

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

			A.	DATOS GENERAL	ES				
CÓDIGO DEL PUESTO									
DENOMINACIÓN DEL		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS TICS							
PUESTO CARACTERISTICA OCUPACIONAL		NO APLICA LEY DEL SPC							
OCUI	PACIONAL		R DES	CRIPCIÓN DEL P	IESTO				
I. DATOS I	DE IDEN	TIFICACION D		CRIPCION DELF	JE510				
	BRE DE LA		COMISIÓN EJE	CUTIVA DE ATENCIÓN A	VÍCTIMAS				
INSTITUCIÓN RAMA DE CARGO			INFORMÁTICA						
				TIPO DE FUNCIONES					
A. NOMBR	AMIENTO		CONFIANZA]	B. FUNCIONES	ADMIN	NISTRATIVAS	Ī	
	ESTO DEL				D. I GITCIONES	7.5			
SUPERIOR JERÁRQUICO		COMISI	ONADO EJECUTIVO DE ATENC	CIÓN A VÍCTIMAS					
	UNIDAD	AYJ CO	MISIÓN EJECUTIVA DE ATENC	CIÓN A VÍCTIMAS	Ħ				
ADMINISTRATIVA Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto II. OBJETIVO GENERAL DEL DILECTO. realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.									
		PUESTO:	• •	ON + INDICADOR DE DES		ACCION U OBJET	TO DE CONTRIBUCIÓN		
			nologías y herramientas i				-		
-	-		erramientas tecnológicas,						
_		-	rtalecer los servicios de te ncia y eficacia de las tecne	_		on oportunidad	u ias riecesidades of	Derativas	
III. FUNCIONES		DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO							
1			amientos técnicos institu		=		-		
1	solucion	es informáticas o	establecida en la materia de la dependencia.	· ·	-	-			
2		ulmiento a la ejecución de nuevos proyectos, actividades y la adquisición de bienes y servicios en materia de tecnologias de ción y comunicación, mediante el sequimiento de los planes de trabajo establecidos, con la finalidad de garantizar su							
integrac		ión a la arquitectura tecnológica institucional.							
3	Verificar y coordinar que los proyectos de infraestructura de cómputo y telecomunicaciones se lleven a cabo de acuerdo con la arquitectura tecnológica Institucional, mediante la coordinación con las áreas informáticas y con la finalidad de garantizar la								
	arquitectura tecnologica institucional, mediante la coordinación con las areas informaticas y con la finalidad de garantizar la disponibilidad y eficiencia de dicha infraestructura. Identificar y analizar las necesidades tecnológicas e informáticas de las Unidades Administrativas, a través del análisis y agrupación								
,									
-	de los requerimientos y el seguimiento a las solicitudes de mejora, con el objeto de estar en posibilidad de determinar los activinformáticos y/o nuevos servicios que respondan a estas necesidades.								
informáticos y/o nuevos servicios que respondan a estas necesidades. Presentar y sugerir componentes tecnológicos que faciliten la automatización y digitalización de la institución, de líneamientos establecidos en la administración pública en la materia, con el objeto de mejorar los servicios que o									
3			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		-	-			
6	a los ciudadanos y a los trabajadores. Verificar que los modelos de información y de procesos de automatización de la institución, se realicen conforme a los lineamier de la arquitectura tecnológica instituciónal, mediante el análisis y seguimiento de los avances obtenidos, con el propósito de								
	de la arquitectura tecnologica institucional, mediante el analisis y seguimiento de los avances obtenidos, con el proposito de evaluar su apoyo e impacto a la institución.								
7	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones, así como las que le confieren las disposiciones legales y administrativas aplicables y las que le encomiende el superior jerárquico.								
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.									
	_	IPO DE RELACIÓN:		TES INTERINAS 1/	J LATERNAS.				
			AMBAS						
			áreas o puestos tiene relación trativas de la Comisión Ejecutiva de		oporcionar los sistemas int	formáticos.Externas: (Con proveedores del sector	T	
		proporcionar servicios		,			,		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto								
Característica de la información:	Característica de la LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA							
informacion								
		V. /	ASPECTO	S RELEVAN	TES DEL PUESTO			
DETEC V COME		. DECEMBEÑO DA	- DUESTO]				
RETOS Y COMP	LEJIDAD EN E	EL DESEMPEÑO DE	EL PUESTO.					
Explicar brevemente la elecc	ión de los as	pectos.						
					anto que implican por parte del puesto	o la formulación	de estrategias que	
atiendan de fondo, problemáticas que por su extensión y profundidad exigen una formación especializada en la materia.								
Debe declarar situación	Debe declarar situación patrimonial.							
C. PERFIL DEL PUESTO								
I. ESCOLARIDAD Y ÁREA	S DE CONO	CIMIENTO						
NIVEL	ACADÉMICO			LICENCIATURA O PROFESIONAL				
				LICENCIATURA O PROFESIONAL				
	GRADO DE AVANCE:		TITULADO					
Capturar el área general y carre		equeridas para la o	cupación de	l nuesto	Catálogos			
Guptarar er area generar y carre			- Сарастоп ис	i paesto. I		,		
	ÁREA GEN	IERAL			CARRERA C	JENERICA		
IN	GENIERÍA Y TE	CNOLOGÍA]	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA			
				[] a [
IN	GENIERÍA Y TE	CNOLOGÍA			INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA			
] [
IN	GENIERÍA Y TE	CNOLOGIA			INGENIERÍA			
IN	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA				SISTEMAS Y CALIDAD			
II EVDEDIENCIA I ADC	DAL							
II. EXPERIENCIA LABO					MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIEI	NCIA:	2	
Capturar las áreas generales y a	íreas de exper	iencia requeridas	para la ocup	ación del puesto.	Catálogos			
	ÁREA GEN	IERAL			ÁREA DE EX	PERIENCIA		
	CIENCIA PO	LÍTICA			ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
]				
MATEMÁTICAS				CIENCIA DE LOS ORDENADORES				
CIENCIAS TECNOLÓGICAS]	DESARROLLO I	DE SISTEMAS			
]				
С	CIENCIAS TECNOLÓGICAS			PROCESOS TECNOLÓGICOS				
С	CIENCIAS TECNOLÓGICAS				TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			
]				
CIENCIAS TECNOLÓGICAS				TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES				
CIENCIAS ECONÓMICAS				APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS								
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.								
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:		SI		FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO DE RESIDENCIA:	NO	
		l		PERIODOS ESPEC				
HORARIO DE TRABAJO : DIURNO			TRABAJO		NO			
CONDICIONES ESPECÍFICAS		-	-					
DE TRABAJO: AMBIENTALES,								
TEMPERATURA, RUIDO,								
ESPACIO								



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

EQUIPO O AMBI	ENTE DE TRABAJO, O UNA COMBI	UTO O ELEMENTO DE LA TAREA, NACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE ESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD					
IV. COMPI	ETENCIAS O CAPACID	ADES					
	Nivel de dominio		COMPETENCIAS				
_		COMPETENCIAS VISIÓN ESTRATÉGICA					
1	INTERMEDIO						
2	INTERMEDIO	NEGOCIACIÓN					
3	INTERMEDIO	ORIENTACIÓN A RESULTADOS					
4	INTERMEDIO		TRABAJO EN EQUIPO				
5	INTERMEDIO		LIDERAZGO				
	ANOTARLO	EN EL SIGUIENTE RECUADRO.					
		NOMBRE Y I	FIRMA				
	ESPECIALISTA	•		DRH			
TUAF o EQUIVALENTE							
	FECHA DE APROBACIÓN	01/01/2023 día/mes/año.					