FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C015P-0000902-E-Y-G**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DEPARTAMENTO DE EVALUACION

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : No aplica Ley del SPC

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Planeación

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECCION DE EVALUACION

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ23 Comité Interdisciplinario Evaluador

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coadyuvar en la formulación y aplicación de criterios que permitan la debida valoración de los hechos victimizantes, para dar lugar con oportunidad y prontitud a la determinación del otorgamiento de apoyos para las víctimas de delito o de violación a sus derechos humanos.

III. FUNCIONES

1	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LOS DICTÁMENES DE INGRESO, NEGATIVA O CANCELACIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS.
2	PREPARAR LAS SOLICITUDES A LAS AUTORIDADES DEL ORDEN FEDERAL, LOCAL Y MUNICIPAL, AQUELLA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA DETERMINAR LA PROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO.
3	ELABORAR ESTUDIOS, QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES QUE ENFRENTEN LAS VÍCTIMAS, ASÍ COMO LAS NECESIDADES QUE SE REQUIERE SATISFACER EN RAZÓN DEL DAÑO OCASIONADO POR EL HECHO VICTIMIZANTE.
4	ELABORAR PROYECTO DE DICTAMEN DE PROPUESTAS DE CONCLUSIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y PROTECCIÓN, A EFECTO DE REALIZAR EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE PARA LA TOMA DE DECISIONES.
5	EVALUAR LA PROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO AYUDA EN LA ELABORACION DE DIRECTRICES QUE FACILITEN LA REPARACION Y RESTABLECIMIENTO EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO A LA JUSTICIA, A LA VERDAD Y A LA REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO AYUDA EN LA ELABORACION DE DIRECTRICES QUE FACILITEN LA REPARACION Y RESTABLECIMIENTO EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO A LA JUSTICIA, A LA VERDAD Y A LA REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	ORGANIZACION JURIDICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :
FRECUENCIA : **NO APLICA**
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : **Mixto**
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	LIDERAZGO
	Básico	NEGOCIACIÓN

Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
Básico	TRABAJO EN EQUIPO
Básico	VISIÓN ESTRATÉGICA

Observaciones

Sin Observaciones

Observaciones Especialista

Sin Observaciones

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 13/07/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE