

### DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

## UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES				
CÓDIGO DEL PUESTO : 47-AYJ-1-M1C014P-0000828-E-Y-P				
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTION				
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL No aplica Ley del SPC				
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas				
RAMA DE CARGO :Asuntos jurídicos				
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA				
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción				
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCION GENERAL DE LA ASESORIA JURIDICA FEDERAL				
UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJO:	3 Dirección General de la Asesoría Jurídica Federal			
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO	Elaborar y concentrar la información estadística producida en toda la Dirección, a efecto de coordinar la planificación de estudios, proyecciones y la presentación de reportes estadísticos que permitan formular las propuestas necesarias para asegurar el efectivo funcionamiento del sistema de control en los procesos operativos.			
III. FUNCIONES				
	organizar, dirigir y controlar la ejecución y seguimiento de un sistema de control de gestión que permita nedir el desempeño organizacional.			
Asesorar en el proceso de formulación de las definiciones estratégicas relativas al sistema de medición de metas y objetivos; con el fin de proponer las medidas preventivas y correctivas que aseguren el logro de los objetivos.				
Participar en el diseño, ejecución y seguimiento de los procesos asociados a la gestión de calidad, conforme a las necesidades de los diferentes procesos de la DGAJF.				
Centralizar y monitorear la información estadística producida en toda la Dirección, a efecto de coordinar la planificación de estudios, proyecciones y la presentación de reportes estadísticos requeridos.				
Proponer e implementar un adecuado sistema de control interno en concordancia con las políticas de riesgos fijadas.				
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS				
Tipo de Relación	Ambas			
Explicar la Relación Seleccionada	ÎNTERNA: MANȚIENE RELACIÓN CON DIVERSAS AREAS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCITMAS. EXTERNA: CON DISTINTAS INSTANCIAS DEL ORDEN JUDICIAL Y CON LA VÍCTIMA.			
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.			
V. ASPECTOS RELEVANTES				



### DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

# UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Retos y compleji	Retos y complejidad en el desempeño del puesto			
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	por parte del pue de fondo, probler materia. Ello imp	specto relevante, en atención a la naturaleza de las funciones, por cuanto que implican esto, la formulación de propuestas incluyentes, relevantes y de impacto que atiendan emáticas que por su extensión y profundidad exigen una formación especializada en la polica, contar con autoridad en el tema, en cuanto al conocimiento del entorno y de las rícipes, donde la CEAV a través de este puesto, cuente con presencia en el campo de co.			
Debe declarar situación patrimonial					
C. PERFIL DEL PUESTO					
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE COM					
NIVEL DE ESTUDIOS : LIC GRADO DE AVANCE : TIT		'HOFESIONAL			
ÁREA GE	NERAI	CARRERA GENERICA			
CIENCIAS SOCIALES Y	' ADMINISTRATIV	VAS DERECHO			
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE E	EXPERIENCIA 2 años			
AREA DE EXP	ERIENCIA	ÁREA GENERAL			
CIENCIAS JURIDIO	AS Y DERECHO	ORGANIZACION JURIDICA			
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS					
CIENCIAS JURIDIO	AS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES			
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIO	NES ESPECÍFICA	:AS			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X		FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:			
HORARIO DE TRABAJO :	lixto	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:			
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRAB.					
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN A DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O	UMENTO EN LA PROBA				
IV COMPETENCIAS O CADACIDAD	ES DECESIONA	AI EC			
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES  COMPETENCIAS					
COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN			
	Básico	LIDERAZGO			
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS			
	Dasicu	OTHER TROOP A TIEGGET ADOL			
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO			



### DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

## UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones				
Sin Observaciones				
Observaciones Especialista				
Sin Observaciones				
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma	Jefe Inmediato : Nombre y Firma			
(Toma de conocimiento)				
Franciska Marshara Firm	DODU - Frankraharta - Narahara - Firma			
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma			
Fecha de Aprobación: 01/06/2018	Fecha Consulta: 13/07/2020			
Día/ mes/ año	Dia/maa/aii			
Dia/ mes/ ano	Día/ mes/ año			
Fecha del puesto inicio: 01/01/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE			