FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

## A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C014P-0000728-E-Y-F**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DEPARTAMENTO SEGUIMIENTO Y CONTENCION EMOCIONAL

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : No aplica Ley del SPC

## B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Prestación de servicios

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCION DE ATENCION MEDICA Y PSICOLOGICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

### II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Generar acciones de seguimiento y contención emocional, a las víctimas de algún delito o violación a los derechos humanos, con el objeto de brindarles mejores servicios y atención integral.

### III. FUNCIONES

| | |
|---|---|
| 1 | Establecer y realizar acciones de seguimiento, a efecto de asegurar la debida atención a las víctimas. |
| 2 | Desarrollar acciones de contención emocional, que beneficien los tratamientos que se otorgan a las víctimas. |
| 3 | Coordinar los programas de atención psicológica, dirigidos a las víctimas de delitos y a sus familias, instrumentando los procesos de atención e intervención, con la finalidad de fijar los servicios psicológicos, con ética y profesionalismo por parte de los servidores públicos de la CEAV. |
| 4 | Implementar los criterios de diagnóstico disponibles, para detectar oportunamente enfermedades mentales, a efecto de establecer la evaluación del riesgo en que se encuentran, la promoción, protección y restauración de su salud física y mental, a través del tratamiento o referencia a instancias especializadas. |
| 5 | Realizar las demás funciones que le confieren las disposiciones legales y administrativas aplicables. |

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada** "EXTERNAS: CON ORGANISMOS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y SOCIEDAD CIVIL, PARA TRATAR EL TEMA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS.
INTERNA: CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CEAV."

**Características de la Información** La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Se consideran aspectos relevantes, en atención a la naturaleza de las funciones, por cuanto que implican por parte del puesto la formulación de propuestas incluyentes, problemáticas que por su extensión y profundidad exigen una formación especializada en la materia. Ello implica, contar con autoridad en el tema, en cuanto al conocimiento del entorno y de las instituciones partícipes, donde la CEAV a través de este puesto, cuente con presencia en el campo de trabajo específico.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Se consideran aspectos relevantes, en atención a la naturaleza de las funciones, por cuanto que implican por parte del puesto la formulación de propuestas incluyentes, problemáticas que por su extensión y profundidad exigen una formación especializada en la materia. Ello implica, contar con autoridad en el tema, en cuanto al conocimiento del entorno y de las instituciones partícipes, donde la CEAV a través de este puesto, cuente con presencia en el campo de trabajo específico.

**Debe declarar situación patrimonial**

## C. PERFIL DEL PUESTO

### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|---|---|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS SOCIALES |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | PSICOLOGIA |
| CIENCIAS DE LA SALUD | MEDICINA |

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL |
|---|---|
| SOCIOLOGIA | PROBLEMAS SOCIALES |
| PSICOLOGIA | PSICOLOGIA SOCIAL |
| CIENCIAS MEDICAS | MEDICINA Y SALUD PUBLICA |
| PSICOLOGIA | PSICOLOGIA GENERAL |
| PSICOLOGIA | ASESORAMIENTO Y ORIENTACION |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : **A veces**
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : **Mixto**
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

**COMPETENCIAS**

| COMPETENCIA | NIVEL | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| | Básico | LIDERAZGO |

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**

**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| | |
|---|---|
| Básico | ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| Básico | TRABAJO EN EQUIPO |

**Observaciones**

Sin Observaciones

**Observaciones Especialista**

Sin Observaciones

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 13/07/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE