FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C029P-0001248-E-Y-P**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECCION GENERAL DE LA ASESORIA JURIDICA FEDERAL

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Asuntos jurídicos

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : Comisionado Ejecutivo de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ03 Dirección General de la Asesoría Jurídica Federal

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Asegurar la operación de los procesos y procedimientos jurídicos, de tal forma que se garantice otorgar con oportunidad y suficiencia la asesoría y representación jurídica necesaria a las personas en situación de víctimas, en todas las etapas del procedimiento penal federal.

III. FUNCIONES

1	Coordinar la participación de los asesores jurídicos federales en los asuntos iniciados por la Comisión, a efecto de contar con el personal necesario, de manera oportuna.
2	Supervisar los servicios de asesoría, orientación y acompañamiento que otorgan los asesores jurídicos durante la investigación, juicio y ejecución de sentencia, que garantice la debida atención a la víctima por parte de la CEAV.
3	Integrar y analizar los criterios de los tribunales federales en materia de víctimas del delito, a fin de contar con elementos para la mejor defensa de las víctimas.
4	Promover el respeto de los derechos de las víctimas, a efecto de evitar se violenten por deficiencias en los procesos.
5	Coordinar las gestiones inter e intrainstitucionales para asegurar el otorgamiento de atención y medidas de protección a las víctimas.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada "EXTERNAS: CON LOS TRES ORGANISMOS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y LA SOCIEDAD CIVIL, PARA TRATAR EL TEMA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS U OFENDIDOS DE DELITOS
INTERNA: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL SEGUIMIENTO DE TRÁMITES, INVESTIGACIÓN O ES

Características de la Información La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

DADA LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES FUNGE COMO FIGURA DE AUTORIDAD ANTE SUS SUBORDINADOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS; ASÍ MISMO LOS TEMAS A TRATA DE COMPLEJIDAD EN EL PUESTO.

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

DADA LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES FUNGE COMO FIGURA DE AUTORIDAD ANTE SUS SUBORDINADOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS; ASÍ MISMO LOS TEMAS A TRATA DE COMPLEJIDAD EN EL PUESTO.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

DADA LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES FUNGE COMO FIGURA DE AUTORIDAD ANTE SUS SUBORDINADOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS; ASÍ MISMO LOS TEMAS A TRATA DE COMPLEJIDAD EN EL PUESTO.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: De doce años en adelante

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Mixto
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Intermedio	LIDERAZGO

	Intermedio	NEGOCIACIÓN
	Intermedio	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Intermedio	TRABAJO EN EQUIPO
	Intermedio	VISIÓN ESTRATÉGICA

Observaciones

Sin Observaciones

Observaciones Especialista

Sin Observaciones

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 18/05/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE