

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	TAC	GENER	AI EC
A 174	4105	GENER	AI E3

CÓDIGO DEL PUESTO : 47-AYJ-1-M1C014P-0000842-E-Y-F

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: DEPARTAMENTO DE DISENO DE PROTOCOLOS PARA LA ATENCION

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Prestación de servicios

NOMBRAMIENTO: CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECCION DE PSICOLOGIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: AYJ Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Generar estrategias de supervisión, a la atención que se brinda a las víctimas de delito o de violación a los derechos humanos, con el objeto de valorar, si los servicios que les ofrece la CEAV, son los necesarios, adecuados e integrales.

III. FUNCIONES

- Coordinar los programas de supervisión de la atención médica y psicológica, dirigidos a las víctimas de delitos y a 1 sus familias, a efecto de valorar los procesos de atención e intervención que se ofrecen, con la finalidad de ofrecer los servicios, con ética y profesionalismo, por parte de los servidores públicos de la CEAV.
- Vigilar que se proporcionen los servicios de atención médica y psicológica con los que cuenta la CEAV supervisando que las diversas áreas, respeten los protocolos y acciones de atención, con la finalidad de otorgar los servicios, con respeto a los derechos de las víctimas de delitos y violación a los derechos humanos, en un 2 marco de igualdad y equidad.
- 3 Promover semanalmente las actividades de supervisión y control de los expedientes psicológicos y clínicos, a efecto de evaluar su debida integración, conforme a la normatividad correspondiente.
- 4 Realizar las demás funciones que le confieren las disposiciones legales y administrativas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación

Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

EXTERNAS: CON ORGANISMOS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y SOCIEDAD CIVIL, PARA TRATAR EL TEMA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS. INTERNA: CON LAS DIVERSAS ÁREAS ADSCRITAS A LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Características de la Información

La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Se consideran aspectos relevantes, en atención a la naturaleza de las funciones, por cuanto que implican por parte del puesto la formulación de propuestas incluyentes, relevantes y de impacto a través de la integración de políticas públicas que atiendan de fondo, problemáticas que por su extensión y profundidad exigen una formación especializada en la materia. Ello implica, contar con autoridad én el tema, en cuanto al conocimiento del entorno y de las instituciones partícipes, donde la CEAV a través de este puesto, cuente con presencia en el campo de trabajo específico



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Retos y complejidad en el desempeño del puesto						
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Se consideran aspectos relevantes, en atención a la naturaleza de las funciones, por cuanto que implican por parte del puesto la formulación de propuestas incluyentes, relevantes y de impacto a través de la integración de políticas públicas que atiendan de fondo, problemáticas que por su extensión y profundidad exigen una formación especializada en la materia. Ello implica, contar con autoridad en el tema, en cuanto al conocimiento del entorno y de las instituciones partícipes, donde la CEAV a través de este puesto, cuente con presencia en el campo de trabajo específico.						
Debe declarar situación patrimon	ial						
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE COI		IL DEL PUESTO					
	CENCIATURA O PROFESIONA	L					
GRADO DE AVANCE : TTT							
ÁREA GE	NERAL	CARRERA GENERICA					
CIENCIAS DE	LA SALUD	MEDICINA					
CIENCIAS DE	E LA SALUD	SALUD					
CIENCIAS SOCIALES Y	/ ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION					
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA					
CIENCIAS SOCIALES Y	/ ADMINISTRATIVAS	EDUCACION					
CIENCIAS SOCIALES Y	/ ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES					
CIENCIAS SOCIALES Y	/ ADMINISTRATIVAS	DERECHO					
CIENCIAS SOCIALES Y	/ ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA					
CIENCIAS DE	LA SALUD	ADMINISTRACION DE LA SALUD					
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años					
AREA DE EXP	ERIENCIA	ÁREA GENERAL					
CIENCIAS S	OCIALES	RELACIONES PÚBLICAS					
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES					
PEDAGOGIA		TEORIA Y METODOS EDUCATIVOS					
CIENCIAS N	MEDICAS	MEDICINA Y SALUD PUBLICA					
CIENCIAS DE	LA SALUD	EQUIDAD Y GÉNERO					
CIENCIAS DE	LA SALUD	MEDICINA					
PSICOLOGIA		ESTUDIO PSICOLOGICO DE TEMAS SOCIALES					
PSICOLOGIA		PSICOLOGIA GENERAL					
SOCIOL	OGIA	GRUPOS SOCIALES					
SOCIOL	.OGIA	PROBLEMAS SOCIALES					



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CON	NDICIONES ESPEC	FICAS			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	х	FRECUENCIA:	A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	
HORARIO DE TRABAJO :	Mixto	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<u> </u>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABA AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO ESPACIO :	AJO:				
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE D DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMIN DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERME	ACCIÓN, ATRIBUTOS O E E TRABAJO O UNA COME IA UN AUMENTO EN LA P EDAD O LESION	ELEMENTOS SINACIÓN ROBABILIDAD			
IV. COMPETENCIAS O CAPA	CIDADES PROFESI	ONALES			
		COMPETENCIAS			
COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN			
	Básico	NEGOCIACIÓN			
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTA	ADOS		
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO			
Observaciones Sin Observaciones Observaciones Especialista					
Sin Observaciones					
Ocupante del Pues (Toma de co			Jefe In	mediato : Nombre y Firma	
Especialista : N	lombre y Firma	<u> </u>	DGRH o E	equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/06/2018		Fecha Cons	sulta: 19/05/2020	
	Día/ mes/ año			Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio:	01/01/2019		Fecha del puest	o fin: VIGENTE	