FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

## A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C015P-0000706-E-Y-S**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL C

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : No aplica Ley del SPC

## B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Apoyo administrativo

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : Comisionado Ejecutivo de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

### II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Llevar una coordinación permanentemente con los distintos comités tanto de la CEAV como de las Comisiones Ejecutivas de Atención a Víctimas de las Entidades Federativas, para coadyuvar en la elaboración y desarrollo de medidas que contribuyan a garantizar la reparación integral de las víctimas.

### III. FUNCIONES

| | |
|---|---|
| 1 | Participar en el estudio y formulación de proyectos especializados, que faciliten la atención integral y coordinada de las víctimas directas e indirectas, en casos de personas desaparecidas, no localizadas, ausentes o extraviadas. |
| 2 | Realizar las investigaciones y estudios para elaborar diagnósticos victimológicos que permitan obtener datos sobre causas y consecuencias, para establecer medidas de prevención en casos de personas desaparecidas, no localizadas, ausentes o extraviadas. |
| 3 | Elaborar documentos, estudios e informes que coadyuven en la formulación de propuestas de políticas públicas, que se configuren como garantes de los derechos humanos a ejercer por las víctimas directas e indirectas. |
| 4 | Desarrollar y proponer instrumentos para el seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas públicas en la materia, en coordinación con las Direcciones Generales de Vinculación Interinstitucional y de Políticas Públicas, Capacitación e Investigación, a efecto de conocer su efectividad y en su caso proponer mejoras a las mismas. |
| 5 | Dar seguimiento en la materia, a las estrategias y líneas de acción que atiendan de manera integral las consecuencias físicas, emocionales, psicológicas y sociales, de tal forma que la atención y asistencia que se brinde a las víctimas directas e indirectas, sea en condiciones dignas, integrales y efectivas. |

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

**Tipo de Relación** Internas

**Explicar la Relación Seleccionada** INTERNA: CON LAS DIVERSAS AREAS ADSCRITAS A LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS.

**Características de la Información** La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

PARTICIPAR MEDIANTE LA GESTION INSTITUCIONAL DEL COMISIONADO A LA DEBIDA ELABORACIÓN DE LA TOMA DE DECISIONES, LO QUE IMPLICA COMPLEJIDAD EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN Y LA INTERPRETACIÓN DE LA MISMA, ASÍ COMO EN LA DEFINICIÓN DE AQUELLOS ACTOS, QUE POR SU PESO, INFLUYAN EN LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINSITRATIVAS DE LA CEAV.

**Debe declarar situación patrimonial**

## C. PERFIL DEL PUESTO

### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|---|---|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ECONOMIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION |

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4 años

| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL |
|---|---|
| CIENCIAS ECONOMICAS | ECONOMIA GENERAL |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS |
| CIENCIA POLITICA | ADMINISTRACION PUBLICA |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Mixto
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

**COMPETENCIAS**

| COMPETENCIA | NIVEL | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| | Básico | LIDERAZGO |
| | Básico | NEGOCIACIÓN |
| | Intermedio | ORIENTACIÓN A RESULTADOS |

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**

**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| | |
|---|---|
| Intermedio | TRABAJO EN EQUIPO |
| Básico | VISIÓN ESTRATÉGICA |

**Observaciones**

SIN OBSERVACIONES

**Observaciones Especialista**

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 18/05/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE