FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C015P-0000797-E-Y-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECCION DE ESTADISTICA

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE VICTIMAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ24 Dirección General del Registro Nacional de Víctimas

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Generar el diagnóstico de las necesidades y esquemas de soporte informático y tecnológico requerido para el manejo de los datos del Registro Nacional de Víctimas, que coadyuven a la operatividad de los procesos de registro, evaluación y análisis de estadísticos requeridos por la DGRNV para el cumplimiento de sus responsabilidades y funciones.

III. FUNCIONES

1	Diagnosticar las necesidades de la Dirección General, en materia de desarrollo e implementación de TIC´s, realizando estudios de necesidades y mejora continua del Registro Nacional de Víctimas, con la finalidad de actualizar los procesos a través de los cuales se efectúa el ingreso de la víctima al padrón correspondiente.
2	Evaluar los proyectos de TIC´s y su implementación en la Comisión Ejecutiva en el campo de actuación de la DGRNV, estudiando la viabilidad de realizar el desarrollo interno, arrendamiento o adquisición, con la finalidad de determinar las mejores condiciones de precio, calidad y el impacto que tendrá sobre la operación de la CEAV.
3	Coordinar las acciones de vinculación con la DGAYF en materia de tecnologías de la información, relacionados con los trabajos de desarrollo e implementación de sistemas en la DGNRV, priorizando las necesidades que surjan en la CEAV y en alguno de los tres órdenes de gobierno pertenecientes al SNAV, con la finalidad de implementar las tecnologías que favorezcan el RENAVI y aceleren los procesos inherentes a éste.
4	Implementar mecanismos de vinculación con instituciones de alguno de los tres órdenes de gobierno, mediante el desarrollo de canales de comunicación a través de sistemas de tecnologías de la información y comunicación, con el propósito de regular la interacción del SNAV, en materia del Registro Nacional de Víctimas.
5	Administrar las bases de datos del Registro Nacional de Víctimas, así como alimentar las correspondientes a las diversas Unidades Administrativas de la CEAV y a las áreas de la Dirección General, proporcionando informes y reportes de los movimientos que se generan en el padrón, con la finalidad de asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas y la operación del Registro.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada "INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CEAV
EXTERNAS: CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, SOCIALES Y/O PRIVADAS, PARA LA OPERACIÓN DE LA CEAV"

Características de la Información La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

LOS ASPECTOS ELEGIDOS SE SUSTENTAN EN LA RESPONSABILIDAD FUNDAMENTADA EN LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS EN LA LEY DE VÍCTIMAS

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

LOS ASPECTOS ELEGIDOS SE SUSTENTAN EN LA RESPONSABILIDAD FUNDAMENTADA EN LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS EN LA LEY DE VÍCTIMAS

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

LOS ASPECTOS ELEGIDOS SE SUSTENTAN EN LA RESPONSABILIDAD FUNDAMENTADA EN LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS EN LA LEY DE VÍCTIMAS

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

LOS ASPECTOS ELEGIDOS SE SUSTENTAN EN LA RESPONSABILIDAD FUNDAMENTADA EN LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS EN LA LEY DE VÍCTIMAS

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA EXPERIMENTAL
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA MATEMATICA
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
DEMOGRAFIA	TAMAÑO DE LA POBLACION Y EVOLUCION DEMOGRAFICA

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Intermedio	LIDERAZGO
	Intermedio	NEGOCIACIÓN
	Intermedio	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Intermedio	TRABAJO EN EQUIPO
	Intermedio	VISIÓN ESTRATÉGICA

Observaciones

Sin Observaciones

Observaciones Especialista

Sin Observaciones

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/06/2018 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 18/05/2020 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/01/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE