FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-E1C008P-0000516-E-X-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ASISTENTE EN PSICOLOGIA

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : Designación Directa

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : PSICOLOGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ14 CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL JALISCO

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

ASISTIR EN EL DIAGNOSTICO Y ATENCIÓN PSICOLOGÍCO, ASÍ COMO EN LAS ATENCIONES DE SEGUIMIENTO A LA VÍCTIMA, CON LA FINALIDAD DE PROGRAMAR EL DESARROLLO DEL TRATAMIENTO QUE CONVENGA.

III. FUNCIONES

1	APOYAR EN OTORGAR LA ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REHABILITACIÓN A LAS VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAS, BAJO UN ENFOQUE DIFERENCIAL Y ESPECIALIZADO
2	PARTICIPAR Y LLEVAR A CABO LAS ACCIONES DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA, EN APEGO AL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS (MAIV)
3	APOYAR EN EL SEGUIMIENTO EN LOS MECANISMOS DE ASISTENCIA, DE ACUERDO AL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD. (MAIS)
4	CONFORMAR EL EXPEDIENTE DE LOS CASOS QUE SOLICITAN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA, DESDE SU INGRESO HASTA SU RESOLUCIÓN.
5	PROGRAMAR LAS CITAS DE SEGUIMIENTO QUE REQUIERA LA VÍCTIMA, ANALIZANDO LAS DISPONIBILIDADES DE TIEMPOS DE LOS PACIENTES Y LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LA DELEGACIÓN, CON LA FINALIDAD DE VIGILAR EL AVANCE Y REINCORPORACIÓN DE LA VÍCTIMA A SU VIDA COTIDIANA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada
INTERNAS: CON EL AREA DE ADSCRIPCIÓN
EXTERNAS: CON AUTORIDADES LOCALES, MUNICIPALES Y FEDERALES, CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, SOCIALES Y/O PRIVADAS EN MATERIA PSICOLÓGICA

Características de la Información
La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS SE ENCUENTRAN DEFINIDAS Y DELIMITADAS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, ASIMISMO, DICHO PUESTO REQUIERE DE SENSIBILIZACIÓN Y DE VOCACIÓN DE SERVICIO.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
NO APLICA	NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 1 año

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
PSICOLOGIA	PSICOLOGIA GENERAL
PSICOLOGIA	PSICOLOGIA SOCIAL
PSICOLOGIA	ASESORAMIENTO Y ORIENTACION

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : **NO APLICA**

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : **Mixto**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

S/OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

S/OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/08/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 13/07/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/08/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE