación, Verificación y Mantenimiento de los POES. B1) El Establecimiento implementa todos los POES conforme a la frecuencia estable B2) El Establecimiento supervisa y verifica el procedimiento pre operativo al inicio de las actividades. B3) El Establecimiento supervisa y verifica el operativo durante las actividades. B4) El establecimiento mantiene y evalúa la efectividad de los POES conforme a cambios en instalaciones, equipos, utensilios, operaciones y empleados. B5) El Establecimiento mantiene y evalúa rutinariamente la efectividad de los POES ante repetidos hallazgos suscritos en los registros de supervisión y verificación.	Riesgo / puntos	Cal



Código Salida

Código Entrada

Sub Código Salida

Cantidad de MVETIF asignados

Procedimientos por Códigos de Entrada

Evaluación de la conformación por criterio de cada código.

Los Códigos y Sub Códigos de Salida.

Las Frecuencias de aplicación por Código.



JUNIO		
	LUNES	MARTES
6.-MVZ que realiza		
7.-Actividad Realizada		
8.-Código de Entrada		
9.-Código de Salida		
10.-C/NC/NR		

PROGRAMACIÓN “FORMA SIS 1”

Datos Generales

Nombre del MVETIF
en Mayúsculas

Número Certificación del
Establecimiento

Nombre del Establecimiento
en Mayúsculas

Con Número y Completo



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA ACUICOLA Y PESQUERA
DE ESTABLECIMIENTOS TIF
DIVISIÓN NACIONAL DE ESTABLECIMIENTOS TIF

CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN DE TAREAS FORMA 01

1 NOMBRE DEL MVO O MVRATIF RESPONSABLE:
2 NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
3 NUMERO DE ESTABLECIMIENTO:

4 AÑO: MES:

PROGRAMACIÓN “FORMA SIS 1”

La segunda parte, está constituida por siete columnas.

Columna 1: constituida por 6 celdas. Con los numerales del 6 al 11.

Las restantes 6 columnas son los días de la semana conforme al periodo.

JULIO	5.-PERIODO DEL DÍA 25 AL 30					
	LUNES 25	MARTES 26	MIÉRCOLES 27	JUEVES 28	VIERNES 29	SABADO 30
6.-MZ que realiza						
7.-Actividad Realizada						
8.-Código de Entrada						
9.-Código de Salida						
10.- Folio SIS 11						
11.-C/NC/NR						

Celda 6. Indicar el nombre del MVETIF que realiza la actividad.

Celda 7. Indicar si la actividad fue realizada o no.

Celda 8. Indicar los Código de Entrada conforme a frecuencia.

Celda 9. Indicar los Código y Sub-código de Salida.

Celda 10. Indicar el área-proceso a verificar

Celda 11. Indicar cuando la actividad fue satisfactoria colocando letra “C”; no satisfactoria, colocar letras “NC”, y colocar letras “NR” cuando no se realiza la actividad.

PROGRAMACIÓN “FORMA SIS 1”

La forma SIS 11 se utilizará de apoyo para selección de área / categoría de proceso conforme a cada establecimiento TIF.

La forma SIS 11 se utiliza solo para Códigos 1 y 5.

Se requisita una vez al año y conforme al procedimiento del Código 1.

Tendrá número de folio para otorgar un consecutivo (ascendente). El folio consecutivo fungirá como referencia para la programación de las tareas.

Según el área- proceso del consecutivo, será el mismo a verificar. La selección de la Forma SIS 11 será aleatorio.



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA

DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS TIF

LISTA DE EQUIPOS Y ÁREAS FORMA SIS 11

FOLIO:

1.- NOMBRE DEL MVO-MVR/TIF RESPONSABLE: _____

2.- NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: _____

3.- N° DEL ESTABLECIMIENTO TIF: _____

4.- AÑO: _____

5.- Área	6.- Categoría de Proceso	7.- Cantidad	8.- Cuenta con POES		9.- Superficie de contacto	
			si	no	si	no
10-Listado de equipos e instalaciones						

Área	Categoría de Proceso	Cantidad	Cuenta con POES		Superficie de contacto	
			si	no	si	no
Listado equipos e instalaciones						

De la forma SIS 11 saldrán los equipos a evaluar, y se tomará por lo menos el 10% para su verificación.

