

### DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

# UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES					
CÓDIGO DEL PUESTO :	47-AYJ-1-E1C011P-0000938-E-Y-T				
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	APOYO JURIDICO				
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL No aplica Ley del SPC					
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
RAMA DE CARGO :Coordinación y enlace intra e interinstitucional					
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA					
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción PUESTO DEL					
SUPERIOR JERÁRQUICO : ABOGADO B					
UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJO	8 Delegación Chiapas				
II OBJETIVO GENERAL DEL PUEST	Apoyar en brindar la asesoría jurídica necesaria, a las víctimas de delito o de violación a sus derechos humanos, con oportunidad y eficiencia, así como mantener los vínculos necesarios con las distintas instancias que intervengan en los procesos judiciales y administrativos, a efecto de que la víctima, cuente con la asistencia óptima e indispensable.				
III. FUNCIONES					
1 Apoyar en Público, d	el otorgamiento de orientación jurídica, seguimiento y acompañamiento, a las Agencias del Ministerio e acuerdo al hecho victimizante.				
2 Mantener	informadas, a la víctima y/o su representante, del estado que guarda el procedimiento de atención.				
3 Apoyar en	brindar la orientación en materia jurídica, a la víctima y/o su representante.				
4 Apoyar en existentes	la elaboración de información, así como asesorar sobre los recursos y procedimientos judiciales , para la mejor defensa de los intereses y satisfacción de necesidades de la víctima.				
Apoyar en la gestión de los procesos administrativos que sean necesarios, para la atención a los casos de víctimas, ante las diferentes autoridades de orden federal, local y municipal competentes.					
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS					
Tipo de Relación	Ambas				
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: con todas las Unidades Administrativas de las CEAV Externas: con Instituciones pública, sociales y/o privadas en el campo de acción de la Comisión Ejecutiva.				
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.				
V. ASPECTOS RELEVANTES					



### DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

# UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Trabajo técnico califica	ado						
Explicar brevemente la elección	onsideran como aspectos relevantes del puesto los retos y							
de los aspectos: complejidad en el diseño del puesto								
Debe declarar situación patrimon	ial							
C. PERFIL DEL PUESTO  I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO								
		II L EDATO						
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE								
ÁREA GENERAL CARRERA GENERICA								
NO APLICA			NO APLICA					
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERII	ENCIA 2 años						
AREA DE EXP	ERIENCIA		ÁREA GENERAL					
CIENCIA POLITICA			ADMINISTRACION PUBLICA					
CIENCIAS ECONOMICAS			APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO					
GIENGIAS ECONOMICAS AFOTO ESECUTIVO 1/O ADMINISTRATIVO								
CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRACION								
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIO	ONES ESPECÍFICAS							
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :		FRECUENCIA:	NO APLICA CAMBIO DE RESIDENCIA :					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :			CAMIDIO DE RESIDENCIA :					
HORARIO DE TRABAJO :	Mixto	PERIODOS ESPECIALES D						
		TRABAJO :						
CONDICIONES FORESTATES DE TRADA								
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :								
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN	ATRIBUTOS O EL EMENTOS							
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRAB	AJO O UNA COMBINACIÓN							
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN A DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O	LESION							
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDAD	DES PROFESIONALES							
		COMPETENCIA	S					
COMPETENCIA	NIVEL DES	CRIPCIÓN						
	Básico ORII	ENTACIÓN A RESU	ILTADOS					
	Básico TRA	BAJO EN EQUIPO						



### **DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**

# UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Sin observaciones				
Observaciones Especialista				
Sin observaciones				
				-
		<u> </u>		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma			Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
			Jere inmediato :	Nombre y Firma
(Toma de co	nocimiento)		Jere inmediato :	Nombre y Firma
(Toma de coi			Jete Inmediato :	Nombre y Firma
(Toma de col	nocimiento)	_	DGRH o Equivalent	
	nocimiento)	_		
Especialista : N	ombre y Firma		DGRH o Equivalent	e : Nombre y Firma