FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C015P-0000863-E-Y-P**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Asuntos jurídicos

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCION DE CONVENIOS CONTRATOS Y CONSULTIVO A

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ22 Dirección General de Asuntos Jurídicos

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES JURÍDICAS PARA LA EFECTIVA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA CEAV, A EFECTO DE PROPORCIONAR CERTIDUMBRE JURÍDICA A LOS ACTOS DE SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

III. FUNCIONES

1	PARTICIPAR EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA CEAV, ANTE LOS TRIBUNALES FEDERALES Y DEL FUERO COMÚN Y ANTE TODA CLASE DE AUTORIDAD EN LOS TRÁMITES JURISDICCIONALES Y EN CUALQUIER OTRO ASUNTO DE CARÁCTER LEGAL, EN DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA COMISIÓN.
2	APOYAR EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA COMISIÓN EN LOS JUICIOS DE AMPARO EN QUE SEA PARTE, CUANDO VERSEN SOBRE ASUNTOS DE LA COMPETENCIA DEL PLENO, LOS COMISIONADOS, Y LOS DIRECTORES GENERALES, CON LAS FACULTADES DE DELEGADOS EN LAS AUDIENCIAS, ASÍ COMO CUANDO ÉSTOS TENGAN EL CARÁCTER DE TERCERO PERJUDICADO Y TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISIÓN, RECLAMACIÓN Y QUEJA A QUE SE REFIERE LA LEGISLACIÓN EN LA MATERIA.
3	ELABORAR DENUNCIAS DE HECHOS, QUERELLAS Y DESISTIMIENTOS PARA PRESENTAR ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO O LAS AUTORIDADES COMPETENTES; COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN O DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS Y EN GENERAL, TODO TRÁMITE DERIVADO DE LOS PROCESOS PENALES QUE AFECTEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA Y EN LOS QUE ÉSTA TENGA INTERÉS JURÍDICO.
4	ELABORAR LAS ALTERNATIVAS JURÍDICAS DE SOLUCIÓN, A LOS ASUNTOS CONSIDERADOS COMO RELEVANTES Y ESPECIALES PARA LA COMISIÓN EJECUTIVA.
5	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada
INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS
EXTERNAS: OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS.

Características de la Información
La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

EL PUESTO REQUIERE ENFRENTARSE A RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPENO DE LAS FUNCIONES, DERIVADO DE LOS ASUNTOS A TRATAR QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Mixto
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	LIDERAZGO
	Básico	NEGOCIACIÓN
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Básico VISIÓN ESTRATÉGICA

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 18/05/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE