FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C014P-0000820-E-Y-P**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DEPARTAMENTO DE CONTROL DE LA NORMATIVA

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Asuntos jurídicos

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ22 Dirección General de Asuntos Jurídicos

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Establecer el control del debido marco normativo, que permita a la Dirección General de asuntos jurídicos, contar con las herramientas necesarias para el adecuado ejercicio de sus funciones.

III. FUNCIONES

1	CONTAR CON LA NORMATIVIDAD TIPIFICADA Y ACTUALIZADA, QUE TIENE APLICACIÓN ANTE LOS TRIBUNALES FEDERALES Y DEL FUERO COMÚN Y ANTE TODA CLASE DE AUTORIDAD EN LOS TRÁMITES JURISDICCIONALES Y EN CUALQUIER OTRO ASUNTO DE CARÁCTER LEGAL.
2	IDENTIFICAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVA REQUERIDA EN LOS JUICIOS DE AMPARO EN QUE SEA PARTE, CUANDO VERSEN SOBRE ASUNTOS DE LA COMPETENCIA DEL PLENO, LOS COMISIONADOS, Y LOS DIRECTORES GENERALES.
3	INTEGRAR LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN ATENCIÓN A LA LEGISLACIÓN VIGENTE, RESPECTO DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS Y EN GENERAL, TODO TRÁMITE DERIVADO DE LOS PROCESOS PENALES QUE AFECTEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA Y EN LOS QUE ÉSTA TENGA INTERÉS JURÍDICO.
4	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE MODERNIZACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ORDEN NORMATIVO QUE RIJAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA.
5	COADYUVAR CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES EN PROPORCIONAR LA NORMATIVA NECESARIA EN RAZÓN DE LOS ASUNTOS DEL ORDEN JURÍDICO DE QUE SE TRATE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

EL PUESTO REQUIERE ENFRENTARSE A RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, DERIVADO DE LOS ASUNTOS A TRATAR QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Mixto
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	LIDERAZGO
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 13/07/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE