

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES				
CÓDIGO DEL PUESTO :	47-AYJ-1-M1C015P-0000753-E-Y-F			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCION DE PSICOLOGIA			
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL No aplica Ley del SPC				
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL				
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas				
RAMA DE CARGO :Prestación de servicios				
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA				
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción PUESTO DEL DIPERSONA DE ATENANCIA NA PORCE. A CONTROLLA DE ATENANCIA DE ATENAN				
SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCION DE ATENCION MEDICA Y PSICOLOGICA				
UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ	Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas			
II OBJETIVO GENERAL DEL PUEST	Fortalecer los programas de psicología que ofrece la CEAV, a las víctimas de delitos y a sus familiares, así como los servicios de seguimiento terapéutico, aplicando esquemas de atención y contención emocional, con el objeto de propiciar un proceso de desvictimización, que favorezca a las víctimas de delitos y a sus familias.			
III. FUNCIONES				
instrumen	los programas de atención psicológica, dirigidos a las víctimas de delitos y a sus familias, tando los procesos de atención e intervención, con la finalidad de fijar los servicios psicológicos, con fesionalismo por parte de los servidores públicos de la CEAV.			
Organizar los seguimientos terapéuticos, que se brindan a las víctimas de delitos y a sus familias, planeando las acciones y en su caso las vinculaciones que se deberán de realizar con las personas, a fin de promover la salud y estabilización psicológica de las mismas.				
3 Asesorar estudiand la poblacio	os programas de atención psicológica, que se brinda a niños y adolescentes víctimas de delitos, o los campos de acción de la CEAV, con el propósito de organizar la atención enfocada a este sector de ón y sus necesidades específicas.			
Supervisar la atención que se brinda a los adultos y las terapias grupales que proporciona la CEAV, evaluando las principales necesidades de las víctimas, con la finalidad de prestar los servicios psicológicos, acorde a las facultades y atribuciones de la institución.				
Realizar semanalmente actividades de supervisión y control de los expedientes psicológicos.				
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS				
Tipo de Relación	Ambas			
Explicar la Relación Seleccionada	"INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CEAV EXTERNAS: CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, SOCIALES Y/O PRIVADAS EN EL CAMPO DE ACCIÓN DE LA COMISIÓN EJECUTIVA"			
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.			
V. ASPECTOS RELEVANTES				



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Actos de autorid	Actos de autoridad específicos del puesto					
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	implican por par través de la inte extensión y profi autoridad en el t	te del puesto la fo gración de política undidad exigen ur ema, en cuanto al	rmulación de propuest s públicas que atienda a formación especializ conocimiento del ento	uraleza de las funciones, por cuanto las incluyentes, relevantes y de impa an de fondo, problemáticas que por s zada en la materia. Ello implica, cont orno y de las instituciones partícipes,	cto a u ar con		
	CEAV a través o	<u>de este puesto, cu</u> idad en el desemp	<u>ente con presencia en</u>	el campo de trabajo específico.			
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Se consideran a implican por par través de la interextensión y profiautoridad en el t	spectos relevante te del puesto la fo gración de política undidad exigen ur ema, en cuanto al	s, en atención a la nat rmulación de propuest s públicas que atienda a formación especializ conocimiento del ento	uraleza de las funciones, por cuanto tas incluyentes, relevantes y de impa an de fondo, problemáticas que por s zada en la materia. Ello implica, cont orno y de las instituciones partícipes, el campo de trabajo específico.	cto a su ar con		
Debe declarar situación patrimonial							
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CO	NOCIMIENTO	C. PERFIL D	EL PUESTO				
NIVEL DE ESTUDIOS : LI GRADO DE AVANCE : TT		ROFESIONAL			_		
ÁREA GENERAL				CARRERA GENERICA			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		/AS		PSICOLOGIA			
CIENCIAS DE LA SALUD			ADM	MINISTRACION DE LA SALUD			
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE E	EXPERIENCIA	1 años				
AREA DE EXI	PERIENCIA			ÁREA GENERAL			
CIENCIAS MEDICAS				PATOLOGIA			
CIENCIA POLITICA			A	DMINISTRACION PUBLICA			
PSICOLOGIA			PSICOLOGI	IA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTI	E		
PSICOLOGIA			EVALUACIO	N Y DIAGNOSTICO EN PSICOLOG	IA		
PSICOLOGIA			PSICOLOGIA SOCIAL				
PSICOLOGIA			ASES	ORAMIENTO Y ORIENTACION			
III. REQUERIMIENTOS O CONDICI	ONES ESPECÍFIC	AS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X		FRECU	JENCIA: A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA	\:		
HORARIO DE TRABAJO :	Mixto	PERIO ESPE TRAB	CIALES DE				
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :							
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓ DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRAÍ DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN A DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O	BAJO O UNA COMBINAC AUMENTO EN LA PROB	CIÓN					
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES COMPETENCIAS							
COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN					
	Básico	LIDERAZGO					



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Básico	NEGOCIACIÓN
Intermedio	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
Intermedio	TRABAJO EN EQUIPO
Básico	VISIÓN ESTRATÉGICA
Observaciones Sin Observaciones Observaciones Especialista Sin Observaciones	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/06/2018 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 18/05/2020 Día/ mes/ año
Facha del puesto inicio: 01/01/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE