

CURRICULUM VITAE

Nombre: Gabriela Santos Romero

Puesto: Subgerente de contratos y asuntos contenciosos

- **Escolaridad**

Nivel académico: Licenciatura de Política y Gestión Social

Grado de avance: Pasante

- **Experiencia laboral**

Puesto 1: Especialista en Vinculación Interinstitucional. Coordinación General de Desarrollo Industrial Comercial y Competitividad en el Sector Espacial. AEM.

- Institución: Agencia Espacial Mexicana
- Periodo: 2013 - 2023
- Funciones:
 - a) Formular reportes o informes estadísticos y cualitativos, mediante el análisis de la información, datos y documentos para el área de adscripción para que sirvan a la toma de decisiones de mis superiores.
 - b) Logística de los diferentes congresos, cursos, talleres, exposiciones y/o reuniones de trabajo, donde participa la Coordinación General de Desarrollo Industrial Comercial y Competitividad en el Sector Espacial. (Planeación de actividades, registro de asistencia, elaboración de minutas de trabajo y memorias para que dichos eventos cumplan con los objetivos previstos por el área)
 - c) Atención a las solicitudes de transparencia.
 - d) Implementación del Modelo Estándar del Sistema de Control Interno en la Agencia Espacial Mexicana.
 - e) Elaboración del Programa de capacitación del Sistema de Control Interno en la institución.
 - f) Elaboración e implementación del Programa de Trabajo del Sistema de Control Interno en la institución.
 - g) Elaboración e implementación del Programa de Administración de Riesgos en la institución.
 - h) Formular reportes o informes estadísticos y cualitativos de los diferentes programas implementados.

Puesto2: Atención a Instituciones. SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

- Institución: Secretaria de la Función Pública. Unidad de Políticas de Recursos Humanos de la APF. Dirección de Evaluación y Seguimiento.
- Periodo: 2007 a 2013
- Funciones:
 - a) Capacitación del Programa Operativo Anual 2011, 2012 y 2013 (POA 2011, 2012 y 2013) en el "Modelo Integral de Evaluación del Servicio Profesional de Carrera" (MideSPC) a 75 dependencias centrales y desconcentrados de la Administración Pública Federal sujetas al Servicio Profesional de Carrera (SPC) www.usp.funcionpublica.gob.mx
 - b) Contribución y desarrollo de los 16 y 20 indicadores (2011, 2012 y 2013 respectivamente) que integran el Programa Operativo Anual 2011, 2012 y 2013 en el MideSPC.
 - c) Implementación de acciones de mejora en el avance y seguimiento para el cumplimiento de

los indicadores del POA 2011, 2012 y 2013 a las 75 dependencias centrales y desconcentrados de la Administración Pública Federal sujetas al Servicio Profesional de Carrera.

d) Planeación de acciones de mejora para subsanar las brechas existentes en los diferentes subsistemas del Servicio Profesional de Carrera en la Dirección General Adjunta de Evaluación y Seguimiento (DGAES) en la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal (UPRHAPF).

Aportaciones:

- 1.- Contribución en la creación de 20 indicadores de los POA's 2011, 2012 y 2013 en el *MideSPC*.
- 2.- Acciones de mejora en el Sistema *MideSPC* para el buen funcionamiento de los POA's para las instituciones sujetas al Servicio Profesional de Carrera.
- 3.- Planes de trabajo para cada una de las 75 instituciones sujetas al Servicio Profesional de Carrera, con respecto a la problemática en los Sistemas RH net y *RUSP* reflejados a través de los indicadores de los diferentes POA'S, 2011, 2012 y 2013 respectivamente.
4. Creación del Directorio de los integrantes del Comité Técnico de Profesionalización y del Comité Técnico de Selección de las dependencias centrales y desconcentrados de la Administración Pública Federal sujetas al Servicio Profesional de Carrera.
5. Manual de operación del *MideSPC* para los diferentes operadores de los Programas Operativos Anuales del Servicio Profesional de Carrera.

• **Competencias o capacidades** (Enlistar por lo menos 3)

- a) Programa de Capacitación de Habilidades Directivas: Administración del Trabajo.
- b) Taller: *Understanding the Foundations of Mission Assurance*
- c) Curso: Introducción a las Asociaciones Público-Privadas en Estados Mexicanos (PIAPPEM)
- d) Taller: Archivística para el cumplimiento de la Ley Federal y su Reglamento de archivos.
- e) Taller: Ética Pública.
- f) Curso: Creación de Startup