PROGRAMACIÓN "FORMA SIS 1"

EJERCICIO DE PROGRAMACIÓN / 1ra. Parte



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA ACUICOLA Y PESQUERA
DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS TIF
SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN NACIONAL DE ESTABLECIMIENTOS TIF
CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN DE TAREAS FORMA 01



1 NOMBRE DEL MVO O MVRATIF RESPONSABLE: **MARI SOL GONZÁLEZ ZEPEDA**
2 NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: **PROCESADORA DE CARNES FRÍAS DE ZAPOPAN S.A DE C.V**
3 NUMERO DE ESTABLECIMIENTO: **999**
4 AÑO: **2016** MES **JULIO**

- Datos Generales
- Periodo de Verificación
- Médicos que Verifican

JULIO	5.-PERIODO DEL DÍA 25 AL 30																								
	LUNES 25					MARTES 26					MIÉRCOLES 27					JUEVES 28					VIERNES 29		SABADO 30		
6.-MNZ que realiza	MARISOL GONZÁLEZ					EMILIO BERUMEN					MARIO RODRIGUEZ					FERNANDO HERNÁNDEZ									
7.-Actividad Realizada	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
8.-Código de Entrada	1	2	4	5	5	1	2	2	3	5	5	1	1	2	2	5	5	1	1	2	2	5	5		
9.-Código de Salida	A1-A8	B1	B1	A1	A5	B2	B1	B3	C2	B2	B7	B1	B1	B1	B3	A7	B10	B2	B3	B3	B4	B21	B25		
10.-Folio SIS 11	1	1	NA	2	5	7	1	2	NA	9	3	3	4	1	2	2	1	8	6	1	2	6	2		
11.-C/NCNR	C	C	C	C	C	NC	C	C	C	C	NR	C	NC	C	C	C	C								

Actividad Realizada
Noten, un día no ha realizado, su cumplimiento será NR. Además, falta por evaluar el día 28

PROGRAMACIÓN "FORMA SIS 1"

EJERCICIO DE PROGRAMACIÓN / 3ra Parte "Tablas de Ponderación de Códigos"

- A) **BASICO** de POES pre operacional y operacional:
- A1) El establecimiento cuenta con un programa de POES escrito, firmado y fechado.
 - A2) Los POES son específicos para las especies y operaciones autorizadas, divididos en pre-operativos y operativos, superficies de contacto y no contacto.
 - A3) Los POES establecen frecuencias para los procedimientos.
 - A4) Los POES describen los métodos de limpieza y sanitización.
 - A5) Los POES describen métodos de uso y concentraciones de químicos, fichas técnicas, materiales y equipo para lavado y sanitización.
 - A6) Los POES describen las acciones correctivas y preventivas en caso de incumplimientos.
 - A7) Los POES describen los métodos de supervisión y verificación de la eficacia de los POES.
 - A8) Los POES describen los métodos de evaluación de la eficacia de los POES (mantenimiento).

B) Implementación, Supervisión, Verificación y Mantenimiento de los POES.

- B1) El Establecimiento implementa todos los POES conforme a la frecuencia establecida.
- B2) El Establecimiento supervisa y verifica el procedimiento pre operativo al inicio de las actividades.
- B3) El Establecimiento supervisa y verifica el procedimiento operativo durante las actividades.

B) MONITOREO DE PCC:

- B1) Cumple con la frecuencia establecida.
- B2) Aplica las acciones correctivas adecuadamente.
- B3) Se verifica el PCC
- B4) Se encuentran identificados y firmados con fecha, folio y firma los registros de monitoreo.

- B) Prerrequisitos**
- B21) **Producto no comestible:** El Establecimiento mantiene registros de salidas de producto no apto para consumo humano a planta de rendimiento.
 - B25) **BPM:** El personal del Establecimiento realiza un adecuado proceso de lavado de las manos y de su equipo antes de ingresar a las áreas de proceso.

B) Resultados:

- B1) El Establecimiento mantiene registro de los resultados obtenidos.

C) ESTABLECIMIENTOS DE PROCESAMIENTO

- C2) Cuentan con Procedimientos de Operación Estándar para la formulación de sus productos.
- C3) Cuenta con registros de formulación de productos.



realiza	MARIANO GONZALEZ					EMILIO BERUMEN					MARIO RODRIGUEZ					FERNANDO HERNANDEZ					MARISOL GONZALEZ					MARIO RODRIGUEZ												
	VIERNES 29										SABADO 30																											
7.-Actividad Realizada	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
8.-Código de Entrada	1	2	4	5	5	1	2	2	3	5	5	1	1	2	2	5	5	1	2	2	5	5	1	2	2	5	5	1	2	2	5	5	1	2	2	5	5	
9.-Código de Salida	A1-A8	B1	B1	A1	A5	B2	B1	B3	C2	B2	B7	B1	B1	B1	B3	A7	B10	B2	B3	B3	B4	B21	B25															
10.-Folio SIS 11	1	1	NA	2	5	7	1	2	NA	9	3	4	1	2	2																							
11.-C/NCNR	C	C	C									C	NC	C	C	C																						

INFORME DE RESULTADOS “FORMA SIS 10”

Cada MVETIF deberá conocer los criterios básicos para el informe.

La forma SIS 10 se imprime semanalmente

Apegarse al “NC” de la programación de tareas.

La firma del gerente será semanalmente.

En Observaciones Críticas, se emite un “ND”

Solo se reporta observaciones Mayores.

Puede haber mas de una observación por día.

Crítica

Desviación que contamina directa o indirectamente la inocuidad de los productos, equipos, instalaciones y procesos. Además de abuso al sacrificio y trato no humanitario. Las acciones son inmediatas.

Mayor

Desviación que existe la posibilidad de contaminación directa o indirectamente la inocuidad de los productos, equipos, instalaciones y procesos. Que al no atenderse, puede convertirse en crítica. La fecha se evalúa por el MVETIF.

Menor

Desviación que no pone en riesgo la inocuidad, pero que pone incumplimiento a las regulaciones inherentes al sistema TIF.

INFORME DE RESULTADOS “FORMA SIS 10”

Dos secciones. Datos generales y notificación de resultados.

Columna 1: constituida por 6 celdas. Con los numerales del 6 al 11.

Las restantes 6 columnas son los días de la semana conforme al periodo.

JULIO	5.-PERIODO DEL DÍA 01 AL 04			
	LUNES	MARTES	MERCOLES	JUEVES 2
6.-Tipo de revisión				
7.-Área revisada				
8.-Equipo revisado				
9.-Observación detectada				
10.-Acción correctiva				
11.-Firma del Gerente				

Celda 6. Indicar si fue documental, operacional (in situ), o instalaciones-equipos.

Celda 7. Indicar el área-proceso revisado conforme folio de la forma SIS 11.

Celda 8. Indicar el equipo o instalación involucrado.

Celda 9. Describir breve pero claro, la desviación encontrada

Celda 10. Describir la acción inmediata realizada por el establecimiento.

Celda 11. El gerente suscribe su nombre y firma.

INFORME DE RESULTADOS “FORMA SIS 10”

EJERCICIO DE RESULTADOS / 1ra Parte

1 NOMBRE DEL MVO O MVRATIF RESPONSABLE: **MARISOL GONZÁLEZ ZEPEDA**
 2 NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: **PROCESADORA DE CARNES FRÍAS DE ZAPOPAN**
 3 NUMERO DE ESTABLECIMIENTO: **999**
 4 AÑO: **2016** MES: **JULIO**

Antecedente forma SIS 1							5.-PERIODO DEL						
MARTES 26							MIÉRCOLES 27						
EMLIO BERUMEN							MARIO RODRIGUEZ						
SI	SI	SI	SI	SI	NO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	
1	2	2	3	5	5		1	1	2	2	5	5	
B2	B1	B3	C2	B2	B7		B1	B1	B1	B3	A7	B10	
7	NA	NA	NA	9	3		3	4	NA	NA	2	1	
NC	C	C	C	C	NR		C	NC	C	C	C	C	

JULIO	5.-PERIODO DEL		
	LUNES 25	MARTES 26	MIÉRCOLES 27
6.-Tipo de revisión		OPERACIONAL / EQUIPOS	OPERACIONAL / REGISTROS
7.-Área revisada		7 / FORMULACIÓN CÁRNICA	4 / ALMACÉN CÁRNICO
8.-Equipo revisado		MOLINO / BOMBA DE ASPAS	RACKS DE ALMACENAMIENTO
9.-Observación detectada		1-B2) Se observó método de liberación preoperacional por supervisor de higiene, observando que los equipos presentaron restos cárnicos en su exterior a nivel de guardas superiores anexo a tuberías que que los unen, siendo la inspección visual de higiene no satisfactoria.	1-B1) Se observó durante la actividad Preoperativa, que el rack marcado 2F presentaba sólidos de pasta de ave en su tercera posición; se verifica registro y estos mostraron que la actividad se realizó correctamente.
10.-Acción correctiva		Se notifica al área de Aseguramiento de de calidad, el jefe de calidad rechaza los los equipos. Se realia AC conforme a procedimiento. Se realizó re-inspección sin observaciones.	Aseguramiento de calidad rechazó el área y el rack, realizó AC conforme a procedimiento. Levantó notificación a supervisor de almacén por registrar acciones que no se realizarón.
11.-Firma del Gerente			

Observar que éste día, el MVZ Berumen notifica que falló el Código “1” POES en su sub-código de salida “B2”, al no verificarse correctamente el POES. No se consideró crítico, por no afectar la superficie de contacto. Este código en su momento, nos puede disparar un subcódigo de salida B5, C1 a C4.

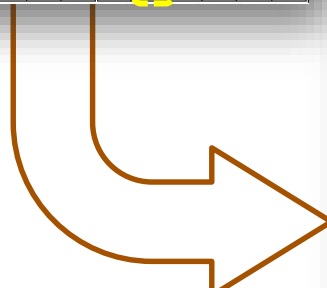
INFORME DE RESULTADOS “FORMA SIS 10”

EJERCICIO DE RESULTADOS / 2da Parte

1 NOMBRE DEL MVO O MVRATIF RESPONSABLE: **MARISOL GONZÁLEZ ZEPEDA**
 2 NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: **PROCESADORA DE CARNES FRÍAS DE ZAPOPAN**
 3 NUMERO DE ESTABLECIMIENTO: **999**
 4 AÑO: **2016** MES: **JULIO**

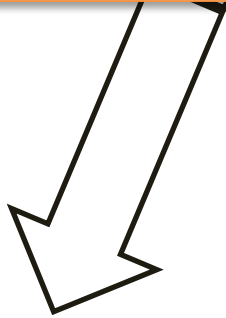
Antecedente forma SIS 1							5.-PERIODO DEL						
MARTES 26				NO			MIÉRCOLES 27				NO		
EMLIO BERUMEN							MARIO RODRIGUEZ						
SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1	2	2	3	5	5	1	1	2	2	5	5		
B2	B1	B3	C2	B2	B7	B1	B1	B1	B3	A7	B10		
7	NA	NA	NA	9	3	3	4	NA	NA	2	1		
NC	C	C	C	C	NR	C	NC	C	C	C	C		

JULIO	5.-PERIODO DEL		
	LUNES 25	MARTES 26	MIÉRCOLES 27
6.-Tipo de revisión		OPERACIONAL / EQUIPOS	OPERACIONAL / REGISTROS
7.-Área revisada		7 / FORMULACIÓN CÁRNICA	4 / ALMACÉN CÁRNICO
8.-Equipo revisado		MOLINO / BOMBA DE ASPAS	RACKS DE ALMACENAMIENTO
9.-Observación detectada	<p>Observar que éste día, el MVZ Rodríguez notifica que falló el Código “1” POES en su sub-código de salida “B1”, al no someterse correctamente el POES. Además, el MVZ utilizó el subcódigo “D1” para verificar la implementación (a pesar de no estar programado el subcódigo). No se consideró crítico, al no ser una superficie de contacto.</p>		
10.-Acción correctiva	<p>Este código en su momento, nos pude disparar un subcódigo de salida B2, B5, C1 a C6, D1 a D4.</p>		
11.-Firma del Gerente			



INFORME DE RESULTADOS “FORMA SIS 10”

El reporte de tareas servirá para lo siguiente:



Histórico de las desviaciones

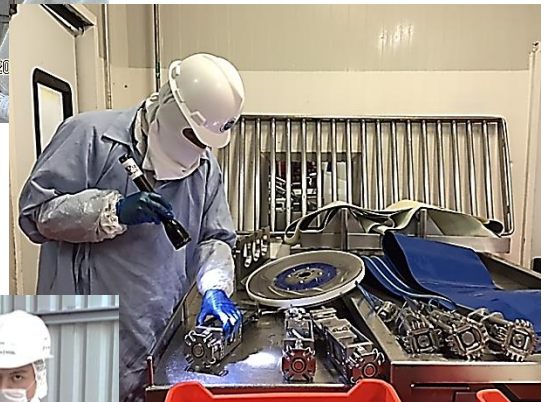
Antecedente de programación, y programación dirigida.

Programación de otros códigos

Seguimiento por la supervisión en Forma 3 del SIS

Re-evaluación de los programas de inocuidad

Toma de decisiones para un ND





MÉXICO PRÓSPERO PARA TODOS



GRACIAS POR SU ATENCIÓN