

CURRICULUM VITAE

1. NOMBRE Y PUESTO:

NOMBRE: Zenen Hernández Hernández

PUESTO: Especialista en Vinculación Interinstitucional

2. ESCOLARIDAD:

NIVEL ACADÉMICO: Ingeniería

GRADO DE AVANCE: Titulado

3. EXPERIENCIA LABORAL:

PUESTO 1: Especialista en Vinculación Interinstitucional

INSTITUCIÓN 1: Agencia Espacial Mexicana

PERIODO 1: 2023 - actual

FUNCIONES 1:

1. Formular reportes, informes o memorias que deriven de las reuniones de la Dirección General y/o de la Junta de Gobierno.
2. Apoyar en la organización y logística de las reuniones de la Junta de Gobierno.
3. Atender los procesos administrativos, contables y financieros de la orden de ministración de viáticos, informes de comisión y liquidación de viáticos que deriven de comisiones nacionales e internacionales realizados por el Director General.
4. Documentar los procedimientos y metodologías de la Dirección General de la Agencia Espacial Mexicana.
5. Suplir a la Gerencia de Relaciones Públicas y Control de Gestión en el momento que se requiera.
6. Revisar, conciliar y validar la información que se recibe en la Dirección General.
7. Registro de bases de datos, formatos o controles de la Dirección General.
8. Llevar a cabo reuniones, exposiciones de trabajo, así como presentar los reportes e informes que se requieran de la Dirección General.
9. Realizar trabajos de investigación para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Dirección General.

PUESTO 2: Profesional Ejecutivo

INSTITUCIÓN 2: Agencia Espacial Mexicana

PERIODO 2: 2018 - 2023

- FUNCIONES 2:
1. Dar seguimiento al proceso de Orden de Ministración de Viáticos Nacionales e Internacionales para el Director General de la Agencia Espacial Mexicana.
 2. Desglosar la liquidación de viáticos de comisiones nacionales e internacionales realizados por el Director General.
 3. Elaborar solicitudes de pago que comprenden desde casetas, combustible, teléfono, etc., del Director General.
 4. Coadyuvar en las tareas de control de gestión de la Dirección General de la Agencia Espacial Mexicana.
 5. Apoyo general en las diversas actividades que realiza la Dirección General.

PUESTO 3: Ingeniería de procesos

INSTITUCIÓN 3: Forscher México

PERIODO 3: 2017 - 2018

- FUNCIONES 3:
1. Elaborar prototipos eléctricos y electrónicos para chasis de vehículos de la marca Mercedes Benz, Grammer y Eberspächer.
 2. Elaborar prototipos y pruebas de circuitos electrónicos para electrodomésticos de la marca DIEHL CONTROLS.
 3. Diseñar mejoras para facilitar los procesos de las líneas de producción.
 4. Verificar y monitorear los procesos de calidad de los circuitos electrónicos y eléctricos de Mercedes Benz, Grammer, Diehl Controls y Eberspächer.
 5. Validar los procesos de verificación de los circuitos eléctricos mediante planos, tester eléctricos y visual para el cliente final.
 6. Desglose de planos para la elaboración de los circuitos eléctricos y electrónicos de Mercedes benz, Grammer, Eberspächer y Diehl Controls.
 7. Diseño y revisión de calidad de plataformas para realizar el ensamble de los circuitos eléctricos.

4. COMPETENCIAS O CAPACIDADES:

- 1: Calidad del trabajo y gestión del tiempo

- 2: Orientación a resultados
- 3: Iniciativa y trabajo en equipo
- 4: Sistemas de control
- 5: Ciencias tecnológicas
- 6: Ciencias sociales y administrativas
- 7: Tecnología de las comunicaciones