FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C014P-0000884-E-Y-P**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Asuntos jurídicos

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCION DE CONVENIOS CONTRATOS Y CONSULTIVO A

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ22 Dirección General de Asuntos Jurídicos

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES JURÍDICAS PARA LA EFECTIVA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO QUE REGULA LAS ACCIONES EN MATERIA DE LOS CONTRATOS QUE REALIZA LA CEAV, A FIN DE BRINDAR CERTIDUMBRE JURÍDICA A LOS ACTOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

III. FUNCIONES

1	APORTAR ELEMENTOS QUE CONTRIBUYAN EN LOS PROCESOS DE MODERNIZACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ORDEN NORMATIVO QUE RIJAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA.
2	COADYUVAR CON EL SUBDIRECTOR DE CONTRATOS Y CONSULTIVO B, EN LOS ASUNTOS DEL ORDEN JURÍDICO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA.
3	ELABORAR PROPUESTAS JURÍDICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS CONSIDERADOS COMO RELEVANTES Y ESPECIALES PARA LA COMISIÓN EJECUTIVA.
4	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE LEYES Y OTRAS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE NORMEN O INFLUYAN JURÍDICAMENTE EN LA FORMULACIÓN DE CONTRATOS.
5	PROPORCIONAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada
INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS
EXTERNAS: OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS.

Características de la Información
La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

V. ASPECTOS RELEVANTES

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

EL PUESTO REQUIERE ENFRENTARSE A RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPENO DE LAS FUNCIONES, DERIVADO DE LOS ASUNTOS A TRATAR QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Mixto
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	LIDERAZGO
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 13/07/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE