FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C014P-0001001-E-Y-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE SOLICITUDES Y CONTROL DE ARCHIVO

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE VICTIMAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ24 Dirección General del Registro Nacional de Víctimas

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Evaluar las solicitudes de particulares que ingresan a la dirección general, así como presentar los elementos que aporten información veraz y certera para integrar a la víctima al padrón, mediante la captación de requerimientos, con el propósito de generar el registro nacional de víctimas con los elementos que marca la ley general de víctimas y las disposiciones vigentes aplicables.

III. FUNCIONES

1	CONCENTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE INGRESO AL PADRÓN DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, RECABAR SOLICITUDES DE PARTICULARES, CAPTANDO LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTE SU CALIDAD DE VÍCTIMA Y, EN SU CASO, DE LOS HECHOS VICTIMIZANTES, CON LA FINALIDAD DE TRAMITAR EL INGRESO AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS.
2	COMPROBAR LA PROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE PARTICULARES AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS, ANALIZANDO QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA A LA ENTIDAD, SEA VERAZ Y SUFICIENTE PARA DEMOSTRAR LOS HECHOS VÍCTIMIZANTES Y QUE LA CONDICIÓN DE LA PERSONA COMO VÍCTIMA, CON EL OBJETO DE INICIAR EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN PARA SU INGRESO AL PADRÓN.
3	DEFINIR LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERA PARA ESCLARECER LA CALIDAD DE VÍCTIMA O HECHOS VÍCTIMIZANTES, CONCENTRANDO LA EVIDENCIA E INFORMANDO A LA PERSONA VÍCTIMA, TERCEROS QUE REALIZARON EL TRÁMITE, Y/O DE LAS INSTITUCIONES DE ALGUNO DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, CON LA FINALIDAD DE CAPTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTE EL INGRESO DE LA VÍCTIMA AL REGISTRO.
4	INTEGRAR EL EXPEDIENTE DE LA VÍCTIMA QUE REQUIERE EL INGRESO AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS, ORGANIZANDO LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE PARA EL TRÁMITE DE REGISTRO, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y FALLO DEL CASO, CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN CLARA, PRECISA Y OPORTUNA, ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD O ESCLARECIMIENTO DEL CASO.
5	PROGRAMAR LAS ACCIONES INHERENTES AL PROCESO DE VALIDACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICULARES; ASÍ COMO SUPERVISAR QUE ÉSTAS SE REALICEN CON TRANSPARENCIA Y EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES APLICABLES, ORGANIZANDO LAS TAREAS DE ACORDE A LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA UNA DE LAS SOLICITUDES QUE INGRESAN A LA COMISIÓN EJECUTIVA, CON LA FINALIDAD DE PRESENTAR LA INFORMACIÓN QUE SIRVA PARA DICTAMINAR LA PROCEDENCIA DE INCORPORACIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada
INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CEAV
EXTERNAS: CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, SOCIALES Y/O PRIVADAS, PARA LA OPERACIÓN DE LA CEAV

Características de la Información
La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: LOS ASPECTOS ELEGIDOS SE SUSTENTAN EN LA RESPONSABILIDAD FUNDAMENTADA EN LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS EN LA LEY DE VÍCTIMAS.

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: LOS ASPECTOS ELEGIDOS SE SUSTENTAN EN LA RESPONSABILIDAD FUNDAMENTADA EN LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS EN LA LEY DE VÍCTIMAS.

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos: LOS ASPECTOS ELEGIDOS SE SUSTENTAN EN LA RESPONSABILIDAD FUNDAMENTADA EN LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS EN LA LEY DE VÍCTIMAS.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Mixto
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN

	Intermedio	LIDERAZGO
	Intermedio	NEGOCIACIÓN
	Intermedio	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Intermedio	TRABAJO EN EQUIPO
	Intermedio	VISIÓN ESTRATÉGICA

Observaciones

SIN OBSERVACIONES.

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES.

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2017
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 13/07/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 27/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE