



**GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS**

# CONVOCATORIA

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL BAJO LA  
COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO  
FORMA PARTE**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIOS MEDIANTE LOS CUALES SE  
CONTROLA LA CALIDAD DE LA LECHE EN LAS GERENCIAS METROPOLITANAS,  
ESTATALES Y CENTROS DE ACOPIO DE LICONSA, S.A. DE C.V.”**

**LA-08-VST-008VST977-N-59-2023**

|              | <b>Junta de aclaraciones</b>  | <b>Presentación de propuesta y apertura</b> | <b>Fallo</b>         |
|--------------|---|---|----------------------|
| <b>Día</b>   | 15 de agosto de 2023  | 24 de agosto de 2023                        | 31 de agosto de 2023 |
| <b>Hora</b>  | 11:00 horas   | 11:00 horas                                 | 17:00 horas          |
| <b>Lugar</b> | Calle Ricardo Torres No. 1, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Naucalpan de Juárez, Estado de México, C.P. 53390, a través de COMPRANET |   |                      |



**ÍNDICE**

| <b>NUMERAL</b> | <b>DESCRIPCIÓN de la CONVOCATORIA</b>  |
|----------------|--|
| <b>I.</b>      | DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y ACRÓNIMOS.  |
| <b>1</b>       | Definición de términos.  |
| <b>2</b>       | Acrónimos.   |
| <b>II.</b>     | DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE |
| <b>1</b>       | De la Entidad convocante y el área contratante.  |
| <b>2</b>       | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE y su carácter         |
| <b>3</b>       | Identificación de la convocatoria.   |
| <b>4</b>       | Idioma.  |
| <b>5</b>       | Disponibilidad presupuestaria.   |
| <b>6</b>       | De la plurianualidad.  |
| <b>7</b>       | Particularidades del procedimiento de contratación.  |
| <b>8</b>       | Área Requirente, Área Técnica y Área Responsable de Administrar y Verificar el Cumplimiento del Contrato.                            |
| <b>III.</b>    | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE                       |
| <b>1</b>       | Descripción y cantidad de los bienes a contratar.  |
| <b>1.1</b>     | Plazo y condiciones para la entrega de los bienes.   |
| <b>1.2</b>     | Transporte.  |
| <b>1.3</b>     | Empaque.   |
| <b>1.4</b>     | Seguros.   |
| <b>1.5</b>     | Cantidades adicionales que podrán contratarse.   |
| <b>1.6</b>     | Reducción de los bienes solicitados.   |
| <b>1.7</b>     | Identificación de los productos derivados de la contratación del servicio.   |
| <b>1.8</b>     | Presentación de muestras.  |
| <b>1.9</b>     | Integración nacional.  |
| <b>1.1</b>     | Confidencialidad.  |
| <b>2</b>       | Agrupación de los bienes.  |
| <b>3</b>       | Precio máximo.   |
| <b>4</b>       | Normas oficiales.  |
| <b>5</b>       | Pruebas de calidad.  |





| NUMERAL | DESCRIPCIÓN de la CONVOCATORIA  |
|---------|---|
| 5.1     | Aseguramiento y/o control de calidad.   |
| 6       | Cantidades por contratar.   |
| 7       | Modalidad de contratación.  |
| 8       | Abastecimiento simultáneo.  |
| 9       | Modelo de contrato.   |
| IV.     | Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE |
| 1       | Reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones.   |
| 2       | Fecha, hora, lugar y condiciones para la celebración de los actos del proceso.  |
| 2.1     | Obtención de la Convocatoria.   |
| 2.2     | Visita a las Instalaciones de la convocante.  |
| 2.3     | Junta de aclaraciones a la Convocatoria.  |
| 2.4     | Acto de presentación y apertura de proposiciones.   |
| 2.5     | Presentación de proposiciones a través de CompraNet.  |
| 2.6     | Del Fallo.  |
| 2.7     | Firma del contrato.   |
| 3       | Vigencia de las proposiciones.  |
| 4       | Proposiciones conjuntas.  |
| 5       | Número de proposiciones permitidas por licitante.   |
| 6       | Presentación de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.   |
| 7       | Acreditación de la existencia legal del licitante.  |
| 8       | Documentos de las proposiciones que serán rubricados.   |
| 9       | Notificaciones a los licitantes participantes.  |
| V.      | REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.  |
| 1       | Requisitos para la elaboración y preparación de las proposiciones.  |
| 2       | Propuesta técnica.  |
| 3       | Propuesta económica.  |
| 4       | Condiciones de precios.   |
| 4.1     | Precios fijos.  |
| 5       | De las verificaciones.  |
| VI.     | CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.   |





| NUMERAL     | DESCRIPCIÓN de la CONVOCATORIA   |
|-------------|--|
| 1           | Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.  |
| 2           | Metodología de Evaluación.   |
| 2.1         | Criterios de evaluación técnica.   |
| 2.2         | Criterios de evaluación económica.   |
| 3           | Desechamiento de Proposiciones.  |
| <b>VII.</b> | <b>DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN.</b> |
| 1           | Documentos que se deberá contener la proposición.  |
| 1.2         | Propuesta Económica. (anexo 2)   |
| 1.3         | Formato de Acreditación. (anexo 5)   |
| 1.3.1       | De la persona moral.   |
| 1.3.2       | De la persona física   |
| 1.4         | Identificación oficial vigente del licitante o en su caso, del representante o apoderado legal.  |
| 1.4.1       | Correo Electrónico   |
| 1.5         | Manifestación de Nacionalidad. (anexo 6)   |
| 1.6         | Manifestación MIPYME.(anexo7)  |
| 1.7         | Escrito de aceptación de la convocatoria. (anexo 8)  |
| 1.8         | Escrito del artículo 50 y 60 de la LAASSP. (anexo 9)   |
| 1.9         | Declaración de Integridad. (anexo 10)  |
| 1.10        | Escrito de aceptación para permitir visitas a sus instalaciones. (Formato Libre)   |
| 1.11        | Listado de principales clientes. (Formato libre)   |
| 1.12        | Conformidad de deficiencias o incumplimientos. (Formato libre)   |
| 1.13        | Relaciones Laborales. (anexo 18)   |
| 1.14        | Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Vigente (Artículo 32-D del CFF). (anexo12)  |
| 1.15        | Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social (Artículo 32-D del CFF). (anexo12 A) 32D INFONAVIT                                    |
| 1.16        | Cartas de Ausencia de Interés (Morales Físicas)  |
| 1.17        | Escrito de entrega de la proposición. (anexo 11)   |
| 1.17A       | Cedula de Identidad Fiscal (RFC)   |
| 1.17B       | Copia del Registro Patronal Ante el IMSS.  |
| 1.18        | Protocolo de actuación en Materia de Contrataciones Públicas,  |





| <b>NUMERAL</b> | <b>DESCRIPCIÓN de la CONVOCATORIA</b>                                   |
|----------------|---|
| <b>1.19</b>    | Convenio de propuestas en conjunto                                      |
| <b>VIII.</b>   | INCONFORMIDADES.  |
| <b>IX.</b>     | SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL         |
| <b>1</b>       | Suspensión de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.                      |
| <b>2</b>       | Cancelación de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.                     |
| <b>X.</b>      | DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL O PARTIDA DESIERTA.  |
| <b>1</b>       | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL DESIERTA.                              |
| <b>2</b>       | Partida Desierta.   |
| <b>XI.</b>     | OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES.   |
| <b>XII.</b>    | CONTROVERSIAS.  |
| <b>XIII.</b>   | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.                        |
| <b>XIV.</b>    | ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL. |
| <b>XV.</b>     | COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.           |
| <b>XVI.</b>    | RELACIONES LABORALES.   |
| <b>XVII.</b>   | ASPECTOS CONTRACTUALES.   |
| <b>1</b>       | Garantías.  |
| <b>1.1</b>     | Garantía de Cumplimiento del Contrato.                                  |
| <b>1.2</b>     | Garantía de Anticipo del Contrato.                                      |
| <b>2</b>       | Condiciones de pago.  |
| <b>2.1</b>     | Anticipos.  |
| <b>2.2</b>     | Del pago.   |
| <b>2.3</b>     | Pagos progresivos.  |
| <b>3</b>       | Penas convencionales.   |
| <b>4</b>       | Deducciones al pago.  |
| <b>5</b>       | Rescisión administrativa del contrato.                                  |
| <b>6</b>       | Sanciones.  |
| <b>7</b>       | Solicitud de prórroga.  |
| <b>8</b>       | Terminación anticipada del contrato.                                    |
| <b>9</b>       | Del procedimiento de conciliación.                                      |
| <b>10</b>      | Calidad de los bienes.  |
| <b>11</b>      | Facultad de supervisión de los bienes.                                  |





| NUMERAL | DESCRIPCIÓN de la CONVOCATORIA  |
|---------|---|
| 12      | Registro de derechos.   |
| 13      | Impuestos.  |
| 14      | Cesión de Derechos y Obligaciones.  |
| 15      | <b>Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas.</b>  |
| 16      | <b>Protección de datos personales de los licitantes.</b>  |
|         | <b>Anexos</b>   |
| 1       | ANEXO TÉCNICO.  |
| 2       | Propuesta económica.  |
| 3       | Formato de Escrito de Interés de Participar (requerido para la Junta de Aclaraciones).  |
| 4       | Formato para presentar solicitudes de aclaración para la Junta de Aclaraciones.   |
| 5       | Formato de Acreditación.  |
| 6       | Manifestación de Nacionalidad.  |
| 7       | Manifestación de MIPYME.  |
| 8       | Carta de Aceptación de la Convocatoria.   |
| 9       | Escrito de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.  |
| 10      | Declaración de integridad.  |
| 11      | Escrito de entrega de la proposición.   |
| 12      | Resolución Miscelánea Fiscal vigente (Artículo 32-D del CFF)  |
| 12-A    | Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social   |
| 12-B    | Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social INFONAVIT  |
| 13      | Declaración de Discapacidad.  |
| 14      | Formato para garantizar el cumplimiento del contrato en caso de póliza de fianza.   |
| 14-A    | Formato para garantizar el cumplimiento del contrato en caso de cheque certificado.   |
| 15      | Afiliación a las cadenas productivas de NAFIN.  |
| 16      | Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE). |
| 17      | Modelo de Contrato.   |
| 18      | Designación Patronal.   |
| 19      | Carta de Ausencia de Conflicto de Interés Personas Morales  |
| 20      | Carta de Ausencia de Conflicto de Interés Personas Físicas  |
| 21      | Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas  |
| 22      | Encuesta de Transparencia   |

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 6 de 119





## I. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y ACRÓNIMOS.

### 1. Definición de términos.

Para efectos de esta convocatoria, adicionalmente a las definiciones contenidas en el artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 2 de su Reglamento, se entenderá por:

- 1.1 Bienes importados:** De conformidad con la Regla 5.2.2 de las “REGLAS”, son los bienes importados que cumplen con las reglas de origen establecidas en el capítulo de compras del sector público del tratado que corresponda, conforme al formato del ANEXO C.
- 1.2 Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerzas mayores aquellas que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.
- 1.3 Convocante:** Liconsa, S.A. de C.V.
- 1.4 Convocatoria:** El presente documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** y el contrato que se suscriba.
- 1.5 Contrato:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre “**LICONSA**” y el licitante que resulte adjudicado, por medio del cual se crean o transfieren las obligaciones y derechos objeto del presente procedimiento de contratación.
- 1.6 Firma Electrónica de la proposición:** Es un proceso que consiste en aplicar la firma electrónica, a través del módulo de Firma Electrónica de Documentos de CompraNet, a los archivos generados por dicho sistema, los cuales contienen el resumen de los parámetros que conforman la propuesta técnica (TechnicalEnvelopeSummary.pdf) y/o la propuesta económica (PriceEnvelopeSummary.pdf), obteniendo como resultado que estos archivos tengan la extensión .p7m; con lo anterior se considerará la proposición firmada para efectos de la participación en el procedimiento de contratación.

- 1.7 Internacional bajo la cobertura de tratados:** Carácter del presente procedimiento de Licitación Pública el cual, de conformidad con el artículo 28, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, pueden participar tanto proveedores mexicanos como extranjeros y en el caso de bienes a adquirir, éstos sean de origen nacional o de países con los que los Estados Unidos Mexicanos tenga celebrado un tratado de libre comercio que contenga un capítulo de compras del sector público, expresamente mencionado en la presente Convocatoria.
- 1.8 Licitante:** La(s) persona(s) física(s) o moral(es) es el oferente en alguna o algunas partidas de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**.
- 1.9 Licitante adjudicado:** La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que resulte(n) con adjudicación en alguna partida o concepto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** de acuerdo con lo que se especifique en el acta de Fallo respectiva.
- 1.10 Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
- 1.11 Reglas:** Reglas para la celebración de licitaciones públicas bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos.
- 1.12 Sobre:** el sobre electrónico que se remita a través de CompraNet, que contenga la propuesta técnica, económica y la demás documentación solicitada por la convocante y cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la LAASSP.
- 1.13 Tratados:** Los acuerdos de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos que contengan un título o capítulo de compras del sector público, a que se refieren la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público su artículo 2, fracción V.

Para efectos del numeral 1.10 de las “REGLAS”, dichos tratados son:

- a) Tratado de Libre Comercio de América del Norte, Capítulo X, (México – EE. UU – Canadá) (publicado en el D.O.F. el 20 de diciembre de 1993);



- b) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos, la República de Colombia y la República de Venezuela, Capítulo XV, (publicado en el D.O.F. el 9 de enero de 1995) (a partir del 19 de noviembre de 2006, Venezuela ya no participa en dicho tratado);
- c) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Costa Rica, Capítulo XII, (publicado en el D.O.F. el 10 de enero de 1995);
- d) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de Nicaragua, Capítulo XV, (publicado en el D.O.F. el 1 de julio de 1998);
- e) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y el Estado de Israel, Capítulo VI, (publicado en el D.O.F. el 28 de junio de 2000);
- f) Acuerdo de Asociación Económica, Concertación Política y Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y la Comunidad Europea y sus Estados Miembros, Título III, (Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Alemania, Grecia, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal, España, Suecia, Reino Unido, República Checa, Estonia, Chipre, Letonia, Lituania, Hungría, Malta, Polonia, Eslovenia, Eslovaca, Bulgaria y Rumania) (publicado en el D.O.F. el 3 de abril de 2001);
- g) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados de la Asociación Europea de Libre Comercio, Capítulo V, (Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza) (publicado en el D.O.F. el 29 de junio de 2001);
- h) Acuerdo para el Fortalecimiento de la Asociación Económica entre los Estados Unidos Mexicanos y el Japón, Capítulo 11, (publicado en el D.O.F. el 31 de marzo de 2005), y
- i) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Chile, el Capítulo 15-bis, (publicado en el D.O.F. el 27 de octubre de 2008).

## 2. Acrónimos.

**2.1. UAF:** la Unidad de Administración y Finanzas, es la Unidad Administrativa

**2.2. CLABE:** Clave Bancaria Estandarizada.

**2.3. CURP:** Clave Única del Registro de Población.

**2.4. DOF:** el Diario Oficial de la Federación.

**2.5. GRMSG:** Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales

**2.6. IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**2.7. INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

**2.8. I.V.A:** Impuesto al Valor Agregado.

**2.9. LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**2.10. LFPA:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**2.11. LFT:** Ley Federal del Trabajo.

**2.12. LOPSRM:** Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

**2.13. OIC:** Órgano Interno de Control.

**2.14. POBALINES:** Las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de "LICONSA", vigentes.

**2.15. RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**2.16. SAT:** Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**2.17. SFP:** Secretaría de la Función Pública.

**2.18. MFIJ:** Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 10 de 119

## II. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.

### 1. De la Entidad convocante y el área contratante.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, así como en los artículos 25; 26, fracción I; 26 Bis fracción II; 27, 28, fracción II, 29, 32 y 45 de la LAASSP, y los artículos 18, 39, 42 y 52 de su Reglamento así como en el “Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones” publicado en el diario oficial de la federación el 20 de agosto del 2015, el “Acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 19 de febrero de 2016, “El acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de febrero de 2017 y demás disposiciones legales aplicables; LICONSA, S.A. de C.V en lo sucesivo “LA CONVOCANTE” ubicada en la calle Ricardo Torres número 1, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Código Postal 53390, Naucalpan de Juárez en el Estado de México, teléfonos 55- 5237-9100, invita a los interesados a participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO** descrita en la presente convocatoria, en la cual no se limita la libre participación.

### 2. Medio que utilizar en la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE y su carácter.

Con fundamento en lo previsto en el artículo 26 Bis fracción II de la LAASSP y conforme al “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública denominado CompraNet.”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, este procedimiento de contratación será **ELECTRÓNICO**, por lo que los licitantes únicamente deberán participar en forma electrónica a través de CompraNet en la o las juntas de aclaraciones que se lleven a cabo, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo. Los licitantes para efecto de su participación deberán enviar sus proposiciones a través de CompraNet, para lo cual se utilizarán medios de identificación electrónica, por lo que las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la LAASSP.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28, fracción II de la “LEY”, el presente procedimiento es de carácter Internacional bajo la cobertura de tratados, y solamente podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros de países con los que nuestro país tenga celebrado un tratado de libre comercio con capítulo de compras gubernamentales, cuando resulte obligatorio conforme a lo establecido en los tratados de libre

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 11 de 119**

Pág. 11

comercio, que contengan disposiciones en materia de compras del sector público y bajo cuya cobertura expresa se haya convocado la licitación, de acuerdo a las reglas de origen que prevean los tratados y las reglas de carácter general, para bienes nacionales que emita la Secretaría de Economía, previa opinión de la Secretaría de la Función Pública.

De conformidad con lo estipulado en la Regla 5.1. de las "REGLAS", el presente procedimiento de Licitación Pública Internacional Bajo la Cobertura de Tratados Electrónica se convoca bajo la cobertura de los siguientes tratados:

- a) Tratado de Libre Comercio de América del Norte (México – EE. UU – Canadá) Capítulo X.
- b) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos, la República de Colombia y la República de Venezuela, Capítulo XV, (a partir del 19 de noviembre de 2006, Venezuela ya no participa en dicho tratado).
- c) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Costa Rica, Capítulo XII.
- d) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de Nicaragua, Capítulo XV.
- e) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y el Estado de Israel, Capítulo VI.
- f) Acuerdo de Asociación Económica, Concertación Política y Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y la Comunidad Europea y sus Estados Miembros, Título III.
- g) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados de la Asociación Europea de Libre Comercio, Capítulo V.
- h) Acuerdo para el Fortalecimiento de la Asociación Económica entre los Estados Unidos Mexicanos y el Japón, Capítulo II y
- i) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Chile, Capítulo 15-Bis.

En avenencia con lo establecido en las Reglas 2.5. y 5.2. de las "REGLAS", en la presente licitación sólo pueden participar tanto proveedores mexicanos como extranjeros de países con los que nuestro país tenga celebrado un tratado de libre comercio con capítulo de compras gubernamentales y los "BIENES" a adquirir,

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 12 de 119**

deberán ser de origen nacional y cuenten, por lo menos, con un 65% (sesenta y cinco por ciento) de contenido nacional, o de países socios en los tratados señalados en la presente Convocatoria.

Asimismo, los licitantes deberán enviar, como parte de su propuesta, un escrito en el que manifiesten Bajo Protesta de decir Verdad que:

Los bienes de origen nacional cumplen con lo establecido en el artículo 28, fracción I de la “LEY”, conforme al formato del ANEXO A, de esta Convocatoria; o con las reglas de origen correspondientes a los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio, utilizando el formato del ANEXO B, de esta Convocatoria, o

Los bienes importados cumplen con las reglas de origen establecidas en el capítulo de compras del sector público del tratado que corresponda, conforme al formato del ANEXO C, de esta Convocatoria.

Sin perjuicio de lo dispuesto en las “REGLAS”, en términos de lo dispuesto en el artículo 57 de la “LEY”, la Secretaría de la Función Pública o el Órgano Interno de Control en LICONSA, podrán solicitar a la Secretaría de Economía la verificación para acreditar la veracidad de la manifestación bajo protesta de decir verdad que haya realizado un proveedor, de conformidad con las Reglas 5.2, 5.3 y 5.4 de las “REGLAS”.

### **3. Identificación de la convocatoria.**

Para efectos de la identificación de la convocatoria del presente procedimiento de contratación, el sistema de CompraNet asignó para la misma el número **LA-08-VST-008VST977-N-59-2023**, el cual en lo sucesivo se podrá usar como referencia a este procedimiento para cualquier asunto relacionado con el mismo.

### **4. Idioma.**

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, así como los documentos adicionales a las proposiciones (tales como manuales, instructivos, folletos y/o fichas técnicas, entre otros), de los BIENES ofertados por los licitantes. En caso de que éstos últimos estén redactados en un idioma diferente, deberán acompañarse de una traducción simple al español.

El contrato derivado de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** y la proposición que prepare el licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella, que intercambie con la Convocante, deberán de redactarse en el idioma español, con excepción de los acrónimos que son propios de los servicios necesarios para la entrega de los bienes o de estos mismos, objeto del presente procedimiento.

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 13 de 119**

Pág. 13

## 5. Disponibilidad presupuestaria.

Para el presente procedimiento de contratación las áreas requirentes manifiestan que tienen la disponibilidad presupuestaria de conformidad a los oficios UAF/HBRG/OLI/001/2023 y UAF/HBRG/OLI/002/2023 de fecha 17 de abril de 2023, signado por la Gerencia de Control Presupuestal y el Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, para contratar los bienes que se están licitando, así mismo la Gerencia de Producción será la única responsable de realizar las gestiones necesarias para que el recurso presupuestal se ejerza conforme a las fechas de pago programadas.

El presente procedimiento de adquisición NO será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, NI con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

## 6. De la Plurianualidad.

Para el presente procedimiento, no aplica plurianualidad.

## 7. Área Contratante, Área Requirente, y Área Responsable de Administrar y Verificar el Cumplimiento del Contrato.

Para el presente procedimiento de contratación, se entenderá como área contratante, área requirente, área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato que se suscriba y como área técnica, a las siguientes:

| ÁREA CONTRATANTE                                      | ÁREA REQUIRENTE        | ÁREA TÉCNICA y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO |
|---|------------------------|--|
| Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | Gerencia de Producción | Subgerencia de Aseguramiento de la Calidad |

Las áreas señaladas podrán variar de acuerdo con los cambios que puedan presentarse en la estructura de **“LA CONVOCANTE”**.

De conformidad al artículo 2, fracción III Bis, la Subgerencia de Aseguramiento de la Calidad el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato tendrá la obligación de corroborar que el o los licitantes adjudicados entreguen los bienes que se le adjudiquen conforme a la propuesta técnica que presente, del **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, señalados en la presente convocatoria y como máximo a los 90 días naturales de haber recibido la notificación de fallo de adjudicación, más 15 días naturales como máximo para puesta a punto (instalación, capacitación, puesta en operación), por lo que, en caso de incumplimiento, los Responsables de las Gerencias Metropolitanas, Estatales o Subgerencias de Programa de Abasto Social lo deberán notificar de forma inmediata a dicha área. Cuando los bienes se entreguen conforme a lo establecido en la presente convocatoria, sus anexos, su(s) junta(s) de aclaraciones, la

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 14 de 119**

propuesta técnica del o los licitantes adjudicados y el o los contratos que se suscriban, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento de o los contratos previa recepción del Acta de Recepción y Resguardo de Equipo por los Responsables de las Gerencias Metropolitanas, Estatales o Subgerencias de Programa de Abasto Social procederá a realizar los pagos en los términos previstos para el efecto en la presente convocatoria.

Si del seguimiento y verificación que el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del o los contratos, resulta que el o los licitantes adjudicados concluida la fecha para la entrega de los bienes cumplieron satisfactoriamente con todas sus obligaciones frente a **LA CONVOCANTE**, se entregaron los bienes atendiendo a los requisitos establecidos por la convocante en tiempo y forma, y se han cubierto cualquier adeudo frente a **LA CONVOCANTE**, derivado de la adquisición de los mismos, el área requirente emitirá un escrito donde manifieste su conformidad respecto de la entrega de los bienes contratados; no obstante, dicha conformidad no libera al o los licitantes, de las obligaciones derivadas de la calidad de los mismos, que prestará conforme a lo establecido en la presente convocatoria, sus anexos, la junta(s) de aclaración(es), y el o los contratos que se suscriban.

En el supuesto de que los bienes no se entreguen conforme a lo requerido por **LA CONVOCANTE**, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, el área requirente, el área técnica y/o el área contratante según corresponda, realizarán las gestiones y acciones que, conforme a esta convocatoria, sus anexos, la(s) junta(s) de aclaración(es) y la propuesta del o los proveedores apliquen conforme a la normatividad relativa a esta materia.

### III. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.

El objeto de la presente convocatoria es la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIOS MEDIANTE LOS CUALES SE CONTROLA LA CALIDAD DE LA LECHE EN LAS GERENCIAS METROPOLITANAS, ESTATALES Y CENTROS DE ACOPIO DE LICONSA, S.A. DE C.V”**, conforme a las normas de calidad, los bienes se deberán de entregar como máximo a los 90 días naturales de haber recibido la notificación de fallo de adjudicación, más 15 días naturales como máximo para puesta a punto (instalación, capacitación, puesta en operación) de acuerdo con el lugar para la adquisición del bien y requisitos señalados en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, en el cual se establece la descripción, especificaciones, cantidades, unidad de medida, características y condiciones de los bienes, por lo que las proposiciones de los licitantes deberán apegarse a dicho anexo.

Para el objeto de la presente contratación, **LA CONVOCANTE**, requiere que los licitantes cumplan con las obligaciones laborales respecto de todos y cada uno de los recursos humanos que emplee para la entrega de los bienes que se convocan.

Para el presente procedimiento de LICITACIÓN no habrá agrupación de partidas, los BIENES requeridos por **LA CONVOCANTE**, la adjudicación de los BIENES será por PARTIDA al o los LICITANTES cuya proposición resulte solvente conforme a los procedimientos que marcan los artículos 36 y 36 Bis de la LAASSP, y que reúnan las condiciones Legales, Administrativas, Técnicas y Económicas requeridas por **LA CONVOCANTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL**  
**BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS**  
**LA-08-VST-008VST977-N59-2023**  
**Página 15 de 119**

Pág. 15

de acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA** y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, previa evaluación de las proposiciones.

Los licitantes deberán ofertar técnica y económicamente las cantidades de los bienes solicitados conforme a lo señalado en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, de la presente convocatoria, objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL, de conformidad con lo siguiente:**

**1. Descripción y cantidades de los bienes a contratar.**

| <b>Descripción general del equipo</b> | <b>Apéndice B<br/>(Especificaciones Técnicas)</b> | <b>Cantidad Total a Entregar</b> |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| Equipo de aire acondicionado          | Apéndice B.1                                      | 3                                |
| Sistema de Control Ambiental          | Apéndice B.2                                      | 1                                |
| Amperímetro                           | Apéndice B.3                                      | 1                                |
| Analizador de CSS y Bacterias BMA     | Apéndice B.4                                      | 7                                |
| Determinador de proteínas             | Apéndice B.5                                      | 5                                |
| Autoclave                             | Apéndice B.6<br>Apéndice B.7                      | 7                                |
| Balanza analítica                     | Apéndice B.8<br>Apéndice B.9                      | 6                                |
| Balanza de precisión                  | Apéndice B.10<br>Apéndice B.11                    | 2                                |
| Balanza granataria                    | Apéndice B.12<br>Apéndice B.13                    | 3                                |
| Baño María                            | Apéndice B.14<br>Apéndice B.15                    | 2                                |
| Bomba de vacío                        | Apéndice B.16<br>Apéndice B.17                    | 57                               |
| Bureta digital                        | Apéndice B.18                                     | 5                                |
| Campana de extracción                 | Apéndice B.19                                     | 2                                |
| Charola de reactivos                  | Apéndice B.20                                     | 6                                |
| Compresómetro digital                 | Apéndice B.21                                     | 1                                |
| Compresor de aire                     | Apéndice B.22                                     | 1                                |
| Crioscopio                            | Apéndice B.23<br>Apéndice B.24                    | 27                               |
| Cromatografo                          | Apéndice B.25                                     | 1                                |

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
 BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
 LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
 Página 16 de 119



| Descripción general del equipo            | Apéndice B<br>(Especificaciones Técnicas)       | Cantidad Total a Entregar |
|---|---|---------------------------|
| Cuenta colonias                           | Apéndice B.26                                   | 1                         |
| Destilador de agua                        | Apéndice B.27<br>Apéndice B.28<br>Apéndice B.29 | 3                         |
| Espectrofotómetro                         | Apéndice B.30                                   | 1                         |
| Equipo infrarrojo para análisis de leche  | Apéndice B.31<br>Apéndice B.32                  | 6                         |
| Espectrofotómetro ICP                     | Apéndice B.33                                   | 1                         |
| Espectrofotómetro (UV-Vis)                | Apéndice B.34<br>Apéndice B.35                  | 2                         |
| Estereoscopio                             | Apéndice B.36                                   | 1                         |
| Estufa de laboratorio                     | Apéndice B.37                                   | 1                         |
| Extractor de Aire                         | Apéndice B.38<br>Apéndice B.39                  | 4                         |
| Horno de convección                       | Apéndice B.40<br>Apéndice B.41                  | 7                         |
| Horno (Digestión)                         | Apéndice B.42                                   | 1                         |
| Incubadora                                | Apéndice B.43<br>Apéndice B.44                  | 7                         |
| Luminómetro                               | Apéndice B.45                                   | 1                         |
| Marco de pesas                            | Apéndice B.46                                   | 1                         |
| Medidor de pH                             | Apéndice B.47<br>Apéndice B.48                  | 4                         |
| Mesa de laboratorio                       | Apéndice B.49                                   | 2                         |
| Micrómetro                                | Apéndice B.50                                   | 3                         |
| Microscopio                               | Apéndice B.51<br>Apéndice B.52                  | 4                         |
| Mufla                                     | Apéndice B.53<br>Apéndice B.54                  | 3                         |
| Parrilla eléctrica                        | Apéndice B.55<br>Apéndice B.56                  | 18                        |
| Potenciómetro                             | Apéndice B.57                                   | 41                        |
| Sistema de recirculación                  | Apéndice B.58                                   | 1                         |
| Refrigerador vertical                     | Apéndice B.59<br>Apéndice B.60                  | 3                         |
| Regulador de voltaje, corriente y tensión | Apéndice B.61                                   | 1                         |

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL**  
**BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS**  
**LA-08-VST-008VST977-N59-2023**  
 Página 17 de 119

Pág. 17

| Descripción general del equipo | Apéndice B<br>(Especificaciones Técnicas) | Cantidad Total a Entregar |
|--------------------------------|---|---------------------------|
| Vernier de precisión           | Apéndice B.62                             | 1                         |
| Vortex                         | Apéndice B.63                             | 1                         |
| Zonoscopio                     | Apéndice B.64                             | 1                         |

### 1.1. Plazo y condiciones para la entrega del servicio.

El licitante adjudicado para la contratación de los bienes objeto del presente procedimiento, deberá de apegarse a lo especificado en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”** de esta convocatoria, el cual contiene la descripción del mismo, las fechas y lugares donde deberán entregarse los bienes durante la vigencia del contrato.

### 1.2. Transporte.

El transporte de los recursos humanos o materiales necesarios para la entrega de los **BIENES** y puesta a punto en los lugares requeridos será a cuenta y cargo del o los licitantes adjudicados debiendo garantizar la entrega oportuna de los **BIENES** objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** conforme a lo establecido en esta convocatoria, sus anexos, su(s) junta(s) de aclaración(es) y en el contrato que se suscriba.

### 1.3. Seguros.

Para este procedimiento, deberá apegarse a lo establecido en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**.

### 1.4. Cantidades adicionales que podrán contratarse.

De conformidad con el artículo **52 de la LAASSP, “LICONSA”**, dentro de su presupuesto aprobado y disponible y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar las cantidades de los BIENES, el monto del contrato o ampliar la vigencia del contrato, mediante las modificaciones al o los **contratos vigentes** derivados de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** y sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el **20% (veinte por ciento)** del monto o cantidad de las partidas y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

Las modificaciones al contrato se pactarán mediante convenio modificatorio y su cumplimiento deberá ser garantizado por el licitante adjudicado mediante póliza de fianza, garantizando las cantidades o montos del mencionado convenio.

### 1.5. Verificación de los Bienes

**LA CONVOCANTE**, a través de la Subgerencia de Aseguramiento de la Calidad como área administradora del contrato validará mediante la recepción del Acta de Recepción y Resguardo de Equipo emitida por los Responsables de las Gerencias Metropolitanas, Estatales o Subgerencias de Programa de Abasto Social, quienes verificarán que los BIENES, cumplan con las características y especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO 1, de la presente CONVOCATORIA, con base a los catálogos y/o folletos de los “BIENES” (con fotografía impresa y visible del producto, con la que se avale la información que se da a conocer en la Ficha Técnica; los catálogos y/o folletos deberán presentarse en idioma español, o con su traducción simple al idioma español), de cada partida, con el propósito de otorgar la debida aceptación de los BIENES, para lo cual, el LICITANTE deberá de manifestar su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, no se tendrán por recibidos o aceptados, de conformidad con el artículo 84, último párrafo del REGLAMENTO.

Nota: La manifestación del párrafo anterior, se refiere al LICITANTE que resulte adjudicado; sin embargo, tal manifestación deberá ser presentada por los licitantes como parte de su proposición, utilizando para tal efecto el ANEXO 2 de la presente CONVOCATORIA.

### 1.6. Presentación de muestras.

Para el presente procedimiento, el presente punto no aplica.

### 1.7. Confidencialidad.

El licitante adjudicado se compromete a mantener en estricta confidencialidad la información y documentación que le proporcione **LA CONVOCANTE**, para el desarrollo del contrato que le sea asignado, asimismo, no revelaran durante la vigencia del contrato o con posterioridad, ninguna información que utilice y/o sea propiedad de **LA CONVOCANTE**, relacionada con el contrato.

En caso de que algún licitante adjudicado durante la vigencia del contrato, revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione **LA CONVOCANTE**, de acuerdo a lo establecido en el título tercero de la Ley Federal de Protección a la propiedad Industrial y en lo conducente por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **LA CONVOCANTE**, tendrá derecho de rescindir administrativamente el contrato conforme a la cláusula respectiva del contrato que derive de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**.

Adicionalmente, el o los licitantes adjudicados se obligan a dejar a salvo a **LA CONVOCANTE**, de cualquier controversia y en su caso, cubrir los daños y perjuicios ocasionados por revelar, divulgar, compartir, ceder, traspasar, vender o utilizar indebidamente la información con carácter confidencial y reservada, le proporcione **LA CONVOCANTE**, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## 2. Normas oficiales.

“EL PROVEEDOR” deberá dar cumplimiento a las metodologías aplicables con las Normas Oficiales Mexicanas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 53 y 55 de la Ley de Infraestructura de la Calidad y en el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

| Descripción general del equipo    | Apéndice B (Especificaciones Técnicas) | Cantidad Total a Entregar | NORMA DE REFERENCIA   |
|-----------------------------------|--|---------------------------|---|
| Equipo de aire acondicionado      | Apéndice B.1                           | 3                         | NOM-251-SSA1-2009   |
| Sistema de Control Ambiental      | Apéndice B.2                           | 1                         | NOM-251-SSA1-2009   |
| Amperímetro                       | Apéndice B.3                           | 1                         |   |
| Analizador de CSS y Bacterias BMA | Apéndice B.4                           | 7                         | NMX-F-700-COFOCALEC-2012                                    |
| Determinador de proteínas         | Apéndice B.5                           | 5                         | NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-222-SCFI/SAGARPA-2018              |
| Autoclave                         | Apéndice B.6<br>Apéndice B.7           | 7                         | NOM-243-SSA1-2010   |
| Balanza analítica                 | Apéndice B.8<br>Apéndice B.9           | 6                         | NOM-243-SSA1-2010<br>NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012 |
| Balanza de precisión              | Apéndice B.10<br>Apéndice B.11         | 2                         | NOM-243-SSA1-2010<br>NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012 |
| Balanza granataria                | Apéndice B.12<br>Apéndice B.13         | 3                         | NOM-243-SSA1-2010<br>NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012 |
| Baño María                        | Apéndice B.14<br>Apéndice B.15         | 2                         | NOM-243-SSA1-2010<br>NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012 |
| Bomba de vacío                    | Apéndice B.16<br>Apéndice B.17         | 57                        | NOM-243-SSA1-2010   |
| Bureta digital                    | Apéndice B.18                          | 5                         | NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012.                     |
| Campana de extracción             | Apéndice B.19                          | 2                         | NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012                      |
| Charola de reactivos              | Apéndice B.20                          | 6                         | NOM-018-STPS-2018   |

| Descripción general del equipo           | Apéndice B (Especificaciones Técnicas)          | Cantidad Total a Entregar | NORMA DE REFERENCIA  |
|--|---|---------------------------|--|
| Compresómetro digital                    | Apéndice B.21                                   | 1                         | NOM-051-SCFI/SSA1-2010   |
| Compresor de aire                        | Apéndice B.22                                   | 1                         | NOM-051-SCFI/SSA1-2010   |
| Crioscopio                               | Apéndice B.23<br>Apéndice B.24                  | 27                        | NOM-155-SCFI-2012  |
| Cromatografo                             | Apéndice B.25                                   | 1                         | NOM-243-SSA1-2010  |
| Cuenta colonias                          | Apéndice B.26                                   | 1                         | NOM-243-SSA1-2010  |
| Destilador de agua                       | Apéndice B.27<br>Apéndice B.28<br>Apéndice B.29 | 3                         | NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012                           |
| Espectrofotometro                        | Apéndice B.30                                   | 1                         | NORMA Oficial Mexicana<br>NOM-243-SSA1-2010<br>NOM-117-SSA1-1994 |
| Equipo infrarrojo para análisis de leche | Apéndice B.31<br>Apéndice B.32                  | 6                         | NMX-F-708-COFOCALEC-2015   |
| Espectrofotometro ICP                    | Apéndice B.33                                   | 1                         | NOM-117-SSA1-1994  |
| Espectrofotometro (UV-Vis)               | Apéndice B.34<br>Apéndice B.35                  | 2                         | .  |
| Estereoscopio                            | Apéndice B.36                                   | 1                         | NMX-F-700-COFOCALEC-2012   |
| Estufa de laboratorio                    | Apéndice B.37                                   | 1                         | NOM-243-SSA1-2010  |
| Extractor de Aire                        | Apéndice B.38<br>Apéndice B.39                  | 4                         | NOM-251-SSA1-2009  |
| Horno de convección                      | Apéndice B.40<br>Apéndice B.41                  | 7                         | NOM-243-SSA1-2010  |
| Horno (Digestión)                        | Apéndice B.42                                   | 1                         | NOM-117-SSA1-1994  |
| Incubadora                               | Apéndice B.43<br>Apéndice B.44                  | 7                         | NOM-243-SSA1-2010  |
| Luminómetro                              | Apéndice B.45                                   | 1                         | NOM-251-SSA1-2009  |

| Descripción general del equipo            | Apéndice B (Especificaciones Técnicas) | Cantidad Total a Entregar | NORMA DE REFERENCIA                    |
|---|--|---------------------------|--|
| Marco de pesas                            | Apéndice B.46                          | 1                         | NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012 |
| Medidor de pH                             | Apéndice B.47<br>Apéndice B.48         | 4                         | NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012 |
| Mesa de laboratorio                       | Apéndice B.49                          | 2                         |  |
| Micrómetro                                | Apéndice B.50                          | 3                         | NOM-051-SCFI/SSA1-2010                 |
| Microscopio                               | Apéndice B.51<br>Apéndice B.52         | 4                         |  |
| Mufla                                     | Apéndice B.53<br>Apéndice B.54         | 3                         | NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012 |
| Parrilla eléctrica                        | Apéndice B.55<br>Apéndice B.56         | 18                        | NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012 |
| Potenciometro                             | Apéndice B.57                          | 41                        | NOM-243-SSA1-2010                      |
| Sistema de recirculación                  | Apéndice B.58                          |                           | NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012 |
| Refrigerador vertical                     | Apéndice B.59<br>Apéndice B.60         | 3                         | NOM-251-SSA1-2009                      |
| Regulador de voltaje, corriente y tensión | Apéndice B.61                          | 1                         |  |
| Vernier de precisión                      | Apéndice B.62                          | 1                         | NOM-051-SCFI/SSA1-2010                 |
| Vortex                                    | Apéndice B.63                          | 1                         | NOM-155-SCFI-2012<br>NOM-190-SCFI-2012 |
| Zonoscopio                                | Apéndice B.64                          | 1                         | NOM-251-SSA1-2009                      |

### 3. Aseguramiento y/o control de calidad.

El licitante adjudicado queda obligado ante la Convocante a responder por la falta y/o deficiencia en la calidad de los bienes contratados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en la presente convocatoria, sus anexos, en la(s) junta(s) de aclaración(es) y en el o los adquiridos que se suscriban, así como en la legislación aplicable.

#### 4. Cantidades que contratar.

El contrato que se derive de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** será contrato con **CANTIDADES DETERMINADAS**, tomando en consideración las cantidades establecidas en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”** de esta convocatoria y lo que en su caso se establezca en las juntas de aclaraciones a la misma.

#### 5. Abastecimiento simultáneo.

**LA CONVOCANTE**, adjudicará las partidas a un solo licitante, por lo que **no se considera** el abastecimiento simultáneo en el presente procedimiento de contratación.

#### 6. Modelo de contrato.

Para efecto de la formalización de la contratación, se adjunta a la presente convocatoria como **Anexo 12 “Modelo de Contrato en el MFIJ”**, en el cual se establecen las condiciones y características a las cuales se sujetarán las partes para la adjudicación de los BIENES.

Para los efectos de esta contratación, la presente convocatoria de **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**, sus anexos, su(s) junta(s) de aclaración(es), el o los contratos que de ella deriven y sus anexos, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. En caso de existir discrepancia entre el contrato que se firme y la presente convocatoria, prevalecerá lo dispuesto en el cuerpo general de la convocatoria y sus anexos, así como lo señalado en la(s) junta(s) de aclaración(es) a la misma.

Con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen a la convocante, en los términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la LAASSP, y en caso de requerírsele, el licitante adjudicado deberá proporcionar al Órgano Interno de Control de **LA CONVOCANTE**, la información y/o documentación relacionada con el contrato adjudicado que resulte de este procedimiento de contratación.

### IV. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.

#### 1. Reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones.

Para el presente procedimiento de contratación, aplica lo establecido en el artículo 29, fracción II, 32 de la LAASSP y 43 de su reglamento, referente a la reducción de plazo.

#### 2. Fecha, hora, lugar y condiciones para la celebración de los actos del proceso.

##### 2.1. Obtención de la Convocatoria.

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 23 de 119



Los licitantes podrán obtener la convocatoria en versión electrónica sin costo en la página de CompraNet en la dirección <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/> o en la dirección <http://www.liconsa.gob.mx>

Por tratarse de un procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** de forma **ELECTRÓNICA**, para poder participar en él, los licitantes deberán manifestar su interés de participar en el sistema de CompraNet a más tardar **UNA HORA ANTES DE QUE SE REALICE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (INDICADO EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA)**, en la siguiente dirección web: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

## 2.2. Visita a las instalaciones de la convocante.

Para el presente procedimiento de **LICITACIÓN**, **NO** se llevará a cabo visitas a las instalaciones de la **CONVOCANTE**.

## 2.3. Junta de aclaraciones a la Convocatoria.

La primera Junta de Aclaraciones a la presente convocatoria se llevará a cabo el día 15 de agosto de 2023, a las 11:00 horas a través de CompraNet, que se señala en la carátula de la presente Convocatoria.

La(s) junta(s) de aclaración(es) que la convocante determine realizar, se llevará(n) a cabo conforme a lo establecido en el artículo 33 Bis de la LAASSP y artículos 45 y 46 de su Reglamento, por lo que los licitantes deberán estar a lo dispuesto en los mismos para efecto de su participación en dicha(s) junta(s).

Las solicitudes de aclaración a la presente Convocatoria que formulen los licitantes **deberán presentarse a través de CompraNet.**

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

**Las preguntas y el escrito de interés deberán ser presentados electrónicamente mediante: el Sistema CompraNet.**

La convocante procederá a enviar a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. En razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes a través de CompraNet si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, los licitantes contarán con un **plazo mínimo de seis horas contadas a partir de que sean publicadas en CompraNet**, para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Una vez recibidas las preguntas adicionales



que en su caso se reciban por CompraNet, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

De ser necesario, durante la Junta de Aclaraciones, la convocante podrá proporcionar instrucciones adicionales a los licitantes, las cuales no desvirtuarán el contenido de la convocatoria y deberán ser consideradas como parte integrante de la misma, siendo obligatorias para todos los licitantes, por lo que los licitantes deberán considerar en sus proposiciones las respectivas modificaciones y/o agregados, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33, penúltimo párrafo de la LAASSP.

#### **2.4. Acto de presentación y apertura de proposiciones.**

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo dispuesto por los artículos 34 y 35 de la LAASSP; así como 47, 48, 50 y 55 de su Reglamento.

Éste se llevará a cabo el día 24 de agosto de 2023, a las 11:00 horas a través de CompraNet.

Para los efectos de lo señalado en los artículos 26 Bis, fracción II, segundo párrafo de la LAASSP y al 47, cuarto párrafo del Reglamento de la citada Ley, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará de manera electrónico, por lo que NO se recibirán proposiciones a través del servicio postal o mensajería y ni de forma presencial.

A la hora señalada para este acto, se procederá a cerrar el proceso de presentación y apertura de proposiciones, por lo que una vez hecho lo anterior no se permitirá el acceso a observador social alguno, ni a servidor público alguno que no esté relacionado con la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**. Este acto se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- 2.4.1.** En el momento que se indique, se realizará la declaración oficial de apertura del acto.
- 2.4.2.** Se procederá a realizar la consulta en CompraNet para verificar si existen proposiciones para la presente LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.
- 2.4.3.** Se realizará la apertura de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 2.4.4.** El servidor público de **LA CONVOCANTE**, que presida el acto, será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante la realización de este.
- 2.4.5.** Se dará lectura a los precios, que los licitantes ofertan para las partidas en las que participan, y se plasmarán en el acta del evento.
- 2.4.6.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del RLAASSP, cuando **LA CONVOCANTE** detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL**  
**BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS**  
**LA-08-VST-008VST977-N59-2023**  
Página 25 de 119

Pág. 25



unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en la cantidad o volumen solicitado, éste podrá corregirse, lo cual deberá de ser aceptado por el licitante, caso contrario se desechará su proposición.

**2.4.7.** El servidor público que preside el acto, junto con los servidores públicos presentes en el acto, rubricarán los documentos de las proposiciones presentadas correspondientes a **“Propuesta Técnica”, “Propuesta Económica” y “Entrega de la Proposición”** de la presente Convocatoria.

**2.4.8.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, el acta será firmada por los asistentes, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los interesados para efectos de su notificación.

Asimismo, en el acta se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del proceso.

**2.4.9.** Todos los documentos presentados, quedarán en poder y resguardo de la Convocante para su revisión detallada, análisis y dictamen.

**2.4.10.** Firma del acta.

Posterior a la realización de este evento, **LA CONVOCANTE** a través del área técnica o requirente si fuere la misma, realizará el análisis técnico detallado de las proposiciones aceptadas, mismo que se señalará en el Fallo.

## **2.5. Presentación de proposiciones a través de CompraNet.**

Conforme a lo dispuesto por el artículo **26 Bis, fracción II de la LAASSP**, la entrega de proposiciones se deberá realizar a través del sistema **CompraNet**; para tal efecto, con fundamento en el **artículo 27 de la LAASSP** y de conformidad al “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, los licitantes deberán certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública, debiendo observar lo dispuesto en dicho Acuerdo para efectos del acceso y uso de CompraNet.

Instrucciones para elaborar y remitir la proposición por CompraNet:

**2.5.1** Para el envío de las proposiciones, que contienen la propuesta técnica y económica, así como los documentos legales y administrativos requeridos por la convocante en el **numeral VII “Documentos y Datos que Deberán Presentar los Licitantes Durante el Acto de Presentación y**



**Apertura de Proposiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.** de esta convocatoria, el licitante deberá utilizar exclusivamente CompraNet.

- 2.5.2** Las propuestas técnica y económica deberán elaborarse conforme a lo señalado en el **numeral V “Requisitos que Deberán de Cumplir los Licitantes”** de la presente convocatoria. Los documentos que integren la proposición conforme a lo señalado en el numeral anterior, a elección del licitante deberán enviarse en alguno de los formatos siguientes: **Microsoft Word y Excel para Windows, PDF** y archivos de imagen tipo: **PNG, JPG o GIF**, éstos podrán cargarse al sistema en carpetas comprimidas tipo: **ZIP o RAR**.
- 2.5.3** Preferentemente, deberán identificarse cada una de las páginas que integran la proposición con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes y número de la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 2.5.4** El licitante podrá enviar hasta un minuto antes del acto de presentación y apertura de proposiciones conforme a lo señalado en la carátula de la presente convocatoria, el total de la información correspondiente a su propuesta técnica y económica o las modificaciones a las mismas (si ya se había enviado una proposición, pero se modifica alguna de las propuestas, el sistema la toma por no presentada a menos que se alcance a enviar dentro del límite establecido). Una vez alcanzada la fecha y hora de inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante no podrá enviar su proposición o modificación de esta, posteriormente no se aceptará ninguna proposición.
- 2.5.5** Los licitantes al momento de capturar su oferta económica en CompraNet, deberán **únicamente** seleccionar aquellas partidas con la totalidad de sus conceptos que sean de su interés, dejando sin seleccionar las demás partidas; **no se deberán capturar partidas con precios unitarios en cero**.

Los licitantes para efecto de su participación en esta **LICITACIÓN** aceptan que se tendrán por no presentadas sus proposiciones y demás documentación requerida por **LA CONVOCANTE**, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a **LA CONVOCANTE**, cuando así lo determine mediante dictamen el responsable informático de la Gerencia de Sistemas de **LA CONVOCANTE**.

Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante CompraNet.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de propuestas, por causas ajenas a CompraNet o de **LA CONVOCANTE**, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto **LA CONVOCANTE** difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto, lo anterior de acuerdo a lo previsto en el artículo único, numeral 30 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL**  
**BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS**  
**LA-08-VST-008VST977-N59-2023**  
Página 27 de 119

Pág. 27

para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

**La SHCP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a la propuesta que obre en su poder.**

## 2.6. Del Fallo.

El Acto de comunicación y notificación del Fallo se realizará en junta pública y **sin la presencia de los licitantes**, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 Bis, fracción II, segundo párrafo y 37 de la LAASSP, la cual se llevará a cabo el **día 31 de agosto de 2023, a las 17:00 horas a través de CompraNet**, en el domicilio de **LA CONVOCANTE** ubicado en Ricardo Torres No. 1, Fracc. Lomas de Sotelo, Naucalpan de Juárez, C.P. 53390 Estado de México.

La fecha para este acto podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha programada inicialmente para el acto de comunicación del Fallo señalado en la presente Convocatoria, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35, fracción III de la LAASSP y último párrafo del artículo 48 del RLAASSP.

A la hora señalada para este acto, se procederá a cerrar el recinto y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- 2.6.1** En el momento que se indique, se realizará la declaración oficial de apertura del acto.
- 2.6.2** Se efectuará la presentación de los servidores públicos participantes.
- 2.6.3** Se procederá a dar lectura del acta de Fallo de la presente Licitación.
- 2.6.4** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración de la comunicación del Fallo; el acta y el fallo serán firmados por los asistentes que así lo deseen.
- 2.6.5** Firma de acta.

El Fallo para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre la junta pública. A los licitantes, se les enviará un aviso a través de CompraNet informándoles que el acta del Fallo se encuentra a su disposición en dicho sistema, lo anterior de conformidad con el artículo 37, quinto párrafo de la LAASSP.

## 2.7. Firma del contrato.

La formalización del contrato será en la fecha que se señale en el acta de Fallo del presente procedimiento de contratación, siendo aplicable lo dispuesto por el artículo 46 primer párrafo de la LAASSP, **dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del Fallo Correspondiente** en el **“Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos”**, en términos del Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 28 de 119

Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para su disponible en CompraNet en la siguiente liga [https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual\\_de\\_Instrumentos\\_Juridicos.pdf](https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual_de_Instrumentos_Juridicos.pdf).

El Registro en el **“Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos”** por parte del licitante que participe en la formalización de los instrumentos jurídicos es obligatorio para el uso de este, por lo que deberá darse de alta en el módulo <https://procura-compranet.hacienda.gob.mx/firmacontratos/> para estar en posibilidad de formalizar el contrato respectivo.

Si el licitante ya está registrado en la Tienda Digital del Gobierno Federal no será necesario un nuevo registro, sólo deberá verificar que toda su información esté actualizada.

En caso de que por causas ajenas a la institución el contrato no se formalice dentro del módulo, el licitante adjudicado por sí mismo o a través de su representante o apoderado legal deberá presentarse a firmar el contrato por triplicado en las oficinas de **LA CONVOCANTE**, ubicadas Ricardo Torres No. 1, Fracc. Lomas de Sotelo, Naucalpan de Juárez, C.P. 53390 Estado de México, con el Titular del Área de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, en un horario de las 9:00 a 16:30 horas, previa notificación de la convocante.

El licitante adjudicado por sí mismo o a través de su representante o apoderado legal para la firma del contrato deberá presentar la siguiente documentación **en original o copia certificada para su cotejo y en copia simple y legible**:

- ✓ Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- ✓ Comprobante de domicilio (recibo telefónico o recibo de energía eléctrica CFE), con antigüedad no mayor a tres meses a la firma del contrato.
- ✓ En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en el **numerales IV, punto 4 “Propuestas Conjuntas” y VII, punto 1, apartado 1.17 “Convenio de Propuestas en Conjunto”**, de la presente convocatoria y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán presentarse en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.
- ✓ Copia de un estado de cuenta bancaria al que se realizarán los depósitos de pago, en dicho estado de cuenta se debe apreciar: nombre del banco, titular de la cuenta (deberá corresponder al nombre o denominación del licitante), domicilio, numero de la cuenta y la clave bancaria estándar (CLABE);
- ✓ “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia fiscal”  
“Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social”,  
“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de INFONAVIT”



**Personas físicas:**

- ✓ Identificación oficial.
- ✓ Acta de nacimiento o Carta de Naturalización expedida por autoridad competente.
- ✓ Clave Única de Registro de Población.
- ✓ En caso de que a la firma del contrato se presente un representante o apoderado legal, éste deberá acreditar su personalidad fehacientemente en términos de ley, e identificarse con documento oficial (poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de Licitación Pública o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente).

**Personas Morales:**

- ✓ Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- ✓ Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de Licitación Pública o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.

**NOTA: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras, los documentos solicitados en original o copia certificada serán con el fin de efectuar su cotejo.**

También en su caso, podrán presentar a la firma del contrato **la garantía de cumplimiento** del contrato, conforme a lo señalado en el **numeral “Aspectos Contractuales” punto 1 “Garantías”** de la presente convocatoria.

El licitante adjudicado no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o Morales, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Convocante, mediante escrito dirigido al Unidad de Administración y Finanzas en el que se mencionen los motivos por los que se ceden dichos derechos y los datos generales del beneficiario, no obstante lo anterior la factura deberá ser emitida por el licitante adjudicado y el que suscriba el contrato.

En caso de que el licitante adjudicado incumpla en la firma del contrato, se procederá a adjudicar el contrato al licitante que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que de origen al fallo; y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, se podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del **10% (diez por ciento)** de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el Fallo correspondiente, y así

sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 segundo párrafo de la LAASSP.

En el supuesto de que el licitante adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 60 de la LAASSP.

### 3. Vigencia de las proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro de los 60 días naturales conforme al **Anexo 2 “Propuestas Económica”** del presente procedimiento de **LICITACIÓN** hasta su conclusión.

### 4. Proposiciones conjuntas.

Se hace la mención que, dos o más licitantes, que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la LAASSP, podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, utilizando para ello los medios de identificación electrónica autorizados por la SFP, lo anterior de conformidad a lo dispuesto por el artículo 34, tercer párrafo de la LAASSP, artículo 44 del RLAASSP.

Al efecto, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición en la presente **LICITACIÓN**, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
  - b) Nombre y domicilio de los representantes o apoderados legales de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;



- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el presente procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**;
  - d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
  - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del presente procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- III.** El representante común de la agrupación deberá señalar de manera clara en su proposición, que ésta se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este punto se presentará con la proposición y en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, deberán presentarlo en original a la firma del contrato y formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;
- IV.** Los demás que la convocante señale en esta convocatoria.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado tanto por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, como el representante común señalado en el convenio respectivo, a quienes se considerará, para efectos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** y del contrato que en su caso se suscriba, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicar mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

## **5. Número de proposiciones permitidas por licitante.**

Los licitantes sólo podrán presentar **UNA** proposición, indicando la o las partidas por los que participa para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**.

## **6. Documentos de las proposiciones que serán rubricados.**

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el servidor público que presida el evento, en los términos de la fracción II del artículo 35 de la LAASSP, deberá rubricar de cada proposición presentada, los siguientes documentos, mismos que son solicitados en el **numeral VII "Documentos y Datos que Deberán**

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL**  
**BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS**  
**LA-08-VST-008VST977-N59-2023**  
**Página 32 de 119**



**Presentar los Licitantes Durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la LICITACIÓN**  
de esta convocatoria:

- **Propuesta Técnica.**
- **Propuesta Económica.**
- **Escrito de entrega de la Proposición.**

## **7. Notificaciones a los licitantes participantes.**

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del presente procedimiento de contratación (que inicia a partir de la publicación de la convocatoria en CompraNet y culmina con la emisión del fallo) se realizarán a través de CompraNet, dicho procedimiento sustituye a la notificación personal; asimismo se fijará copia de las actas levantadas, en el estrado de esta entidad, mismo que se encuentra ubicado en Ricardo Torres No. 1, Fracc. Lomas de Sotelo, Naucalpan de Juárez, C.P. 53390 Estado de México, lo anterior por un periodo no menor de 5 (cinco) días hábiles; sin perjuicio de lo anterior se hace del conocimiento de los licitantes, que las actas levantadas con motivo de los diversos actos que conlleva el presente procedimiento de contratación que nos ocupa, se encontrarán a su disposición en las oficinas de la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales en el Área de Adquisiciones.

Cualquier tipo de notificaciones que se practiquen durante la vigencia del contrato o durante un procedimiento administrativo derivado del mismo, se llevarán a cabo en el domicilio y/o correo electrónico que para ese efecto señale y autorice expresamente el licitante conforme al **Anexo 5 “Formato de Acreditación”** de la presente convocatoria y al que se establezca en el contrato que se suscriba, siendo suficiente para **LA CONVOCANTE** que las notificaciones que se practiquen por correo electrónico serán legalmente validas cuando **LA CONVOCANTE** , obtenga confirmación de recepción generada automáticamente por el correo electrónico de ésta, lo anterior de conformidad a lo establecido por el artículo 35 de la LFPA.

Para aquellas notificaciones que los licitantes o proveedores realicen a **LA CONVOCANTE**, éstas deberán ser mediante escrito presentado en la oficialía de partes del área requirente o del área técnica o del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, o en su caso de la UAF, según corresponda y dirigidos al titular respectivo.

## **V. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.**

### **1. Requisitos para la elaboración y preparación de las proposiciones.**

Para efecto de la elaboración y preparación de las proposiciones, los licitantes deberán observar lo señalado a continuación:

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 33 de 119

Pág. 33

- 1.1. El sobre electrónico deberá contener **necesariamente TODOS** los documentos señalados en el **numeral VII “Documentos y Datos que Deberán Presentar los Licitantes Durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la LICITACIÓN”** de esta convocatoria, así como el convenio en caso de proposiciones conjuntas en caso de que la proposición se presente en esta modalidad, salvo los documentos señalados como opcionales.
- 1.2. Deberán ser presentadas en el idioma establecido en la presente convocatoria.
- 1.3. Deberán ser firmada electrónicamente por el licitante
- 1.4. Se solicita que la documentación referida se presente preferentemente en papel membretado del licitante, en el mismo orden que se señala en el **numeral VII “Documentos y Datos que Deberán Presentar los Licitantes Durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.”** de la presente convocatoria. La documentación solicitada deberá exhibirse sin tachaduras ni enmendaduras.
- 1.5. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, **deberán** estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco desechará la proposición.

- 1.6. Se señala que, de considerar la participación de forma conjunta, el cumplimiento del **numeral IV, punto 4 “Proposiciones Conjuntas”** de la presente convocatoria será **obligatorio**.

Los licitantes deberán cumplir con todos los requisitos técnicos solicitados, ya sea separada o conjuntamente, a condición de que se indique puntualmente la correlación que guarda el cumplimiento de cada requisito solicitado con las obligaciones de los consorciados frente a **LA CONVOCANTE** de tal manera que se cumpla al cien por ciento con todos los requisitos que incluyen, desde luego, las propuestas técnica y económica.

Los requisitos legales y administrativos cuando así se establezca, deberán cumplirse por cada persona consorciada.

Por lo que hace a los aspectos económicos de esta convocatoria a la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**, estos deberán ser presentados por el representante común que hayan nombrado los consorciados.

- 1.7. **Todos los documentos solicitados en la presente convocatoria y sus juntas de aclaraciones deben ser incluidos invariablemente** dentro del sobre electrónico en el que se considera la proposición técnica y la económica.
- 1.8. Para considerar todos los escritos debidamente requisitados, deberán contener invariablemente cuando así lo establezca la normatividad, la leyenda “Bajo Protesta de Decir Verdad”.
- 1.9. El licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición, por lo que **LA CONVOCANTE**, no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**, o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la LAASSP.

Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en esta convocatoria y/o sus anexos. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

## 2. Propuesta técnica.

La propuesta técnica (según se describe en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, de la presente convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- 2.1 Deberá ser clara (legible en todas sus partes) y precisa, detallando las características técnicas mínimas del bien que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, de la presente convocatoria y lo indicado en su caso en sus juntas de aclaraciones, **sin indicar costo**.
- 2.2 Deberá detallar los requerimientos mínimos de calidad, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en su **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, lo que garantizará a **LA CONVOCANTE**, la calidad y características técnicas de los bienes que contrate; señalando las especificaciones y características técnicas proporcionadas en el apartado de consignas de esta convocatoria, no se aceptará se indique “o similar”, “cotizo de acuerdo a lo solicitado”, “incluido”, “sin costo” y aseveraciones equivalentes a las mencionadas, así como considerando todos los requisitos señalados en su **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, y los documentos proporcionados junto a la presente convocatoria relacionados con la misma y lo que en su caso se indique en sus juntas de aclaraciones.
- 2.3 La propuesta técnica deberá incorporar la declaración de su apego al **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, y documentos adjuntos al mismo evitando presentar una reproducción o contra propuesta a ellos.
- 2.4 En caso de solicitarse, los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica los catálogos, folletos, manuales o documentos en los que se aprecie el cumplimiento de las especificaciones solicitadas por **LA CONVOCANTE**, éstos podrán ser descargados de Internet o impresos, siempre y cuando la información sea clara y legible.

- 2.5 Adicionalmente deberá proporcionar como parte de su propuesta técnica la documentación e información que se solicita en los sub numerales contenidos en el **numeral VII, punto 1, apartado 1.1 “Propuesta Técnica”** de la presente convocatoria.

### 3. Propuesta económica.

La propuesta económica del licitante deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- 3.1 Manifiestar la oferta a través del formulario provisto para tal efecto en CompraNet para la presente **Licitación**; por lo que la oferta señalada en el sistema será la que la convocante tomará en cuenta para efecto de su evaluación y en su caso para la adjudicación del contrato, en el supuesto de discrepancia entre lo ofertado en el sistema y cualquier otro documento incluido en la proposición, **prevalecerá lo manifestado en la sección de “Propuesta Económica” de CompraNet.**
- 3.2 La oferta deberá ser exclusivamente en Moneda Nacional.
- 3.3 Señalar el precio unitario de cada partida y precio del total de la proposición.
- 3.4 Las cantidades deberán expresarse exclusivamente **a dos decimales**, con número y letra, de acuerdo con la Ley Monetaria en vigor, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- 3.5 Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia de este proceso y durante el periodo de la adquisición del bien para el caso del licitante adjudicado.
- 3.6 Conforme al **Anexo 2 “Propuesta Económica”** de la presente convocatoria, señalar en sus cotizaciones que:

*“La oferta estará vigente **60 (sesenta) días naturales** contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y en el cual manifiesten que los precios serán firmes hasta la total adquisición del bien y cotizado en moneda nacional”.*

- 3.7 Asimismo, la propuesta económica deberá contener la información señalada en el **Anexo 2 “Propuesta Económica”** de la presente convocatoria y lo que en su caso se indique en sus juntas de aclaraciones.
- 3.8 Deberá ser clara y precisa.
- 3.9 Los licitantes únicamente deberán seleccionar en CompraNet aquella partida (considerando la totalidad de su concepto, en su caso.

Con fundamento en el artículo 55 del RLAASSP, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos, éstos serán rectificadas por **LA CONVOCANTE**, de la siguiente manera:

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 36 de 119

Pág. 36



- a) Si existiere una discrepancia entre el precio unitario y precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras prevalecerá el precio expresado en palabras.
- c) En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios.

En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

Las propuestas técnicas y económicas que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados en los **puntos 1, 2 y 3 de este numeral V**, se verán afectadas en su solvencia y serán desechadas.

Los licitantes deberán ofertar económicamente las cantidades totales solicitadas conforme a lo señalado en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, de la presente convocatoria para la(s) partida(s) seleccionada(s), objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** en las que participen.

#### **4. Condiciones de precios.**

**LA CONVOCANTE** requiere que los licitantes hagan sus propuestas económicas en la modalidad de precios fijos hasta la total prestación del servicio objeto de este procedimiento, de conformidad con el artículo 44 de la LAASSP.

La cotización debe ser presentada en moneda nacional, no se aceptan propuestas con escalación de precios o condicionadas.

#### **5. De las verificaciones.**

**LA CONVOCANTE** podrá efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes, para verificar que éstos cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, lo indicado en su(s) junta(s) de aclaración(es) y en lo manifestado en sus proposiciones, para tal efecto se deberán asentar por escrito los resultados de la visita efectuada, pudiendo ser éste un criterio de evaluación que permita a la Convocante acreditar la solvencia de la proposición del licitante.

En caso de llevarse a cabo la visita, **LA CONVOCANTE** notificará por escrito a los licitantes con al menos un día hábil de anticipación, el día y hora en la que se celebrará la visita, debiendo la persona física o el representante legal del licitante atender la visita de los servidores públicos de **LA CONVOCANTE**.

Asimismo, **LA CONVOCANTE**, podrá efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes adjudicados, para supervisar el cumplimiento de las obligaciones contraídas conforme a lo señalado en la presente convocatoria, su(s) junta(s) de aclaración(es) y el contrato que se suscriba; para tal efecto se deberán asentar

por escrito los resultados de la visita efectuada, pudiendo ser éste un criterio que permita a **LA CONVOCANTE**, acreditar en su caso el cumplimiento en la entrega de los bienes.

En caso de considerarse oportuno, se dará vista al Órgano Interno de Control de la **LA CONVOCANTE**, para que proceda conforme a la legislación aplicable.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

### 1. Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.

Serán consideradas únicamente las proposiciones que cumplan con **todos y cada uno** de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria.

Sólo serán discurridas aquellas proposiciones que cubran con el 100% (cien por ciento) de la demanda requerida en el **ANEXO TÉCNICO** y **Anexo 2 “Propuesta Económica”** de esta convocatoria y que hayan presentado los documentos solicitados como obligatorios en la presente convocatoria y sus juntas de aclaraciones.

De conformidad a lo establecido por el artículo 36 de la LAASSP, para evaluar los aspectos técnicos y económicos de las ofertas, objeto de este procedimiento de contratación, **LA CONVOCANTE**.

- 1.1. Utilizará para la valoración de las proposiciones la **metodología de Puntos y Porcentajes** conforme a lo señalado en el **numeral VI, punto 2 “Metodología de Evaluación”** de la presente convocatoria.
- 1.2. Los documentos o escritos requeridos de carácter legal y/o administrativo serán valorados con el criterio de cumple o no cumple, siendo éstos de cumplimiento obligatorio.

Los requisitos que serán evaluados con el criterio de cumple o no cumple son los especificados en el **numeral VII**.

- 1.3. Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas que los licitantes presenten en sus proposiciones, contengan a plenitud la información, documentación y requisitos de la presente Convocatoria, sus juntas de aclaraciones y sus anexos.
- 1.4. Constatará que las características y condiciones de los bienes ofertados, así como de los bienes necesarios para su adquisición correspondan cabalmente a las establecidas en el **ANEXO TÉCNICO**, de la presente Convocatoria y lo indicado en sus juntas de aclaraciones.

- 1.5. Verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los bienes solicitados, corroborando que las mismas cumplan con lo requerido por **LA CONVOCANTE**.
- 1.6. Verificará que garanticen y satisfagan las condiciones para la entrega de los bienes.
- 1.7. Verificará el cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieren sido contraídos por el licitante participante con **LA CONVOCANTE**, y/o alguna otra Institución Federal o Estatal.
- 1.8. Elaborará un cuadro comparativo con los precios, condiciones ofertadas y el resultado de la evaluación, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa y a su vez, servirá de fundamento para determinar el adjudicado y emitir el fallo correspondiente, mediante el cual se realizará la adjudicación con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la LAASSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 55 del RLAASSP, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, **LA CONVOCANTE**, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el acta de Fallo correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Si derivado de la evaluación económica, se obtuviera un empate de dos o más proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 Bis de la LAASSP, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa nacional, siempre y cuando presente junto con su proposición la manifestación señalada en el **numeral VII, punto 1, apartado 1.6 “Manifestación MIPYME”** de la presente convocatoria; en el caso de que subsista el empate entre las personas del sector señalado, se adjudicará la totalidad la partida en cuestión o en su caso la totalidad del contrato al licitante adjudicado del sorteo manual por insaculación que celebre **LA CONVOCANTE**, en el acto de Fallo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 54 del Reglamento de la LAASSP.

La convocante adjudicará el contrato, a la persona física o moral que de entre los licitantes reúna las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la convocante que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones a contratar, resultando así solvente, y a aquel que haya obtenido el resultado solvente técnica como económica en la evaluación y su precio sea el más bajo.

## 2. Metodología de Evaluación.

La evaluación de las proposiciones presentadas se realizará tomando en cuenta la metodología de evaluación por PUNTOS Y PORCENTAJES, de conformidad al “Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, la presente licitación se adjudicará bajo los criterios de puntos y porcentajes, considerando para ello los siguientes rubros, subrubros, así como los aspectos señalados a continuación:

### 2.1 Criterios de evaluación técnica.

La convocante evaluará que las proposiciones cumplan cabalmente con los requerimientos técnicos establecidos en el Anexo 1 **ANEXO TÉCNICO**, de la presente convocatoria, sus anexos y su(s) junta(s) de aclaración(es) por lo que desechará aquellas propuestas que no cumplan con lo anterior.

| RUBRO     | A  | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
|-----------|--|--------------------------|------------------|--|
|           |  | 20                       |                  |  |
| SUB RUBRO | CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES OBJETO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.  |                          |                  |  |
| A         | Características Técnicas por Equipo Requerido  |                          | 11               |  |
| A.1.1     | <p>“El LICITANTE” entrega Propuesta Técnica en hoja membretada:</p> <p>En el Formato 7. Propuesta Técnica: Deberá contener las especificaciones técnicas propias de los bienes, tiempos de entrega ofertado por cada partida, de conformidad con el Anexo 1, “Propuesta Técnica” de la presente convocatoria, sin precios.</p> |                          | 5.5              | <p>La propuesta técnica, evidencia objetivamente el cumplimiento de la descripción del equipo solicitado en dicha propuesta, mediante: fichas técnica, manual de operación, instructivo de uso, evaluaciones, bases estadísticas, gráficos de tendencias, entre otros, que para tal efecto adjunte como evidencia de cumplimiento, además de requisistar el Formato 7, en cumplimiento de las características del Anexo Técnico APÉNDICE B “Especificaciones Técnicas de los Bienes” Requerimientos de Liconsa en la convocatoria.</p> <p>Además de escrito firmado por el representante o apoderado legal, dirigido a la convocante, donde especifique el número y objeto de la presente licitación, en el cual señale que CUMPLE con todas las especificaciones técnicas señaladas, en la Propuesta Técnica.</p> <p>Nota: El incluir solamente el Formato 7 no es evidencia documental del Acreditamiento de este rubro.</p> |





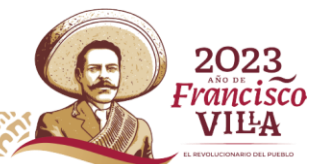
| RUBRO     | A   | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO  |
|-----------|---|--------------------------|------------------|---|
|           |   | 20                       |                  |   |
| SUB RUBRO | CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES OBJETO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.   |                          |                  |   |
| A         | Características Técnicas por Equipo Requerido   |                          | 11               |   |
| A.1.2     | <p>“El LICITANTE” entrega Ficha Técnica en hoja membretada:</p> <p>En el Formato 8. Ficha Técnica, debidamente requisitados y CUMPLE con las especificaciones técnicas del o los equipo/s ofertado/s, de acuerdo con el APÉNDICE B “Especificaciones Técnicas de los Bienes”</p>  |                          | 5.5              | <p>La ficha técnica (Formato 8), evidencia objetivamente el cumplimiento de la descripción del equipo solicitado en dicha ficha, mediante: fichas técnica, manual de operación, instructivo de uso, evaluaciones, bases estadísticas, gráficos de tendencias, entre otros, que para tal efecto adjunte como evidencia de cumplimiento, además de requisitar el Formato 8, en cumplimiento de las características del Anexo Técnico APÉNDICE B “Especificaciones Técnicas de los Bienes” Requerimientos de Liconsa en la convocatoria.</p> <p>Además de escrito firmado por el representante o apoderado legal, dirigido a la convocante, donde especifique el número y objeto de la presente licitación, en el cual señale que CUMPLE con todas las especificaciones técnicas señaladas, en la Ficha Técnica.</p> <p>Nota: El incluir solamente el Formato 8 no es evidencia documental del Acreditamiento de este rubro.</p> |
| A.1.3     | <p>“El LICITANTE” NO ENTREGA o ENTREGA PARCIALMENTE el Formato 7. Propuesta Técnica y/o el Formato 8. Ficha Técnica y/o evidencia objetiva de Acreditamiento, de la descripción de la información técnica del equipo/s ofertado/s, de acuerdo al APÉNDICE B “Especificaciones Técnicas de los Bienes”.</p>  |                          | 0                | <p>La propuesta técnica se considerará no solvente y por lo tanto desechada</p>   |
| A.2       | ENTREGA DE BIENES   |                          | 3                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO  |
| A.2.1     | <p>“El LICITANTE” Carta de compromiso mediante la cual “EL LICITANTE” se obliga a entregar los bienes ofrecidos en su propuesta técnica al costo establecido en su propuesta económica, y que en caso de incumplimiento se estará por enterado que será sujeto de las sanciones que establece la LAASSP, de conformidad con el Anexo Técnico.</p> |                          | 3                | <p>el “LICITANTE” presenta escrito original firmado por el representante o apoderado legal dirigido a la convocante, donde especifique BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que se obliga a entregar los bienes ofrecidos en su propuesta técnica al costo establecido en su propuesta económica, y que en caso de incumplimiento se estará por enterado que será sujeto de las sanciones que establece la LAASSP, de conformidad con el Anexo Técnico.</p>  |





| RUBRO     | A  | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
|-----------|--|--------------------------|------------------|--|
|           |  | 20                       |                  |  |
| SUB RUBRO | CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES OBJETO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.  |                          |                  |  |
| A         | Características Técnicas por Equipo Requerido  |                          | 11               |  |
| A.2.2     | "EL LICITANTE" Carta de compromiso mediante la cual "EL LICITANTE" se obliga a entregar los bienes ofrecidos en su propuesta técnica al costo establecido en su propuesta económica, y que en caso de incumplimiento se estará por enterado que será sujeto de las sanciones que establece la LAASSP, de conformidad con el Anexo Técnico. |                          | 0                | el "LICITANTE" no presenta el escrito solicitado del Subrubro A 2.1 o se encuentra incompleto.   |
| A.3       | DURABILIDAD DE LOS BIENES  |                          | 6                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
| A.3.1.    | Vida útil $\geq$ 5 años.   |                          | 6                | El "LICITANTE" presenta carta del fabricante en idioma español suscrita por el representante o apoderado legal del "LICITANTE" y 3 cartas de sus clientes correspondientes a los últimos 3 años, donde demuestre la venta de bienes de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria. |
| A.3.2     | Vida útil de 3 a 4 años 11 meses 29 días.  |                          | 4                |  |
| A.3.3.    | Vida útil < a 3 años.  |                          | 2                |  |
|           |  |                          |                  | La vida útil del bien que se propone deberá considerarse a partir de la fecha de entrega del bien ofertado.  |

| RUBRO     | B   | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
|-----------|---|--------------------------|------------------|--|
|           |   | 15                       |                  |  |
| SUB RUBRO | CAPACIDAD DEL LICITANTE.  |                          |                  |  |
| B.1       | MANIFESTACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y EQUIPAMIENTO.  |                          | 4.13             |  |
| B.1.1     | "EL LICITANTE" cuenta con los recursos financieros, para acreditar su solvencia para hacer frente a los compromisos que deriven de la entrega de los bienes, para la partida en que participe.<br><br>Entrega los estados financieros dictaminados por Contador Público Certificado, con fecha de corte cuando menos dos meses antes de la oferta presentada, |                          | 4.13             | Se acreditará mediante escrito en formato libre en el que manifieste que cuenta con la capacidad económica para entregar los bienes, sin recibir pago por lo menos tres meses a partir del fallo de adjudicación.<br><br>Los estados financieros dictaminados por Contador Público Registrado ante el SAT, con corte al 28 de febrero de 2023. |





| RUBRO     | B   | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
|-----------|---|--------------------------|------------------|--|
|           |   | 15                       |                  |  |
| SUB RUBRO | CAPACIDAD DEL LICITANTE.  |                          |                  |  |
| B.1.2     | "El LICITANTE" cuenta con los recursos financieros, para acreditar su solvencia para hacer frente a los compromisos que deriven de la entrega de los bienes, para la partida en que participe.<br><br>Entrega los estados financieros dictaminados por Contador Público Certificado, con fecha de corte a febrero del 2023. |                          | 1                |  |
| B.1.3     | "El LICITANTE" no acredite contar con estados financieros dictaminados.   |                          | 0                | La propuesta técnica se considerará no solvente y por lo tanto desechada   |
| B.2       | PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS   |                          | 0.15             | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
| B.2.1     | El 8% del personal de la empresa es discapacitado   |                          | 0.15             | "El LICITANTE" deberá presentar un escrito donde manifieste el número total de empleados, la cantidad de empleados discapacitados y el porcentaje correspondiente, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará anexando el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.<br><br>Acreditable con los documentos emitidos por el IMSS (SUA), por lo menos con 10 días naturales previos a la fecha de presentación de ofertas.<br><br>Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del bimestre previo al acto de presentación y apertura de proposiciones del presente ejercicio fiscal. |
| B.2.2     | El 5% del personal de la empresa es discapacitado   |                          | 0.10             |  |
| B.2.3     | Sin personal en la empresa discapacitado  |                          | 0.00             |  |
| B.3       | PARTICIPACIÓN DE MIPyMES  |                          | 0.07             | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
| B.3.1     | "El LICITANTE" que acredite ser empresa que se ubique en el segmento de micros, pequeñas o mediana.   |                          | 0.07             | Deberá presentar la Constancia de acreditamiento, emitida por la Secretaría de Economía y/o el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años. Este rubro será evaluado con la presentación del anexo de MYPIMES y la presentación de copia simple de   |
| B.3.2     | MIPyMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionada a equipos de análisis lácteo  |                          | 0.06             |  |





| RUBRO     | B  | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
|-----------|--|--------------------------|------------------|--|
|           |  | 15                       |                  |  |
| SUB RUBRO | CAPACIDAD DEL LICITANTE.   |                          |                  |  |
| B.3.3     | MIPyMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionada a equipos de laboratorio analítico.  |                          | 0.02             | la constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.  |
| B.4       | IGUALDAD DE GÉNERO   |                          | 0.15             | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
| B.4.1     | Se asignará el puntaje a "EL LICITANTE" que acredite la igualdad de género, en términos de lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley General para la Igualdad de Mujeres y Hombres.     |                          | 0.15             | El rubro se acreditará con el documento idóneo emitido INMUJER, STPS o CONAPRED.   |
| B.4.2     | No se asignará puntaje al "EL LICITANTE" que no acredite la igualdad de género, en términos de lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley General para la Igualdad de Mujeres y Hombres. |                          | 0.00             |  |
| B.5       | CAPACIDAD DE LOS RECURSOS TÉCNICOS.  |                          | 10.5             | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
| B.5.1     | MANTENIMIENTO PREVENTIVO   |                          | 1.5              |  |
| B.5.1.1   | "El LICITANTE" oferta número de mantenimientos preventivos superior al requerido de APÉNDICE B "Especificaciones Técnicas de los Bienes" Requerimientos de Liconsa en la convocatoria. |                          | 1.5              | Se acreditará este subrubro mediante carta manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal de "EL LICITANTE" en donde se especifique claramente el compromiso del tiempo en realizar el tipo y número de mantenimientos que oferte.   |
| B.5.1.2   | "El LICITANTE" oferta número de mantenimientos preventivo iguales al requerido APÉNDICE B "Especificaciones Técnicas de los Bienes" Requerimientos de Liconsa en la convocatoria.      |                          | 0.75             |  |
| B.5.1.3   | "El LICITANTE" que oferte equipos que no requieran de Mantenimiento Preventivo.  |                          | 1.5              | Se acreditará este subrubro mediante carta manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal de "EL LICITANTE" en donde se especifique claramente que al equipo ofertado no se le requirió de mantenimiento preventivo APÉNDICE B "Especificaciones Técnicas de los Bienes" Requerimientos de Liconsa en la convocatoria. |
| B.5.2     | CAPACITACIÓN EN EL USO Y CUIDADO DEL EQUIPO  |                          | 2                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |

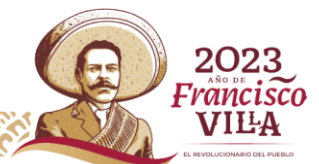


| RUBRO     | B  | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
|-----------|--|--------------------------|------------------|--|
|           |  | 15                       |                  |  |
| SUB RUBRO | CAPACIDAD DEL LICITANTE.   |                          |                  |  |
| B.5.2.1   | "El LICITANTE" Oferta número de días de capacitación superior al requerido de APÉNDICE B "Especificaciones Técnicas de los Bienes" Requerimientos de Liconsa en la convocatoria. |                          | 2                | Se acreditará este subrubro mediante carta manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal de "EL LICITANTE" en donde se especifique claramente el número de días de capacitación ofertados.  |
| B.5.2.2   | "El LICITANTE" Oferta número desde días de capacitación iguales al requerido APÉNDICE B "Especificaciones Técnicas de los Bienes" Requerimientos de Liconsa en la convocatoria.  |                          | 0.5              |  |
| B.5.2.3   | "El LICITANTE" que oferte equipos que no requieran de capacitación.  |                          | 2                | Se acreditará este subrubro mediante carta manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal de "EL LICITANTE" en donde se especifique claramente que al equipo ofertado no se le requirió de mantenimiento preventivo APÉNDICE B "Especificaciones Técnicas de los Bienes" Requerimientos de Liconsa en la convocatoria. |
| B.5.3     | GARANTIA DE FUNCIONAMIENTO   |                          | 3                | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO   |
| B.5.3.1   | "El LICITANTE" presenta extensión del tiempo mínimo exigido para garantizar el funcionamiento del bien ofertado  |                          | 3                | Se acreditará este subrubro mediante carta manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal de "EL LICITANTE" en donde se especifique claramente la extensión del tiempo mínimo exigido para garantizar el funcionamiento del bien, indicando a que plazo se extiende.   |
| B.5.3.2   | "El LICITANTE" Presenta cumplimiento al tiempo mínimo exigido para garantizar el funcionamiento del bien ofertado  |                          | 1.5              | Se acreditará este subrubro mediante carta manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal de "EL LICITANTE" en donde se especifique claramente el cumplimiento con el tiempo mínimo exigido para garantizar el funcionamiento del bien.  |
| B.5.3.3   | "El LICITANTE" no manifiesta cumplimiento al tiempo mínimo exigido para garantizar el funcionamiento del bien ofertado   |                          | 0                | La propuesta técnica se considerará no solvente y por lo tanto desechada   |
| B.5.4     | TIEMPO DE ENTREGA  |                          | 4                |  |



| RUBRO     | B   | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO  |
|-----------|---|--------------------------|------------------|---|
|           |   | 15                       |                  |   |
| SUB RUBRO | CAPACIDAD DEL LICITANTE.  |                          |                  |   |
| B.5.4.1   | "El LICITANTE" oferta la entrega de los equipos de 1 a 30 días naturales posteriores al fallo de adjudicación.  |                          | 4                | Se acreditará este subrubro mediante carta manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal de "EL LICITANTE" en donde se especifique claramente el compromiso del tiempo de entrega de equipo. |
| B.5.4.2   | "El LICITANTE" oferta la entrega de los equipos de 31 a 60 días naturales posteriores al fallo de adjudicación. |                          | 3                |   |
| B.5.4.3   | "El LICITANTE" oferta la entrega de los equipos de 61 a 90 días naturales posteriores al fallo de adjudicación. |                          | 2                |   |

| RUBRO     | C  | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO  |
|-----------|--|--------------------------|------------------|---|
|           |  | 5                        |                  |   |
| SUB RUBRO | EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD   |                          |                  |   |
| C.1       | EXPERIENCIA:   |                          | 2.5              | Cuando menos 1 un contrato (debidamente firmado por las partes) por año de experiencia que manifieste tener, que haya suscrito o tenga adjudicado con anterioridad a la fecha de la convocatoria, cuyo objeto sea equivalente al de los servicios de los que son objeto del presente procedimiento de contratación. (En caso de contrato plurianual, bastará con presentar un contrato que cubra el periodo manifestado). |
| C.1.1     | <p>"El LICITANTE" deberá acreditar contar con una experiencia mínima de un año en la venta de bienes de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación.</p> <p>El tiempo se determinará como la suma de los períodos de vigencia consecutivos de los contratos presentados.</p> <p>No se tomarán en cuenta los períodos paralelos. (Es decir, 4 años de experiencia deberán tener contratos que cubran 4 años de período de vigencia)</p> <p>4 años o más igual a 2.5 puntos.<br/>3 años igual a 2 puntos.<br/>2 años igual a 1 puntos.<br/>1 año o menos 0.5 punto<br/>0 contratos 0 puntos</p> |                          | 2.5              |   |





| RUBRO     | C                          | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO  | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO  |
|-----------|----------------------------|---|------------------|---|
|           |                            | 5   |                  |   |
| SUB RUBRO | EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD |   |                  |   |
| C.2       |                            | ESPECIALIDAD  | 2.5              |   |
| C.2.1     |                            | <p>“EL LICITANTE” deberá acreditar el nivel de especialidad con la que cuenta en la venta de bienes de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria, para lo cual deberán presentar cuando menos un contratos u orden de compra (debidamente firmados por las partes), con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria ( 2.5 puntos) (no serán aceptadas facturas)</p> <p>En caso de que dos o más licitantes presenten el mismo número de contratos, pedido u orden de compra para la especialidad, se asignará la misma puntuación o unidades porcentuales a los licitantes que se encuentren en este supuesto.</p> <p>Para este sub rubro, los contratos que presente el licitante deberán estar concluidos a la fecha en que se lleve a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación.</p> <p>4 contratos 2.5 puntos<br/>3 contratos 2 puntos<br/>2 contratos 1 puntos<br/>1 contratos 0.5 punto.<br/>0 contratos 0 puntos</p> | 2.5              | <p>Cuando menos 1 un contrato (debidamente firmado por las partes) por año de especialidad que manifieste tener, que haya suscrito o tenga adjudicado con anterioridad a la fecha de la convocatoria, cuyo objeto sea equivalente al de los servicios de los que son objeto del presente procedimiento de contratación. (En caso de contrato plurianual, bastará con presentar un contrato que cubra el periodo manifestado).</p> |





| RUBRO     | D  | PUNTAJE MÁXIMO DEL RUBRO | PUNTOS A OBTENER | EVIDENCIA DOCUMENTAL DE ACREDITAMIENTO  |
|-----------|--|--------------------------|------------------|---|
|           |  | 10                       |                  |   |
| SUB RUBRO | EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD   |                          |                  |   |
| D.1       | CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS  |                          | 10               |   |
| D.1.1     | <p>Finiquito de contratos cumplidos satisfactoriamente.</p> <p>“El LICITANTE” deberá presentar cartas finiquito de las Empresas, Entidades o Dependencias con una vigencia no mayor a cinco años, con las que ha celebrado contratos de venta de bienes de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.</p> <p>Si presenta</p> <p>4 cartas 5 puntos<br/>3 cartas 4 puntos<br/>2 cartas 3 puntos<br/>1 cartas 1 puntos<br/>0 cartas 0 puntos</p> |                          | 5                | Presentar cuando menos una carta (debidamente firmados por la Empresa, Entidad o Dependencia) en la que se señale que se entregaron los bienes a entera satisfacción. |
| D.1.2     | <p>Cartas de recomendación de la empresa.</p> <p>“El LICITANTE” deberá presentar Cartas de Recomendación de las Empresas, Entidades o Dependencia, con una vigencia no mayor a cinco años, con las que ha celebrado contratos de venta de bienes de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.</p> <p>Si presenta</p> <p>4 cartas 5 puntos<br/>3 cartas 4 puntos<br/>2 cartas 3 puntos<br/>1 cartas 1 puntos<br/>0 cartas 0 puntos</p>        |                          | 5                | Presentar cuando menos una carta (debidamente firmada por la Empresa, Entidad o Dependencia) en la que se señale que se recomienda a la empresa.                      |

**DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO ESTAR FIRMADA AUTOGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA CONFORME A LO REQUERIDO EN EL ANEXO TÉCNICO ASÍ CÓMO LA TABLA DE PUNTUAJE PARA LA EVALUACIÓN.**





La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos **37.5 (treinta y siete punto cinco) de los 50 (cincuenta) máximos** que se pueden obtener en su evaluación.

El puntaje máximo de 50 (cincuenta) puntos equivale al 100% (cien por ciento) del total de calificación que se obtiene en la evaluación técnica. Para obtener el cálculo del porcentaje de cada propuesta técnica se sumarán los puntos obtenidos en el cuadro de evaluación técnica.

## 2.2 Criterios de evaluación económica

Para la evaluación económica de las proposiciones, la Convocante considerará los aspectos establecidos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 36, 36 Bis de la LAASSP y las disposiciones administrativas expedidas en esta materia.

**LA CONVOCANTE** llevará a cabo la evaluación económica de las proposiciones, a partir de que se tenga conocimiento del resultado de la evaluación técnica, **evaluando únicamente** aquellas proposiciones económicas que **técnicamente hayan sido solventes** una vez que cumplieron con los requisitos técnicos, solicitados en la presente Licitación cumpliendo con todos los requisitos en el punto anterior y que además hubieran entregado la totalidad de los documentos requeridos para la presentación y apertura de las proposiciones.

Para la evaluación económica de las proposiciones, la Convocante considerará los aspectos establecidos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 36, 36 Bis de la LAASSP y las disposiciones administrativas expedidas en esta materia.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

En caso de que la proposición se efectúe en moneda extranjera, la convocante deberá realizar la conversión a moneda nacional, señalando la fuente oficial que se tomará en cuenta para tal efecto, así como el tipo de cambio. La fecha que se considerará para hacer la conversión, será la que corresponda al acto de presentación y apertura de proposiciones.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 50, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o las unidades porcentuales máximas.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 50 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 49 de 119**

MPI = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

III. Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PT<sub>j</sub> = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

IV. La proposición solvente más conveniente para **LA CONVOCANTE**, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el numeral Sexto de los presentes Lineamientos.

### 3. Desechamiento de Proposiciones.

Se desechará(n) la(s) proposición(es) del(los) licitante(s) en el acto de fallo que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- 3.1** Cuando de la evaluación legal y administrativa se compruebe que las actividades comerciales y/o el objeto social del licitante no se encuentran relacionados de manera directa con los bienes que son objeto de la presente Licitación.
- 3.2** La no presentación o el incumplimiento de alguno de los requisitos y/o documentos solicitados en la presente convocatoria y los anexos de esta Licitación o los derivados de las Juntas de Aclaraciones que afecten la solvencia de la proposición.
- 3.3** Los bienes ofertados con los servicios necesarios para la adquisición de estos no cumplen con el porcentaje mínimo de evaluación de las características establecidas en el **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO"**, de esta convocatoria.
- 3.4** Cuando no se agregue a la propuesta técnica los documentos con los que esta Convocante tendrá por **acreditada la experiencia del licitante mínima en la adquisición de BIENES de la misma naturaleza** de los que son objeto del presente procedimiento de contratación, solicitada para tal efecto en esta convocatoria.
- 3.5** Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de entrega de los BIENES, plazo y lugar de los mismos.



- 3.6** Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para la entrega de los BIENES con la calidad requerida, lo anterior por no cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria.
- 3.7** Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y económica, en lo referente a la descripción de los bienes y/o cantidad.
- 3.8** Cuando no cotice la partida completa; o en su caso, cuando no cotice la totalidad de la partida de la presente Licitación.
- 3.9** Cuando la propuesta económica presente precios escalonados o condicionados.
- 3.10** Cuando la propuesta económica no se manifieste en CompraNet, aún y cuando se adjunte a la proposición un documento escrito que la contenga.
- 3.11** Cuando el precio no sea aceptable o conveniente para **LA CONVOCANTE**, (cuando aplique de acuerdo con el tipo de metodología de evaluación establecido en la presente convocatoria).
- 3.12** Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente que determine la Convocante, en este supuesto la convocante podrá desechar la proposición (cuando aplique de acuerdo al tipo de metodología de evaluación establecido en la presente convocatoria).
- 3.13** Cuando el licitante no acepte la(s) corrección(es) que la Convocante realice respecto a su propuesta económica conforme a lo señalado en el **numeral V, punto 3 “Propuesta Económica”** de la presente convocatoria.
- 3.14** Cuando se solicite la leyenda **“bajo protesta de decir verdad”** y ésta sea omitida en el documento correspondiente, solo en los casos previstos por la LAASSP y el RLAASSP o en los ordenamientos de carácter general aplicables a la Administración Pública Federal.
- 3.15** Cuando la proposición no esté debidamente firmada, lo anterior en términos del artículo 27, último párrafo de la LAASSP y demás normatividad aplicable en la materia, así como lo señalado en la presente convocatoria.
- 3.16** Cuando un mismo licitante presente dos o más propuestas o presente más de una oferta ya sea técnica o económica para una misma partida.
- 3.17** Cuando presente documentos alterados o se determine por la autoridad competente que alguna manifestación es falsa.
- 3.18** Cuando el licitante no cumpla con todos los requisitos en la propuesta técnica en el **numeral VI, punto 2, apartado 2.1** de la presente convocatoria (**aplica de acuerdo con el tipo de metodología de evaluación establecido en la presente convocatoria**).



- 3.19** Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria, aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.
- 3.20** Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes objeto de esta Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 3.21** Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la Licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- 3.22** Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
- 3.23** Si el licitante para efectos de su participación en la presente Licitación a través de CompraNet manifiesta su interés o envía su proposición en fecha u hora posterior a la señalada en el **numeral IV, punto 2, apartados 2.1 y 2.5** de la presente convocatoria.
- 3.24** Si no envían los archivos que contienen la proposición en los formatos, programas y/o versiones especificadas y autorizadas en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los formatos en que se remiten, sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine mediante dictamen el responsable informático de la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación de **LA CONVOCANTE**.
- 3.25** Si al abrir los archivos de los licitantes, uno o más de los mismos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas de antivirus disponibles de **LA CONVOCANTE**, y así lo determine mediante dictamen el responsable informático de la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación de **LA CONVOCANTE**.
- 3.26** Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP y 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- 3.27** Encontrarse inhabilitado por parte de la SFP en los términos de la LAASSP y de la LOPSRM.
- 3.28** Si se comprueba que se le hubieren rescindido más de un contrato con alguna Entidad o Dependencia del Sector Público dentro de 02 (dos) años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
- 3.29** Cualquier otra violación a la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones reglamentarias aplicables, así como las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos, determinada por autoridad competente de conformidad a la materia de que se trate.
- 3.30** Cuando se rebase el techo presupuestal asignado al presente procedimiento de contratación.

Las proposiciones que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en la presente convocatoria, sus anexos y lo indicado en sus juntas de aclaraciones, o no satisfagan a cabalidad los mismos, serán desechadas durante el análisis de las mismas, haciéndose constar en el acta de Fallo el motivo por el que se desecha.

## VII. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.

La proposición que preparen los licitantes para participar en la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** deberá de contemplar cada uno de los puntos y documentos descritos a continuación, el cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de la proposición presentada y será motivo para desechar la proposición presentada; en su caso, con excepción de los casos señalados como opcionales:

### 1. Documentos que deberá contener la proposición.

Los licitantes deberán entregar **OBLIGATORIAMENTE** dentro del sobre electrónico los siguientes documentos y datos:

#### 1.1 Propuesta Técnica.

Escrito mediante el cual el licitante, por conducto de su representante o apoderado legal manifieste bajo protesta de decir verdad, la descripción y especificaciones de los bienes que oferta, para la adquisición del bien; cumpliendo e indicando claramente en su propuesta técnica con lo señalado en el **numeral V, puntos 1 y 2**, así como con el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, de esta convocatoria.

Asimismo, deberá manifestar que, en caso de resultar adjudicado en esta **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**, que suministrará el bien que le sea adjudicado, conforme a lo señalado en el **numeral III, punto 1, apartado 1.1** y **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, de esta convocatoria y lo que en su caso se desprenda de la(s) junta(s) aclaración(s) a la misma. (Se sugiere utilizar el formato del **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, de la presente convocatoria y especificar las fechas a las que se compromete).

**La propuesta técnica deberá estar firmada electrónicamente.**

#### 1.2 Propuesta Económica.

La oferta económica se deberá manifestar a través del formulario provisto para tal efecto en CompraNet para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**; por lo que la oferta señalada en el sistema será la que **LA CONVOCANTE** tomará en cuenta para efecto de su evaluación y en su caso para adjudicación, en el supuesto de discrepancia entre lo ofertado en el sistema y cualquier otro documento incluido en la proposición, prevalecerá lo manifestado en la sección de “Propuesta Económica” de CompraNet.

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 53 de 119

Pág. 53

Se deberá adjuntar en CompraNet en el apartado de “Anexos Genéricos” de la sección de captura de la propuesta económica, un escrito (preferentemente en papel membretado del licitante) firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

- a) Resumen de la proposición económica por partida, desglosando el I.V.A. y cualquier otro impuesto aplicable al bien objeto de la presente Licitación, precisando el porcentaje correspondiente del mismo, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 2 “Propuesta Económica”** de esta convocatoria.
- b) Que la oferta estará vigente 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y que los precios serán firmes hasta la total adquisición del bien y cotizado en moneda nacional.
- c) Que los importes ofertados son en pesos mexicanos, fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato que se suscriba, sin escalación.

La propuesta económica deberá cumplir e indicar claramente lo señalado en el **numeral V, punto 3 y Anexo 2 “Propuesta Económica”** de esta convocatoria.

**La propuesta técnica deberá estar firmada electrónicamente.**

## **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.**

### **1.3 Formato de acreditación.**

Conforme a lo señalado en el artículo 48, fracción V del RLAASSP, los licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con facultades suficientes para suscribir en nombre de su representada la proposición correspondiente, el cual deberá contener los siguientes datos:

#### **1. Del presente procedimiento de contratación:**

- a) Nombre y número.

#### **2. Del licitante:**

- a) Nombre completo o Razón Social.
- b) Clave del Registro Federal de Contribuyentes.
- c) Clave Única de Registro de Población, CURP (personas físicas).
- d) Datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones.

- e) Domicilio (calle y número exterior e interior (si lo tiene), colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono y fax).
- f) Dirección de correo electrónico oficial del licitante.
- g) Relación de los accionistas o socios, con su RFC y homoclave, y
- h) Descripción del objeto social (personas morales).

### 3. Del representante o apoderado legal del licitante (en su caso):

- a) Nombre completo,
- b) Para acreditar que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, mencionar número y fecha de la escritura pública en el documento que lo acredite la personalidad con la que comparezca, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio. vigente

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 5 “Formato de Acreditación”** de esta convocatoria.

Asimismo, se deberán adjuntar los documentos que acrediten lo anterior según apliquen, de acuerdo con los siguientes supuestos:

| CONSECUTIVO  | DOCUMENTO   |
|--------------|---|
| <b>1.3.1</b> | De la persona moral: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y</li> <li>• Poder notarial vigente certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.</li> <li>• Constancia de Situación Fiscal (RFC)</li> <li>• Comprobante de Domicilio</li> </ul> |
| <b>1.3.2</b> | De la persona física: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El acta de nacimiento, y</li> <li>• En su caso, poder notarial vigente certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente</li> </ul>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Situación Fiscal (RFC)</li> <li>• Comprobante de Domicilio</li> </ul> |
|--|--|

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

#### 1.4 Identificación oficial vigente del licitante o en su caso, del representante o apoderado legal.

Los licitantes entregarán junto con su proposición, copia digital legible por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

Como identificación oficial se considerarán: Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Credencial para votar con Fotografía o Licencia de manejo; el documento que se utilice para efecto de lo solicitado en este apartado deberá estar vigente.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

#### 1.5 Manifestación de Nacionalidad.

Declaración que deberán presentar los licitantes donde manifiesten **bajo protesta de decir verdad** que son de nacionalidad mexicana y en el caso de personas morales, que se encuentran debidamente constituidas de acuerdo con las leyes mexicanas y que tienen su domicilio en territorio nacional.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 6 “Manifestación de nacionalidad”** de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

#### 1.6 Manifestación MIPYME.

Escrito en el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad, si la empresa se encuentra clasificada como una MIPYME de acuerdo con la estratificación establecida por la Secretaría de Economía, conforme al formato adjunto a la presente convocatoria como **Anexo 7 “Manifestación de MIPYME”**, o en su caso, presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa.

En el supuesto de que el licitante no se ubique dentro de la estratificación de MIPYME, se deberá manifestar que la empresa es del tipo de clasificación “Grande” y no se encuentra clasificada como MIPYME.





En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

### 1.7 Escrito de aceptación de la convocatoria.

Escrito mediante el cual manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria de la presente Licitación, de sus anexos y de las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de sus juntas de aclaraciones.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 8 “Carta de Aceptación de Convocatoria”** de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

### 1.8 Escrito del artículo 50 y 60 de la LAASSP.

Escrito mediante el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 9 “Escrito de los artículos 50 y 60 de la LAASSP”** de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

### 1.9 Declaración de Integridad.

Escrito mediante el cual declare **bajo protesta de decir verdad** que el licitante por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de **LA CONVOCANTE**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del presente procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 10 “Declaración de Integridad”** de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

### 1.10 Escrito de aceptación para permitir visitas a sus instalaciones. (Formato Libre)

Escrito mediante el cual manifieste su consentimiento para que **LA CONVOCANTE**, en caso de que lo estime conveniente, lleve a cabo las visitas que juzgue necesarias a las instalaciones del propio licitante, para verificar la información que proporcione en su proposición, esto conforme a lo señalado en el **numeral V, punto 5 “De las verificaciones”** de esta convocatoria.

### 1.11 Listado de principales clientes. (Formato libre)

Escrito mediante el cual manifieste su listado de principales clientes pertenecientes a la Administración Pública o a la iniciativa privada, nacional o extranjera, a los cuales se les hayan entregado bienes similares a los de esta Licitación, indicando los datos generales de la persona con quien se tiene el contacto (Nombre, Cargo y Teléfono). Esto con el fin de que **LA CONVOCANTE**, pueda, de manera directa, pedir referencias del licitante.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

### 1.12 Conformidad de deficiencias o incumplimientos. (Formato libre)

Escrito mediante el cual manifieste su conformidad de que si personal de **LA CONVOCANTE**, identifica deficiencias o incumplimientos en el suministro del bien de acuerdo al **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”** de la presente convocatoria, **LA CONVOCANTE**, no los tendrá por prestados o aceptados. Para estos casos, el licitante adjudicado deberá informar al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato de **LA CONVOCANTE**, cuando se subsanen las deficiencias o incumplimientos detectados, sujetándose a la inspección y autorización de **LA CONVOCANTE**, misma que no lo exime de la pena convencional por atraso en la adquisición del bien o de las deducciones al pago a que haya lugar.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

### 1.13 Carta de Ausencia de Conflicto de Interés (PERSONAS MORALES O FÍSICAS)

Mediante la presente convocatoria, se hace del conocimiento del público en general que de acuerdo a lo establecido en el **Anexo Primero, sección segunda, numeral 6 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones**, que los particulares interesados en el presente procedimiento de contratación, deberán observar dicho Protocolo, así como que el mismo puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp) y se podrá presentar a través del Sistema de Manifiesto de Particulares, el cual se encuentra disponible en la liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf> **“CARTA DE**



**AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR PERSONAS MORALES” ANEXO 19 y “CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR PERSONAS FISICAS”**

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

**1.14 Manifestación de que los bienes cumplen con lo establecido en el artículo 28, fracción I de las Normas o con las Reglas de origen**

En cumplimiento a lo dispuesto en las Reglas 5.2. de las “Reglas para la celebración de Licitaciones Públicas Internacionales bajo la cobertura de Tratados de Libre Comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos”, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2010, los Licitantes deberán presentar como parte de su propuesta, un escrito en el que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que:

- a) Los bienes de origen nacional cumplen con lo establecido en el artículo 28, fracción I de las Normas, conforme al formato del Anexo “A”; o con las reglas de origen correspondientes a los capítulos de compras del sector público de los Tratados de Libre Comercio, citados en el Anexo 1 “Anexo Técnico”, utilizando el formato del Anexo “B”, y
- b) Los bienes importados cumplen con las reglas de origen establecidas en el Capítulo de Compras del Sector Público del Tratado que corresponda, conforme al formato del Anexo “C”.

Para efecto de lo anterior, el Licitante deberá presentar los Anexos que correspondan de acuerdo al origen de los bienes que oferte.

**LA CONVOCANTE** se reserva el derecho de verificar la información contenida en los documentos presentados por los Licitantes.

**DOCUMENTACIÓN OPCIONAL**

**1.15 Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales vigente (Artículo 32-D del CFF).**

Escrito de opinión vigente emitido por la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo establecido en el artículo 32-D del CFF y lo señalado en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente a la fecha de publicación de esta convocatoria, para lo cual en el **Anexo 12 “Resolución Miscelánea Fiscal Vigente (Artículo 32-D del CFF)”** de la presente convocatoria se proporciona información de dicha resolución miscelánea.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

**Importante: Este documento es obligatorio en opinión positiva y vigente, a la fecha de firma del contrato.**



### 1.16 Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social IMSS e INFONAVIT

Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social, vigente emitido por la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo establecido en el artículo 32-D del CFF y lo de conformidad con la Regla primera de las **“Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”**, para lo cual en el **Anexo 12 A “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social”** y **Anexo 12 B “Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de INFONAVIT”** de la presente convocatoria se proporciona información de dicha resolución miscelánea.

En el caso de las proposiciones en conjunto, estos documentos se deberán presentar por cada miembro que integra la proposición.

**Importante: Este documento es obligatorio en opinión positiva y vigente, a la fecha de firma del contrato.**

### 1.17 Escrito de entrega de la proposición.

Escrito de entrega de la proposición presentada (preferentemente en papel membretado del licitante) para acusar de recibido por parte de **LA CONVOCANTE**, se anexa un formato en el que se señalan los documentos que deberán enviar todos los licitantes participantes en CompraNet para el acto de presentación y apertura de proposiciones, relacionándolos con los numerales específicos de la convocatoria en los que se solicitan. En el supuesto de documentos o información solicitada en la junta de aclaraciones u otra que el licitante estime necesario adjuntar, deberá relacionarla en este escrito.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **“Escrito de entrega de la Proposición”** de esta convocatoria.

### 1.18 Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

En cumplimiento “Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015 y, su modificación mediante publicación en el DOF el 19 de febrero de 2016 y del 28 de febrero de 2017, el licitante debe presentar un escrito en el que manifieste que ha sido notificado de lo siguiente:

- a) Que los servidores públicos de la entidad en el contacto con particulares deben observar el “Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones”, publicado en el Diario oficial de la Federación 20 de agosto de 2015 y modificado mediante publicación del 19 de febrero de 2016 y del 28 de febrero de 2017; el cual puede ser consultado en la sección de la SFP en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx);

- b) Que, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización, las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados;
- c) Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado;
- d) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables; y
- e) Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 14 “Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”** de esta convocatoria.

### **EN CASO DE PROPOSICIONES REALIZADAS EN CONJUNTO DEBERÁN PRESENTAR:**

#### **1.19 Convenio de propuestas en conjunto.**

(Formato libre) Para los licitantes que presenten propuestas en conjunto, de conformidad a lo establecido en el artículo 44 del RLAASSP, deberán formalizar un convenio, observando lo establecido en el referido ordenamiento legal, mismo que deberá incluir de manera obligatoria en su proposición y cumplir con lo señalado en el **numeral IV, punto 4 “Proposiciones Conjuntas”** de esta convocatoria.

### **VIII. INCONFORMIDADES.**

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 65 y 66 de la LAASSP, los interesados podrán inconformarse por cualquier acto del presente procedimiento de contratación que contravenga a las disposiciones establecidas en la legislación de la materia, presentando escrito ante la Secretaría de la Función Pública, así como ante el Órgano Interno de Control de **LA CONVOCANTE**, ubicado en Ricardo Torres No. 1, Fracc. Lomas de Sotelo, Naucalpan de Juárez, C.P. 53390 Estado de México o a través de CompraNet en la dirección <https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/inconformidades-electronicas-183145?msclkid=7efdc76ecfa811ec94d35cffbe400888>.

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 61 de 119**

Pág. 61

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet deberá utilizarse, en sustitución de la firma autógrafa, medios de identificación electrónica previamente certificados por la SFP.

## **IX. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.**

### **1. Suspensión de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.**

Se podrá suspender la Licitación cuando la SFP o el Órgano Interno de Control de **LA CONVOCANTE**, así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo con sus facultades, conforme a lo dispuesto por el artículo 70 de la LAASSP.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

### **2. Cancelación de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.**

Se procederá a la cancelación de la Licitación, conforme al artículo 38 de la LAASSP, partidas o conceptos incluidos en ésta, por las siguientes razones:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar los bienes.
- d) Cuando de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia CONVOCANTE.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación del proceso, haciéndose del conocimiento de los licitantes a través de los estrados de la Convocante y/o por correo electrónico.

## **X. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL O PARTIDAS DESIERTAS.**

El presente procedimiento de contratación o alguna partida en específico se declararán desiertos en los siguientes casos:

### **1. LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL desierta:**

- a) Si no se registra o manifiesta su interés cuando menos un licitante en CompraNet para el acto de presentación y apertura de proposiciones.



- b) Si al abrir las proposiciones, no se cuenta cuando menos con una proposición susceptible de analizarse técnicamente.
- c) Si una vez valoradas las proposiciones, no se cuenta con alguna que resulte solvente para la aplicación de los criterios de evaluación previstos en la presente convocatoria.
- d) En su caso, si los precios ofertados no fueren aceptables o convenientes para **LA CONVOCANTE**.
- e) Por exceder el presupuesto autorizado para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL** en general.

## 2. Partidas desiertas:

- a) Si al abrir las proposiciones, no se cuenta cuando menos con una proposición susceptible de analizarse técnicamente para alguna partida.
- b) Si no se cuenta con oferta para alguna partida.
- c) Si una vez valoradas las proposiciones, no se cuenta con alguna que resulte solvente para la aplicación de los criterios de evaluación y adjudicación previstos en la presente convocatoria en alguna partida.
- d) Si los precios ofertados no fueren aceptables o convenientes para **LA CONVOCANTE**.
- e) Por exceder el presupuesto autorizado que conforman este procedimiento.

## XI. OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES

Para esta **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**, se da por hecho que los licitantes que presenten ofertas se obligan a cumplir todos los requerimientos incluidos en el presente documento, sus anexos y los que se desprendan de su(s) junta(s) de aclaración(es) y que éstos han sido comprendidos en su totalidad. En consecuencia, los licitantes no podrán argumentar que en su propuesta técnica o económica no incluyeron algún requerimiento solicitado por desconocimiento de este.

El licitante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en la convocatoria de la presente Licitación y en las actas de sus juntas de aclaraciones, ya que si omite alguna parte de información indispensable requerida o presenta una proposición que no cumpla con los requerimientos solicitados en la convocatoria y las que se desprendan de sus juntas de aclaraciones, **LA CONVOCANTE**, desechará dicha proposición.

Para el envío de las proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica CompraNet, los licitantes deberán utilizar exclusivamente CompraNet.

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL**  
**BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS**  
**LA-08-VST-008VST977-N59-2023**  
Página 63 de 119



## **XI. CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de esta Licitación se resolverán con apego a lo previsto en la LAASSP, su Reglamento vigente y las demás disposiciones legales aplicables.

Para la resolución de controversias jurisdiccionales serán competentes los Tribunales Federales asentados en el Estado de México. El licitante adjudicado renuncia expresamente a la jurisdicción que por razón de su domicilio presente o futuro u otra causa pueda corresponderle.

## **XII. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

En concordancia con lo dispuesto por la legislación aplicable en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los licitantes participantes podrán señalar aquella información contenida en su propuesta que deba considerarse como reservada, comercial reservada o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Así mismo, se hace del conocimiento a los licitantes que sus datos personales serán protegidos conforme a la normatividad aplicable

## **XIII. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.**

A los actos de carácter público de las Invitaciones podrá asistir cualquier persona que sin haber adquirido la convocatoria manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

## **XIV. COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

Se hace del conocimiento de los licitantes que con la reforma integral en materia anticorrupción así como la entrada en vigor del marco normativo en materia de conflictos de interés y de responsabilidades administrativas tanto para servidores públicos como para personas físicas y/o morales, los Entes públicos están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto promoviendo y procurando en todo momento la actuación ética y responsable de los servidores públicos bajo los principios rectores del bien público tales como legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad y competencia por mérito.

Es pues que con motivo de lo anterior quedan establecidas las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos, sus obligaciones, las sanciones aplicables por los actos u omisiones en que estos incurran, así como las que corresponden a los particulares (personas físicas y/o morales) vinculados con faltas administrativas graves, así como los procedimientos para su aplicación.

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 64 de 119**

Pág. 64



Así pues los particulares (personas físicas y/o morales) interesados en participar en los procedimientos de contratación en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y/o Obras públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que lleven a cabo las Entidades Públicas en sus diferentes niveles de gobierno, podrán ser objeto de infracciones y/o sanciones a que se refiere el apartado de “faltas de particulares”, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, entendiéndose por tales a aquellos actos de personas físicas o morales privadas que estén vinculados con faltas administrativas graves a que se refieren los Capítulos III y IV del Título Tercero de la legislación mencionada, cuya sanción corresponde al Tribunal Federal de Justicia Administrativa en los términos de la referida norma.

De igual forma los licitantes que durante el desarrollo del presente procedimiento de contratación o sus etapas posteriores adviertan hechos que pudieran constituir una falta administrativa imputable a las y los servidores públicos de **LA CONVOCANTE**, involucrados en el presente procedimiento de contratación, conforme a la normatividad aplicable, podrán presentar su denuncia por escrito que contenga los hechos y cualquier otra información que permita advertir la comisión de presuntas infracciones y/o faltas, los datos de identificación del presunto infractor así como realizar el señalamiento de los elementos probatorios que acrediten las presuntas infracciones y/o faltas administrativas, en las oficinas del Órgano Interno de Control en LICONSA (OIC), ubicadas en el domicilio señalado en Ricardo Torres No. 1 Fracc. Lomas de Sotelo Naucalpan de Juárez Estado de México C.P.53390 o en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Planta Baja, Módulo 3, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, código postal 01020, México, Ciudad de México.

## **XV. RELACIONES LABORALES.**

**“EL PROVEEDOR”** es el patrón y responsable directo de la relación laboral del personal y trabajadores que utilice para la entrega de los bienes **de manera directa en favor a LA CONVOCANTE** que por este instrumento se contratan. El cumplimiento de las obligaciones a cargo de **“EL LICITANTE”** estipuladas en este apartado también es objeto de la presente convocatoria.

**“EL LICITANTE”** se obliga a otorgar a sus trabajadores, de manera puntual e íntegra, todas las prestaciones laborales que las leyes vigentes señalan, debiendo cumplir sus obligaciones patronales con la totalidad de trabajadores que utilice para la entrega de los bienes objeto de la presente convocatoria.

Fuera del régimen de responsabilidad laboral previsto en la Ley Federal del Trabajo y las normatividades aplicables en materia de seguridad social de los trabajadores, **“EL LICITANTE”** no utilizará a persona ajena para la entrega de los bienes a favor de **LA CONVOCANTE** para la entrega de los bienes objeto de la presente convocatoria.

Durante la vigencia del contrato deberá exhibir a **LA CONVOCANTE** la planilla completa de su personal contratado, las constancias documentales de inscripción y pago a las instituciones de seguridad social, al Instituto Mexicano del Seguro Social, las aportaciones a la cuenta individual del trabajador del Sistema de Ahorro para el Retiro y del INFONAVIT, necesarias para acreditar fehacientemente que **“EL LICITANTE”** cumple periódica y cabalmente sus obligaciones patronales con los trabajadores que contrate para la entrega de los bienes a favor de **LA CONVOCANTE** para la entrega de los bienes objeto de la presente

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 65 de 119**

Pág. 65

convocatoria, tanto en el pago de las prestaciones legales, como las de seguridad social. En todas las constancias documentales que **“EL LICITANTE”** exhiba para efectos de comprobación, deberá existir identidad plena entre el patrón registrado ante las instituciones de seguridad social señaladas y **“EL LICITANTE”**.

**“EL LICITANTE”** deslinda expresamente a **LA CONVOCANTE**, de cualquier reclamación legal que derive de las relaciones laborales entre **“EL LICITANTE”** y sus trabajadores, y en el caso de que **LA CONVOCANTE** tuviera que pagar cualquier cantidad bajo cualquier concepto ya sea del orden laboral, administrativo y/o fiscal, siempre y cuando tengan su origen en dichas relaciones laborales, las cantidades pagadas le deberán ser totalmente reembolsadas por **“EL LICITANTE”** más los intereses que se generen, cuantificados a la tasa estipulada en el Código Fiscal de la Federación para los créditos fiscales.

Asimismo, **“EL LICITANTE”** se obliga a responder jurídica y patrimonialmente para el caso de que alguno de sus trabajadores designados para la entrega de los bienes entable demanda laboral en contra de **LA CONVOCANTE**, debiendo comparecer ante la autoridad competente, dentro del término legal concedido para la contestación de la demanda, para deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas al organismo. **“EL LICITANTE”** se obliga a responder jurídica y patrimonialmente del pago del total de las prestaciones reclamadas por este motivo, obligándose a resarcir a **LA CONVOCANTE** de todo daño o perjuicio que ésta pudiera sufrir por tal situación.

## **XVI. ASPECTOS CONTRACTUALES.**

Para efectos del contrato que se firme, adicional a los demás aspectos contenidos en esta convocatoria, las partes se sujetarán a lo siguiente:

### **1. Garantías.**

Para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**, la obligación garantizada será indivisible; asimismo, en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva la garantía que proceda por el monto total de la obligación garantizada.

#### **1.1. Garantía de Cumplimiento del Contrato.**

De conformidad a lo establecido en los artículos 48, último párrafo y 49 de la LAASSP; 103 del RLAASSP; así como al numeral 10.5, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de **LA CONVOCANTE**, **DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas**, el **LICITANTE ADJUDICADO** a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que se suscriba y para responder por la calidad de los bienes contratados, así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar una garantía, la cual podrá ser a través

de Póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

La garantía de cumplimiento de los contratos deberá de entregarse por un importe equivalente a un **10% (diez por ciento) del monto total máximo del contrato que sea adjudicado antes de I.V.A.**

En el entendido de que la vigencia de la garantía de cumplimiento será a partir de la firma del contrato y hasta que se entreguen la totalidad de los bienes adquiridos, en este sentido la liberación de la garantía se realizará hasta que el área requirente emita la carta de aceptación de los bienes al término del periodo antes señalado.

El licitante adjudicado deberá presentar la garantía de cumplimiento a más tardar dentro de los **10 diez días naturales** siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, de no cumplir con dicha entrega, **LA CONVOCANTE** podrá determinar la rescisión administrativa del contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control en **LA CONVOCANTE**, para su consideración y efectos legales a los que haya lugar, de conformidad a lo establecido en el artículo 60, fracción III de la LAASSP.

En el caso de la póliza de fianza, ésta deberá de señalar claramente que se expide para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las especificaciones y obligaciones derivadas del Fallo de la presente Licitación y contraídas mediante contrato, según características, cantidad y calidad que se describen en la proposición presentada por el licitante y de conformidad a la presente convocatoria de Licitación y sus juntas de aclaraciones.

En el caso de la póliza de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato que al efecto se suscriba debe otorgarse en estricto apego al **Anexo 14 “Formato para garantizar el Cumplimiento del contrato en caso de Póliza de Fianza”**, mismo que forma parte integral de la presente convocatoria.

La garantía de cumplimiento, de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del licitante adjudicado, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato y sus anexos, ni impedirá que **LA CONVOCANTE** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de dicha garantía.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo de entrega de los bienes, el proveedor se obliga a entregar a **LA CONVOCANTE** al momento de la formalización respectiva, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El proveedor acepta expresamente que la garantía de cumplimiento que entregue para el respectivo contrato se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Será necesaria la manifestación expresa y por escrito del licitante, en la que dé su conformidad para que la garantía de cumplimiento del contrato adjudicado permanezca vigente durante toda la substanciación de

los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

En virtud de que las obligaciones cuyo cumplimiento garantiza son divisibles, considerando la funcionalidad o utilidad de los bienes a adquirir, en los que cabe la posibilidad de que sea suministrado parcialmente y traducirse en una obligación susceptible de cumplirse parcialmente a satisfacción del ente contratante, en cuyo caso, el proveedor acepta que la garantía sólo se hará efectiva por la parte incumplida y no por el monto total de la obligación garantizada, por lo que dicha garantía es DIVISIBLE.

Una vez cumplidas por el **LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO** las obligaciones estipuladas en el contrato que se suscriba a entera satisfacción de **LA CONVOCANTE**, ésta a través del área requirente de los bienes la cual se auxiliará del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, por tener el carácter de área requirente y área contratante; procederá a extender el escrito donde manifieste su conformidad con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a efecto de que la UAF con el carácter de área contratante, de inicio a los trámites de cancelación de la respectiva garantía de cumplimiento.

En caso de proposiciones conjuntas, la garantía de cumplimiento del contrato se presentará en un solo instrumento que deberá cubrir los requerimientos de **LA CONVOCANTE**, establecidos en este apartado y en su caso a lo señalado en el **Anexo 14 “Formato para garantizar el Cumplimiento del contrato en caso de Póliza de Fianza”**, de esta convocatoria.

## 2. Condiciones de pago.

### 2.1. Del pago.

El precio de los **“BIENES”** motivo de esta licitación deberán presentarse en pesos mexicanos, unitarios, así como por el total de la propuesta, conforme a las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos indicadas en el **Anexo Técnico** y serán fijos hasta el cumplimiento total del contrato correspondiente, incluyendo todos los gastos, impuestos y derechos que se tengan que erogar para la adquisición oportuna de los **“BIENES”**, señalando el Impuesto al Valor Agregado (IVA) por separado.

No se otorgará anticipo, y los pagos correspondientes se realizarán por el 100% (cien por ciento) del valor total de la factura, conforme al anexo y el contrato respectivo a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”**, a través de transferencia bancaria electrónica (cumpliendo con los requisitos establecidos por el Área de Cuentas por Pagar y la Subgerencia de Administración y Finanzas) a favor del **“LICITANTE”** adjudicado cumpliendo con lo establecido en esta Convocatoria y el contrato respectivo.

**Los pagos se llevarán a cabo dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la aceptación de las facturas y emisión del Contrarecibo emitido por el Área de Cuentas por Pagar**, previamente validadas por la persona que designe la Subgerencia de Aseguramiento de la Calidad, indicando que cumplen con las condiciones, especificaciones, para la adquisición de los bienes, en función de la recepción del Acta de Recepción y Resguardo de Equipo por los Responsables de las Gerencias Metropolitanas, Estatales o Subgerencias de Programa de Abasto Social.

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 68 de 119

Pág. 68

Las facturas deberán estar en pesos mexicanos y ser requisitadas en términos del Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29-A, y el pago se hará a nombre del proveedor, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento, en la Caja General de oficinas o en la cuenta bancaria de **“EL LICITANTE”** adjudicado e incluir el folio fiscal del CFDI (Código Fiscal Digital por Internet) en formato XML en forma electrónica, en una unidad de almacenamiento USB, en formato PDF.

**“EL LICITANTE”** adjudicado deberá adjuntar a su factura, escrito en hoja membretada, firmada por el apoderado, en el que se indique el nombre de la institución bancaria, número de cuenta y número de CLABE; este escrito deberá estar certificado por la institución bancaria respectiva y ser presentado en el Área de Cuentas por Pagar de **LA CONVOCANTE**.

Los impuestos serán pagados por **“LA CONVOCANTE”**, en los términos de la legislación aplicable, debiendo indicarse éstos al final de cada una de las facturas, por separado de los demás conceptos.

Los días y horarios de recepción de facturas, así como los plazos días y horarios para el pago de las mismas, serán los establecidos en el Área de Cuentas por Pagar de Oficina Central de **“LA CONVOCANTE”**, las facturas deberán coincidir en descripción y precio con los indicados en el contrato respectivo.

El día de pago serán los establecidos en el Área de Cuentas por Pagar de **“LA CONVOCANTE”**, en caso de que el día de pago fuera inhábil, el pago respectivo se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para **“LA CONVOCANTE”** un incumplimiento en el plazo convenido.

De conformidad con lo indicado en los artículos 89 y 90 **RLAASSP**, en caso de que las facturas entregadas por **“EL LICITANTE”** adjudicado para su pago, presenten errores o deficiencias, el Área de Cuentas por Pagar de **LA CONVOCANTE**, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito **“EL LICITANTE”** adjudicado las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **“EL LICITANTE”** presente las facturas corregidas, no se computará para efectos del artículo 51 de **“LA LEY”**.

**“EL LICITANTE”** que resulte adjudicado se obliga a respetar el vencimiento de los plazos descritos, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de **“LA CONVOCANTE”**, evitando colocar a esta última en posición de incumplimiento, en caso contrario deberá efectuar el pago de daños y perjuicios que tal hecho pueda generar a **“LA CONVOCANTE”**.

En el supuesto de que **“EL LICITANTE”** no haya cubierto los pagos de las penalizaciones, **“EL LICITANTE”** que resulte adjudicado deberá realizar el pago mediante transferencia bancaria electrónica.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente al pago que deba efectuar por concepto de la pena convencional a la que se haya hecho acreedor.

## 2.2. Pagos progresivos.

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 69 de 119

Pág. 69

Para el presente procedimiento habrá pagos progresivos, dichos pagos serán por el 100 % del valor de la factura, siendo esto contra entrega de los bienes y a entera satisfacción del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato y área técnica, de acuerdo con el bien adquirido por **LA CONVOCANTE** y a lo señalado en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”** de la presente convocatoria.

### 3. Penas convencionales y/o Deducciones al Pago.

Sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45 fracción XIX, 53 y 53 Bis de **“LA LEY”**, se aplicará una pena convencional equivalente al **0.5 % diario** sobre el importe total de los **“BIENES”** no entregados, conforme a lo establecido en este procedimiento, hasta un importe máximo equivalente al monto de la garantía de cumplimiento, en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en el contrato respectivo, en cuyo caso, **“LA CONVOCANTE”** podrá optar por la rescisión, sin responsabilidad alguna para ella sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

**“LA CONVOCANTE”** puede hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato; por retraso y/o incumplimiento en la entrega de los **“BIENES”** objeto de este procedimiento de contratación.

En tal virtud, se entenderá como obligación principal del contrato, **“BIENES”** de acuerdo con las condiciones, especificaciones y requerimientos técnicos señalados en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO”**, y en el contenido de la presente convocatoria objeto material de este procedimiento de contratación. Por lo que se considerará como **“BIENES”** suministrados adecuadamente, cuando estos se entreguen conforme a lo establecido en esta convocatoria. Así mismo, se entenderá como **“BIENES”** no suministrados adecuadamente, la falta parcial o total de cualquiera de los elementos señalados, lo cual será determinado en función de la recepción de la Subgerencia de Aseguramiento de la Calidad del Acta de Recepción y Resguardo de Equipo por los Responsables de las Gerencias Metropolitanas, Estatales o Subgerencias de Programa de Abasto Social, En este supuesto procederá la aplicación de la pena convencional señalada en este numeral, por los **“BIENES”** parciales o totales considerados como no entregado.

**“LA CONVOCANTE”** podrá optar por la rescisión, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

El importe de la pena convencional aplicable será determinado por el Administrador del Contrato y descontado del valor total de la factura correspondiente o **“EL LICITANTE”** adjudicado lo cubrirá mediante cheque certificado a nombre de LICONSA, S.A. de C.V., previamente al pago respectivo.

La pena convencional y deducciones económicas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función de **“BIENES”** no entregados oportunamente o proporcionados en forma deficiente.

Si por cualquier causa no se hubiera realizado algún descuento por concepto de penalidades, “EL LICITANTE” adjudicado acepta que dichos descuentos se realicen en el último pago a que diera lugar el contrato respectivo.

El pago de los “BIENES” quedará condicionado proporcionalmente al pago que “EL LICITANTE” que resultó adjudicatario del contrato deba efectuar por concepto de pena convencional, sanciones y deducciones económicas, en el entendido de que, en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de estas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El importe de las penalidades aplicadas será descontado del valor total de las facturas correspondientes a los “BIENES” de que se trate o “EL LICITANTE” que resultó adjudicatario lo cubrirá mediante cheque certificado, previamente al pago de la factura respectiva.

Será total responsabilidad de “EL LICITANTE” adjudicado que los “BIENES” se entreguen oportunamente y a entera satisfacción de “LA CONVOCANTE”, por lo que este deberá tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos e incumplimiento y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida.

#### 4. Deducciones al Pago.

“LICONSA” establece deducciones al pago de los BIENES con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el PROVEEDOR respecto del objeto de la presente convocatoria, para lo cual se establecen los límites de incumplimiento a partir del cual se podrá iniciar el procedimiento de rescisión del instrumento jurídico respectivo de conformidad con los artículos 53 Bis y 54 de la LAASSP.

| No. | Concepto  | Deductiva               |
|-----|---|-------------------------|
| 1   | Por no cumplir con la reposición de l(os) bien(es) por canje o devolución con motivo de los bienes con defecto y/o vicios ocultos, dentro del plazo establecido en el numeral 22 de este Anexo. | 0.5% del valor del bien |
| 2   | Por no cumplir con la Capacitación.   | 0.5% del valor del bien |
| 3   | Por no cumplir con la Instalación y Puesta en Marcha.   | 1 % del valor del bien  |

La deductiva para cada concepto es por cada día de atraso hasta llegar al monto de la fianza y hacerla efectiva.

**LA CONVOCANTE** podrán iniciar el procedimiento de rescisión del (los) instrumento(s) jurídico(s) cuando rebase vigencia del Contrato o hasta el importe del 10% del monto del Contrato respectivo.

El ADMINISTRADOR DEL CONTRATO podrá optar entre exigir el cumplimiento del Contrato o rescindirlo, asimismo, en ningún caso las deductivas podrán negociarse en especie.

## 5. Rescisión administrativa del contrato.

**LA CONVOCANTE** podrá en todo momento, rescindir administrativamente el contrato adjudicado en caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas por el licitante adjudicado al que se le adjudique el contrato, la rescisión se llevará a cabo en los términos y plazos señalados en los artículos 54 de la LAASSP, 98 y 99 del RLAASSP y conforme a lo dispuesto en la LFPA, aplicada supletoriamente en lo que corresponda conforme lo establecido en el artículo 11 de la LAASSP.

Para el presente procedimiento de contratación, así como para el contrato que se suscriba, se entenderá que existe incumplimiento a las obligaciones a cargo del licitante adjudicado, en los supuestos siguientes:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor establecidas en la presente convocatoria de Licitación, sus anexos, la Junta de Aclaraciones a la convocatoria que lleve a cabo **LA CONVOCANTE** o en el contrato que se suscriba.
- b) Por no entregar los bienes conforme a las especificaciones, características y en los términos establecidos en la presente convocatoria de la Licitación, sus anexos, la Junta de Aclaraciones a la convocatoria que lleve a cabo **LA CONVOCANTE** o en el contrato que se suscriba.
- c) Por la suspensión en el suministro de los bienes de manera injustificada.
- d) En caso de que el proveedor durante la vigencia del contrato revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione **LA CONVOCANTE**.
- e) Por ceder los derechos de cobro sin contar con la autorización previa por parte de **LA CONVOCANTE**.
- f) Por rebasar el monto límite de aplicación de penas convencionales.
- g) Cuando se alcance el límite establecido para la aplicación de deducciones al pago respecto de la partida ÚNICA o conceptos.
- h) Por no realizar el pago de las penas convencionales y deducciones al pago a las que se haga acreedor.
- i) Por subcontratar o ceder la totalidad o parte de los bienes, derechos u obligaciones establecidos en la presente convocatoria de la Licitación, sus anexos, la Junta de Aclaraciones a la convocatoria que lleve a cabo **LA CONVOCANTE** o en el contrato que se suscriba.





- j) Por no entregar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la firma de este.
- k) Cuando el Órgano Interno de Control de **LA CONVOCANTE** emita resolución que determine que el proveedor proporcionó información falsa, o actuó con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- l) Si el proveedor se declara en concurso mercantil.
- m) Por no deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas a **LA CONVOCANTE**, en caso de que alguna de las personas designadas para el suministro de los bienes entable demanda laboral en contra de **LA CONVOCANTE**.
- n) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones consignadas en el **numeral XVI "Relaciones Laborales"** de la convocatoria, incluyendo las obligaciones de exhibición y comprobación de pago de obligaciones patronales, así como las de permitir dicha comprobación.
- o) Por suspensión o cese de actividades de la empresa proveedora, ordenada por autoridades judiciales o administrativas, cualquiera que sea la causa o motivo. En ningún caso se considerará la suspensión o cese a que se refiere este punto como causa justificada.
- p) Por no mantener vigentes durante la adquisición del bien las licencias, autorizaciones o permisos que exigen las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas para la entrega de los bienes.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **LA CONVOCANTE** por concepto de la adquisición del bien hasta el momento de la rescisión.

Si de manera previa a la determinación de dar por rescindido el contrato, se diere la adquisición del bien, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del área requirente respectiva, de que continúa vigente la necesidad de estos, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El área requirente de los bienes podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **LA CONVOCANTE** establecerá con “**EL LICITANTE**” otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la LAASSP.

Cuando por motivo del atraso de la entrega de los bienes, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, el área requirente podrá recibir los bienes, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la LAASSP, se considerará nulo.

Procederá la rescisión administrativa del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, pudiendo **LA CONVOCANTE** adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 41, fracción VI de la LAASSP.

En caso de rescisión del contrato, se aplicará la garantía de cumplimiento de este.

## 6. Sanciones.

De conformidad a lo establecido en el artículo 60 de la LAASSP, la SFP inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley, por un plazo no menor a 3 (tres) meses ni mayor a 5 (cinco) años, a las personas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado;
- Los licitantes a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;
- Los licitantes que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen servicios que propone para la adquisición del bien o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;
- Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;



- Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la LAASSP, esto es, que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del bien, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación.
- Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de esta Ley, es decir, quienes promuevan inconformidad con el propósito de retrasar o entorpecer la contratación.

Lo anterior independientemente de las multas a que se haga acreedor de conformidad al artículo 59 de la LAASSP.

## 7. Solicitud de prórrogas.

**LA CONVOCANTE** requiere que los bienes objeto de la presente LICITACIÓN sean entregados en tiempo y forma y exigirá el cabal cumplimiento de los tiempos señalados.

Sólo en caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a **LA CONVOCANTE**, se considerará el otorgamiento de prórroga, dejando constancia que acredite el supuesto en el expediente de contratación respectivo. Ésta deberá ser solicitada por escrito y demostrada ante la UAF.

La prórroga podrá ser otorgada por una sola ocasión, respecto del evento que le dio origen y por el tiempo que la UAF considere necesario de acuerdo con la causa que dio origen a dicha solicitud.

En ningún caso se considerará como caso fortuito o fuerza mayor la suspensión o cese de actividades de la empresa proveedora, ordenada por autoridades judiciales o administrativas, cualquiera que sea la causa o motivo.

El procedimiento para solicitar la prórroga se ajustará a lo siguiente:

El proveedor podrá solicitar prórroga durante el periodo de entrega de los bienes establecido en el contrato, debiendo hacerlo dentro de los **15 (quince) días hábiles** posteriores al evento que la motiva y dentro del periodo de cumplimiento del contrato; para que pueda ser tomada en cuenta, la prórroga deberá solicitarse por escrito, acompañando los medios de convicción que acrediten la factibilidad de que se otorgue, dirigiendo el escrito a la Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, éste tendrá un plazo de **06 (seis) días hábiles** posterior a la recepción de la solicitud para contestar al respecto por escrito, mismo que será notificado conforme a lo dispuesto en el **numeral IV, punto 9 “Notificaciones a los licitantes participantes”** de la presente convocatoria de Licitación.

A efectos de dar contestación, la UAF correrá traslado del escrito de solicitud de prórroga al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, en virtud de tener el carácter de área requirente y área contratante, en el presente procedimiento, a efecto de que se manifieste respecto a la procedencia de

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 75 de 119**



la misma, para lo cual ésta tendrá un plazo de **03 (tres) días hábiles** posteriores a su notificación. Una vez recibidas las manifestaciones se procederá a dar contestación al escrito de solicitud del proveedor.

En caso de que se autorice la prórroga, el nuevo periodo autorizado para la entrega de los bienes, será la notificada en la respuesta a la solicitud.

## 8. Terminación anticipada del contrato.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el área requirente de los bienes través de la UAF, podrán convenir dar por terminado anticipadamente el(los) contrato(s) que se suscriba(n) sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general;
- b) Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de los bienes originalmente adquiridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.
- c) Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la SFP.

La determinación de dar por terminado anticipadamente el contrato deberá constar por escrito mediante dictamen emitido por el titular de la UAF y el área requirente de los bienes, en el cual se precisen las razones o las causas justificadas que den origen a la misma y bajo su responsabilidad.

Derivado de lo anterior, se procederá a la formalización del convenio de terminación respectivo y del finiquito, en donde se detallarán en forma pormenorizada los importes a cubrir, los bienes entregados que se hayan cubierto y los que estén pendientes de pago.

Asimismo, **LA CONVOCANTE** reembolsará al licitante adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

## 9. Del procedimiento de conciliación.

De conformidad a lo señalado en los artículos 77, 78 y 79 de la LAASSP, así como los numerales 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento, en cualquier momento **“EL LICITANTE”** adjudicado o **LA CONVOCANTE** podrán presentar ante la SFP solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato que se suscriba derivado de la presente Licitación.

## 10. Calidad de los bienes.

El licitante adjudicado quedará obligado ante **LA CONVOCANTE** a responder por la calidad y los vicios ocultos de los bienes adquiridos y en su caso de los bienes necesarios para la adquisición de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos señalados en la convocatoria de la presente Licitación, sus anexos, la junta de aclaraciones, el contrato respectivo y la legislación vigente y aplicable en la materia.

Los bienes que en su caso se oferten, deberán cumplir con las características y especificaciones señaladas en la presente convocatoria; deberán proporcionarse con calidad, oportunidad y eficiencia, cumpliendo en su caso, con las normas solicitadas en el **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO"**, de la presente convocatoria.

## 11. Facultad de supervisión de los bienes.

**LA CONVOCANTE** a través del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato que se suscriba, así como el área técnica, podrán auxiliarse del personal adscrito a dichas áreas para realizar supervisiones aleatorias o continuas durante la vigencia del contrato por sí mismos o por conducto de cualquier otra persona que dicha área designe, respecto al bien contratado para asegurarse de la calidad del mismo.

Para tal efecto se deberán asentar por escrito los resultados de la visita efectuada, pudiendo ser éste un criterio que permita a **LA CONVOCANTE** acreditar en su caso el incumplimiento en la adquisición del bien.

En caso de considerarse oportuno, se dará vista al Órgano Interno de Control de **LA CONVOCANTE** para que proceda conforme a la legislación aplicable.

## 12. Registro de derechos.

El licitante adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al entregar el bien objeto de la presente Licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

## 13. Impuestos.

Con excepción del Impuesto al Valor Agregado, que será cubierto por **LA CONVOCANTE**, todos los demás impuestos y derechos que se deriven del contrato que al efecto se suscriba serán cubiertos por el proveedor, de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables.

Asimismo, **LA CONVOCANTE** se obliga a cubrir los impuestos o derechos presentes o futuros que las leyes le llegaran a imponer con motivo de la entrega de los bienes.

## 14. Cesión de Derechos y Obligaciones.

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 77 de 119

Pág. 77

De conformidad al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP, los derechos y obligaciones que se deriven del presente procedimiento no podrán ser transferidos en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, para lo cual el licitante adjudicado deberá solicitar por escrito el consentimiento de la **LA CONVOCANTE**, especificando la persona física o moral a la cual se pretenden ceder los derechos de cobro, así como, si la cesión es parcial o total, determinando en su caso el monto y período de la misma, **LA CONVOCANTE**, una vez recibido el escrito, analizará la solicitud y en caso de considerarlo procedente otorgará su consentimiento mediante oficio, no obstante lo anterior la factura deberá ser emitida por licitante adjudicado.

El licitante adjudicado, deberá presentar la solicitud mencionada en el párrafo anterior, diez días hábiles previos a la presentación de la factura que se pretenda cobrar, a efecto de que, al momento de presentar la factura para su cobro, se anexe a la misma el oficio por medio del cual **LA CONVOCANTE**, otorga su consentimiento para la cesión de los derechos de cobro.

La información generada durante la entrega de los bienes será clasificada como **“CONFIDENCIAL”** por lo que el licitante adjudicado no podrá hacer uso de la misma en ninguna circunstancia.

#### **15. Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas.**

Mediante la presente convocatoria, se hace del conocimiento del público en general que de acuerdo a lo establecido en el **Anexo Primero, sección segunda, numeral 6 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones**, que los particulares interesados en el presente procedimiento de contratación, deberán observar dicho Protocolo, así como que el mismo puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga <https://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisos-autorizaciones-y-concesiones-97983>

#### **16. Protección de datos personales de los licitantes.**

De conformidad con el numeral 6, inciso c) de la sección II del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, las dependencias y entidades, se informa a los licitantes, que los datos personales que se recaben serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**LICONSA**

## **ANEXO 1** **ANEXO TÉCNICO**

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 79 de 119

Pág. 79

Ricardo Torres No. 1, Fracc. Lomas de Sotelo, Naucalpan de Juárez, C.P. 53390 Estado de México.  
Tel: 01 (55) 5237-9100 [www.gob.mx/liconsa](http://www.gob.mx/liconsa)



2023  
AÑO DE  
**Francisco**  
**VILLA**  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



## ANEXO 2 PROPUESTA ECONOMICA

Población a, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LICONSA  
PRESENTE.**

Para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE** número **LA-08-VST-008VST977-N-59-2023** y para la entrega de los bienes requeridos por la convocante, manifiesto que mi oferta económica es la expresada directamente en el sistema CompraNet, la cual considera la totalidad de los conceptos requeridos por la convocante en la convocatoria de esta **LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE** por el periodo de vigencia del contrato.

**El precio unitario ofertado en el anexo 2 deberá coincidir con el precio unitario ofertado a través del sistema CompraNet, pues en el caso de discrepancias, prevalecerá la oferta realizada en dicho sistema**

Asimismo, a continuación, presento un análisis de costos de los precios ofertados en mi propuesta económica, en el cual se desglosan todos los conceptos que están considerados en el precio unitario:

| PARTIDA OFERTADA  | NOMBRE DEL BIEN [5] | UNIDAD DE MEDIDA [6] | CANTIDAD SOLICITADA [7] | CANTIDAD OFERTADA [8] | EN SU CASO, CANTIDAD DISPONIBLE PARA ENTREGA INMEDIATA [9] | EN SU CASO, FECHA QUE PODRÍA COMPROMETER COMO ENTREGA INMEDIATA [10] | MARCA Y MODELO [11] | FABRICANTE [12] | PAÍS DE ORIGEN [13] | PRECIO UNITARIO SIN I.V.A. | PRECIO TOTAL SIN I.V.A. |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|--|--|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|
| Número de Partida |                     |                      |                         |                       |  |  |                     |                 |                     |                            |                         |
|                   |                     |                      |                         |                       |  |  |                     |                 |                     |                            |                         |
|                   |                     |                      |                         |                       |  |  |                     |                 |                     |                            |                         |

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 80 de 119**

Pág. 80



### ANEXO 3 "FORMATO DE ACREDITACIÓN"

Naucalpan a, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LICONSA  
PRESENTE.**

**(Nombre representante legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

1. Que no me encuentro dentro de ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
2. Que mí representada cuenta con facultades suficientes para comprometerse de conformidad con lo establecido en el artículo 36 del Reglamento de la LAASSP.

Así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE** número **LA-08-VST-008VST977-N-59-2023** denominada "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIOS MEDIANTE LOS CUALES SE CONTROLA LA CALIDAD DE LA LECHE EN LAS GERENCIAS METROPOLITANAS, ESTATALES Y CENTROS DE ACOPIO DE LICONSA, S.A. DE C.V."

\_\_\_\_\_, a nombre y representación de:

| DATOS DEL LICITANTE  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL:   |  |             |  |
| REGISTRÓ FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:  |  |             |  |
| CURP (EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA)   |  |             |  |
| OBJETO SOCIAL:   |  |             |  |
| DOMICILIO FISCAL   |  |             |  |
| CALLE Y NÚMERO:  |  | COLONIA:    |  |
| MUNICIPIO O DELEGACIÓN:  |  | C.P.:       |  |
| ENTIDAD FEDERATIVA:  |  | TELÉFONO:   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO:  |  | TELÉFONO 2: |  |
| <b>SE AUTORIZA EXPRESAMENTE A LICONSA PARA QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRACTIQUEN DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, COMO AQUELLAS QUE SEAN</b> |  |             |  |

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| <b>NECESARIAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE REALICEN EN EL DOMICILIO Y/O CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO.</b> |   |                 |  |
| <b>DATOS DE ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA PERSONA MORAL (EN SU CASO)</b>  |   |                 |  |
| NUMERO DE ESCRITURA PUBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  |   | NOTARÍA NÚMERO: |  |
| LUGAR DE LA NOTARÍA:  |   | FECHA:          |  |
| NOMBRE DEL NOTARIO:   |   |                 |  |
| NUMERO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD:  |   | FECHA:          |  |
| LUGAR:  |   |                 |  |
| NUMERO DE ULTIMA REFORMA CONSTITUTIVA:  |   | NOTARIA NÚMERO: |  |
| LUGAR DE LA NOTARÍA:  |   | FECHA:          |  |
| NOMBRE DEL NOTARIO:   |   |                 |  |
| <b>RELACIÓN DE ACCIONISTAS</b>  |   |                 |  |
| NOMBRE:   |   | RFC:            |  |
| NOMBRE:   | <b>*** AGREGAR O QUITAR TANTOS COMO ACCIONISTAS EXISTAN ***</b> | RFC:            |  |
| <b>DATOS DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL (EN SU CASO)</b>   |   |                 |  |
| NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:   |   |                 |  |
| ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:   |   | NOTARÍA NÚMERO: |  |
| LUGAR DE LA NOTARÍA:  |   | FECHA:          |  |
| NOMBRE DEL NOTARIO:   |   |                 |  |

De igual forma manifiesto que de resultar con adjudicación en el presente procedimiento de contratación, asumo la responsabilidad total para el caso de que, durante la entrega de los bienes, infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas, o derechos de autor, así como que estoy de acuerdo con todo lo indicado en la convocatoria de esta Licitación número **LA-08-VST-008VST977-N-59-2023**.



Asimismo, a criterio de LICONSA y para efectos de lo dispuesto por el artículo 35 de la LFPA, autorizo expresamente que las notificaciones que se practiquen durante los procedimientos de otorgamiento de prórrogas, aplicación de penas convencionales y deducciones al pago, así como rescisión administrativa del contrato, se lleven a cabo en el domicilio o correo electrónico que para el efecto manifiesto en el presente escrito, así como en el que en su momento se establezca en el contrato que se suscriba. En el entendido de que las notificaciones que se practiquen vía correo electrónico a mi representada, acepto se consideren como legalmente practicadas, cuando LICONSA obtenga el acuse de envío que genera automáticamente el sistema de correo electrónico con el que cuenta ésta última.

**ATENTAMENTE**  
**(Nombre y firma)**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)



**ANEXO 4**  
**“MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD”**

Naucalpan a, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LICONSA  
PRESENTE.**

Me refiero a la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE** número **LA-08-VST-008VST977-N-59-2023** en la que mi representada, la empresa **nombre de la empresa** participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

**(Aplica sólo para personas morales)**

Sobre el particular, manifiesto que el que suscribe, declara **bajo protesta de decir verdad**, que mi representada es originaria de los Estados Unidos Mexicanos, siendo una empresa nacional y se encuentra debidamente constituida conforme a la legislación aplicable en la materia.

**(Aplica sólo para personas físicas)**

Sobre el particular, manifiesto que el que suscribe, declara **bajo protesta de decir verdad**, que soy originario de los Estados Unidos Mexicanos.

**ATENTAMENTE**

**(Nombre y firma)**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)



## ANEXO 5 "MANIFESTACIÓN DE MIPYME"

Anexo al Oficio Circular No. UNCP/309/TU/ 00427 /2009

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

Naucalpan a, \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LICONSA  
PRESENTE.**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. **LA-08-VST-008VST977-N-59-2023** (4) en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de servicios muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro **bajo protesta decir verdad**, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ empleados de planta registrados antes el IMSS y con \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_ (10) \_\_\_\_, atendiendo a lo siguiente:

| <b>Estratificación</b> |                       |   |                                      |                        |
|------------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|------------------------|
| Tamaño (10)            | Sector (6)            | Rango de Número de Trabajadores (7) + (8) | Rango de Monto de Ventas Anuales (9) | Tope máximo combinado* |
| Micro                  | Todas                 | Hasta 10                                  | Hasta \$4                            | 4.6                    |
| Pequeña                | Comercio              | Desde 11 hasta 30                         | Desde \$4.01 hasta %100              | 93                     |
|                        | Industria y SERVICIOS | Desde 11 hasta 50                         | Desde \$4.01 hasta %100              | 95                     |
| Mediana                | Comercio              | Desde 31 hasta 100                        | Desde \$100.01 hasta %250            | 235                    |
|                        | SERVICIOS             | Desde 51 hasta 100                        |                                      |                        |
|                        | Industria             | Desde 51 hasta 250                        | Desde \$100.01 hasta %250            | 250                    |

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 85 de 119**

Pág. 85



\*Tope Máximo combinado = ((Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los servicios que integran mi oferta, es (son) \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_.

**ATENTAMENTE**

**(Nombre y firma)**

**REPRESENTANTE LEGAL (13)**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)

**INSTRUCTIVO DE LLENADO “MANIFESTACIÓN DE MIPYME”**

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

| NÚMERO | DESCRIPCIÓN   |
|--------|---|
| 1      | Señalar la fecha de suscripción del documento.  |
| 2      | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.  |
| 3      | Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, personas o adjudicación directa.   |
| 4      | Indicar el número respectivo del procedimiento.   |
| 5      | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.  |
| 6      | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o SERVICIOS)  |
| 7      | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.  |
| 8      | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.  |
| 9      | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos |





|    |  |
|----|--|
|    | federales.   |
| 10 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.  |
| 11 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.   |
| 12 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los servicios que integran la oferta. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.  |





**ANEXO 6**  
**“CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA”**

Naucalpan a, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LICONSA  
PRESENTE.**

Mediante este escrito, hago constar que el que suscribe en calidad de representante o apoderado legal de la persona **física o moral** denominada \_\_\_\_\_, con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE** número **LA-08-VST-008VST977-N-59-2023**, para la contratación del bien de \_\_\_\_\_, he leído íntegramente el contenido de la convocatoria de la referida licitación, sus anexos y el contenido de su(s) junta(s) de aclaraciones y acepto participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente con el contenido de todos y cada uno de los requisitos establecidos en dichos documentos, los cuales rigen el citado procedimiento de contratación, lo anterior para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

Asimismo, acepto que se tendrá como no presentada mi proposición y, en su caso, la documentación requerida por LICONSA, cuando el archivo electrónico en el que se contenga la proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a LICONSA.

**ATENTAMENTE**

**(Nombre y firma)**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)







**ANEXO 7**

**“ESCRITO DE LOS ARTÍCULOS 50 y 60 DE LA LAASSP”**

**(Aplica para personas físicas o morales)**

Naucalpan a, \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LICONSA  
PRESENTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE  
LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE**

Yo **nombre del representante o apoderado legal** como representante o apoderado legal de la empresa **nombre de la empresa** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

Que en la empresa que represento no participan personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

Asimismo, manifesté por mi conducto, que no participan en el presente procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST977-N-59-2023**, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- a. Que no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito;
- b. Que en el capital social de mi representada no participan personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito, y
- c. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

De igual forma, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**ATENTAMENTE**

**(Nombre y firma)  
REPRESENTANTE LEGAL**

**LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL  
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS  
LA-08-VST-008VST977-N59-2023  
Página 89 de 119**

Pág. 89





**NOMBRE DE LA EMPRESA**

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**LICONSA**

**ANEXO 8**  
**“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”**

Naucalpan a, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LICONSA  
PRESENTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS  
QUE MÉXICO FORMA PARTE :**

Yo **nombre del representante legal o persona física** como representante legal del licitante **nombre de la persona física o moral licitante** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que por mí mismo o a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de LICONSA introduzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del presente procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST977-N-59-2023**, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás licitantes.

**ATENTAMENTE**

**(Nombre y firma)**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





**ANEXO 9**  
**“ESCRITO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN”**

Naucalpan a, \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DE LICONSA  
 PRESENTE.**

Por este conducto hago constar **bajo protesta de decir verdad**, la entrega de los siguientes documentos en tiempo y forma requeridos por LICONSA para la presente licitación número **LA-08-VST-008VST977-N-59-2023**. (No llenar las columnas de “si / no”).

**NAUCALPAN DE JUÁREZ, ESTADO DE MÉXICO A xx DE xxxxxxxx DE 2023**

**NOTA: Se recomienda a los licitantes leer detenidamente cada punto de la presente convocatoria al que se hace referencia en este formato.**

**ATENTAMENTE**

(Nombre y firma)  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**





**ANEXO 10**  
**“DECLARACIÓN DE DISCAPACIDAD”**

Naucalpan a, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DE LICONSA**  
**PRESENTE.**

**PERSONA FÍSICA**

Nombre \_\_\_\_\_, con RFC \_\_\_\_\_, con domicilio en: \_\_\_\_\_, declaro **bajo protesta de decir verdad** que soy discapacitado y tengo más de seis meses registrado en el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Antigüedad que compruebo con digital de los siguientes documentos, los cuales adjunto al presente escrito.

- Aviso de alta de las personas con discapacidad al régimen obligatorio del IMSS (Documento que deberá ser legible).
- Constancia que acredita que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.
- Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del bimestre previo al acto de presentación y apertura de proposiciones del presente ejercicio fiscal.

**PERSONA MORAL**

En mi carácter de representante o apoderado legal de la empresa **(nombre o razón social)**, declaro **bajo protesta de decir verdad** que mi representada cuenta en su plantilla de personal con un mínimo del 5% de empleados con discapacidad, con una antigüedad mayor de seis meses en el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Antigüedad que compruebo con digital de los siguientes documentos, los cuales adjunto al presente escrito.

- Aviso de alta de las personas con discapacidad al régimen obligatorio del IMSS (Documento que deberá ser legible).
- Constancia que acredita que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.
- Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del bimestre previo al acto de presentación y apertura de proposiciones del presente ejercicio fiscal.

**ATENTAMENTE**

**(Nombre y firma)**

**REPRESENTANTE LEGAL NOMBRE DE LA EMPRESA**

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)




**ANEXO 14**
**MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (DEPENDENCIAS).**
**(Afianzadora o Aseguradora)**
**Denominación social:** \_\_\_\_\_, en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio:** \_\_\_\_\_.

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:**

Tesorería de la Federación, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Domicilio:** \_\_\_\_\_.

**Dependencia contratante:** \_\_\_\_\_. (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": \_\_\_\_\_.

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_.

**RFC:** \_\_\_\_\_.

**Domicilio:** \_\_\_\_\_. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**
**Número:** \_\_\_\_\_. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_.

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**
**Número asignado por "la Contratante":** \_\_\_\_\_.

**Objeto:** \_\_\_\_\_.

**Monto del Contrato:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_.

**Tipo:** \_\_\_\_\_ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o Servicios Relacionados con la misma)

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** \_\_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de \_\_\_\_\_ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

 Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)


(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas..

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

**QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.



(La “Afianzadora o la “Aseguradora”) acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la “Contratante” para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

#### **SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

##### **(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)**

Para garantizar el cumplimiento del “Contrato”, cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, “la Contratante” deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la “Afianzadora o a la Aseguradora”) dichos documentos expedidos por “la Contratante”.

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

#### **SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

##### **(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)**

Para garantizar el cumplimiento del contrato, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa justificada en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, “la Contratante” deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) dichos documentos expedidos por “la Contratante”.

El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.

#### **SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) deberá comunicar a “la Beneficiaria” de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

#### **OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

#### **NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

##### **(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes)**

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando “la Contratante” le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.







El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los bienes entregados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

#### **NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

##### **(Sólo incluir para el caso de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía por haberse cumplido con las obligaciones a cargo del fiado y aceptado la garantía por defectos o vicios ocultos.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente. Siempre y cuando se haya exhibido y aceptado la garantía de vicios ocultos. Cuando el fiado solicite la cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

#### **DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

#### **DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.**

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de bien o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

#### **DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.

-----TERMINA EL TEXTO-----



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**LICONSA**

Ricardo Torres No. 1, Fracc. Lomas de Sotelo, Naucalpan de Juárez, C.P. 53390 Estado de México.  
Tel: 01 (55) 5237-9100      [www.gob.mx/liconsa](http://www.gob.mx/liconsa)



**2023**  
AÑO DE  
**Francisco**  
**VILLA**  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO





**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**LICONSA**

**ANEXO 11**  
**“MODELO DE CONTRATO EN EL MFIJ”**

**SE ENCUENTRA EN ANEXOS EN LA PLATAFORMA DE COMPRANET**



**ANEXO 12****“CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (PERSONAS MORALES)”**

Fecha a XX de XXXX del 2022

Tipo de procedimiento: LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE :  
 Número del Procedimiento LA-08-VST-008VST977-N-59-2023

TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DE LICONSA  
 PRESENTE.

CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR  
 (PERSONAS MORALES)

El suscrito, «NOMBRE\_REPRESENTANTE\_LEGAL» en mi carácter de REPRESENTANTE LEGAL de la persona moral «NOMBRE\_DE\_LA\_PERSONA\_MORAL\_O\_FISICA» licitante adjudicado dentro del procedimiento de contratación por «PROCEDIMIENTO\_DE\_CONTRATACIÓN» con número «NÚMERO\_DEL\_PROCEDIMIENTO\_» relativo al «NOMBRE\_DE\_LA\_CONTRATACIÓN», previo a la celebración del contrato correspondiente, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que ni el que suscribe, ni los socios o accionistas de la moral que ejercen control sobre la sociedad, desempeñamos empleo, cargo o comisión en el bien público.

**PROTESTO LO NECESARIO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXx  
 REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX S.A. DE C.V.

**ANEXO****“CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (PERSONAS FISICAS)”**

Fecha a XX de XXXX del 2022

Tipo de procedimiento: LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MÉXICO FORMA PARTE  
 Número del Procedimiento LA-08-VST-008VST977-N-59-2023

Ricardo Torres No. 1, Fracc. Lomas de Sotelo, Naucalpan de Juárez, C.P. 53390 Estado de México.  
 Tel: 01 (55) 5237-9100      www.gob.mx/liconsa





**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LICONSA  
PRESENTE.**

**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR  
(PERSONAS FÍSICAS)**

El suscrito, XXXXXXXXXXXX., en mi carácter de LICITANTE ADJUDICADO dentro del procedimiento de contratación por LICITACIÓN PÚBLICA con número PROCEDIMIENTO\_DE\_CONTRATACIÓN, relativo al NOMBRE\_DE\_LA\_CONTRATACIÓN, previo a la celebración del contrato correspondiente, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el bien público.

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA PERSONA FÍSICA**

**A**

**NEXO 14**

**“PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS,  
OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y  
CONCESIONES”**

En cumplimiento del Numeral 6 del Anexo Primero, del “PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”, he sido notificado:

- a) Que los servidores públicos de la entidad en el contacto con particulares deben observar el “Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones”, publicado en el Diario oficial de la Federación 20 de agosto de 2015 y modificado mediante publicaciones del 19 de febrero de 2016 y del 28 de febrero de 2017; el cual puede ser consultado en la sección de la SFP en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx);





- b) Que, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización, las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados;
- c) Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado,;
- d) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables; y
- e) Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

Me doy por enterado y presto mi consentimiento.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del particular**

### **“FORMATO PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE ACLARACIÓN PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES”**

Población a, \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DE LICONSA  
 PRESENTE.**

Por medio del presente en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante) y en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL** número **LA-08-VST-008VST977-N-41-2023** referente a \_\_\_\_\_, me permito solicitar la aclaración de los siguientes cuestionamientos:

| No. | REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA |                |                   | PREGUNTA |
|-----|-------------------------------|----------------|-------------------|----------|
|     | NUMERAL                       | PUNTO / INCISO | APARTADO / INCISO |          |
| 1   |                               |                |                   |          |
| 2   |                               |                |                   |          |





|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 3   |  |  |  |  |
| 4   |  |  |  |  |
| 5   |  |  |  |  |
| 6   |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Agradeciendo de antemano sus atenciones, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**(Nombre y firma)**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**



**ANEXO A**

(Papel membretado del licitante).

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA **REGLA 5.2 DE LAS "REGLAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITOS POR LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"** (NUMERAL **5.1.1 INCISO a)** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)  
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) No. \_\_\_\_\_ (4) en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las "*Reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos*", el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el PEDIDO respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida \_\_\_\_\_ (6), será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contarán con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el **65%**, o \_\_\_\_\_ (7)% como caso de excepción.

De igual forma, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_ (8)

**NOTA:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DEL **ANEXO A** PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA **REGLA 5.2 DE LAS "REGLAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA**






**COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITOS POR LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS”  
 (NUMERAL 5.1.1 INCISO a) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA)**

| NUMERO | DESCRIPCIÓN   |
|--------|---|
| 1      | Señalar la fecha de suscripción del documento.  |
| 2      | Anotar el nombre de la dependencia o entidad que invita o convoca.  |
| 3      | Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.  |
| 4      | Indicar el número respectivo.   |
| 5      | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.  |
| 6      | Señalar el número de partida que corresponda.   |
| 7      | Establecer el porcentaje correspondiente al Capítulo III, de los casos de excepción al contenido nacional, de las <i>“Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”</i> . |
| 8      | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.   |

**NOTA:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente



**ANEXO B***(Papel membretado del licitante).*

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA **REGLA 5.2** DE LAS **“REGLAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITOS POR LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS”** (NUMERAL **5.1.1 INCISO a**) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)  
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) No. \_\_\_\_\_ (4) en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las *“Reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos”*, el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el PEDIDO respectivo, el (la totalidad de los) bien(es) que oferto, con la marca y/o modelo indicado en mi proposición, bajo la partida(s) número \_\_\_\_\_ (6), son originarios de México y cumplen con la regla de origen aplicable en materia de contratación pública de conformidad con el Tratado de Libre Comercio \_\_\_\_\_ (7).

Adicionalmente, manifiesto que ante una verificación del cumplimiento de las reglas de origen del (los) bien (es), me comprometo a proporcionar la información que me sea requerida por la instancia correspondiente y que permita sustentar en todo momento la veracidad de la presente, para lo cual conservaré durante tres años dicha información.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_ (8)

**NOTA:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DEL **ANEXO B** PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA **REGLA 5.2** DE LAS **“REGLAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITOS POR LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS”** (NUMERAL **5.1.1 INCISO a**) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA)





| NUMERO | DESCRIPCIÓN  |
|--------|--|
| 1      | Señalar la fecha de suscripción del documento.   |
| 2      | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.   |
| 3      | Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.   |
| 4      | Indicar el número de procedimiento respectivo.   |
| 5      | Citar el nombre o razón social o denominación del licitante.   |
| 6      | Señalar el número de partida que corresponda.  |
| 7      | Indicar el tratado correspondiente a la regla de origen y bajo cuya cobertura se realiza el procedimiento de contratación. |
| 8      | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.  |

**NOTA:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.




**ANEXO C**

(Papel membretado del licitante).

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA **REGLA 5.2** DE LAS **“REGLAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITOS POR LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS”** (NUMERAL **5.1.1 INCISO b)** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA)

\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (1)

 \_\_\_\_ (2)\_\_\_\_  
 PRESENTE.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_ (3)\_\_\_\_ No. \_\_\_\_ (4)\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_ (5)\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las *“Reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos”*, el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el PEDIDO respectivo, el (la totalidad de los) bien(es) que oferto, con la marca y/o modelo indicado en mi proposición, bajo la partida(s) número \_\_\_\_ (6)\_\_\_\_, son originarios de \_\_\_\_ (7)\_\_\_\_, país que tiene suscrito con los Estados Unidos Mexicanos el Tratado de Libre Comercio \_\_\_\_ (8)\_\_\_\_, de conformidad con la regla de origen establecida en el capítulo de compras del sector público de dicho tratado.

Adicionalmente, manifiesto que ante una verificación del cumplimiento de las reglas de origen del (los) bien (es), me comprometo a proporcionar la información que me sea requerida por la instancia correspondiente y que permita sustentar en todo momento la veracidad de la presente, para lo cual conservaré durante tres años dicha información.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_ (9)\_\_\_\_

**NOTA:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DEL **ANEXO C** PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA **REGLA 5.2** DE LAS **“REGLAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA**



**COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITOS POR LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS”**  
 (NUMERAL 5.1.1 INCISO b) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA)

| NUMERO | DESCRIPCIÓN  |
|--------|--|
| 1      | Señalar la fecha de suscripción del documento.   |
| 2      | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.   |
| 3      | Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas. |
| 4      | Indicar el número de procedimiento respectivo.   |
| 5      | Citar el nombre o razón social o denominación del licitante.   |
| 6      | Señalar el número de partida que corresponda.  |
| 7      | Anotar el nombre del país de origen del bien.  |
| 8      | Indicar el tratado bajo cuya cobertura se realiza el procedimiento de contratación.                                      |
| 9      | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.  |

**NOTA:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.





# FORMATOS

- ✓ FORMATO 1. Manifiesto de Normas Oficiales Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones, de referencia a las características y funcionalidades de los Bienes.
- ✓ FORMATO 2. Entrega-Recepción de Los Bienes.
- ✓ FORMATO 3. Instalación y Puesta en Marcha.
- ✓ FORMATO 4. Capacitación.
- ✓ FORMATO 5. Carta Garantía Contra Defectos de Fabricación y Vicios Ocultos.
- ✓ FORMATO 6. Licencias Software.
- ✓ FORMATO 7. Propuesta Técnica.
- ✓ FORMATO 8. Ficha Técnica

**NOTA IMPORTANTE:** "EL LICITANTE" los Formatos 1, 2, 3, 4, 5 y 6, deben entregarse con firmas y sello original como parte del proceso de pago, una vez que resultes adjudicado.

"EL LICITANTE" debe subir a la LICITACIÓN el FORMATO 7 "Propuesta Técnica" y Formato 8 "Ficha Técnica" en papel membretado de "EL LICITANTE", los cuáles son requisitos obligatorios para el APÉNDICE D "Criterios de evaluación de la Propuesta Económica"





**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**LICONSA**

FORMATO 1

MANIFIESTO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES, NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES, DE REFERENCIA A LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONALIDADES DE LOS BIENES.

Estado de México, Naucalpan de Juárez a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

NO. DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_

OBJETO DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

El que suscribe \_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesta que mi representada cumple con las especificaciones enunciadas en las Normas Oficiales Mexicanas descritas en el inciso de Normas Aplicables del presente ANEXO TÉCNICO y que guarden relación con los equipos y funcionalidades que se contemplan en la propuesta, de acuerdo con las especificaciones que para tal efecto definió la Convocante en sus requerimientos correspondientes a la partida única de la presente Licitación Pública Nacional número \_\_\_\_\_.

Manifiesto mi conformidad de que cuando el administrador del contrato lo determine procedente, los bienes estarán sujetos a verificación y/o revisión, con el objeto de validar sus condiciones y debiendo ser rechazadas si no cumplen con las condiciones establecidas.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Este documento deberá presentarse en papel membretado "EL LICITANTE".





FORMATO 2

ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS BIENES.

Estado de México, Naucalpan de Juárez, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

NO. DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_  
OBJETO DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día: \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ del año \_\_\_\_, en las instalaciones \_\_\_\_\_, con domicilio \_\_\_\_\_ en presencia de los servidores públicos del ----- y el(los) representante(s) \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, se levanta la presente acta a fin de hacer constar la ENTREGA-RECEPCIÓN a entera satisfacción por parte de "LICONSA" cumpliendo estrictamente con lo señalado en el contrato No. \_\_\_\_\_. De los siguientes bienes:

| No. | Descripción General del Equipo | Sub-apéndice B correspondiente | Marca | Modelo | No. de serie | Cantidad |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|-------|--------|--------------|----------|
|     |                                |                                |       |        |              |          |

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente el día de su inicio, firmando los presentes por cuadruplicado.

FIRMANTES

|   |   |
|---|---|
| <p>_____<br/>Persona que recibe</p> <p>Nombre y firma del encargado del Laboratorio</p> | <p>_____<br/>Nombre y firma</p> <p>Representante(s) Legal de "EL LICITANTE" asignado y facultado para la entrega del(os) bien(es)</p> |
|---|---|

IMPORTANTE: En caso de detectarse algún incumplimiento o circunstancia que impida la recepción a entera satisfacción de LICONSA, de acuerdo a lo establecido en el contrato que ampara la adquisición del bien, deberá procederse al levantamiento del Acta Circunstanciada de Rechazo de los bienes.

NOTA: Este documento deberá presentarse en papel membretado de "EL LICITANTE".







FORMATO 3

ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE  
INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.

Estado de México, Naucalpan de Juárez, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023 .

NO. DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_  
OBJETO DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día: \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ del año \_\_\_\_, en las instalaciones \_\_\_\_\_, con domicilio \_\_\_\_\_ en presencia de los servidores públicos del - \_\_\_\_\_ y el(los) representante(s) \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, se levanta la presente acta a fin de hacer constar la A. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA al personal para su uso del equipo, que se señala:

| No. | Descripción General del Equipo | Sub-apéndice B correspondiente | Marca | Modelo | No. de serie | Cantidad |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|-------|--------|--------------|----------|
|     |                                |                                |       |        |              |          |

Así mismo, se acredita haber recibido los protocolos de instalación y operación del fabricante, a entera satisfacción por parte de LICONSA, para lo que se anexa la ficha técnica correspondiente.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente el día de su inicio, firmando los presentes por cuadruplicado.

FIRMANTES

|   |   |
|---|---|
| <p>_____<br/>Persona que recibe</p> <p>Nombre y firma del encargado del Laboratorio</p> | <p>_____<br/>Nombre y firma</p> <p>Representante(s) Legal de "EL LICITANTE" asignado y facultado para la entrega del(os) bien(es)</p> |
|---|---|

IMPORTANTE: En caso de detectarse algún incumplimiento o circunstancia que impida la instalación y puesta en marcha a entera satisfacción de LICONSA, de acuerdo a lo establecido en el contrato que ampara la adquisición del bien, deberá procederse al levantamiento del Acta Circunstanciada de no instalación y puesta en marcha de los bienes.

NOTA: Este documento deberá presentarse en papel membretado de "EL LICITANTE".





FORMATO 4  
CAPACITACIÓN

Estado de México, Naucalpan de Juárez, a de \_\_\_\_ de 2023 .

Hora:XX:XX

NO. DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_  
OBJETO DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_  
LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| Nombre de la Gerencia Metropolitana, Estatal o Programa de Abasto Social de LICONSA: |  |            |  |
| Entidad federativa:  |  | Localidad: |  |
| Dirección:   |  | Teléfono:  |  |
| No. de contrato  |  | Fecha:     |  |

| Capacitador            |  |
|------------------------|--|
| Nombre:                |  |
| Empresa:               |  |
| Correo electrónico:    |  |
| Día/s de capacitación: |  |
| Teléfono:              |  |

| Equipo           |  |
|------------------|--|
| Descripción:     |  |
| No de partida/s: |  |
| No. de serie:    |  |
| Marca:           |  |
| Modelo:          |  |

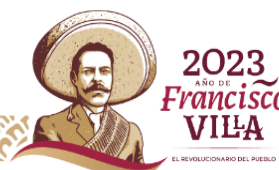
| LISTA DE ASISTENCIA: |                      |                    |        |       |
|----------------------|----------------------|--------------------|--------|-------|
| No.                  | Nombre del asistente | Departamento/turno | Puesto | Firma |
| 1                    |                      |                    |        |       |
| 2                    |                      |                    |        |       |
| 3                    |                      |                    |        |       |
| n                    |                      |                    |        |       |

Observaciones:

FIRMANTES

|   |  |
|---|--|
| <p>_____</p> <p>Firma de conformidad</p> <p>Nombre y firma del encargado del Laboratorio</p> <p>Sello de la dependencia</p> | <p>_____</p> <p>Nombre y firma</p> <p>Representante(s) Legal de "EL LICITANTE" asignado y facultado para la entrega del(os) bien(es)</p> |
|---|--|

NOTA: Este documento deberá presentarse en papel membretado de "EL LICITANTE".





FORMATO 5.  
CARTA GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS

Estado de México, Naucalpan de Juárez, a de \_\_\_\_ de 2023 .

NO. DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_  
OBJETO DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

| No. | Descripción General del Equipo | Sub-apéndice B correspondiente | Marca | Modelo | No. de serie | Cantidad |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|-------|--------|--------------|----------|
|     |                                |                                |       |        |              |          |

Nombre del representante legal, con las facultades que la empresa denominada (xxx), me otorga, declaro lo siguiente:

Manifiesto el compromiso de mi representada, a entregar manual de operación o usuario en idioma de origen y traducción simple al español, donde se incluyen soluciones a problemas frecuentes y guía rápida de operación.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Este documento deberá presentarse en papel membretado de "EL LICITANTE".





## FORMATO 6.

MANIFIESTO EL COMPROMISO DE ENTREGAR LICENCIAS LIBERADAS DEL SOFTWARE APLICATIVOS DE CONFIGURACIÓN Y CLAVES DE ACCESO DEL EQUIPO PARA USO IRRESTRICTO.

Estado de México, Naucalpan de Juárez, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

NO. DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_  
 OBJETO DE LICITACIÓN \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
 PRESENTE.

| No. | Descripción General del Equipo | Sub-apéndice B correspondiente | Marca | Modelo | No. de serie | Cantidad |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|-------|--------|--------------|----------|
|     |                                |                                |       |        |              |          |

Nombre del representante legal, con las facultades que la empresa denominada (xxxxxx), me otorga, declaro lo siguiente:

Manifiesto el compromiso de mi representada, a entregar las licencias liberadas del software aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso irrestricto.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Este documento deberá presentarse en papel membretado de "EL LICITANTE".



FORMATO 7  
PROPUESTA TÉCNICA

(NOMBRE DEL QUE SUSCRIBE) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, ME COMPROMETO CON LA SIGUIENTE PROPUESTA TÉCNICA Y MANIFIESTO QUE MI REPRESENTADA CUMPLE EXPRESAMENTE CON LA TOTALIDAD DE REQUISITOS, ANEXO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y QUE LOS BIENES OFERTADOS CORRESPONDEN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE AL ANEXO TÉCNICO.

| NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____ [1]<br>DIRECCIÓN: _____ [1]<br>TELÉFONO: _____ [1] R.F.C.: _____ [1]<br>EMAIL: _____ [1] |                |                           |                      |                               | HOJA No.: _____ DE: _____ [2]<br>FECHA: _____ [3] |           |             |                 |                     |
|--|----------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|---|-----------|-------------|-----------------|---------------------|
| PARTIDA OFERTADA [4]   |                | NOMBRE DEL EQUIPO [5]     | UNIDAD DE MEDIDA [6] | CANTIDAD TOTAL A ENTREGAR [7] | #DÍAS PARA ENTREGA DESPUES DEL FALLO [8]          | MARCA [9] | MODELO [10] | FABRICANTE [11] | PAÍS DE ORIGEN [12] |
| No. DE PARTIDA   | SUB-APÉNDICE B |                           |                      |                               |   |           |             |                 |                     |
| 1  | APÉNDICE B.1   | Equipo aire acondicionado | Pieza                | 1                             | 35  | xxxxx     | xxxxxx      | xxxxxx          | xxxxxx              |
| 2  | APÉNDICE B.1   | Equipo aire acondicionado | Pieza                | 1                             | 35  | xxxxx     | xxxxxx      | xxxxxx          | xxxxxx              |
| 3  | APÉNDICE B.1   | Equipo aire acondicionado | Pieza                | 1                             | 35  | xxxxx     | xxxxxx      | xxxxxx          | xxxxxx              |
| 161  | APÉNDICE B.49  | Mesa de Laboratorio       | Pieza                | 2                             | 7   | xxxxx     | xxxxxx      | xxxxxx          | xxxxxx              |
|  |                |                           |                      |                               |   |           |             |                 |                     |

Nota importante: Se muestra ejemplo y se anexa instructivo de llenado

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

---

NOTA: Este documento deberá presentarse en papel membretado de "EL LICITANTE".



| Número | Descripción   |
|--------|---|
| 1      | Indicar el nombre de "EL LICITANTE", la dirección, teléfono, registro federal de contribuyentes (RFC), correo electrónico (email)   |
| 2      | Indicar el número de hoja y total de hojas de la propuesta técnica.   |
| 3      | Indicar fecha de la presentación de cotización o propuesta.   |
| 4      | Indicar la partida ofertada en correspondencia a cada columna:<br>Número de partida, Sub-apéndice B correspondiente (De conformidad a lo establecido en el APÉNDICE A "Cantidad de los Bienes") |
| 5      | Indicar el nombre del equipo (De conformidad a lo establecido en el APÉNDICE A "Cantidad de los Bienes")  |
| 6      | Unidad de Medida (De conformidad a lo establecido en el APÉNDICE A "Cantidad de los Bienes")  |
| 7      | Cantidad Total a Entregar (De conformidad a lo establecido en el APÉNDICE A "Cantidad de los Bienes")   |
| 8      | Número de días posteriores al fallo en que "EL LICITANTE" se compromete a hacer entrega de los bienes en caso de resultar adjudicado.   |
| 9      | Indicar la marca de la partida ofertada   |
| 10     | Indicar el modelo de la partida ofertada  |
| 11     | Indicar el fabricante de la partida ofertada.   |
| 12     | Indicar el país de origen de la partida ofertada.   |

**NOTA IMPORTANTE** "EL LICITANTE", además de entregar el *Formato 7 "Propuesta Técnica"* y *Formato 8 "Ficha Técnica"* en papel membretado de "EL LICITANTE", los cuáles son requisitos obligatorios para la EVALUACIÓN TÉCNICA, DEBE enviar los manuales originales del fabricante en idioma español de las partidas que desee participar a fin de verificar los requisitos solicitados de acuerdo al APÉNDICE B "Especificaciones Técnicas de los Bienes", sub-apéndice correspondiente (APÉNDICE B.1 al B.63).

**EL INCUMPLIMIENTO DE ESTE REQUISITO TÉCNICO, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO.**



FORMATO 8  
FICHA TÉCNICA

INFORMACIÓN SOBRE LA FICHA TÉCNICA

Nota: Use el formato de Ficha Técnica proporcionado por LICONSA para ofertar su propuesta con la finalidad de llevar a cabo la evaluación técnica.

|                           |  |                           |
|---------------------------|--|---------------------------|
| Logo de la empresa        | FICHA TÉCNICA<br>(POR EQUIPO OFERTADO) | HOJA No.: _____ DE: _____ |
| Nombre de "EL LICITANTE": |  |                           |
| Realizado por:            | Fecha de elaboración:                  |                           |

| No. de partida  |   | Sub-Apéndice B |  |
|---|---|----------------|--|
| Nombre del Equipo   |   |                |  |
| Marca   |   | Modelo         |  |
| Fabricante  |   |                |  |
| Cantidad  |   | Serial         |  |
| CARACTERÍSTICAS GENERALES   |   |                |  |
| PESO  |   | ALTURA         |  |
|   |   | ANCHO          |  |
|   |   | LARGO          |  |
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:<br>Tomar como base el APÉNDICE B "Especificaciones Técnicas de los Bienes" y sub-apéndice correspondiente del equipo ofertado. |   |                |  |
| MANTENIMIENTO:  |   |                |  |
| FOTO DEL EQUIPO:<br>*Enumerando las partes que lo componen.   |   |                |  |
| OBSERVACIONES:  | (agregar las observaciones que sean relevantes y sustantivas) |                |  |

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA IMPORTANTE:** "EL LICITANTE", además de entregar el *Formato 7 "Propuesta Técnica"* y *Formato 8 "Ficha Técnica"* en papel membretado de "EL LICITANTE" los cuáles son requisitos obligatorios para la EVALUACIÓN TÉCNICA, DEBE enviar los manuales originales del fabricante en idioma español de las partidas que desee participar a fin de verificar los requisitos solicitados de acuerdo al APÉNDICE B "Especificaciones Técnicas de los Bienes", sub-apéndice correspondiente (APÉNDICE B.1 al B.63).

**EL INCUMPLIMIENTO DE ESTE REQUISITO TÉCNICO, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO.**

