FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C014P-0000901-E-Y-G**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTION

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Planeación

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECCION DE EVALUACION

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ23 Comité Interdisciplinario Evaluador

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coadyuvar mediante el debido control y seguimiento de los asuntos que ingresen al comité y en lo específico a la Subdirección de Evaluación, a la resolución oportuna de los mismos, así como a las comunicaciones necesarias con las distintas áreas involucradas de la CEAV, a efecto de propiciar un proceso continuado de la información requerida, para la definición y en su caso otorgamiento de apoyos a las víctimas de delito o de violación a sus derechos humanos.

III. FUNCIONES

1	RECIBIR Y CLASIFICAR LAS SOLICITUDES DE AYUDA INMEDIATA, TURNADAS AL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO EVALUADOR, CON EL FIN DE INTEGRAR EL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE.
2	DAR SEGUIMIENTO A LOS CASOS EN LOS QUE EL SENTIDO SEA POSITIVO O NEGATIVO Y VERIFICAR QUE LOS MISMOS, CONTENGAN LOS ELEMENTOS DE INFORMACIÓN REQUERIDOS PARA SUSTENTAR DICHA DETERMINACIÓN.
3	ANALIZAR LOS DOCUMENTOS Y LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, CON BASE EN LOS PRINCIPIOS RECTORES, CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR LOS EXPEDIENTES EN LA FORMA REQUERIDA.
4	CONSOLIDAR LOS EXPEDIENTES DATOS CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN Y LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE DICTAMEN.
5	REQUERIR A LAS VÍCTIMAS LA INFORMACIÓN QUE SE ESTIME NECESARIA PARA EL ANÁLISIS Y COMPLEMENTO DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO AYUDA EN LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DE LAS VICTIMAS CON LA FINALIDAD DE OBTENER TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU DETERMINACION

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO AYUDA EN LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DE LAS VICTIMAS CON LA FINALIDAD DE OBTENER TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU DETERMINACION

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	ORGANIZACION JURIDICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : **NO APLICA**

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : **Mixto**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	LIDERAZGO
	Básico	NEGOCIACIÓN

Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
Básico	TRABAJO EN EQUIPO
Básico	VISIÓN ESTRATÉGICA

Observaciones

Sin Observaciones

Observaciones Especialista

Sin Observaciones

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 13/07/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE