

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES							
CÓDIGO DEL F	PUESTO: 47-AYJ-1-M1C014P-0000593-E-Y-P						
DENOMINACIÓN DEL	EL PUESTO : ASESOR JURÍDICO						
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL No aplica Ley del SPC							
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO							
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas							
RAMA DE CARGO :Asuntos jurídicos							
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :							
SUPERIOR JERÁRQUICO : CENTRO DE ATENCION INTEGRAL CHIHUAHUA							
UNIDAD ADMINISTRA	TIVA : AYJ09 CENTRO DE ATENCION INTEGRAL CHIHUAHUA						
II OBJETIVO GENERAL D	Asistir, asesorar y representar a las personas en situación de víctimas de delitos de manera integral para hacer efectivos cada uno de sus derechos y garantías, en especial los derechos a la protección, a la verdad, a la justicia y a la reparación integral, vigilando el debido proceso y asegurando la objetividad de la investigación.						
III. FUNCIONES							
1	Asistir y asesorar a la víctima desde el primer momento en que tenga contacto con la autoridad.						
2	Representar a la víctima de manera integral en todos los procedimientos judiciales y administrativos en los que sea parte, con la finalidad de estar en posibilidades de realizar todas las acciones legales tendentes a su defensa.						
3	Proporcionar a la víctima de forma clara, accesible, oprtuna y detallada la información y asesoría legal que requiera para su defensa.						
4	Informar a la víctima respecto al sentido y alcance de las medidas de protección, ayuda, asistencia, atención y reparación integral, y en su caso, tramitarlas ante las autoridades.						
5	Vigilar la efectiva protección y goce de los derechos de las víctimas en las actuaciones del ministerio público en todas y cada una de las etapas del procedimiento penal, y cuando el caso lo amerite, suplir las deficiencias de éste ante la autoridad jurisdiccional correspondiente .						
6	Dar el seguimiento a todos los trámites de medidas de protección, ayuda, asistencia y atención que sean necesarias para garantizar la integridad física y psíquica de las víctimas, así como su plena recuperación.						
7	Informar y asesorar a los familiares de la víctima o a las personas que ésta decida, sobre los servicios con que cuenta el Estado para brindarle ayuda, asistencia, asesoría, representación legal y demás derechos establecidos en la Ley General de Víctimas, en los Tratados Internacionales y demás legislación aplicable.						
8	Supervisar los servicios que realicen los prestadores de servicio social.						



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Realizar análisis, estudios y opiniones técnicas en la materia de su competencia, que contribuyan al proceso de oma de decisiones del Director del Área.						
	Realizar proyectos de denuncia, demanda o cualesquiera otro instrumento legal necesario para la defensa de los derechos de las víctimas.						
la Com	Atender en tiempo y forma a las víctimas o por requerimientos de las autoridades administrativas, judiciales y/o de la Comisión, los encargos, responsabilidades y actos que deriven del ejercicio de las funciones que le corresponden.						
requerio	Brindar la atención Integral a las víctimas en los tiempos que se soliciten o indiquen y en los términos y formas requeridos, con el debido tratamiento de los temas, con la amplitud y profundidad que los mismos exigen y en apego a las atribuciones de la CEAV.						
13 Realizar las demás funciones que le confieren las disposiciones legales y administrativas aplicables.							
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS							
Tipo de Relación	Ambas						
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNA: CON PRIMER CONTACTO PARA QUE LES BRIDEN ATENCIONES PSICOLOGIÇA, MÉDICA, DE TRABAJO SOCIAL, ACCESOS AL FONDO, RENAVI Y CIE. EXTERNA; CON VÍCITMAS PARA REPRESENTARLAS Y ASESORARLAS RESPECTO A SUS DERECHOS, ASÍ COMO CON AUTORIDADES JUDICIALES Y ADM						
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.						
	V. ASPECTOS RELEVANTES						
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Se considera aspecto relevante, en atención a la naturaleza de las funciones, por cuanto que implican por parte del puesto, la formulación de elementos de defensa jurídica de impacto que atiendan de fondo, problemáticas que por su extensión y profundidad exigen una formación especializada en la materia. Ello implica, contar con autoridad en el tema, en cuanto al conocimiento del entorno y de las instituciones partícipes, donde la CEAV a través de este puesto, cuente con presencia en el campo de trabajo específico.						
	Trabajo de alta especialización						
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Se considera aspecto relevante, en atención a la naturaleza de las funciones, por cuanto que implican por parte del puesto, la formulación de elementos de defensa jurídica de impacto que atiendan de fondo, problemáticas que por su extensión y profundidad exigen una formación especializada en la materia. Ello implica, contar con autoridad en el tema, en cuanto al conocimiento del entorno y de las instituciones partícipes, donde la CEAV a través de este puesto, cuente con presencia en el campo de trabajo específico.						
Debe declarar situación patrimonial							
C. PERFIL DEL PUESTO							
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CO							
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO							
ÁREA G	ENERAL CARRERA GENERICA						
CIENCIAS SOCIALES	Y ADMINISTRATIVAS DERECHO						
II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años							
AREA DE EXPERIENCIA ÁREA GENERAL							
CIENCIAS JURID	CAS Y DERECHO DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS						
CIENCIAS JURID	CAS Y DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES						



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS								
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	х	FRECUENCIA:	Siempre	CAMBIO DE RESIDENCIA : X				
HORARIO DE TRABAJO :	Indefinido	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :						
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : El Ocupante del Puesto deberá tener disponibilidad de tiempo, inmediata y permanente, en atención a las necesidades del servicio, en razón de sus funciones y a los requerimientos de las autoridades administrativas, judiciales o de la CEAV. A efecto de e								
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION								
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES								
COMPETENCIAS								
COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN						
	Básico	LIDERAZGO						
	Básico	ORIENTACIÓN A RESUL	TADOS					
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO						
Observaciones sin observaciones								
Observaciones Especialista								
sin observaciones								
Ocupante del Puesti (Toma de cor			Jefe In	nmediato : Nombre y Firma				
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o I	Equivalente : Nombre y Firma					
Fecha de Aprobación:	15/11/2018		Fecha Con	sulta: 13/07/2020				
	Día/ mes/ año			Día/ mes/ año				
Fecha del puesto inicio:	15/11/2018		Fecha del pues	to fin: VIGENTE				