FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C015P-0000801-E-Y-G**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECCION DE EVALUACION

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Planeación

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : TITULAR DEL COMITE INTERDISCIPLINARIO EVALUADOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ23 Comité Interdisciplinario Evaluador

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Generar los criterios que permitan la debida valoración de los hechos victimizantes para dar lugar con oportunidad y prontitud a la determinación del otorgamiento de apoyos para las víctimas de delito o de violación a sus derechos humanos.

III. FUNCIONES

1	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES, A FIN DE CONTAR CON LOS ELEMENTOS QUE BRINDEN SUSTENTO PARA LA VALORACIÓN DEL OTORGAMIENTO DE APOYO O AYUDA A LAS VÍCTIMAS.
2	PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DEL MODELO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A FAVOR DE LAS VÍCTIMAS.
3	FORMULAR LOS DICTÁMENES DE INGRESO, NEGATIVA O CANCELACIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS.
4	SOLICITAR A LAS AUTORIDADES DEL ORDEN FEDERAL, LOCAL Y MUNICIPAL, AQUELLA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA DETERMINAR LA PROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO.
5	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE TRABAJO SOCIAL, QUE PERMITA LA OBTENCIÓN DE LAS CONDICIONES QUE ENFRENTEN LAS VÍCTIMAS, ASÍ COMO LAS NECESIDADES QUE SE REQUIERE SATISFACER EN RAZÓN DEL DAÑO OCASIONADO POR EL HECHO VICTIMIZANTE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS.

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO COLABORA EN LA ELABORACION DE DIRECTRICES QUE FACILITEN LA REPARACIÓN Y RESTABLECIMIENTO EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO A LA JUSTICIA, A LA VERDAD Y A LA REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO COLABORA EN LA ELABORACION DE DIRECTRICES QUE FACILITEN LA REPARACIÓN Y RESTABLECIMIENTO EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO A LA JUSTICIA, A LA VERDAD Y A LA REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	ORGANIZACION JURIDICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Mixto
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	LIDERAZGO
	Básico	NEGOCIACIÓN

Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
Básico	TRABAJO EN EQUIPO
Básico	VISIÓN ESTRATÉGICA

Observaciones

Sin Observaciones

Observaciones Especialista

Sin Observaciones

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 18/05/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE