FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **47-AYJ-1-M1C031P-0001115-E-X-V**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : Comisionado Ejecutivo de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : Designación Directa

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

RAMA DE CARGO : Dirección

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

UNIDAD ADMINISTRATIVA : AYJ Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

DIRIGIR A LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE DIRECTRICES QUE INDIQUEN A CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LA CONFORMAN, LAS ACCIONES IDÓNEAS PARA REALIZAR DE MANERA EFICIENTE, PRONTA Y EXPEDITA, SUS FUNCIONES, A EFECTO DE GARANTIZAR A LAS VÍCTIMAS, EN LO INDIVIDUAL O LO GRUPAL, LA ATENCIÓN INMEDIATA, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE LOS SERVICIOS NECESARIOS EN RAZÓN DEL HECHO VICTIMIZANTE O DE LA VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS.

III. FUNCIONES

1	DIRIGIR LA DEBIDA APLICACIÓN DE LAS ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, A EFECTO DE QUE LAS MISMAS SE CUMPLAN EN BENEFICIO DE LAS VÍCTIMAS DE DELITO O DE VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS.
2	PLANEAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES ENCOMENDADAS A CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS POR LA LEY GENERAL DE VÍCITMAS, CON EL OBJETO DE GARANTIZAR QUE LAS MISMAS SE REALICEN DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA.
3	REALIZAR LOS ACTOS JURÍDICOS QUE LE CORRESPONDAN EN SU CALIDAD DE COMISIONADO EJECUTIVO, PARA DAR LUGAR CON ELLO, A LA DEBIDA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA COMISIÓN EJECUTIVA.
4	EMITIR LAS DIRECTRICES NECESARIAS PARA DAR HOMOGENEIDAD Y EFICIENCIA EN SUS PROCESOS A LAS DISTINTAS UNIDADES DE LA CEAV, RELACIONADAS DE MANERA DIRECTA CON LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS, CON PROPÓSITO DE BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DE DELITO O DE VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS.
5	EJERCER LA TITULARIDAD DE LA REPRESENTACIÓN DE LA COMISIÓN ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO OTROS ORGANISMOS Y PODERES, A EFECTO DE PARTICIPAR Y COADYUVAR EN LOS DIVERSOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ATRIBUCIONES DE LA CEAV.
6	PRESENTAR EL INFORME PÚBLICO ANUAL, A EFECTO DE ENTERAR FORMALMENTE Y DE MANERA PÚBLICA, ACERCA DE LOS LOGROS Y RENDIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCITMAS.
7	EVALUAR CON LOS DIRECTORES GENERALES, LA ATENCIÓN DE SUS ASUNTOS EN RAZÓN DE LAS FUNCIONES QUE TIENEN ASIGNADAS, VERIFICAR AVANCES, ASÍ COMO LA CAPACIDAD DE RESPUESTA QUE SE VIENE TENIENDO EN CADA UNA DE LAS UNIDADES, CON EL OBJETO DE FORMULAR LA DEBIDA TOMA DECISIONES CON BASE EN LA INFORMACIÓN OBTENIDA, EN ATENCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
8	DETERMINAR LAS ACCIONES A SEGUIR EN MATERIA DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES CON QUE CUENTA LA COMISIÓN, A EFECTO DE PROPICIAR LA OPTIMIZACIÓN EN EL USO DE LOS MISMOS.

9	ESTABLECER LOS VÍNCULOS NECESARIOS CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES INTERNACIONALES, CON EL FIN DE INTERCAMBIAR LAS MEJORES PRÁCTICAS EN BENEFICIO DE LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS.
10	ESTABLECER LAS POLÍTICAS NECESARIAS PARA DAR LUGAR A LA COORDINACIÓN ENTRE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA COMISIÓN, CON EL OBJETO DE CUMPLIR DE MANERA EFICIENTE CON LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y EL DEBIDO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS, DE TAL FORMA, QUE ELLO PERMITA ASEGURAR Y MEJORAR PERMANENTEMENTE LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS.
11	DIRIGIR LAS ACCIONES A REALIZAR POR LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA CEAV EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, ASEGURANDO MEDIANTE LA EMISIÓN DE DIRECTRICES Y LÍNEAS DE ACCIÓN , EL OTORGAMIENTO OPORTUNO Y EFICIENTE DE LOS SERVICIOS A LAS VÍCITMAS, A LA PAR DE CONSOLIDAR LOS ESFUERZOS QUE EN LA MATERIA SE ESTABLEZCAN CON LOS GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.
12	REALIZAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE CONFIEREN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CEAV EXTERNAS: CON LAS ENTIDADES E INSTITUCIONES FEDERALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y CON LAS ENTIDADES E INSTITUCIONES HOMÓLOGAS ESTATALES Y DE LA CIUDAD DE MÉXICO, INCLUIDOS LOS
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

	Actos de autoridad específicos del puesto
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	SE CONSIDERAN ASPECTOS RELEVANTES, EN ATENCION A LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES, POR CUANTO QUE IMPLICAN POR PARTE DEL PUESTO LA FORMULACIÓN DE DIRECTRICES INCLUYENTES, RELEVANTES Y DE IMPACTO A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE ATIENDAN DE FONDO, PROBLEMÁTICAS QUE POR SU EXTENSIÓN Y PROFUNDIDAD EXIGEN UNA FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LA MATERIA. ELLO IMPLICA, CONTAR CON AUTORIDAD EN EL TEMA, EN CUANTO AL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO Y DE LAS INSTITUCIONES PARTÍCIPES, DONDE LA CEAV A TRAVÉS DE ESTE PUESTO, CUENTE CON PRESENCIA EN EL CAMPO DE TRABAJO ESPECÍFICO.
	Retos y complejidad en el desempeño del puesto
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	SE CONSIDERAN ASPECTOS RELEVANTES, EN ATENCION A LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES, POR CUANTO QUE IMPLICAN POR PARTE DEL PUESTO LA FORMULACIÓN DE DIRECTRICES INCLUYENTES, RELEVANTES Y DE IMPACTO A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE ATIENDAN DE FONDO, PROBLEMÁTICAS QUE POR SU EXTENSIÓN Y PROFUNDIDAD EXIGEN UNA FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LA MATERIA. ELLO IMPLICA, CONTAR CON AUTORIDAD EN EL TEMA, EN CUANTO AL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO Y DE LAS INSTITUCIONES PARTÍCIPES, DONDE LA CEAV A TRAVÉS DE ESTE PUESTO, CUENTE CON PRESENCIA EN EL CAMPO DE TRABAJO ESPECÍFICO.
	Presupuesto bajo su responsabilidad
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	SE CONSIDERAN ASPECTOS RELEVANTES, EN ATENCION A LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES, POR CUANTO QUE IMPLICAN POR PARTE DEL PUESTO LA FORMULACIÓN DE DIRECTRICES INCLUYENTES, RELEVANTES Y DE IMPACTO A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE ATIENDAN DE FONDO, PROBLEMÁTICAS QUE POR SU EXTENSIÓN Y PROFUNDIDAD EXIGEN UNA FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LA MATERIA. ELLO IMPLICA, CONTAR CON AUTORIDAD EN EL TEMA, EN CUANTO AL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO Y DE LAS INSTITUCIONES PARTÍCIPES, DONDE LA CEAV A TRAVÉS DE ESTE PUESTO, CUENTE CON PRESENCIA EN EL CAMPO DE TRABAJO ESPECÍFICO.
	Puestos subordinados
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	SE CONSIDERAN ASPECTOS RELEVANTES, EN ATENCION A LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES, POR CUANTO QUE IMPLICAN POR PARTE DEL PUESTO LA FORMULACIÓN DE DIRECTRICES INCLUYENTES, RELEVANTES Y DE IMPACTO A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE ATIENDAN DE FONDO, PROBLEMÁTICAS QUE POR SU EXTENSIÓN Y PROFUNDIDAD EXIGEN UNA FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LA MATERIA. ELLO IMPLICA, CONTAR CON AUTORIDAD EN EL TEMA, EN CUANTO AL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO Y DE LAS INSTITUCIONES PARTÍCIPES, DONDE LA CEAV A TRAVÉS DE ESTE PUESTO, CUENTE CON PRESENCIA EN EL CAMPO DE TRABAJO ESPECÍFICO.

Debe declarar situación patrimonial

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : MAESTRIA
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION PUBLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 10 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIA POLITICA	INSTITUCIONES POLITICAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	SOCIOLOGIA POLITICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Mixto
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : X

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Experto	LIDERAZGO
	Experto	NEGOCIACIÓN

Experto	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
Experto	TRABAJO EN EQUIPO
Experto	VISIÓN ESTRATÉGICA

Observaciones

s/observaciones

Observaciones Especialista

s/observaciones

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/11/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 18/05/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 02/08/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE