FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C014P-0000589-E-Y-F**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : PSICÓLOGO

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Prestación de servicios

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : CENTRO DE ATENCION INTEGRAL CHIHUAHUA

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ09 CENTRO DE ATENCION INTEGRAL CHIHUAHUA

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Impulsar los programas de psicología que ofrece la CEAV, a las víctimas de delitos y a sus familiares, así como los servicios de seguimiento terapéutico, dando lugar a la atención y contención emocional, con el objeto de propiciar un proceso de desvictimización, que favorezca a las víctimas de delitos y a sus familias.

III. FUNCIONES

1	Aplicar los programas de atención psicológica desde un enfoque psicosocial, dirigidos a las víctimas de delitos y/o violaciones de derechos humsanos y a sus familias, mediante procesos de intervención individual o grupal, con la finalidad de fijar los servicios psicológicos, con ética y profesionalismo por parte de los servidores públicos de la CEAV.
2	Realizar las funciones de acompañamiento integral con las personas asignadas de conformidad a los lineamientos emitidos para tal efecto.
3	Realizar intervenciones interdisciplinarias conjuntas, para establecer los planes de atención con enfoque psicosocial de las personas atendidas a efecto de establecer las rutas de atención que permitan elaborar los procesos que les permita diseñar proyectos de vida a partir de sus afectaciones psicosociales provocadas por el hecho victimizante.
4	Elaborar intervenciones de acompañamiento con enfoque diferencial y especializado, para atender a los niños. niñas y adolescentes, personas mayores, migrantes, mujeres en situación de violencia, personas de diversidad identidad genérica, a efecto de garantizar se impulsen planes de atención integral.
5	Participar en intervenciones conjuntas con profesionales para la elaboración de planes de atención integral tanto individuales como colectivos, con la finalidad de incorporar los aspectos relevantes para determinar el riesgo y requerimientos específicos para reelaborar proyectos de vida.
6	Realizar semanalmente actividades de revisión y control de los expedientes.
7	Dar seguimiento periódico al plan de intervención de las y los usuarios que permita evitar reincidencias y complicaciones, realizado por prestadores de servicios de salud especializados.
8	Realizar las demás funciones que le confieren las disposiciones legales y administrativas aplicables.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: EXTERNAS: CON ORGANISMOS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y SOCIEDAD CIVIL, PARA TRATAR EL TEMA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS.

INTERNA: CON LAS DIVERSAS ÁREAS ADSCRITAS A LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Características de la Información: La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Por ser el puesto de mando que realiza funciones en materia de psicología en su área de adscripción, tiene un grado de responsabilidad, de igual forma por la naturaleza de sus funciones se requiere conocimiento amplio del campo, así como experiencia.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Por ser el puesto de mando que realiza funciones en materia de psicología en su área de adscripción, tiene un grado de responsabilidad, de igual forma por la naturaleza de sus funciones se requiere conocimiento amplio del campo, así como experiencia.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS MEDICAS	MEDICINA Y SALUD PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
PEDAGOGIA	TEORIA Y METODOS EDUCATIVOS
PSICOLOGIA	PSICOLOGIA SOCIAL
PSICOLOGIA	ASESORAMIENTO Y ORIENTACION

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	LIDERAZGO
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 15/11/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 13/07/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 15/11/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE