

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 13 de julio del 2023

**PROYECTO DE CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA NÚMERO LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE CINTA DE TRANSFERENCIA, TEFLÓN Y SEPTUM, PLOMERÍA, DESINCRUSTANTE DE PIEDRA Y SARRO DE LECHE, REACTIVOS QUÍMICOS PARA USO DE LABORATORIO DE MEDICIÓN AGARES Y CALDOS, INSUMOS GERHARDT, CONSUMIBLES MILKOSCAN, LUBRICANTE PARA CADENA, GASES INDUSTRIALES, SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO A REFRIGERADOR, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO A DETERMINADOR DE GRASAS MOJONNIER, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO ENFRIADOR RECIRCULADOR, SERVICIO DE ESTUDIOS DE RUIDO PERIMETRAL EN LAS INSTALACIONES DE LA GMN, SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACIÓN A SISTEMA DE FILTRACIÓN MARCA MILLIPORE, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A FOTOMETRO, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA EQUIPO KJALDAHT MARCA GERHARDT, SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EXTINTORES.

*[Handwritten signature in blue ink]*





1.- DATOS DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.

LICONSA, S.A. de C.V., Gerencia Metropolitana Norte, en lo sucesivo "LA CONVOCANTE", ubicada en Avenida Presidente Juárez número 58, Colonia Centro, Código Postal 54000, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Teléfonos 55 5565 9811 ext. 63098.

2.- MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

En cumplimiento a lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 24, 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 29, 30, 36 y 36, bis, y 47 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo "LA LEY", su Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público en lo sucesivo "EL REGLAMENTO", así como las demás disposiciones legales aplicables en la materia, "LA CONVOCANTE", celebra el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-08-VST-008VST955-N-15-2023.

La presente Licitación Pública Nacional es Electrónica por lo que los participantes, en lo sucesivo "LICITANTES", únicamente podrán presentar sus proposiciones y documentación complementaria a través de medios remotos de comunicación, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, en lo sucesivo el "ACUERDO".

2.1 Para el presente procedimiento de licitación, no se aceptarán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

2.2 Los recursos destinados para la contratación, corresponden al programa de gasto corriente de "LA CONVOCANTE" para el ejercicio fiscal 2023, se cuenta con la disponibilidad presupuestaria necesaria para presente Licitación para el ejercicio fiscal 2023, de conformidad con las requisiciones números 1138, 1155, 1357, 1405, 1417, 1457, 1480, 1166, 1169, 1171, 1182, de fecha 09, 14, 16, 17, 19, 27, 31 de marzo de 2023; 1746, 1606, 1607 del 18 Y 19 de abril de 2023; 1700, 1742, del 02 de mayo del 2023, debidamente codificadas, autorizadas y respaldadas con el oficio número LICONSA-UAF-GCP-533-2022 de fecha 15 de diciembre de 2022, emitido por la Gerencia de Control Presupuestal de la Unidad de Administración y Finanzas y respaldada con oficio número 500.-1684-2022, emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en el cual hace de conocimiento a nuestra Coordinadora de Sector SADER, el presupuesto autorizado para LICONSA, S.A. DE C.V., para el ejercicio 2023.

2.3 Los "LICITANTES" que se registren para participar en el presente procedimiento de Licitación, deberán enviar sus proposiciones en idioma español.

Handwritten signatures in blue ink on the left margin.



### 3.- OBJETO DE LA LICITACIÓN.

La presente convocatoria de Licitación Pública Nacional Electrónica tiene por objeto la " **LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE: CINTA DE TRANSFERENCIA, TEFLÓN Y SEPTUM, PLOMERÍA, DESINCRUSTANTE DE PIEDRA Y SARRO DE LECHE, REACTIVOS PARA LABORATORIO DE AGARES Y CALDOS, INSUMOS GERHARDT, CONSUMIBLES MILKOSCAN, LUBRICANTES PARA CADENAS, GASES INDUSTRIALES, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A REFRIGERADOR, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA DETERMINADOR DE GRASAS MOJONNIER, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A ENFRIADOR, SERVICIO DE ESTUDIOS DE RUIDO PERIMETRAL, SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACIÓN A SISTEMA DE FILTRACIÓN MARCA MILLIPORE, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A FOTOMETRO, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA EQUIPO KJALDAHT, SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EXTINTORES.**", en lo sucesivo "LOS BIENES Y SERVICIOS" conforme a las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos que se detallan en los **Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI** de esta convocatoria.

#### ANEXO I

#### ADQUISICIÓN DE CINTA DE TRANSFERENCIA, TEFLÓN Y SEPTUM.

No. De Partida	Descripción de los Bienes	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de medida
1	Cinta de transferencia para codificador	883	2,208	PZ
2	Teflón de 0.005 mm x 25.0 mm x 25 mts. de longitud con adhesivo	370	924	PZ
3	Septum sanitario toma muestra	1,440	3,600	PZ

#### ANEXO II

#### PLOMERÍA.

No. DE PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
4	SOLDADURA DE ESTAÑO 50X50 DE 1/8" DE DIAMETRO	40	PZ
5	FLOTADOR DE COBRE DE 6" CON VARILLA BRONCE DE 1/4"	6	PZ
6	FLUXOMETRO 1 1/2" MOD. T10	3	PZ
7	REGADERA MODELO H600 TAMAÑO ESTANDAR	10	PZ
8	SIFON DE 1/4"	20	PZ
9	JUEGO DE HERRAJES PARA W.C. DE BRONCE	10	PZ (Equivalente a JG)
10	HERRAJES DE 2 PLG P/WC Y TANQUE BAJO	10	PZ
11	HERRAJES DE 3 PLG P/WC Y TANQUE BAJO DE BOTON	10	PZ
12	CONTRA CANASTA PARA FREGADERO MOD. 3812	10	PZ
13	CONTRA CANASTA CHICA P/ FREGADERO FIG.3800	9	PZ





14	CESPOL FLEXIBLE P/LAVABO C/CONTRA CROMADA	10	PZ
15	CARTUCHO 3/2 ARMADO (PARA VALVULA DE REGADERA)	10	PZ
16	MANERAL KING GRANDE PARA BAÑO Y COCINA	10	PZ (Equivalente a JG)
17	LLAVES ECONOMIZADORAS PARA LAVABO (CROMADAS)	10	PZ
18	CHUPON O ADAPTADOR DE HULE DE 2 A 1 1/2	20	PZ
19	EMPAQUE DE NEOPRENO PARA VALVULA DE REGADERA	100	PZ
20	SPUD PARA WC DE FLUXOMETRO DE 2 PLG.	10	PZ
21	EMBOLO PARA FLUXOMETRO DE 6 LTS.	10	PZ
22	TUBO CLASE 16 DE 20 MM TF, CLAVE 116-020 EN TRAMO DE 4 M DE LONG	20	PZ
23	TUBO CLASE 16 DE 25 MM TF, CLAVE 116-025, EN TRAMO DE 4 M DE LONG	20	PZ
24	TUBO CLASE 16 DE 32 MM TF, CLAVE 116-032, EN TRAMO DE 4 M DE LONG	20	PZ
25	CODO DE 90 X 20 TF, MODELO 200014	20	PZ
26	CODO DE 90 X 25 TF, MODELO 200015	20	PZ
27	CODO DE 90 X 32 TF, CODIGO 090-32	20	PZ
28	COPLA DE 25 MM FT, CODIGO 340-025	20	PZ
29	COPLA DE 32 MM FT, CODIGO 340-032	20	PZ
30	COPLA DE 20 MM TF, CODIGO 340-020	20	PZ
31	CONECTOR HEMBRA DE 20 MM X 1/2" TF, CODIGO 271-20-15	20	PZ
32	CONECTOR HEMBRA DE 25 X 3/4 TF, CODIGO 271-25-20	20	PZ
33	CONECTOR HEMBRA DE 32 X 1 TF, CODIGO 271-32-25	20	PZ
34	CONECTOR MACHO DE 20 X 1/2 TF, CODIGO 272-20-15	20	PZ
35	CONECTOR MACHO DE 25 X 1/2 TF, CODIGO 272-25-15	20	PZ
36	CONECTOR MACHO DE 32 X 25 TF, CODIGO 272-32-25	20	PZ
37	TUERCA UNION MIXTA 20 X 1/2 TF, CODIGO 330-20-15	20	PZ
38	TUERCA UNION MIXTA 25 X 3/4 TF, CODIGO 330-25-20	20	PZ
39	TUERCA UNION MIXTA 32 X 25 TF, CODIGO 330-32-25	20	PZ
40	LLAVE NARIZ REFORZADA 1/2" CON SALIDA PARA MANGUERA DE 3/4"	10	PZ
41	VALVULA MEZCLADORA C/AERADOR P/FREGADERO DE PISO C/CUBIERTO FIG. 318-K, C/MANIJAS Y ACCESORIOS	10	PZ
42	VALVULA MEZCLADORA C/AERADOR P/FREGADERO DE PARED, C/MANIJAS Y ACCESORIOS.	10	PZ
43	MANGUERA PARA WC DE 1/2" X 7/8" X 50	10	PZ
44	MANGUERA PARA LAVABO DE 1/2" X 1/2" X 55 CMS.	10	PZ
45	PAQUETE PARA INSTALACION DE SANITARIO CON BRIDA FLEX	10	PZ
46	VALVULA ANGULAR SIN BARRIL DE 1/2"	10	PZ

Handwritten signature and notes in blue ink on the left margin.





**ANEXO III**  
**DESINCRUSTANTE DE PIEDRA Y SARRO DE LECHE.**

No. De Partida	Descripción de los Bienes	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de medida
47	Desincrustante de Piedra y Sarro de Leche	1,000	2,500	KG

**ANEXO IV**  
**ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA LABORATORIO DE AGARES Y CALDOS.**

No. De Partida	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad de medida
48	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Baird Parker base, frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (Equivalente a FC)
49	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Bilis y Rojo Violeta frasco de 500 gramos. Granulado con caducidad mínima de un año.	28	PZ
50	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Entérico Hektöen, frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ
51	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Papa Dextrosa. Con caducidad mínima de un año.	4	PZ
52	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Plate Count de 500 grs. Granulado con caducidad mínima de un año.	7	PZ (Equivalente a FC)
53	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Verde Brillante frasco de 500g. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (Equivalente a FC)
54	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar VRB c/ Fluorocult, frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (Equivalente a FC)
55	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar XLD. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ
56	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Tetracionato. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (Equivalente a FC)
57	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Verde Brillante Bilis 500 gramos. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ
58	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Casoy, frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (Equivalente a FC)
59	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Lactosado, Fco. de 500 gr. Granulado con caducidad mínima de un año.	3	PZ (Equivalente a FC)

*[Handwritten signature in blue ink]*





60	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Lauril Sulfato frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	3	PZ
61	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Selenito Cistina, frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (Equivalente a FC)

ANEXO V

AQUISICIÓN DE INSUMOS GERHARDT.

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
62	Tabletas Kjeltabs (lata de 1000) tabletas compuestas con 5 g de sulfato de potasio y 0.5 g de sulfato de cobre. Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con caducidad mínima de un año.</li> <li>• Hojas de seguridad.</li> <li>• Certificado de análisis</li> </ul>	2	PZ
63	Electrodo combinado Gerhardt para Vapodest 50/50s PG 13.5 L 165mm	4	PZ
64	Tubos de vidrio para digestión equipo gerhardt de 100 ml	20	PZ

ANEXO VI

AQUISICIÓN DE CONSUMIBLES MILKO SCAN.

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
65	Solución de calibración estándar "A -0.422°H - 0.408°C DE 250 ML" Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	10	PZ (Equivalente a FC)
66	Solución de calibración estándar "B -0.621°H - 0.600°C DE 250 ML" Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	10	PZ (Equivalente a FC)
67	Solución de calibración estándar "C" -0.530°H, - 0.512°C DE 250 ML Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> </ul>	14	PZ (Equivalente a FC)

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]*



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas de seguridad</li> <li>Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>		
68	<b>FTIR Equalizer Reagent P/ MSC FT-120 caja con 6 pzas.</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de análisis</li> <li>Hojas de seguridad</li> <li>Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	3	PZ (Equivalente a CJ)
69	<b>FTIR Reactivo Ecuilizador FT-2 6000 caja con 6 pzas.</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de análisis</li> <li>Hojas de seguridad</li> <li>Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	3	PZ (Equivalente a CJ)
70	<b>MSC WASH FOSS sobre de 24 g</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de análisis</li> <li>Hojas de seguridad</li> <li>Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	400	PZ
71	<b>Líquido concentrado 5-6060 250 ML</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de análisis</li> <li>Hojas de seguridad</li> <li>Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	6	PZ
72	<b>Limpieza semanal (soak cleaner) 250 g</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de análisis</li> <li>Hojas de seguridad</li> <li>Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	2	PZ
73	<b>Líquido de baño de enfriamiento para crióscopo de 500 ml</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de análisis</li> <li>Hojas de seguridad</li> <li>Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	10	PZ

P  
 SGT  
 H  
 S





ANEXO VII

ADQUISICION DE LUBRICANTE PARA CADENA.

No. DE PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA
74	LUBRICANTE PARA CADENA TRANSPORTADORA DE CANASTILLAS	6,000	15,000	KG

ANEXO VIII

ADQUISICION DE GASES INDUSTRIALES.

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA
75	ARGON ALTA PUREZA PARA SOLDADURA PROCESO TIG	60	150	M3
76	ACETILENO P/EQUIPO AUTOGENA	20	50	KG
77	OXIGENO PARA EQUIPO DE AUTOGENA	38	95	M3

ANEXO IX

SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO A REFRIGERADOR.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
78	<p><b>Servicio de mantenimiento correctivo a refrigerador marca Tor-rey, modelo R-14 A-15</b></p> <p>EL SERVICIO DEBE INCLUIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministro de compresor, Marca SECOP capacidad 1/4 HP, 127 V, Incluye kit de Arranque. (Relevador, capacitor de arranque y de trabajo). Incluye kit de Arranque. (Relevador, capacitor de arranque y de trabajo).</li> <li>• Suministro de termostato analógico, marca rapco.</li> <li>• Suministro de filtro deshidratador de 1/4.</li> <li>• Suministro de refrigerante r134a, 2 KG</li> </ul> <p>Mano de obra de desmontaje e instalación de nuevo compresor para refrigerador Marca Tor-rey, Se realizará limpieza al sistema y barrido al sistema, instalación detección de fugas en sistema, presurización y pruebas y arranque del equipo, filtro deshidratador, instalación de termostato equipo. Barrido con nitrógeno al sistema.</p>	SV	1

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.



**ANEXO X**
**SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A DETERMINADOR DE GRASAS MOJONNIER, MARCA CRAFT, MODELO LMJ-180DP8**

Partidas	Descripción	CANTIDAD	Unidad de Medida
79	<p><b>Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a determinador de grasas Mojonnier, marca CRAFT, modelo lmj-180dp8, No. De serie C04128</b></p> <p><b>Partes sujetas a mantenimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cámara de evaporación</li> <li>• Extractor</li> <li>• Horno de vacío</li> <li>• Cámara de refrigeración</li> <li>• Centrifuga con programación de ciclos</li> </ul> <p><b>Trabajo a realizar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y acondicionamiento a la cámara de evaporación con acondicionamiento al módulo de extracción.</li> <li>• Revisión y acondicionamiento al módulo de enfriamiento utilizando gas refrigerante 134°.</li> <li>• Se requiere compresor nuevo e instalación.</li> <li>• Reparación y acondicionamiento al módulo de vacío bomba y motor.</li> <li>• Revisión y acondicionamiento a la centrifuga, incluyendo cambio de control de velocidad.</li> </ul> <p>Revisión y verificación de parámetros de operación de los tres controles de temperatura.</p>	SV	1

**ANEXO XI**
**SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO ENFRIADOR RECIRCULADOR**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
80	<p><b>Servicio de mantenimiento correctivo a enfriador recirculador, marca poly science, modelo LS51MX</b></p> <p>Se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza general interior y exterior</li> <li>• Revisión de sistemas de temperatura y control</li> <li>• Verificación de elemento</li> <li>• Pruebas de buen funcionamiento y puesta en marcha</li> </ul>	SV	1



ANEXO XII

"SERVICIO DE ESTUDIO DE RUIDO PERIMETRAL" EN LAS INSTALACIONES DE LA GMN

No. De Partida	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad de medida
81	Servicio de Estudio de Ruido Perimetral	1	SV

ANEXO XIII

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACIÓN A SISTEMA DE FILTRACIÓN MARCA MILLIPORE

No. De Partida	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad de medida
82	<p><b>Servicio de Mantenimiento Preventivo y Calibración a:</b>  <b>SISTEMA DE FILTRACIÓN MARCA MILLIPORE, CLAVE FSF-03,</b> tipo automático, <b>MODELO ELIX-10.</b> el equipo <b>SIMPLICITY para agua tipo HPLC</b></p> <p><b>Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kit de mantenimiento con mangueras y partes de desgaste</li> <li>• Pruebas de buen funcionamiento</li> </ul> <p>Reportes de calibración y de servicio</p>	1	SV

ANEXO XIV

SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO A FOTÓMETRO

No. De Partida	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad de medida
83	<p><b>Servicio de mantenimiento correctivo a fotómetro marca hach, modelo DR3800</b></p> <p>Se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de sistema</li> <li>• Limpieza de tarjetas electrónicas</li> <li>• Revisión y sustitución de lámparas</li> <li>• Ajuste y puesta en marcha</li> <li>• Entrega de informe del servicio</li> <li>• Cambio y/o reparación de cargador</li> </ul>	1	SV

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



**ANEXO XV**
**SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO KJELDAHL MARCA GERHARDT.**

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
84	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA EQUIPO KJELDAHL MARCA GERHARDT MODELO VAPODEST 505</b></p> <p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A DESTILADOR TT100 Y DIGESTOR TURBOTHERM</b>                      Se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza interior y exterior</li> <li>• Revisión del sistema generador de vapor, electroválvulas de inyección de muestras, suministros de agua, chequeo y revisión del control del control general y pruebas de funcionamiento</li> <li>• Kit de refacciones</li> <li>• Sistema de agitación.</li> <li>• Bomba de sosa para vapodest</li> </ul> <p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL DIGESTOR MODELO TURBOTHERM TT100, MARCA GERHARDT.</b>                      Se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del sistema eléctrico</li> <li>• Revisión de pantallas analógicas</li> <li>• Limpieza interior y exterior de tarjetas y/o sustitución</li> <li>• Revisión y/o sustitución del elemento de calefacción</li> <li>• Revisión del sistema de arranque</li> <li>• Puesta en marcha</li> </ul> <p>Kit de refacciones</p>	1	SV

**ANEXO XVI**
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EXTINTORES**

No. De Partida	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad de medida																														
85	<p><b>Servicio de mantenimiento de extintores:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Polvo Químico Seco</th> <th colspan="2">Bióxido de Carbono</th> <th colspan="2">Gas HFC-236 TIPO ABC</th> </tr> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Capacidad</th> <th>Cantidad</th> <th>Capacidad</th> <th>Cantidad</th> <th>Capacidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>1 kg</td> <td>14</td> <td>2 kg</td> <td>49</td> <td>2 kg</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>2 kg</td> <td>29</td> <td>4.5 kg</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>193</td> <td>4.5 kg</td> <td>33</td> <td>9.0 kg</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Polvo Químico Seco		Bióxido de Carbono		Gas HFC-236 TIPO ABC		Cantidad	Capacidad	Cantidad	Capacidad	Cantidad	Capacidad	6	1 kg	14	2 kg	49	2 kg	32	2 kg	29	4.5 kg			193	4.5 kg	33	9.0 kg			1	SV
Polvo Químico Seco		Bióxido de Carbono		Gas HFC-236 TIPO ABC																													
Cantidad	Capacidad	Cantidad	Capacidad	Cantidad	Capacidad																												
6	1 kg	14	2 kg	49	2 kg																												
32	2 kg	29	4.5 kg																														
193	4.5 kg	33	9.0 kg																														



[Handwritten signature and notes in blue ink, including a large 'R' and other illegible marks.]

	101	6 kg			
	53	9 kg			
	1	32 kg			
	4	50 kg			
	2	68 kg			

Los **"LICITANTES"** deberán presentar una sola propuesta conteniendo la documentación legal y administrativa, técnica y económica, y deberán cotizar las partidas completas.

### 3.1.- LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS

#### Lugar de entrega de los bienes y servicios:

Se deberán entregarse en el Almacén de Herramienta, Refacciones y Accesorios de **"LA CONVOCANTE"**, ubicada en Av. Presidente Juárez número 58, Colonia Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, **de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 hora**; conforme a las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos solicitados en los **anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI** (anexos técnicos) de esta convocatoria,

#### El plazo de entrega de los bienes y servicios:

El surtimiento de los bienes y servicios serán de acuerdo a lo indicado en cada Anexo Técnico, **anexo I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI** conforme a las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos establecidas en esta convocatoria y sus anexos técnicos.

#### Condiciones de entrega de los bienes y servicios:

Las condiciones de la entrega de los bienes y servicios serán de acuerdo a lo indicado en los **anexos I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI (anexo técnico)**, conforme a las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos establecidas en esta convocatoria. En los **anexos I, III, VII, VIII**, serán mediante **orden de suministro (Anexo XXI)**, según necesidades del área requirente.

#### Verificación de los bienes y servicios:

El **C. José Antonio Rosas Salinas**, encargado del Departamento de Producción para los **anexos I, III**, El **Ing. Fernando de Alba Hernández**, encargado del Departamento de Mantenimiento a Planta, para los **anexos II, VII y VIII**, la **QFB. Beatriz Sandoval Muñoz**, encargada del Departamento de Control de Calidad, a través del **Quím. Celia Nava Vega**, Coordinación Físicoquímico, para los **anexos IV, V, VI, IX, X, XI, XIII, XIV, XV**, y para los **anexos XII y XVI**, el **Lic. Ignacio Uriel Pineda Taboada**, encargado del Departamento de Relaciones Industriales a través del **Lic. Horacio Javier Vicencio del Ángel**, Jefe de oficina de Seguridad e Higiene, Serán las personas designadas para verificar las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos, establecidos en esta convocatoria y sus **anexos técnicos**, quienes coordinarán directamente con **"EL LICITANTE"** la entrega de los bienes y servicios, mediante su autorización, visto bueno de



aceptación respectivo así como ser los responsables de la administración y verificación del contrato respectivo, **"EL LICITANTE"** que resulte adjudicatario del contrato de que hasta en tanto ello no se cumpla, éste no se tendrá por recibido o aceptado, de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 84 de "El Reglamento".

La forma y términos en que se realizará la verificación de especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos, establecidos en esta convocatoria y sus anexos y la aceptación de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"** serán de acuerdo a lo establecido en el **numeral 3.1, a los Anexos Técnicos** de esta convocatoria, con la aceptación de las áreas requerientes **Departamento de Producción, Departamento de Mantenimiento a Planta, Departamento de Control de Calidad y Departamento de Relaciones Industriales** de **"LA CONVOCANTE"**, en caso de que el personal del **Departamento de Almacén** de **"LA CONVOCANTE"** sea notificado que **"LOS BIENES Y SERVICIOS"**, no son los requeridos, se dará aviso por escrito al proveedor, para que proceda con las adecuaciones correspondientes sustituyéndolo por **"LOS BIENES Y SERVICIOS"** que cumplan con las especificaciones y requerimientos técnicos establecidos en esta Licitación y sus anexos, en un periodo de **3 días hábiles**.

Será total responsabilidad del **"LICITANTE"** ganador suministrar y realizar el 100% (cien por ciento) de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"** requeridos a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"** en tiempo y forma, por lo que deberá tomar las precauciones necesarias para evitar las penalizaciones establecidas en el numeral 4.3., de esta convocatoria, No se aceptará diferimiento para la entrega de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"**, por parte del **"LICITANTE"** adjudicado.

### 3.2.- PRECIOS, IMPUESTOS Y CONDICIONES DE PAGO

Los precios de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"** motivo de esta licitación deberá presentarse en moneda nacional, precio unitario subtotal y total, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos, indicando además la suma total de la propuesta, señalando el IVA por separado, **los precios serán fijos** hasta el total cumplimiento del contrato correspondiente, incluyendo todos los gastos, insumos y derechos que se tengan que erogar para la entrega de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"**.

Los impuestos serán pagados por **"LA CONVOCANTE"**, en los términos de la legislación aplicable, debiendo indicarse éstos al final de cada una de las facturas, por separado de los demás conceptos.

**No se otorgarán anticipos** y los pagos se realizarán por el 100 % (cien por ciento) del valor total de la entrega de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"** realizados conforme a lo establecido en esta convocatoria, sus anexos y el contrato respectivo, mediante cheque nominativo o transferencia bancaria electrónica, **el pago se llevará a cabo a los 20 (veinte) días naturales**



posteriores a la presentación de las facturas a revisión, dichas facturas deberán ser validadas por el personal designado por el Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, indicando que se cumple con las condiciones, características, especificaciones, y fecha programada para la entrega de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"**.

Los días de **revisión de facturas** serán los **martes y viernes de 9:00 a 14:00 horas**, si estos fueran inhábiles se tomarán a revisión al siguiente día hábil, en el Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, ubicado en Avenida Presidente Juárez No. 58, Colonia Centro, Tlalnepanitla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. Las facturas deberán coincidir en descripción y precio con el indicado en el contrato, así como cumplir con los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación "CFF".

En caso de que las facturas entregadas por el **"LICITANTE"** para su pago, presenten errores o deficiencias, en el Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al adjudicatario las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de "LA LEY" y los artículos 89 y 90 de "EL REGLAMENTO".

El pago se realizará en pesos mexicanos, mediante cheque nominativo o transferencia bancaria electrónica, (previa solicitud de la Subgerencia de Administración y Finanzas y el Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"** y cumplimiento de los requisitos establecidos por esa área) a favor del licitante que resulte adjudicado.

Para el pago la **transferencia electrónica**, los **"LICITANTES"**, deberá presentar escrito en hoja membretada, firmado por él o por su representante, en el que se indique el nombre de la institución bancaria, número de cuenta, número de CLABE y plaza, éste escrito deberá estar certificado por la institución bancaria respectiva y ser presentado en el Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, **Anexo XXVIII**.

El día de **pago** será únicamente el **viernes**; mediante cheque nominativo, en la Caja adscrita a al Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"** en horario de las **10:00 a 15:00 horas**; en pagos mediante transferencia bancaria electrónica, el horario es de 13:00 a 15:00 horas. En caso de que el día de pago fuera inhábil, el pago respectivo se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para **"LA CONVOCANTE"** un incumplimiento en el plazo convenido.

El **"LICITANTE"** que resulte ganador se obliga a respetar el vencimiento de los plazos descritos, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de **"LA CONVOCANTE"**, evitando colocar a esta última en posición de incumplimiento sin causa justificada y acreditable, en caso contrario deberá



indemnizar mediante el pago de daños y perjuicios que tal hecho pueda generar a **"LA CONVOCANTE"**.

El pago de la penalización que alude el **numeral 4.3** de esta convocatoria, el **"LICITANTE"** que resulte adjudicado acepta que se hagan todos los descuentos pendientes de aplicar en la última factura que se presente para pago.

**"LA CONVOCANTE"** otorgará su consentimiento para que el **"LICITANTE"** que resulte ganador, ceda sus derechos de cobro y esté en posibilidad de realizar operaciones de factoraje o descuento electrónico con intermediarios financieros y no tendrá inconveniente en caso de que el **"LICITANTE"** ganador que se encuentre clasificado como micro, pequeñas o medianas empresas, accedan y utilicen los beneficios del factoraje y descuento electrónico de documentos por cobrar del "Programa de Cadenas Productivas de NAFIN, S.N.C." [https://www.nafin.com/portalfn/content/cadenas-productivas/cadenas\\_productivas.html](https://www.nafin.com/portalfn/content/cadenas-productivas/cadenas_productivas.html)

### 3.3.- GARANTÍA DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Los **"LICITANTES"** de forma escaneada deberán manifestar en su propuesta técnica, que **"LOS BIENES Y SERVICIOS"** que ofrecen a **"LA CONVOCANTE"** cumplen estrictamente con las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos, que se establecen en esta convocatoria y su anexo y cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos de los bienes, la cual tendrá una vigencia **mínima de 1 (año)** obligándose el **"PROVEEDOR"** adjudicado a sustituir, en el lugar en que se hubiese entregado, **"LOS BIENES Y SERVICIOS"** que resulte con defectos y vicios ocultos de los bienes y calidad de los servicios, en un periodo de 3 (tres) días hábiles, posterior a la notificación por escrito del área requirente.

### 3.4.- ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en el presente procedimiento de contratación, **cuando el monto de la proposición exceda de \$300,000.00** sin incluir el IVA, el **"LICITANTE"** adjudicado y los que este subcontrate, deberán presentar a **"LA CONVOCANTE"**, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo, la siguiente documentación:

#### 3.4.1.- Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, prevista en la Regla 2.1.37., de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2023, publicada el 27 de diciembre del 2022 en el Diario Oficial de

la Federación o aquella que en el futuro la sustituya, o bien **"EL LICITANTE"** adjudicado podrá generar la opinión a través de la aplicación en línea que para estos efectos proporcione el SAT, en términos de lo dispuesto en la regla 2.137., de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2023.

### 3.4.2.- Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

Documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien generarlo a través de lo señalado en la quinta regla de las **"Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social"**.

Conforme lo solicitado en el ACUERDO "ACDO.SA1.HCT.101214/281P.DIR, y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicado el 27 de febrero de 2015, en el Diario Oficial de la Federación, el proveedor adjudicado deberá presentar previamente a la firma del contrato respectivo la **"Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social"** en sentido positivo, y deberán contar una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión, expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social o bien generarlo a través de lo señalado en la quinta regla de las **"Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social"**.

### 3.4.3.- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones (Infonavit)

Conforme a lo solicitado en el ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado el 28 de septiembre de 2017, en el Diario Oficial de la Federación, el licitante deberá presentar la **"Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones"** **indicando que se encuentra "Sin adeudo o con garantía" o "Con adeudo pero con convenio celebrado"** y deberá contar con vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión, expedida por el INFONAVIT.

## 4.- DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en los artículos 45 de "LA LEY" y la fracción IV del artículo 81 de "EL REGLAMENTO", la convocatoria a la licitación, sus anexos y el contrato son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el **contrato** no deberán modificar las condiciones previstas en la



convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de "LA LEY", el "**LICITANTE**" adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente, en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Subgerencia de Administración y Finanzas de "**LA CONVOCANTE**", ubicado en Avenida Presidente Juárez No. 58, Colonia Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, en días hábiles y en horario de **9:00 a 16:00** horas **dentro de los 15 (quince) días naturales** posteriores a la comunicación del fallo. Para ello y dentro de este plazo el "**LICITANTE**" adjudicado deberá comunicarse al teléfono 5555 65 98 11 ext. 63154, a fin de coordinar la fecha y hora en que deberá presentarse para la formalización del contrato.

**Firma del contrato.**

La formalización del contrato será en la fecha que se señale en el acta de Fallo del presente procedimiento de contratación de licitación pública, siendo aplicable lo dispuesto por el artículo 46 de la LAASSP, **dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del Fallo Correspondiente** en el "**Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos**", en términos del Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Obras Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, queda disponible en CompraNet en la siguiente liga [https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual\\_de\\_Instrumentos\\_Juridicos.pdf](https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual_de_Instrumentos_Juridicos.pdf)

El Registro en el "**Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos**" por parte del licitante que participe en la formalización de los instrumentos jurídicos es obligatorio para el uso de este, por lo que deberá darse de alta en el módulo <https://procura-compranet.hacienda.gob.mx/firmacontratos/> para estar en posibilidad de formalizar el contrato respectivo.

Si el licitante ya está registrado en la Tienda Digital del Gobierno Federal no será necesario un nuevo registro, sólo deberá verificar que toda su información esté actualizada.

En caso de que por causas ajenas a la institución el contrato no se formalice dentro del módulo, el licitante adjudicado por sí mismo o a través de su representante o apoderado legal deberá presentarse a firmar el contrato por duplicado en las oficinas del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Subgerencia de Administración y Finanzas de "**LA CONVOCANTE**", ubicado en Avenida Presidente Juárez No. 58, Colonia Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, en días hábiles y en horario de **9:00 a 16:00** horas **dentro de los 15 (quince) días naturales** posteriores a la comunicación del fallo. Para ello y dentro de este plazo el "**LICITANTE**" adjudicado deberá comunicarse al teléfono 5555 65 98 11 ext. 63154, a fin de coordinar la fecha y hora en que deberá presentarse para la formalización del contrato.

*[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin]*



De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de "LA LEY", si el "LICITANTE" adjudicado no firma el contrato por causas imputables a él, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, "LA CONVOCANTE" podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al "LICITANTE" que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al **10%** (diez por ciento).

Lo anterior, independientemente de la aplicación de las sanciones al "LICITANTE" adjudicado que no firme el contrato, que procedan en los términos del artículo 60 de "LA LEY".

El "LICITANTE" ganador, no podrá por ningún motivo, subcontratar o ceder total o parcialmente a terceros los derechos y obligaciones derivados del contrato objeto de la presente licitación, al amparo de lo señalado por el Artículo 46 último párrafo de "LA LEY", salvo los derechos de cobro, previo consentimiento expreso y por escrito de "LA CONVOCANTE".

**- DOCUMENTOS QUE EL "LICITANTE" ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR, PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.**

El "PROVEEDOR" que resulte adjudicatario previo a la firma del contrato, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y entregar copia fotostática simple de los siguientes documentos, para integración del expediente, en horario de **10:00 a.m. a 15:00 p.m. horas**, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique del acto de fallo.

- a) Acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional. (Tratándose de personas morales) con todas sus modificaciones; debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio de su domicilio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 fracción V del Código de Comercio.
- b) Poder otorgado ante Fedatario Público a su representante legal, (pudiendo ser un poder especial para efectos de procedimientos de esta naturaleza, o bien poder para actos de administración y/o poder para actos de dominio); debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio de la localidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 fracción VII del Código de Comercio.
- c) Acta de Nacimiento (cuando sea Persona Física)
- d) Copia simple Cédula de Identificación Fiscal. (Registro Federal de Contribuyentes)
- e) Copia simple legible de la Identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal, (Credencial para Votar, pasaporte, Cédula Profesional, o Cartilla del Servicio Militar)



- f) Copia simple del comprobante del domicilio señalado por el prestador de servicios profesionales para efectos del Contrato, siendo aceptable **recibo de luz, pago de impuesto predial, recibo de pago telefónico con antigüedad no mayor a dos meses.**
- g) Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de seguridad social emitidas por el **SAT y el IMSS**, en sentido positivo y vigente, así como **Constancia de situación fiscal de aportaciones patronales y entero de descuentos** (INFONAVIT), conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de julio del 2017, señaladas en el numeral 3.4. de la presente convocatoria a la licitación.

En el **Anexo XXXI "Modelo de Contrato en el MFIJ"**, se incluye el Modelo de Contrato al que para la presente licitación se sujetarán las partes, mismo que contiene los requisitos establecidos en el artículo 45 de "LA LEY".

**4.1.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Con base en el artículo 36 bis de "LA LEY" y 51 de "EL REGLAMENTO" el contrato se adjudicará al **"LICITANTE"** cuya propuesta resulte solvente al cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos por **"LA CONVOCANTE"**, en cuanto las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos de los bienes y servicios, vigencia y las demás condiciones contenidas en esta convocatoria y sus anexos, y **su precio sea el más bajo por partida** en comparación con las demás propuestas solventes o, al no existir tales, su precio resulte conveniente con base en la investigación de mercado realizada, por las áreas requerientes **Departamento de Producción, Departamento de Mantenimiento a Planta, Departamento de Control de Calidad, y Departamento de Relaciones Industriales, de "LA CONVOCANTE"**; en el entendido de que ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los **"LICITANTES"** serán negociables por ningún concepto.

En el caso de que se obtuviera un empate entre dos o más **"LICITANTES"**, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 Bis de "LA LEY" y el 54 de "EL REGLAMENTO", se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, posteriormente se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre **"LICITANTES"** que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del **"LICITANTE"** que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice **"LA CONVOCANTE"**, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente

*[Handwritten signature in blue ink]*



transparente, las boletas con el nombre de cada "LICITANTE" empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del "LICITANTE" adjudicado y posteriormente las demás boletas de los "LICITANTES" que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese supuesto.

Cuando "LA CONVOCANTE" requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, se invitará a un representante del Órgano Interno de Control para que en su presencia se lleve a cabo dicho sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los "LICITANTES" o invitados invalide el acto de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de "EL REGLAMENTO".

#### 4.2.- DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE.

Conforme a lo señalado en el artículo 48 de "LA LEY", el "LICITANTE" que resulte adjudicado por un monto igual o superior a la cantidad de \$94,610.88, (noventa y cuatro mil seiscientos diez pesos 88/100 M.N.), deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de "LA CONVOCANTE", a más tardar **dentro de los diez días naturales** siguientes a la firma del contrato, **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello, a favor de "LA CONVOCANTE", que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, por un importe equivalente a **10%** (diez por ciento) del monto total del mismo antes del I.V.A., salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo, esta fianza se mantendrá en vigor hasta que el "LICITANTE" adjudicado cumpla con todas y cada una de las obligaciones contraídas, en caso de entregar fianza deberá contener lo siguiente: **(anexo XXX)**

- I. En apego a lo establecido por el artículo 103 fracción I de "EL REGLAMENTO", dicha fianza deberá prever como mínimo, las siguientes declaraciones:
  - a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
  - b) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
  - c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
  - d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de







indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;

- II. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

En tanto el "LICITANTE" no exhiba la fianza a que se refiere este punto, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas del contrato adjudicado, sin embargo, no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor, pudiendo "LA CONVOCANTE", en su caso, proceder a la rescisión del contrato, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento del "LICITANTE" que resulte ganador, sin embargo, este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

#### 4.3.- PENA CONVENCIONAL

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para la entrega de los bienes y prestación de los servicios, se aplicará al "LICITANTE" una pena convencional equivalente del **(2% dos por ciento)** para los **anexo II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIII, XIV, XV** y **5% (cinco por ciento)** para los **anexos I, III, XII y XVI**, por cada día de atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes, **la que no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato**, y serán determinadas en función de los bienes que se hayan entregado con atraso, y se aplicara sobre los montos que deben pagarse por cada factura y de la Orden de Suministro.

El **C. José Antonio Rosas Salinas** encargado del Departamento de Producción, el **Ing. Fernando de Alba Hernández**, encargado del Departamento de Mantenimiento a Planta la QFB. **Beatriz Sandoval Muñoz**, encargada del Departamento de Control de Calidad, y el **Lic. Ignacio Uriel Pineda Taboada** encargado del Departamento de Relaciones Industriales. Serán los responsables de informar al Departamento de Finanzas de "LA CONVOCANTE" de los atrasos en el incumplimiento de las fechas pactadas establecidos en

*[Handwritten signatures in blue ink]*



el contrato correspondiente para la entrega de los bienes y servicios, para que aplique las penas convencionales correspondientes.

Si por cualquier causa no se hubiera aplicado algún descuento por concepto de penalizaciones, el "PROVEEDOR" acepta que dichos descuentos se realicen en el último pago a que tuviera lugar el contrato respectivo.

#### 4.4.- CAUSALES DE RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

##### - Rescisión del Contrato.

"**LA CONVOCANTE**", con fundamento en el artículo 54 de "LA LEY" y 98 de "EL REGLAMENTO", podrá en cualquier momento iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato adjudicado, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del "**LICITANTE**" que se estipulen en ese documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, convocatoria, procedimientos y requisitos que establece "LA LEY" y demás normatividad aplicable en la materia, o en alguno de los siguientes casos.

- a) Por el incumplimiento del "**LICITANTE**" en la entrega de la garantía, en el plazo establecido en el **Artículo 48, último párrafo de "LA LEY"**.
  - b) Si el "**LICITANTE**" es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.
  - c) Por el incumplimiento del "**LICITANTE**" en el suministro y realización de "**LOS BIENES Y SERVICIOS**" en el plazo establecido en la presente Convocatoria.
  - d) Cuando el "**LICITANTE**" incurra en incumplimiento de sus obligaciones, sin responsabilidad alguna para "**LA CONVOCANTE**", sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o podrá exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir "**LA CONVOCANTE**" por incumplimiento del contrato, serán a su cargo.
- El procedimiento de rescisión por incumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato respectivo se llevará a cabo en los términos señalados en el artículo 54 de "LA LEY".
  - En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.
  - En caso de rescisión, no procederá el cobro de las penalizaciones.



Sin perjuicio de lo anterior, **"LA CONVOCANTE"** podrá aplicar al **"LICITANTE"** la pena convencional conforme a lo pactado en esta convocatoria y el contrato correspondiente que proceda y podrá hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo, en forma proporcional al incumplimiento y sin contabilizar las penas aplicadas.

**"LA CONVOCANTE"**, tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el contrato, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

- **Terminación Anticipada del Contrato.**

**"LA CONVOCANTE"**, con fundamento en lo establecido por el artículo 54 Bis de "LA LEY" y 102 de "EL REGLAMENTO", podrá dar por terminado anticipadamente el contrato correspondiente, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir **"LOS BIENES Y SERVICIOS"** originalmente adquiridos se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA CONVOCANTE"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, de ahora en adelante "SFP". En estos supuestos **"LA CONVOCANTE"** reembolsará al **"LICITANTE"** adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Cuando la terminación anticipada afecte en forma parcial las obligaciones pactadas en el contrato, es decir, respecto de una partida o alguno(s) de los conceptos que lo integran, se celebrará convenio modificatorio.

**4.5.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito, en cuyo caso el **"LICITANTE"** que resulte adjudicado del contrato deberá entregar el endoso correspondiente a la garantía de cumplimiento.

**"LA CONVOCANTE"** podrá acordar, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, debido a razones fundadas y explícitas, el incremento del monto del contrato solicitado, las modificaciones no podrán ser superiores al 20% (veinte por ciento), en monto, volumen y/o vigencia, conforme a lo previsto en los artículos 52 de "LA LEY" y 91 de "EL REGLAMENTO".

*[Handwritten signature in blue ink]*



**5.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.**
**Calendario de Eventos**

FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN	OBTENCIÓN DE CONVOCATORIA	DISPONIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA
13 de julio de 2023	<a href="https://compranet.hacienda.gob.mx">https://compranet.hacienda.gob.mx</a> <a href="http://www.gob.mx/liconsa">www.gob.mx/liconsa</a>	Del 13 de julio al 28 de julio 2023

**VISITA A LAS INSTALACIONES:**

DÍA:	MES	AÑO	HORA
LUGAR:	NO APLICA		

**JUNTA DE ACLARACIONES:**

DÍA:	MES	AÑO	HORA
20	07	2023	10:00
LUGAR:	A través del sistema Electrónico de Contrataciones Compranet.		

**APERTURA DE PROPOSICIONES:**

DÍA:	MES	AÑO	HORA
28	07	2023	10:00
LUGAR:	A través del sistema Electrónico de Contrataciones Compranet.		

**ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:**

DÍA:	MES	AÑO	HORA
09	08	2023	13:00
LUGAR:	A través del sistema Electrónico de Contrataciones Compranet.		

**FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

DÍA:	El contrato se firmará dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del Fallo de la presente Licitación.
LUGAR:	En el "Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos", de



Av. X  
 B3  
 X  
 X



	<p>CompraNet, en términos del Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Obras Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, para su disponible en CompraNet en la siguiente liga <a href="https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual_de_Instrumentos_Juridicos.pdf">https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual_de_Instrumentos_Juridicos.pdf</a></p> <p>En caso de que por causas ajenas a la institución el contrato no se formalice dentro del módulo, el licitante adjudicado por sí mismo o a través de su representante o apoderado legal deberá presentarse a firmar el contrato por duplicado en la oficina del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, de la Gerencia Metropolitana Norte, ubicada en Av. Presidente Juárez número cincuenta y ocho, Col Centro, Tlalnepantla de Baz, estado de México, C.P. 54000. En días hábiles y en horario de <b>9:00 a 16:00 dentro de dicho plazo.</b></p>
--	--

**5.1.- CONSULTA, DIFUSIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO.**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 30 de "LA LEY", la convocatoria a la presente licitación no tendrán costo alguno para los participantes y estarán a disposición de los interesados en "CompraNet" en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx> y en la página de Internet de "**LA CONVOCANTE**": [www.gob.mx/liconsa](http://www.gob.mx/liconsa), a partir de la fecha de publicación de la Convocatoria en "CompraNet" y del Resumen de ésta en el Diario Oficial de la Federación, el día **13 de julio de 2023 y hasta el día 28 de julio de 2023** en el que la obtención de la convocatoria se cerrará a las **10:00 horas**, siendo responsabilidad de los interesados obtenerla oportunamente; asimismo, conforme al artículo 42 de "EL REGLAMENTO", se pondrá a disposición de los "**LICITANTES**" para su consulta un ejemplar impreso en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en el domicilio de "**LA CONVOCANTE**" durante el periodo señalado en días hábiles, con horario de 9:00 a 16:00 horas.

La presente convocatoria contiene entre otros aspectos, las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos, para participar en el procedimiento de contratación de los bienes y servicios en cuestión, mismas a las que se sujetará el criterio de evaluación seleccionado para adjudicar el contrato al "**LICITANTE**" que resulte ganador.

A los actos del procedimiento de Licitación Pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, de conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de "LA LEY".

*[Handwritten signature in blue ink]*



De conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de "LA LEY", el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto del fallo, solo se realizará a través de CompraNet y sin la presencia de **"LOS LICITANTES"**.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la "SFP", en los términos de "LA LEY" o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

## 5.2.- JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE ESTE PROCEDIMIENTO.

El acto de la junta de aclaraciones a la presente convocatoria, se celebrará el **día 20 de julio de 2023** a las **10:00 horas**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de "LA LEY", este acto se llevará a cabo sin la presencia de **"LOS LICITANTES"**.

Los **"LICITANTES"** que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente convocatoria, deberán presentar de **forma escaneada** un escrito en hoja membretada en el que **expresen su interés en participar** en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del **"LICITANTE"**, y en su caso, de su representante conforme a los requisitos previstos en el artículo 48 fracción V de "EL REGLAMENTO". **Anexo XVIII.**

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan; las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por **"LA CONVOCANTE"**, conforme al artículo 45 de "EL REGLAMENTO", a elección del **"LICITANTE"** podrá utilizarse el formato del **Anexo XIX.**

De conformidad con los artículos 33-Bis antepenúltimo párrafo de "LA LEY" y 45 de "EL REGLAMENTO", las solicitudes de aclaración y el escrito en el que los **"LICITANTES"** expresen su interés en participar en este procedimiento (**firmado por la persona facultada para ello**) deberán enviarse a través de "CompraNet" (en formato PDF y Word versión 2003 o posteriores, libre de virus), a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, a efecto de que **"LA CONVOCANTE"** este en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones en la fecha estipulada; sin embargo, las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en este párrafo, no serán contestadas por resultar extemporáneas; en caso de que algún **"LICITANTE"** presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y **"LA CONVOCANTE"** las recibirá, pero no les dará respuesta. Lo anterior de conformidad con el artículo 46, fracción VI de "EL REGLAMENTO".





La junta de aclaraciones será para despejar las dudas que existan en la convocatoria y sus anexos, en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características de conformidad con el artículo 33 de "LA LEY".

Durante el acto de la junta de aclaraciones, "LA CONVOCANTE" dará respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas con la anticipación señalada y a las que los "LICITANTES" realicen respecto de las respuestas formuladas por "LA CONVOCANTE", levantándose el acta correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

"LOS LICITANTES" que envíen sus preguntas en tiempo y forma podrán realizar solicitudes de aclaración sobre las respuestas remitidas en un plazo de 6 (seis) horas, que se computarán a partir de que sea publicada el Acta con las respuestas otorgadas, las respuestas a dicha solicitudes de aclaración se publicarán a las **17:00 horas del día 20 de julio de 2023**, esto con fundamento en el segundo párrafo del artículo 46 Fracción II de "EL REGLAMENTO".

El servidor público que presida el acto será asistido por un representante de las áreas técnicas o requirentes de los **bienes y servicios**.

Cualquier punto señalado en la presente convocatoria respecto del cual no sea solicitada aclaración por parte de los "LICITANTES", se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir en los términos de la presente convocatoria.

Con fundamento en el art. 37 Bis de "LA LEY" Se levantará el acta de la junta de aclaraciones correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. Asimismo se difundirá un ejemplar en "CompraNet" en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx> para efectos de notificación de los "LICITANTES". Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación y sus anexos, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria y deberá tomarse en cuenta por los "LICITANTES" en la elaboración de sus proposiciones. Con fundamento en el artículo 33 párrafo tercero de "LA LEY".

**5.3.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo **sin la presencia de los "LICITANTES"**, el **día 28 de julio de 2023 a las 10:00 horas**, en la sala de juntas de la Gerencia Metropolitana Norte o en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales



*[Handwritten signature in blue ink]*

de la "CONVOCANTE", ubicada en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México C.P. 54000.

La entrega de proposiciones se hará a través de medios remotos de comunicación electrónica, los "LICITANTES" deberán estar registrados en "CompraNet".

#### PROPOSICIONES PRESENTADAS POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

Los "LICITANTES" deberán concluir el envío de sus propuestas a través de CompraNet, a las 10:00 del día 28 de julio del 2023. Las proposiciones presentadas por los "LICITANTES" fuera de la hora y día previstos no serán recibidas.

Las proposiciones que contienen la documentación legal, técnica y económica deberán presentarse de forma escaneada y de conformidad con lo siguiente:

- a. En papel membretado con el domicilio fiscal, teléfono y correo electrónico del "LICITANTE".
- b. Las proposiciones deberán estar **foliadas**, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del "REGLAMENTO".
- c. Sin tachaduras o enmendaduras.
- d. En idioma español.
- e. Firmadas de manera autógrafa por la persona facultada para ello, al menos en la última hoja del documento que las contenga, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento de "La Ley".
- f. En moneda nacional (pesos mexicanos).
- g. Los "LICITANTES" deberán contar con el certificado digital vigente.
- h. El "LICITANTE", presentará su propuesta técnica, económica y documentación adicional a través de "CompraNet" conforme al "Acuerdo".
- i. Deberá ser elaborada en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF. Comprimidos en formato Zip, si es necesario.
- j. Deben identificarse cada una de las páginas que integran la propuesta, con el RFC, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación debe reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de proposiciones.





En sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que para tal fin debe certificar previamente la "SFP". (Deberá incluir el archivo pdf.p7m que se genera al firmar de manera electrónica las proposiciones).

El programa informático que la "SFP" les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica, generará los archivos que mediante el uso de tecnologías resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los "LICITANTES", admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por "LA CONVOCANTE", cuando los archivos que la contenga presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.

Los "LICITANTES", podrán presentar el formato identificado como **Anexo XVII**, en el que se indicará la documentación que entregan durante el acto de presentación y apertura de propuestas. La omisión de entrega del mencionado formato por parte de los licitantes no será motivo de desechamiento.

ATENCIÓN: La plataforma CompraNet, no permite visualizar otro tipo de documentos firmados electrónicamente adicionales al resumen de las propuestas que el mismo sistema proporciona a los licitantes, por lo que estas deberán ser el único conjunto de documentos que el licitante firme y adjunte a la proposición.

**DESARROLLO DE LA APERTURA DE PROPOSICIONES:**

Conforme a lo establecido en el artículo 35 de la "La Ley", el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo **a las 10:00 horas, del 28 de julio de 2023**, conforme a lo siguiente:

El servidor público que presida el acto de apertura y presentación de proposiciones verificará que existan proposiciones depositadas en CompraNet, para dar inicio a la apertura de las propuestas recibidas de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 de "El Reglamento".

- a) Una vez verificado que haya proposiciones depositadas en el Sistema "CompraNet", "LA CONVOCANTE", iniciará la apertura de las propuestas y se procederá a la impresión de las propuestas presentadas electrónicamente, para su revisión cuantitativa.
- b) En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas no imputables a la "SFP", o a "LA CONVOCANTE", no sea posible abrir la página de "CompraNet" que contenga las propuestas enviadas por

*[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin]*





medios remotos de comunicación electrónica, el acto se suspenderá y se reanudará a partir de que se reestablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

- c) Los **"LICITANTES"** al enviar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por **"LA CONVOCANTE"**, cuando los archivos que la contenga presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo del "LICITANTE"
- d) Lo anterior será aplicable cuando **"LA CONVOCANTE"** haya intentado abrir los archivos más de una vez y se haya entablado comunicación con el personal que administra el sistema "CompraNet" en la "SFP". En su caso, el presidente del evento tomará las decisiones que correspondan para continuar con el acto de conformidad con lo establecido en el artículo 47 del Reglamento.
- e) Si derivado del caso fortuito o fuerza mayor, no fuera posible realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha señalada en esta convocatoria, el mismo se celebrará el día que indique **"LA CONVOCANTE"**, dentro de los plazos previstos en el artículo 32 de **"LA LEY"**, lo cual se dará a conocer por medio del sistema "CompraNet".
- f) La documentación legal, administrativa, las propuestas técnicas y económicas serán rubricadas en todas sus hojas, por el presidente del evento y por los servidores públicos que designe **"LA CONVOCANTE"**, lo que se hará constar en el acta.
- g) Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido en la convocatoria, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 de **"LA LEY"** y el artículo 39 fracción III inciso "d" de **"EL REGLAMENTO"**.

El acta que se levante de este evento se publicará en CompraNet en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx>, asimismo se informa se pondrá aviso, del Acta en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales. Para efectos de la notificación de **"EL LICITANTE"**. Dicho Procedimiento sustituirá a la notificación personal.

**5.4.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBEN EXHIBIR LOS LICITANTES.**

5.4.1. Con fundamento en el artículo 48 fracción V de **"EL REGLAMENTO"** el **"LICITANTE"** deberá presentar de forma escaneada un escrito en el que el firmante manifieste,





bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) Del **"LICITANTE"**: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
- b) Del representante legal del **"LICITANTE"**: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Los **"LICITANTES"** podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo XXI** (Manifestación de Identidad y Facultades) junto con la documentación legal, debidamente requisitado.

5.4.2. Escaneo del escrito en el que manifieste el **"LICITANTE"** que cuentan con la dirección de **correo electrónico**

5.4.3. Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de "LA LEY", el **"LICITANTE"** deberá presentar Escaneo de la declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los **artículos 50 y 60** de "LA LEY", **Anexo XXI**.

5.4.4. Escaneo de la **Declaración de integridad**, en escrito firmado de manera autógrafa por el **"LICITANTE"**, o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de **"LA CONVOCANTE"**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"LICITANTES"**, de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la "LA LEY" y el artículo 39 fracción VI inciso f) de "EL REGLAMENTO"; **Anexo XXII**.

5.4.5. Escaneo del documento expedido por le SAT, en el que se emita la **opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** vigente y en **sentido positivo**, prevista en la Regla 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal, publicada en el Diario Oficial de la Federación o aquella que en el futuro la sustituya, o bien **"EL LICITANTE"** deberá entregar la opinión a través de la aplicación en línea que para estos efectos proporcione el SAT.





5.4.6. Escaneo del documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en **sentido positivo**, o bien generarlo a través de lo señalado en la quinta regla de las **"Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social"**.

5.4.7. Escaneo de la **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones (Infonavit)**.

Conforme a lo solicitado en el ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado el 28 de julio de 2017, en el Diario Oficial de la Federación, el licitante deberá presentar la **"Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones"** indicando que se encuentra **"Sin adeudo o con garantía"** o **"Con adeudo pero con convenio celebrado"** y deberá contar con vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión, expedida por el INFONAVIT.

5.4.8. Escaneo de la **Copia de identificación oficial** vigente y legible del **"LICITANTE"** y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional).

5.4.9. Escaneo de la copia de la **Cédula de Identificación Fiscal legible** del **"LICITANTE"**.

5.4.10. Escaneo del **Registro Patronal ante el IMSS**.

5.4.11. Con fundamento en el artículo 34 de "EL REGLAMENTO", presentará escaneo de la declaración del **"LICITANTE"** en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las **MIPYMES**, de acuerdo con el **Anexo XXIII**.

5.4.12. Escaneo de la manifestación de **"no conflicto de interés"** en escrito firmado de manera autógrafa por el **"LICITANTE"** o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en el supuesto que señala el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **Anexo XXIV**.

5.4.13. Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de "LA LEY", presentar escaneo del escrito en papel membretado de la empresa, firmado por el **"LICITANTE"** o su representante legal, que contenga la manifestación, que los **derechos y obligaciones** derivados de la convocatoria a la licitación, no podrán ser transferidos por el **"LICITANTE"** adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de **"LA CONVOCANTE"**.

Handwritten blue ink marks and signatures on the left margin, including a large 'R' and other illegible marks.





5.4.14. En su caso, los "LICITANTES" que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar escaneo de la copia del convenio celebrado en los términos de la fracción II del artículo 44 de "EL REGLAMENTO"; así como presentar en forma individual los escritos señalados en la fracción VIII del artículo 48 de "EL REGLAMENTO". Y en caso de no agruparse deberán presentar escrito de no agrupación.

**5.5.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.**

5.5.1. La propuesta técnica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda "**PROPUESTA TÉCNICA**", debiendo integrarse con la descripción de "**LOS BIENES Y SERVICIOS**" que se ofrecen a "**LA CONVOCANTE**", se presentará propuesta de las partidas conforme a lo indicado en el numeral **3, Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI** de esta convocatoria, así como las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos de los bienes y servicios que se ofrece a "**LA CONVOCANTE**", considerando las precisiones que, en su caso, deriven de la junta de aclaraciones. *(Para la presentación de sus proposiciones no deberán usar ninguno de los logotipos integrados en esta convocatoria).*

Los "**LICITANTES**" participantes para la debida integración de su proposición técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en los **anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI (Anexo técnico)** de la presente convocatoria a la licitación.

5.5.2.- Para los anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI deberán presentar en forma Escaneada el manifiesto por escrito en papel membretado bajo **protesta de decir verdad y firmado por el "LICITANTE" o por su Representante Legal, en el que señale que es de nacionalidad mexicana (Anexo XXV).**

5.5.3.- Para los anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII deberán presentar en forma escaneada de Manifestación por escrito en papel membretado bajo **protesta de decir verdad, que la totalidad de "LOS BIENES Y SERVICIOS que ofertan y entregarán, son producidos en México y cuentan por lo menos con el 65%** (sesenta y cinco por ciento) de contenido nacional conforme a lo dispuesto por el Artículo 35 de "EL REGLAMENTO" y en su caso, a las REGLAS para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, **Anexo XXVI.**

5.5.4. Escaneo de Manifestación por escrito adjunto a su propuesta técnica, firmado por "**EL LICITANTE**" o su representante legal, que los bienes y servicios que ofrecen a "**LA CONVOCANTE**" cumplen estrictamente con las cantidades, especificaciones,



*[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin]*



características, condiciones y requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y su anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos de los bienes y la calidad de los servicios, la cual tendrá una vigencia mínima de **1 (año)** a partir de la fecha de entrega, obligándose el "PROVEEDOR" a sustituir, en el lugar en que se hubiese entregado, los bienes y servicios que resulte con defectos y vicios ocultos de los bienes y la calidad de los servicios, en un periodo de 3 (tres) días hábiles, posteriores a la notificación escrita por parte de las áreas requirentes.

**5.5.5.** Como parte de la propuesta técnica, los "LICITANTES" deberán incluir escaneo de la declaración en la que se manifieste que en caso de resultar ganador se compromete con "LA CONVOCANTE" que la entrega de "LOS BIENES Y SERVICIOS" será en la fecha y condiciones pactadas en el numeral 3.1 de esta convocatoria.

**5.5.6.** Escaneo del escrito en papel membretado de la empresa, firmado por "EL LICITANTE" o Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad de que "LOS BIENES Y SERVICIOS" objeto de la presente licitación, **no se tendrán por recibidos o aceptados**, hasta que el área requirente verifique que estos cumplen con las cantidades, condiciones y especificaciones técnicas solicitadas en los **Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI** de la convocatoria de la licitación de conformidad con el Artículo 84 último párrafo de "EL REGLAMENTO".

**5.5.7.** "LOS LICITANTES" participantes deberán anexar en su propuesta técnica, el escaneo del **acuse de la recepción de las muestras** de cada una de las partidas que coticen, según lo indicado en el anexo técnico de cada producto del **Anexo I, III, VII (anexo técnico)**, o escrito de manifiesto por parte del licitante **que conoce la(s) muestra(s) de cada bien solicitado. En caso de no presentar el escrito, se desechará la propuesta.**

Posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, las proposiciones técnicas se entregarán a las áreas requirentes para su evaluación cualitativa y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados.

## 5.6.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

**5.6.1.** La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda "**PROPUESTA ECONÓMICA**", indicando la descripción de los bienes y servicios, el precio de los bienes y servicios, en pesos mexicanos, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y su anexo, indicando además el importe total de la propuesta, señalando el IVA por separado, incluyendo todos los gastos, insumos, otros impuestos y derechos que sea necesario erogar para el suministro y la realización oportuna de "LOS BIENES Y SERVICIOS", de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos en esta convocatoria y sus anexos. **(Anexo XXVII ejemplo)**



- 5.6.2. Los **"LICITANTES"** deberán cotizar las partidas completas.
- 5.6.3. En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una **vigencia a partir de la presentación y apertura de las propuestas y hasta el 31 de diciembre de 2023.**
- 5.6.4. Los precios señalados en sus propuestas **serán fijos** hasta el total cumplimiento del Contrato respectivo.
- 5.6.5. Condiciones de pago, deberá de efectuarse a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas a revisión.

### 5.7.- PROPUESTAS CONJUNTAS.

En términos de lo establecido en los artículos 34 de "LA LEY" y 44 de "EL REGLAMENTO", dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la licitación, sin necesidad de constituir una nueva persona moral, siempre y cuando la asociación sea congruente con los criterios de adjudicación, para ello, los proponentes celebrarán un convenio en términos de la legislación aplicable, cuyo original deberán presentar indistintamente en el interior de las propuestas, en el cual se establecerán con precisión los siguientes aspectos:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en ellas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición;
- La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se les exigirá el cumplimiento de sus obligaciones;
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

En términos de lo establecido en el artículo 44 de "EL REGLAMENTO", cuando resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en este numeral y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el Contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, antes de la fecha fijada para la firma del Contrato.

- Presentar en forma individual los escritos señalados en la fracción VIII del artículo 48 de "EL REGLAMENTO".

### 5.8.- CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EVALUAR PROPOSICIONES Y ADJUDICAR EL CONTRATO.

Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecido en el artículo 36 de "LA LEY", "LA CONVOCANTE" efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de las proposiciones, para lo cual revisará y analizará la documentación legal, administrativa, técnica y económica, presentada por cada uno de los "LICITANTES" que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria.

Para determinar la solvencia de las proposiciones, se establece como criterio de evaluación binario (cumple, no cumple), fundamentado en el artículo 36 segundo párrafo de "LA LEY" y 51 de "EL REGLAMENTO" mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante (legal y administrativo, técnico y económico) y su **precio sea el más bajo por partida**, en este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio, realizando el análisis de la solvencia de las proposiciones legales, técnicas y económicas en este orden y se irán desechando aquellas que no cumplen con los requerimientos previstos en esta convocatoria; el incumplimiento en alguno de los requerimientos técnicos solicitados, así como de alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria cuya omisión ocasione que se vea afectada la solvencia de la proposición, será motivo de desechamiento de la propuesta según lo dispone el artículo 36 de "LA LEY" y el artículo 51 segundo párrafo de "EL REGLAMENTO".

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no





observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso **"LA CONVOCANTE"** o los **"LICITANTES"** podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

**"LA CONVOCANTE"**, realizará la evaluación de los requisitos legales y administrativos, verificando que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria, o en su caso señalar aquellos incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.**

La revisión, análisis detallado, evaluación y dictamen técnico de las proposiciones que presenten los **"LICITANTES"**, serán efectuadas por el personal asignado para tal efecto, por parte de las áreas **Departamento de Producción, Mantenimiento a Planta, Departamento de Control de Calidad, y Departamento de Relaciones Industriales de "LA CONVOCANTE"** conforme a lo siguiente:

- ✓ Se verificará que las propuestas técnicas, cumplan con cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos solicitados en los **anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI (anexo técnico)** de esta convocatoria.
- ✓ Que la propuesta técnica contenga la información indicada en el numeral **5.5**.
- ✓ El incumplimiento de los requisitos antes citados o en las especificaciones técnicas de los **Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI (anexo técnico)**, será motivo para que la propuesta sea desechada.
- ✓ En ningún caso **"LA CONVOCANTE"** o los **"LICITANTES"** podrán suplir o corregir las deficiencias de la propuesta presentada.
- ✓ En los casos en que las propuestas por sí presenten información que cause confusión o se origine una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto de la realización de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"** o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, serán consideradas insolventes y serán desechadas.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas; La inobservancia por parte de los **"LICITANTES"** respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.



*[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin]*

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

El Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"**, efectuará el análisis, revisión y cotejo de la documentación económica presentada por cada uno de los **"LICITANTES"** y efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de sus propuestas económicas de conformidad con los términos y condiciones de esta convocatoria.

En caso de existir discrepancia entre ambos documentos, la propuesta será considerada insolvente y será desechada.

Que la propuesta económica incluya la información y las declaraciones solicitadas en los numerales **5.6.1., 5.6.2., 5.6.3., 5.6.4., 5.6.5.**, de esta convocatoria, tomando en cuenta las condiciones establecidas por **"LA CONVOCANTE"**.

En caso de que sólo sea aceptada una proposición solvente, se tomarán en cuenta los resultados de la investigación de mercado realizada por **"LA CONVOCANTE"**, esto para constatar que, los precios ofertados no sean mayores a los existentes en el mercado o no resulten convenientes para **"LA CONVOCANTE"**, de conformidad a lo señalado en el **Artículo 36 Bis fracción II de "LA LEY"**.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de **"LA CONVOCANTE"**, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en la cantidad o volumen solicitado este podrá corregirse, en términos de lo señalado por el artículo 55 de **"EL RECLAMENTO"**.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria del procedimiento de licitación, así como las proposiciones presentadas por los participantes podrán ser negociadas por ningún concepto, de acuerdo con el Artículo 26 párrafo séptimo de **"LA LEY"**.

### 5.9.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES".

Será motivo de desechamiento de las proposiciones presentadas por los **"LICITANTES"**:

- a) La omisión de cualquiera de los manifiestos y escritos administrativos y legales establecidos en el numeral 5.4. de esta convocatoria.



- b) La omisión de los documentos de manifiestos y escritos que afectan la solvencia de las proposiciones, establecidos en el numeral 5.5 y su anexo técnico (**anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI**) de la presente convocatoria.
- c) La comprobación de que algún **"LICITANTE"** ha acordado con otro u otros elevar los precios de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"** objeto de esta licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **"LICITANTES"**.
- d) Cuando el **"LICITANTE"** presente cualquiera de los documentos legales, técnicos y económicos fuera de los términos establecidos en esta convocatoria.
- e) La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada una de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica. En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública; y cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a esta, **deberán estar foliados** en todas y cada una de las hojas que lo integren. A efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. Con fundamento en el artículo 50 del Reglamento.
- f) Cuando alguno de los documentos de las propuestas técnicas y económicas se presente con tachaduras y enmendaduras.
- g) Si se contraviene cualquier disposición de "LA LEY", o "EL REGLAMENTO" o de las demás disposiciones vigentes en la materia.
- h) Si el precio indicado en sus propuestas no se considera conveniente para **"LA CONVOCANTE"**, conforme a la investigación de mercado realizado por las áreas de **Departamento de Producción, Departamento de Mantenimiento a Planta, Departamento de Control de Calidad, y Departamento de Relaciones Industriales** de **"LA CONVOCANTE"**.

Circunstancias que, en su caso, **"LA CONVOCANTE"** comunicará a los **"LICITANTES"**, por escrito debidamente fundado y motivado.

**5.10.- CAUSAS QUE DETERMINAN DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.**

**A.-** Ningún **"LICITANTE"** presente o envíe sus proposiciones en el lugar, fecha y horario establecidos.



- B.-** Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en esta convocatoria.
- C.-** Cuando el importe de la propuesta solvente más baja sea superior al monto del presupuesto autorizado a **"LA CONVOCANTE"** para la contratación de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"**, objeto de la presente licitación y no sea posible obtener la reasignación de recursos en términos de lo señalado por el artículo 56 de **"EL REGLAMENTO"**, ni efectuar las reducciones indicadas en dicho precepto.
- D.-** Cuando los precios de las propuestas presentadas, conforme a la investigación de mercado realizado por las áreas de **Departamento de Producción, Departamento de Mantenimiento a Planta, Departamento de Control de Calidad, y Departamento de Relaciones Industriales** no fueren convenientes para **"LA CONVOCANTE"**.

#### 5.11.- CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Con fundamento en el artículo 38 de **"LA LEY"**, **"LA CONVOCANTE"** podrá cancelar esta licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratación de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"**, y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a **"LA CONVOCANTE"**.

La determinación de dar por cancelada la licitación, alguna partida o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **"LICITANTES"**, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de **"LA LEY"**.

#### 5.12.- FALLO.

##### COMUNICACIÓN DEL FALLO.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de **"LA LEY"** el fallo de este procedimiento de licitación, se llevará a cabo el **día 09 de agosto de 2023, a las 13:00 horas.**

El acta del fallo se difundirá a través de **"CompraNet"** el mismo día en que se realice el acto. A los **"LICITANTES"** se les enviará por correo electrónico un aviso informando que el fallo se encuentra disponible en <https://compranet.hacienda.gob.mx>, asimismo se informa que se pondrá aviso, y se fijará en un lugar visible, al que tenga acceso el público en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, por un término no menor de cinco (5) días hábiles. Para efectos de la notificación de **"EL LICITANTE"**. Dicho Procedimiento sustituirá a la notificación personal.

## EFFECTOS DEL FALLO.

Conforme a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 46 de "LA LEY" con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato adjunto a esta convocatoria sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, será potestativo para el "LICITANTE" presentar inconformidad en términos de lo establecido Título Sexto, Capítulo Primero de "LA LEY".

De conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 37 de "LA LEY" cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por "LA CONVOCANTE", dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los "LICITANTES" que hubieren participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control de "LA CONVOCANTE" dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el área contratante dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control de "LA CONVOCANTE", a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

## 6.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta Licitación se resolverán con apego a lo previsto en la LAASSP, su Reglamento vigente y las demás disposiciones legales aplicables.

Para la resolución de controversias jurisdiccionales serán competentes los Tribunales Federales asentados en el Estado de México. El licitante adjudicado renuncia expresamente a la jurisdicción que por razón de su domicilio presente o futuro u otra causa pueda corresponderle.

## TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

En concordancia con lo dispuesto por la legislación aplicable en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los licitantes participantes podrán señalar aquella

información contenida en su propuesta que deba considerarse como reservada, comercial reservada o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Así mismo, se hace del conocimiento a los licitantes que sus datos personales serán protegidos conforme a la normatividad aplicable

## 7.- COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Se hace del conocimiento de los licitantes que con la reforma integral en materia anticorrupción así como la entrada en vigor del marco normativo en materia de conflictos de interés y de responsabilidades administrativas tanto para servidores públicos como para personas físicas y/o morales, los Entes públicos están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto promoviendo y procurando en todo momento la actuación ética y responsable de los servidores públicos bajo los principios rectores del servicio público tales como legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad y competencia por mérito.

Es pues que con motivo de lo anterior quedan establecidas las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos, sus obligaciones, las sanciones aplicables por los actos u omisiones en que estos incurran, así como las que corresponden a los particulares (personas físicas y/o morales) vinculados con faltas administrativas graves, así como los procedimientos para su aplicación.

Así pues los particulares (personas físicas y/o morales) interesados en participar en los procedimientos de contratación en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y/o Obras públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que lleven a cabo las Entidades Públicas en sus diferentes niveles de gobierno, podrán ser objeto de infracciones y/o sanciones a que se refiere el apartado de "faltas de particulares", de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, entendiéndose por tales a aquellos actos de personas físicas o morales privadas que estén vinculados con faltas administrativas graves a que se refieren los Capítulos III y IV del Título Tercero de la legislación mencionada, cuya sanción corresponde al Tribunal Federal de Justicia Administrativa en los términos de la referida norma.

De igual forma los licitantes que durante el desarrollo del presente procedimiento de contratación o sus etapas posteriores adviertan hechos que pudieran constituir una falta administrativa imputable a las y los servidores públicos de LICONSA, involucrados en el presente procedimiento de contratación, conforme a la normatividad aplicable, podrán presentar su denuncia por escrito que contenga los hechos y cualquier otra información que permita advertir la comisión de presuntas infracciones y/o faltas, los datos de identificación del presunto infractor así como realizar el señalamiento de los elementos probatorios que acrediten las presuntas infracciones y/o faltas administrativas, en las



oficinas del Órgano Interno de Control en LICONSA (OIC), ubicadas en el domicilio señalado en los apartados de "Acrónimos" e "Inconformidades" de la presente Convocatoria, o en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Planta Baja, Módulo 3, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, código postal 01020, México, Distrito Federal.

## **B.- INCONFORMIDADES.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de "LA LEY", los **"LICITANTES"** podrán presentar inconformidades por escrito, en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública (SFP), sita en Av. de los Insurgentes Sur número 1735, primer piso ala sur, colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, o ante el Órgano Interno de Control de **"LA CONVOCANTE"** ubicado en el tercer piso de Ricardo Torres número 1, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Código Postal 53390, Naucalpan de Juárez, Estado de México, dentro de los seis días hábiles siguientes en que ocurra el acto impugnado.

Dicha inconformidad podrá presentarse a través del sistema CompraNet en la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx>

## **9.- ANEXOS**

- I. ANEXO TÉCNICO ADQUISICIÓN DE CINTA DE TRANSFERENCIA, TEFLÓN Y SEPTUM
- II. ANEXO TÉCNICO PLOMERÍA
- III. ANEXO TECNICO DESINCRUSTANTE DE PIEDRA Y SARRO DE LECHE
- IV. ANEXO TECNICO ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA LABORATORIO DE AGARES Y CALDOS.
- V. ANEXO TÉCNICO ADQUISICIÓN DE INSUMOS GERHRDT
- VI. ANEXO TÉCNICO ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES MILKOSCAN
- VII. ANEXO TÉCNICO ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA CADENA
- VIII. ANEXO TÉCNICO ADQUISICIÓN DE GASES INDUSTRIALES
- IX. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A REFRIGERADOR
- X. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA DETERMINADOR DE GRASAS MOJONNIER
- XI. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A ENFRIADOR
- XII. SERVICIO DE ESTUDIO DE RUIDO PERIMETRAL



- XIII. SERVICIO DE MAMNTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACIÓN A SISTEMA DE FILTRACIÓN MARCA MILLEPORE
- XIV. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A FOTOMETRO
- XV. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA EQUIPO KJELDAHL
- XVI. SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EXTINTORES
- XVII. RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
- XVIII. FORMATO DE PARTICIPACIÓN A LA JUNTA DE ACLARACIONES.
- XIX. FORMATO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES
- XX. MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES
- XXI. MANIFESTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.
- XXII. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
- XXIII. FORMATO DE MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).
- XXIV. MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES
- XXV. EJEMPLO DE FORMATO DE NACIONALIDAD MEXICANA
- XXVI. FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8.
- XXVII. EJEMPLO FORMATO PARA PROPUESTA ECONÓMICA.
- XXVIII. FORMATO DE ESCRITO PARA PAGO POR TRANSFERENCIA.
- XXIX. FORMATO ORDEN DE SUMINISTRO
- XXX. FORMATO MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

XXXI. MODELO DE CONTRATO

ANTAMENTE

  
**LIC. ROMMEL RAMÍREZ NÚÑEZ**  
**GERENTE METROPOLITANO NORTE**

RRNÓLDN/176







## MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Toluca, Estado de México a 13 de junio del 2023

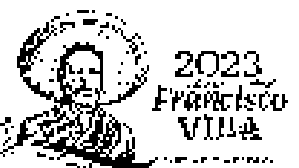
**LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**

El suscrito, **LIC. ROMMEL RAMÍREZ NÚÑEZ**, servidor público suscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE** de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, de "Acuerdo con el que se expidió el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2015 y modificado por las modificaciones de 13 de febrero de 2016 y el 20 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el proceso de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, y me consta que de mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubino o concubinario; mis parientes colaterales o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; personas con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que formo o he formado parte o el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, logre a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé de acuerdo a lo previsto en el artículo 9 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán abstenerse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar, o por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
**LIC. ROMMEL RAMÍREZ NÚÑEZ,**  
**GERENTE METROPOLITANO NORTE.**





## MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Tlalnequante de Baz, Estado de México a 13 de julio del 2023

**LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**

El suscrito, **C. JOSÉ LUIS DOMÍNGUEZ NARANJO**, servidor público adscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de contratación número **LA-008VST955-N-15-2023**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo B fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

**C. JOSÉ LUIS DOMÍNGUEZ NARANJO**  
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES





## MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 13 de julio del 2023

**LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**

El suscrito, **C. JOSÉ ANTONIO ROSAS SALINAS**, servidor público adscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declarado lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PRÓTESTO LO NECESARIO

**C. JOSÉ ANTONIO ROSAS SALINAS**  
**ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE**  
**PRODUCCIÓN**





## MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Tlalneapantla de Baz, Estado de México a 13 de julio del 2023

**LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**

El suscrito, **ING. FERNANDO DE ALBA HERNÁNDEZ**, servidor público adscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- d) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.
- e) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- f) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

ING. FERNANDO DE ALBA HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE  
MANTENIMIENTO A PLANTA





## MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 13 de julio del 2023

LA-08-VST-008VST955-N-15-2023

El suscrito, **QFB. BEATRIZ SANDOVAL MUÑOZ**, servidor público adscrita a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declarado lo siguiente:

- g) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.
- h) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- i) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

**QFB. BEATRIZ SANDOVAL MUÑOZ**  
**ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE**  
**CONTROL DE CALIDAD**





## MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS


Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 13 de julio del 2023

**LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**

El suscrito, LIC. IGNACIO URIEL PINEDA TABOADA, servidor público adscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- j) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.
- k) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- l) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de contratación número **LA-08-VST-008VST955-N-15-2023**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO



LIC. IGNACIO URIEL PINEDA TABOADA  
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE  
RELACIONES INDUSTRIALES



**ANEXO I  
ANEXO TÉCNICO**

**1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE CINTA DE TRANSFERENCIA, TEFLÓN Y SEPTUM SANITARIO**

Partida	Descripción	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida
1	Cinta de transferencia para codificador.	883.2	2,208	PZ
2	Teflón de 0.005 mm x 25.0 mm x 25 mts. de longitud con adhesivo.	369.6	924	PZ
3	Septum sanitario toma muestra.	1,440	3,600	PZ

**2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:**

Los bienes podrán iniciar su entrega un día hábil posterior a la firma del pedido y hasta el 31 de diciembre del 2023, de acuerdo a las necesidades del área usuaria mediante orden de suministro.

**CONDICIONES ESPECIALES DE ENTREGA DE BIENES:**

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN	ENTREGA DEL BIEN
1	Cinta de transferencia para codificador.	En cajas con 50 piezas
2	Teflón de 0.005 mm x 25.0 mm x 25 mts. De longitud con adhesivo.	En cajas con 42 piezas
3	Septum sanitario toma muestra.	En bolsas de plástico con 50 piezas

**Partida 1. Cinta de transferencia para codificador.**

A) Especificaciones del centro y rollo de Reembobinado.

- ✓ Material plástico rígido de cualquier color.
- ✓ Diámetro interior: 25.4 mm
- ✓ Espesor del Material: 3.5 mm mínimo.
- ✓ Altura: 30 mm
- ✓ Ancho de la cinta: 30 mm
- ✓ Largo de la cinta: 600 metros.

B) Datos físicos.



- ◆ Cinta de transferencia térmica.

**Partida 2. Teflón**

A) Especificaciones del teflón.

- ◆ Teflón de 0.005 mm x 25.0 mm x 25 mts. de longitud con adhesivo.

**Partida 3. Septum sanitario toma muestra.**

A) Especificaciones del septum sanitario.

- ❖ Según muestra.
- ❖ Las dimensiones y materiales empleados en su fabricación serán acordes a la muestra entregada a cada proveedor interesado, en el Departamento de Producción por el Encargado del Departamento, Ing. José Eugenio González Mota y/o con el Coordinador el C. José Antonio Rosas Salinas.
- ❖ No se entregarán muestras fuera del plazo y horario establecido en el presente anexo.

B) Presentación.

La presentación para su mejor manejo será en bolsa transparente con un contenido de 50 Piezas.

C) Condiciones de entrega.

El material se recibirá según muestra.

**NOTAS**

**Partida 1 y 2:** Los participantes deberán presentar **2 piezas de la cinta de transferencia para codificador y 1 pieza de teflón** que ofertan, en el Departamento de Producción, al Encargado del departamento de Producción Ing. José Eugenio González Mota y/o C. José Antonio Rosas Salinas, coordinador del área, de lunes a viernes, de 09:00 a 17:00 horas, para que se realice la evaluación técnica en campo por parte del personal de envasado. **Las muestras se recibirán a partir del inicio del proceso de compra y hasta 24 horas antes de la apertura de propuestas**, debiendo solicitar **les sellen el acuse de entrega de muestras, el cual deberá ser anexado a su propuesta técnica, (no se recibirán muestras fuera del plazo y horarios establecidos).**

**Partida 3:** La muestra de **septum sanitario toma muestra** estará disponible en el Departamento de Producción, con el Encargado Ing. José Eugenio González Mota y/o C. José Antonio Rosas Salinas, coordinador del área, desde el momento que se **inicie el proceso de compra y hasta 24 horas antes de la apertura de propuestas técnica y económica**. Los participantes deberán solicitar que les **sellen el acuse de haber recibido la muestra correspondiente, el cual deberá ser anexado a su propuesta técnica.**

**MÉTODOS DE PRUEBA QUE EMPLEARÁ LICONSA, S.A. DE C.V., PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS. (SOLO PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN)**

- ❖ Exclusivamente para evaluación técnica de las muestras presentadas por los participantes.
  - ❖ Método de análisis: el establecido por Departamento de Producción de la GMN, bajo el siguiente protocolo.

**Partida 1. Cinta de transferencia para codificador**

- ❖ Se retirará la cinta en uso de máquina envasadora.
- ❖ Se limpiará la zona del cabezal, para iniciar de un cabezal limpio.
- ❖ Se colocará la cinta de transferencia de muestra.
- ❖ Se reiniciará el proceso con la máquina envasadora.
- ❖ Se tomará 10 bolsas con la impresión de la cinta de prueba.
- ❖ Se les colocará a las 10 bolsas un pedazo de cinta diurex sobre la impresión de la bolsa (la cinta deberá cubrir la totalidad de los caracteres impresos).





- ❖ Se retirará la cinta diurex de las bolsas y se revisará que la impresión en la bolsa de leche permanezca legible, es decir que se pueda leer lo impreso en la bolsa.
- ❖ Si al retirar la cinta diurex de la bolsa se desprenden los caracteres impresos se considera que la tinta no tiene buen anclaje o adherencia.
- ❖ Al finalizar la totalidad de la cinta de transferencia de prueba, se retirará del cabezal y se verificará la presencia o ausencia de residuos, en esta prueba (presencia de polvo)
- ❖ En caso de que durante la prueba se presenten situaciones que pongan en riesgo la integridad del cabezal de impresión, por ejemplo cinta demasiado apretada, forzamiento del motor que mueve el cabezal, rompimiento de la cinta, exceso de residuos, mal embobinado de la cinta, falta de impresión en la bolsa de leche, y otros problemas similares, se suspenderá el envasado en la máquina y se retirará la cinta que haya presentado el problema y se considerará dicha cinta como no solvente técnicamente.

**Partida 2. Teflón**

Al inicio del turno el operador realizará lo siguiente:

- ❖ Quitará el teflón en uso de la máquina envasadora.
- ❖ Limpiará la placa de acero inoxidable y la resistencia horizontal, dejándola libre de agua y residuos de pegamento.
- ❖ Colocará 2 tramos de teflón, cubriendo toda la placa de acero inoxidable y la resistencia dejándola de manera alineada en la placa.
- ❖ Aplicará un tramo de teflón sobre la resistencia de manera que esté bien cubierta.
- ❖ En la prensa horizontal se colocarán 2 tramos de teflón para ajustar la presión de la prensa, para que el sellado sea uniforme y correcto.
- ❖ Una vez realizado lo anterior el operador inicia la operación realizando ajustes en la temperatura de sellado.
- ❖ Posteriormente da inicio con la inyección de producto y verifica que los sellados sean correctos y realizará pruebas del sellado horizontal aplicando presión a las bolsas con el producto y si es necesario ajusta las temperaturas de la resistencia hasta dejarla en óptimas condiciones de operación.
- ❖ Durante la prueba se revisará que el sellado sea uniforme en las bolsas con producto.
- ❖ Se verificará que la cinta no deje residuos de polietileno quemado.
- ❖ Que la temperatura de las resistencias sea la correcta. Se retirará la cinta en uso de máquina envasadora.

**3.- LUGAR DE ENTREGA:**

Los bienes deberán entregarse en el Almacén de Herramientas, Refacciones y Accesorios de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

**4.- TIPO DE CONTRATO.**

Contrato abierto a las cantidades mínimas y máximas, de acuerdo a las necesidades del área usuaria mediante orden de suministro, de acuerdo al siguiente cuadro



*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

Partida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
Cinta de transferencia para codificador.	883.2	2,208
Teflón de 0.005 mm x 25.0 mm x 25 mts. De longitud con adhesivo.	369.6	924
Septum sanitario toma muestra.	1,440	3,600

## 5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE

El proveedor que resulte ganador deberá entregar lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **debiendo** entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello; a favor de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a **10%** (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

## 6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicará una pena convencional del 5% por cada día de atraso, calculado con base a los bienes no entregados indicados en la orden de suministro correspondiente.

## 7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de LAASSP) (Art. 50 de LAASSP)

Sera motivo de rescisión de contrato cuando el proveedor(es) adjudicado(s) se encuentre(n) en situación de atraso en las entregas de los bienes por causas imputables a ellos mismos, siempre y cuando éstas hayan resultado en afectaciones graves para la Gerencia Metropolitana Norte.

## 8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de LAASSP)

Condiciones de pago, será a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión.

## 9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACIÓN Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS, LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES DEBERÁN CUMPLIR CON LA SIGUIENTE NORMATIVIDAD.

- NO APLICA

## 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS BIENES.

El Encargado del Departamento de Producción **Ing. José Eugenio González Mota, a través del C. José Antonio Rosas Salinas, Coordinación de Producción**, serán los encargados de verificar que los bienes cumplan con las cantidades, especificaciones y características solicitadas de los bienes o servicios, coincidan con el anexo técnico, en caso de que los bienes no cumplan con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya el bien o bienes en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

## 11.- REQUISITOS A EVALUAR



La utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo por partida.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

## 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO

Ing. José Eugenio González Mota, Encargado del Departamento de Producción, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

## 13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

- Se verificará que los bienes cumplan con las cantidades, características y condiciones establecidas en el anexo técnico correspondiente.

## 14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS INTERNACIONALES.

- NO APLICA

## 15.- EL CRITERIO DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁ.

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO"=(Cumple, No cumple). Los bienes solicitados por la convocante no requieren vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que estos se encuentran estandarizados en el mercado.

## JUSTIFICACION DE NO UTILIZACION DE CRITERIOS PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:

Los bienes solicitados no conllevan el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

## 16.- GARANTÍA DE LOS BIENES.

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los bienes que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos y de la calidad de los bienes, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la entrega de los bienes.



ANEXO II
ANEXO TÉCNICO.

1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERISTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS
TECNICOS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES DE PLOMERIA.

Table with 4 columns: No. DE PARTIDA, DESCRIPCION, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA. It lists 34 items of plumbing materials such as soldadura de estano, flotador de cobre, fluxometro, regadera, sifon, etc.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.





35	TUERCA UNION MIXTA 25 X 3/4 TF, CODIGO 330-25-20	20	PZ
36	TUERCA UNION MIXTA 32 X 25 TF, CODIGO 330-32-25	20	PZ
37	LLAVE NARIZ REFORZADA 1/2" CON SALIDA PARA MANGUERA DE 3/4"	10	PZ
38	VALVULA MEZCLADORA C/AERADOR P/FREGADERO DE PISO C/CUBIERTO FIG. 318-K, C/MANIJAS Y ACCESORIOS	10	PZ
39	VALVULA MEZCLADORA C/AERADOR P/FREGADERO DE PARED, C/MANIJAS Y ACCESORIOS.	10	PZ
40	MANGUERA PARA WC DE 1/2" X 7/8" X 50	10	PZ
41	MANGUERA PARA LAVABO DE 1/2" X 1/2" X 55 CMS.	10	PZ
42	PAQUETE PARA INSTALACION DE SANITARIO CON BRIDA FLEX	10	PZ
43	VALVULA ANGULAR SIN BARRIL DE 1/2"	10	PZ

2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

Los bienes se entregarán durante los 15 días hábiles posteriores a la firma del pedido correspondiente y se entregaran de acuerdo a las características y especificaciones establecidas en el presente anexo.

CONDICIONES DE ENTREGA

EL PROVEEDOR DEBERA DE INDICAR LAS MARCAS QUE COTIZA LOS BIENES ANTES MENCIONADOS, CUMPLIENDO CON LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES O REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, MISMA QUE SERAN EVALUADAS EN SUS PROPUESTAS TECNICAS.

3.- LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes descritos en el presente anexo deberán entregarse en el Almacén de Herramientas, Refacciones y Accesorios de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 3:00 pm.

4.- TIPO DE PEDIDO

El pedido será entregado en una sola exhibición.

5.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE

El proveedor que resulte ganador deberá entregar lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el proveedor que resulte adjudicado, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido cheque certificado y/o fianza expedida por institución autorizada para ello, a favor de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicara una pena convencional del 2% por cada día de atraso.

Vertical signature on the right side of the page.



## 7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de LAASSP)

La causa de rescisión de contrato será el incumplimiento del proveedor que realizará la entrega de bienes en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico.

## 8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de LAASSP)

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión

## 9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS.

NO APLICA

## 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS

EL **ING. ANTONIO RAMIREZ SANCHEZ**, Encargado del Departamento de Mantenimiento a Planta, a través del **ING. FERNANDO DE ALBA HERNÁNDEZ**, Coordinador del Área de Servicios y Obra Publica verificará que las cantidades, especificaciones y características de los bienes coincidan con el anexo técnico, en caso de que no cumplan con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya el bien o bienes en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

## 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

La utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

## 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO

El Encargado del Departamento de Mantenimiento a Planta, Ing. Antonio Ramírez Sánchez, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

## 13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

VISUAL

## 14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS INTERNACIONALES

NO APLICA



## 15.- EL CRITERIO DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁ

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO" *=(Cumple, No cumple)*.

Los bienes solicitados por la convocante no requieren vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones de los bienes a adquirir por que estos se encuentran estandarizados en el mercado.

### JUSTIFICACIÓN DE NO UTILIZACIÓN DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:

Los bienes solicitados no conllevan el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requieren ser evaluados por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

## 16.- GARANTÍA DE LOS BIENES

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los bienes que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos y de la calidad de los bienes, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la entrega de los bienes.

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



**ANEXO III**
**ANEXO TÉCNICO**
**1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ADQUISICIÓN DESINCRUSTANTE DE PIEDRA Y SARRO DE LECHE.**

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	Desincrustante de Piedra y Sarro de Leche (Presentación garrafas de 50 kg)	kg	1,000	2,500

**A) Especificaciones fisico-químicas del producto**

- ❖ Apariencia                    Líquido
- ❖ Color                         Ámbar o ligeramente amarillento
- ❖ Olor                            Característico a la sustancia activa
- ❖ Solubilidad                 Soluble 100 % En Agua
- ❖ pH (Sol. Al 1.0%)         2.00 Mínimo
- ❖ Residuos                    Que se eliminen solo con enjuagar
- ❖ Espuma                      Ligera formación de espuma

**B) Características.**

- ❖ Desincrustante con pH mínimo 2.0, sin olores diferentes a los característicos, ni presencia de impurezas, ni materia extraña, deberá contener un mínimo de 65% de integración nacional.

**C) Datos físicos.** Este bien debe tener presentación líquida, con olor característico de la sustancia activa, ámbar o ligeramente amarillento

**D) Presentación.**

- ❖ En porrones (a cambio), con capacidad de 50 kg.

**E) Métodos de prueba que empleara LICONSA, S.A. de C.V. para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.**

- ❖ Métodos de Análisis: Los Establecidos Por El Departamento de Control De Calidad De La GMN, en pruebas fisico-químicas.

**F) Notas. (Solo para el procedimiento de contratación).**

- ❖ Los participantes deberán entregar en las oficinas del Departamento de Producción 2 litros de producto para evaluación técnica del mismo, en envase de plástico debidamente identificado con rombo de riesgos de acuerdo a la NOM-018-STPS vigente, solicitando les sellen el acuse de entrega de muestras, el cual será anexado en su propuesta técnica.

❖ Las muestras serán recibidas en el Departamento de Producción por el encargado del área desde el inicio del presente procedimiento y hasta 24 horas antes de la apertura de propuestas en horario de 09:00 a 17:00 hr. **(nota: no se recibirán muestras fuera del plazo y horarios establecidos).**

- ❖ Las muestras recibidas, serán enviadas al área de control de calidad para su evaluación en las pruebas de concentración y características fisicoquímicas.





## 2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

Los bienes podrán iniciar su entrega cinco días hábiles posterior a la firma del pedido y hasta el 31 de diciembre del 2023, de acuerdo a las necesidades del área usuaria mediante orden de suministro.

### CONDICIONES ESPECIALES DE ENTREGA DE BIENES:

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN	ENTREGA DEL BIEN
1	Desincrustante de Piedra y Sarro de Leche	En Pormones de 50 KG.

## 3.- LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes deberán entregarse en el Almacén de Herramientas, Refacciones y Accesorios de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

## 4.- TIPO DE CONTRATO.

Contrato abierto en cantidad mínima y cantidad máxima solicitada, de acuerdo a las necesidades del área usuaria mediante orden de suministro.

Partida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
Desincrustante de Piedra y Sarro de Leche	1,000	2,500

## 5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE

El proveedor que resulte ganador deberá entregar lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **debiendo** entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello, a favor de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a **10%** (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

## 6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicará una pena convencional del 5% por cada día de atraso, calculado con base a los bienes no entregados indicados en la orden de suministro correspondiente.



Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page.

### **7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de LAASSP) (Art. 50 de LAASSP)**

Será motivo de rescisión de contrato cuando el proveedor(es) adjudicado(s) se encuentre(n) en situación de atraso en las entregas de los bienes por causas imputables a ellos mismos, siempre y cuando éstas hayan resultado en afectaciones graves para la Gerencia Metropolitana Norte.

### **8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de LAASSP)**

Condiciones de pago, será a los 20 días naturales posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión.

### **9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACIÓN Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS, LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES DEBERÁN CUMPLIR CON LA SIGUIENTE NORMATIVIDAD.**

#### **Partida única**

- Deberán cumplir con los protocolos de análisis establecidos por el laboratorio de Control de Calidad de la GMN.

### **10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS BIENES.**

El Encargado del Departamento de Producción **C. José Antonio Rosas Salinas**, será el responsable de verificar que los bienes cumplan con las cantidades, especificaciones y características solicitadas de los bienes o servicios, coincidan con el anexo técnico, en caso de que los bienes no cumplan con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya el bien o bienes en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

### **11.- REQUISITOS A EVALUAR**

La utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo por partida.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

### **12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO**

**C. José Antonio Rosas Salinas**, Encargado del Departamento de Producción, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

### **13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES**

El producto será evaluado en cada entrega por el Departamento de Control de Calidad de la GMN para verificar el cumplimiento de las especificaciones fisicoquímicas estipuladas del anexo técnico



correspondiente y prueba de campo por el Departamento de Producción, previa revisión de las cantidades solicitadas en la orden de suministro.

**14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS INTERNACIONALES.**

- **NOM-018-STPS-2015**, Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.

**15.- EL CRITERIO DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁ.**

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO".- (Cumple, No cumple). El bien solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que estos se encuentran estandarizados en el mercado.

**JUSTIFICACION DE NO UTILIZACION DE CRITERIOS PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:**

El bien solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

**16.- GARANTÍA DE LOS BIENES.**

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los bienes que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos y de la calidad de los bienes, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la entrega de los bienes.

*[Handwritten signature in blue ink]*



**ANEXO IV**
**ANEXO TÉCNICO**
**1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA LABORATORIO DE AGARES Y CALDOS.**

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Baird Parker base, frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (EQUIVALENTE A FC)
2	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Bilis y Rojo Violeta frasco de 500 gramos. Granulado con caducidad mínima de un año.	28	PZ
3	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Entérico Hektöen, frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ
4	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Papa Dextrosa. Con caducidad mínima de un año.	4	PZ
5	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Plate Count de 500 grs. Granulado con caducidad mínima de un año.	7	PZ (EQUIVALENTE A FC)
6	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar Verde Brillante de 500 grs. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (EQUIVALENTE A FC)
7	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar VRB c/Fluorocult, frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año..	1	PZ (EQUIVALENTE A FC)
8	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Agar XLD. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ
9	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Tetrationato. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (EQUIVALENTE A FC)
10	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Verde Brillante Bilis 500 gramos. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ
11	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Casoy, frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (EQUIVALENTE A FC)
12	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Lactosado, Fco. De 500 gr. Granulado con caducidad mínima de un año.	3	PZ (EQUIVALENTE A FC)
13	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Lauril Sulfato frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	3	PZ

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

14	Reactivos químicos para uso de laboratorio de medición. Caldo Selenito Cistina, frasco de 500 g. Granulado con caducidad mínima de un año.	1	PZ (EQUIVALENTE A FC)
----	--	---	--------------------------

## 2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en una sola exhibición, deberán entregarse **durante los 15 días hábiles** después de la firma del pedido, de acuerdo a las condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el presente anexo.

## CONDICIONES ESPECIALES DE ENTREGA DEL BIEN

De acuerdo a condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el punto 1 del presente anexo.

Para estas partidas son aplicables las normas:

**NMX-EC-T7025-IMNC-2018.** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

**NOM-065-SSA1-1993.** Que establece las especificaciones sanitarias de los medios de cultivo. Generalidades.

**NOM-243-SSA1-2010.** Productos y servicios. Leche, fórmula láctea, producto lácteo combinado y derivados lácteos. Disposiciones y especificaciones sanitarias. Métodos de prueba.

**NMX-BB-040-SCFI-1999.** Métodos generales de análisis - determinación de la actividad antimicrobiana en productos germicidas.

**NOM-155-SCFI-2012.** Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.

**NOM-190-SCFI-2012.** Mezcla de leche con grasa vegetal denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.

## 3.- LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes descritos en el presente anexo deberán entregarse en el Almacén de Herramientas, Refacciones y Accesorios de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm.

## 4.- TIPO DE CONTRATO O PEDIDO:

El pedido será en una sola exhibición

## 5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE:

El proveedor que resulte ganador deberá entregar los bienes conforme a lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por la institución autorizada para ello, a favor de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

#### 6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicará una pena convencional del 2% por cada día de atraso, sin exceder el monto de la garantía

#### 7. CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO:

Por incumplimiento a las características y especificaciones del bien y a las fechas de entrega que se han establecido.

#### 8. FORMA DE PAGO:

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión.

#### 9. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS CONFORME A LA LEGISLACION Y A LOS BIENES SOLICITADOS:

No aplica

#### 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS BIENES:

La encargada del Departamento de Control de Calidad la **QFB Beatriz Sandoval Muñoz, a través de la Quim. Celia Nava Vega, Coordinación fisicoquímica**, serán las encargadas de verificar que los bienes cumplan con las cantidades, especificaciones y características solicitadas de los bienes, coincidan con el anexo técnico, en caso de que los bienes no cumplan con lo solicitado, se le notificará por escrito al proveedor para que sustituya los bienes en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

#### 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

La utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

#### 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO:

**QFB. Beatriz Sandoval Muñoz**, Encargada del Departamento de Control de Calidad, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente

#### 13.- MECANISMO DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES.



Verificación de manera visual, comprobación del proveedor, que sea la calidad ofertada por el proveedor.

**14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y/O NORMAS INTERNACIONALES.**

- **NMX-EC-17025-IMNC-2018.** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración
- **NOM-065-SSA1-1993.** Que establece las especificaciones sanitarias de los medios de cultivo. Generalidades
- **NOM-243-SSA1-2010.** Productos y servicios. Leche, fórmula láctea, producto lácteo combinado y derivados lácteos. Disposiciones y especificaciones sanitarias. Métodos de prueba,
- **NMX-BB-040-SCFI-1999.** Métodos generales de análisis - determinación de la actividad antimicrobiana en productos germicidas
- **NOM-155-SCFI-2012.** Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.
- **NOM-190-SCFI-2012.** Mezcla de leche con grasa vegetal denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.

**15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO".= (Cumple, No cumple). El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.

**JUSTIFICACION DE NO UTILIZACION DEL CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:**

El servicio solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

**16.- GARANTÍA DE LOS BIENES**

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los bienes que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la entrega de los bienes

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## ANEXO V

### ANEXO TÉCNICO

#### 1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA AQUISICIÓN DE INSUMOS GERHARDT.

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Tabletas Kjel-tabs (lata de 1000) tabletas compuestas con 5 g de sulfato de potasio y 0.5 g de sulfato de cobre. Se requiere: <ul style="list-style-type: none"><li>• Con caducidad mínima de un año.</li><li>• Hojas de seguridad.</li><li>• Certificado de análisis</li></ul>	2	PZ
2	Electrodo combinado Gerhardt para Vapodest 50/50s PG 13.5 L 165mm	4	PZ
3	Tubos de vidrio para digestión equipo gerhardt de 100 ml	20	PZ

#### 2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en una sola exhibición, deberán entregarse **durante los 15 días hábiles** después de la firma del pedido, de acuerdo a las condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el presente anexo.

#### CONDICIONES ESPECIALES DE ENTREGA DEL BIEN

De acuerdo a condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el punto 1 del presente anexo.

Para estas partidas son aplicables las normas:

- **NMX-EC-17025-IMNC-2018** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- **NOM-155-SCFI-2012** Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.
- **NOM-190-SCFI-2012** Mezcla de leche con grasa vegetal denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.
- **MANUAL DE NORMAS DE CALIDAD DE INSUMOS Y PRODUCTOS ELABORADOS POR LICONSA VST-DP-NR-020.**
- **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE LABORATORIOS VST-DP-PR-015.**

#### 3.- LUGAR DE ENTREGA:





Los bienes descritos en el presente anexo deberán entregarse en el Almacén de Herramientas, Refacciones y Accesorios de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm.

**4.- TIPO DE CONTRATO O PEDIDO:**

El pedido será en una sola exhibición

**5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE:**

El proveedor que resulte ganador deberá entregar los bienes conforme a lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte **cheque certificado y/o fianza**, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido expedida por la institución autorizada para ello, a favor de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

**6.- PENA CONVENCIONAL**

Se aplicara una pena convencional del 2% por cada día de atraso, sin exceder el monto de la garantía

**7. CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO:**

Por incumplimiento a las especificaciones, a las fechas de entrega que se han establecido.

**8. FORMA DE PAGO:**

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión.

**9. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS CONFORME A LA LEGISLACION Y A LOS BIENES SOLICITADOS:**

No aplica

**10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS BIENES: (PENDIENTE)**

La encargada del Departamento de Control de Calidad **QFB. Beatriz Sandoval Muñoz, a través de la Quím. Celia Nava Vega, Coordinación fisicoquímico**, serán las encargadas de verificar que los bienes cumplan con las cantidades, especificaciones y características solicitadas de los bienes, coincidan con el anexo técnico, en caso de que los bienes no cumplan con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya los bienes en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

**11.- REQUISITOS A EVALUAR:**

*[Handwritten signature in blue ink]*



La utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

#### 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO:

**QFB. Beatriz Sandoval Muñoz**, Encargada del Departamento de Control de Calidad, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente

#### 13.- MECANISMO DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES.

Verificación de manera visual, comprobación del proveedor, que sea la calidad ofertada por el proveedor.

#### 14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y/O NORMAS INTERNACIONALES.

- **NMX-EC-17025-IMNC-2018** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- **NOM-155-SCFI-2012** Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.
- **NOM-190-SCFI-2012** Mezcla de leche con grasa vegetal denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.
- **MANUAL DE NORMAS DE CALIDAD DE INSUMOS Y PRODUCTOS ELABORADOS POR LICONSA VST-DP-NR-020.**
- **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE LABORATORIOS VST-DP-PR-015.**

#### 15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO" = [Cumple, No cumple]

El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.

#### JUSTIFICACION DE NO UTILIZACION DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:

El servicio solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.



## 16.- GARANTÍA DE LOS BIENES

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los bienes que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la entrega de los bienes

*[Handwritten signature in blue ink]*



**ANEXO VI**
**ANEXO TÉCNICO**
**1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA AQUISICIÓN DE: CONSUMIBLES MILKO SCAN**

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	<b>Solución de calibración estándar "A" -0.422°H - 0.408°C DE 250 ML "</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	10	PZ (EQUIVALENTE A FC)
2	<b>Solución de calibración estándar "B" -0.621°H - 0,600°C DE 250 ML "</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	10	PZ (EQUIVALENTE A FC)
3	<b>Solución de calibración estándar "C" -0.530°H, - 0.512°C DE 250 ML</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	14	PZ (EQUIVALENTE A FC)
4	<b>FTIR Equalzer Reagent P/ MSC FT-120 caja con 6 pzas.</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	3	PZ (EQUIVALENTE A CJ)
5	<b>FTIR Reactivo Ecuilizador FT-2 6000 caja con 6 pzas.</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	3	PZ (EQUIVALENTE A CJ)

B  
 X  
 K  
 S





6	<b>MSC WASH FOSS sobre de 24 g</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	400	PZ
7	<b>Líquido concentrado 5-6060 250 ML</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	6	PZ
8	<b>Limpieza semanal (soak cleaner) 250 g</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	2	PZ
9	<b>Líquido de baño de enfriamiento para crióscopo de 500 ml</b>  Se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de análisis</li> <li>• Hojas de seguridad</li> <li>• Caducidad mínima de 1 año</li> </ul>	10	PZ

**2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:**

Los bienes serán entregados en una sola exhibición, deberán entregarse **durante los 15 días hábiles** después de la firma del pedido, de acuerdo a las condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el presente anexo.

**CONDICIONES ESPECIALES DE ENTREGA DEL BIEN**

De acuerdo a condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el punto 1 del presente anexo.

Para estas partidas son aplicables las normas:

- NMX-EC-T7025-IMNC-2018 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración
- NOM-155-SCFI-2012. Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.
- NOM-190-SCFI-2012 Mezcla de leche con grasa vegetal denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.



*[Handwritten signature in blue ink]*



- MANUAL DE NORMAS DE CALIDAD DE INSUMOS Y PRODUCTOS ELABORADOS POR LICONSA VST-DP-NR-020.
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE LABORATORIOS VST-DP-PR-015.

**3.- LUGAR DE ENTREGA:**

Los bienes descritos en el presente anexo deberán entregarse en el Almacén de Herramientas, Refacciones y Accesorios de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm.

**4.- TIPO DE CONTRATO O PEDIDO:**

El pedido será en una sola exhibición

**5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE:**

El proveedor que resulte ganador deberá entregar los bienes conforme a lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte **cheque certificado y/o fianza**, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido expedida por la institución autorizada para ello, a favor de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

**6.- PENA CONVENCIONAL**

Se aplicara una pena convencional del 2% por cada día de atraso, sin exceder el monto de la garantía

**7. CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO:**

Por incumplimiento a las especificaciones, a las fechas de entrega que se han establecido.

**8. FORMA DE PAGO:**

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión.

**9. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS CONFORME A LA LEGISLACION Y A LOS BIENES SOLICITADOS:**

No aplica

**10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS BIENES: (PENDIENTE)**

La encargada del Departamento de Control de Calidad QFB. **Beatriz Sandoval Muñoz**, a través de la Quím. **Celia Nava Vega**, **Coordinación fisicoquímico**, serán las encargadas de verificar que los

Handwritten signatures in blue ink on the left margin.





bienes cumplan con las cantidades, especificaciones y características solicitadas de los bienes, coincidan con el anexo técnico, en caso de que no cumplan con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya los bienes en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

**11.- REQUISITOS A EVALUAR:**

La utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

**12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO:**

**QFB. Beatriz Sandoval Muñoz**, Encargada del Departamento de Control de Calidad, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

**13.- MECANISMO DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES.**

Verificación de manera visual, comprobación del proveedor, que sea la calidad ofertada por el proveedor.

**14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y/O NORMAS INTERNACIONALES.**

- NMX-EC-T7025-IMNC-2018 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración
- NOM-155-SCFI-2012. Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.
- NOM-190-SCFI-2012 Mezcla de leche con grasa vegetal denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, Información comercial y métodos de prueba.
- MANUAL DE NORMAS DE CALIDAD DE INSUMOS Y PRODUCTOS ELABORADOS POR LICONSA VST-DP-NR-020.
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE LABORATORIOS VST-DP-PR-015.

**15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO" (Cumple, No cumple). El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.



*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

**JUSTIFICACION DE NO UTILIZACION DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:**

El servicio solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

**16.- GARANTÍA DE LOS BIENES**

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los bienes que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la entrega de los bienes.

*[Handwritten signature]*





**ANEXO VII****ANEXO TÉCNICO.****1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LUBRICANTE PARA CADENA.**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	LUBRICANTE PARA CADENA TRANSPORTADORA DE CANASTILLAS	15,000	KG

**2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:**

La entrega del bien descrito en el presente anexo será al día siguiente hábil posterior a la firma del pedido correspondiente y hasta el 31 de Diciembre del 2023, en base a las necesidades del área usuaria a través del documento "Orden de Suministro".

**CONDICIONES ESPECIALES DE ENTREGA DEL BIEN**

EL LUBRICANTE PARA CADENA TRANSPORTADORA DE CANASTILLAS DEBERÁ SER ENTREGADO EN PORRONES.

**CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICA MÍNIMAS A CUMPLIR POR EL PRODUCTO.**

PH (10%): 7.5 A 8.5 +/-0.01  
APARIENCIA: LIQUIDO TRANSPARENTE  
OLOR: CARACTERÍSTICO  
PUNTO DE EBULLICIÓN: 100 ° C  
SOLUBILIDAD EN AGUA: 100 %  
CONTENIDO ACTIVO: 6.0% MÍNIMO  
VISCOSIDAD A 15° C: 250 CPS

**PRODUCTO DISEÑADO PARA UTILIZARSE EN LA LUBRICACIÓN DE CADENAS TRANSPORTADORAS DE CANASTILLAS**

PUNTO DE INFLAMACIÓN: NO TIENE  
TIEMPO DE VIDA: 12 MESES  
PRECAUCIONES ESPECIALES: NINGUNA  
ESPUMACIÓN: CONTROLADA  
BIODEGRADABLE

**El proveedor deberá anexar hojas de seguridad en español del producto a entregarse; así como marcarse con pictograma de riesgo y estar plenamente identificado con datos del producto y nombre del fabricante.**

LOS PROVEEDORES PRESENTARAN SOLO PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN LO SIGUIENTE:

- LOS PARTICIPANTES DEBERÁN ENTREGAR EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A PLANTA 20 KG DE PRODUCTO PARA EVALUACIÓN TÉCNICA DEL MISMO.



SOLICITANDO LES SELLEN EL ACUSE DE ENTREGA DE MUESTRA, EL CUAL SERÁ ANEXADO EN SU PROPUESTA TÉCNICA.

- LAS MUESTRAS SERÁN RECIBIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A PLANTA POR LOS ENCARGADOS DEL ÁREA DESDE EL INICIO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO (PUBLICACIÓN) Y HASTA 24 HORAS ANTES DE LA APERTURA DE PROPUESTAS EN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS. **(NOTA NO SE RECIBIRÁN MUESTRAS FUERA DEL PLAZO Y HORARIOS ESTABLECIDOS).**
- EL LUBRICANTE DEBERÁ SER SANITARIO Y BIODEGRADABLE DE ALTA CALIDAD.
- EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A PLANTA REALIZARA EVALUACIÓN DE CAMPO PARA VERIFICAR CONCENTRACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LUBRICACIÓN.
- EL LUBRICANTE SUMINISTRADO DEBERÁ SER DE LA MISMA CALIDAD QUE LA MUESTRA ENTREGADA.
- EL PRODUCTO DEL LICITANTE GANADOR SERÁ EVALUADO EN CADA ENTREGA POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A PLANTA DE LA G.M.N.

**3.- LUGAR DE ENTREGA:**

El bien deberá entregarse en el Almacén de Herramientas, Refacciones y Accesorios, de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepanitla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 3:00 pm.

**4.- TIPO DE CONTRATO O PEDIDO**

El pedido será entregado de acuerdo a necesidades del área usuaria, mediante orden de suministro. Cantidad mínima y cantidad máxima.

**5.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE**

El proveedor que resulte ganador deberá entregar lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **el proveedor que resulte adjudicado**, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello, a favor de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

**6.- PENA CONVENCIONAL**

Se aplicara una pena convencional del 2% por cada día de atraso.

**7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de LAASSP)**

La causa de rescisión de contrato y/o pedido será por el incumplimiento del proveedor al realizar la entrega de los bienes en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico.

**8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de LAASSP)**

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión





**9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS.**

NO APLICA

**10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS**

EL **ING. FERNANDO DE ALBA HERNÁNDEZ**, Encargado del Departamento de Mantenimiento a Planta, verificará que las cantidades, especificaciones y características de los bienes coincidan con el anexo técnico, en caso de que no cumplan con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya el bien o bienes en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

**11.- REQUISITOS A EVALUAR:**

La utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos

Con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

**12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO**

El encargado del Departamento de Mantenimiento a Planta, Ing. Antonio Ramírez Sánchez, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

**13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES**

Será con el visto bueno del encargado del departamento de mantenimiento a planta que verificará el tipo, calidad, presentación, etc. Y todo lo necesario para que cumplan los materiales conforme al anexo técnico.

**14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS INTERNACIONALES.**

NO APLICA

**15.- EL CRITERIO DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁ**

El criterio a utilizar será el "Binario". =Cumple / No cumple=



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

El bien solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones de los bienes a contratar por que este se encuentra estandarizado en el mercado.

**JUSTIFICACIÓN DE NO UTILIZACIÓN DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:**

El bien solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

**16.- GARANTÍA DE LOS BIENES**

El proveedor deberá manifestar por escrito, que el bien que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos y de la calidad de los bienes, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la entrega de los bienes.

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



## ANEXO VIII

### ANEXO TÉCNICO.

#### 1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE GASES INDUSTRIALES.

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ARGÓN ALTA PUREZA PARA SOLDADURA PROCESO TIG	150	M3
2	ACETILENO P/EQUIPO AUTOGENA	50	KG
3	OXIGENO PARA EQUIPO DE AUTOGENA	95	M3

#### 2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

La entrega de los bienes descritos en el presente anexo será al día siguiente hábil posterior a la firma del pedido correspondiente y hasta el 31 de Diciembre del 2023, en base a las necesidades del área usuaria a través del documento "Orden de Suministro".

#### CONDICIONES ESPECIALES DE ENTREGA DE BIENES

La recepción de los bienes será de acuerdo a lo indicado en el anexo técnico, respetando unidades de medida y cantidad.

El proveedor deberá anexar hojas de seguridad en español del producto a entregarse; así como marcarse con pictograma de riesgos y estar plenamente identificado con datos del producto y nombre del fabricante.

#### 3.- LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes deberán entregarse en el Almacén de Herramientas, Refacciones y Accesorios, de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnequiltla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 3:00 pm.

#### 4.- TIPO DE CONTRATO O PEDIDO

El pedido será entregado de acuerdo a necesidades del área usuaria, mediante orden de suministro. Cantidad mínima y cantidad máxima.

#### 5.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE

El proveedor que resulte ganador deberá entregar lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **el proveedor que resulte adjudicado**, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello, a favor de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a **10%** (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

#### 6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicara una pena convencional del 2% por cada día de atraso.

#### 7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de LAASSP)

La causa de rescisión de contrato y/o pedido será por el incumplimiento del proveedor al realizar la entrega de los bienes en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico.

#### 8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de LAASSP)

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión

#### 9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS.

NO APLICA

#### 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS BIENES Y/O SERVICIOS

EL **ING. FERNANDO DE ALBA HERNÁNDEZ**, Encargado del Departamento de Mantenimiento a Planta, verificará que las cantidades, especificaciones y características de los bienes coincidan con el anexo técnico, en caso de que no cumplan con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya el bien o bienes en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

#### 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

La utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos

Con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

#### 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO

El encargado del Departamento de Mantenimiento a Planta, **Ing. Fernando de Alba Hernández**, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.



**13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES**

Será con el visto bueno del encargado del departamento de mantenimiento a planta que verificara el tipo, calidad, presentación, etc. Y todo lo necesario para que cumplan los materiales conforme al anexo técnico.

**14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS INTERNACIONALES.**

NO APLICA

**15.- EL CRITERIO DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁ**

El criterio a utilizar será el "Binario". =Cumple / No cumple=

Los bienes solicitados por la convocante no requieren vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones de los bienes a contratar por que este se encuentra estandarizado en el mercado.

**JUSTIFICACIÓN DE NO UTILIZACIÓN DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:**

Los bienes solicitados no conllevan el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

**16.- GARANTÍA DE LOS BIENES**

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los bienes que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos y de la calidad de los bienes, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la entrega de los bienes.

*[Handwritten signature in blue ink]*



**ANEXO IX**
**ANEXO TÉCNICO**
**1- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA AQUISICIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO A REFRIGERADOR**

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Servicio de mantenimiento correctivo a refrigerador marca Tor-rey, modelo R-14 A-15	1	SV

**2- PLAZO Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio será en una sola exhibición, deberá realizarse **dentro de los 07 días** posteriores a la firma del pedido correspondiente, de acuerdo a condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el presente anexo.

**CONDICIONES ESPECIALES QUE DEBE CUMPLIR EL SERVICIO:**
**EL SERVICIO DEBE INCLUIR:**

- Suministro de compresor, Marca SECOP capacidad 1/4 HP, 127 V. Incluye kit de Arranque. (Relevador, capacitor de arranque y de trabajo). Incluye kit de Arranque. (Relevador, capacitor de arranque y de trabajo).
- Suministro de termostato analógico, marca rapco.
- Suministro de filtro deshidratador de 1/4.
- Suministro de refrigerante r134a.2 KG

**Mano de obra de desmontaje e instalación de nuevo compresor para refrigerador Marca Tor-rey, Se realizará limpieza al sistema y barrido al sistema, instalación detección de fugas en sistema, presurización y pruebas y arranque del equipo, filtro deshidratador, instalación de termostato equipo. Barrido con nitrógeno al sistema.**

**En la partida única son aplicables las siguientes normas:**

- **NMX-EC-17025-IMNC-2018.** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- **NOM-243-SSA1-2010.** Productos y servicios. Leche, fórmula láctea, producto lácteo combinado y derivados lácteos. Disposiciones y especificaciones sanitarias. Métodos de prueba

**3- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio deberá realizarse en el Laboratorio de Control de Calidad de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepanitla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm.



#### 4.- TIPO DE PEDIDO

El pedido será realizado en una sola exhibición

#### 5.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE:

El proveedor que resulte ganador deberá entregar los servicios conforme a los señalado en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello, a favor de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

#### 6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicará una pena convencional del 2% por cada día de atraso, sin exceder el monto de la garantía

#### 7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de LAASSP)

Por incumplimiento a las fechas de entrega que se han establecido en el presente anexo.

#### 8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de LAASSP)

Condiciones de pago, a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión

#### 9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS.

No aplica

#### 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS SERVICIOS

La encargada del Departamento de Control de Calidad QFB. **Beatriz Sandoval Muñoz, a través de la Quím. Celia Nava Vega, Coordinación fisicoquímico**, serán las personas encargadas de verificar que el servicio cumpla con la cantidad, especificaciones y características solicitadas, coincidan con el anexo técnico, en caso de que el servicio no cumpla con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya el servicio en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

#### 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

La utilización del criterio de evaluación será binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

## 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO

**QFB. Beatriz Sandoval Muñoz**, encargada del Departamento de Control de Calidad, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

## 13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

Verificación de manera visual, comprobación del proveedor, la puesta en marcha y operación del equipo, que sea la calidad ofertada por el proveedor.

## 14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS INTERNACIONALES.

- **NMX-EC-17025-IMNC-2018.** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- **NOM-243-SSA1-2010.** Productos y servicios. Leche, fórmula láctea, producto lácteo combinado y derivados lácteos. Disposiciones y especificaciones sanitarias. Métodos de prueba.

## 15.- EL CRITERIO DE AVALUACIÓN QUE SE APLICARA

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO",= (Cumple, No cumple).

El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.

## JUSTIFICACIÓN DE NO UTILIZACIÓN DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:

El servicio solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

## 16.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los servicios que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos así como de la calidad de los servicios, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la prestación el servicio.



**ANEXO X****ANEXO TÉCNICO****1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A DETERMINADOR DE GRASAS MOJONNIER, MARCA CRAFT, MODELO LMJ-180DP8**

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a determinador de grasas Mojonnier, marca CRAFT, modelo lmj-180dp8, No. De serie C04128	1	SV

**2.- PLAZO Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio será en una sola exhibición, deberá realizarse **07 días hábiles** posteriores a la firma del pedido correspondiente, de acuerdo a condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el presente anexo.

**CONDICIONES ESPECIALES QUE DEBE CUMPLIR EL SERVICIO:****Partes sujetas a mantenimiento:**

- Cámara de evaporación
- Extractor
- Horno de vacío
- Cámara de refrigeración
- Centrifuga con programación de ciclos

**Trabajo a realizar:**

- Revisión y acondicionamiento a la cámara de evaporación con acondicionamiento al módulo de extracción.
- Revisión y acondicionamiento al módulo de enfriamiento utilizando gas refrigerante 134°.
- Se requiere compresor nuevo e instalación.
- Reparación y acondicionamiento al módulo de vacío bomba y motor.
- Revisión y acondicionamiento a la centrifuga, incluyendo cambio de control de velocidad.
- Revisión y verificación de parámetros de operación de los tres controles de temperatura.

Accondicionamiento al sistema eléctrico, instalando cables y conectores nuevos donde sea necesario verificando aprietes y buen contacto de los mismos.

La partida 1 son aplicables las siguientes normas:

**NOM-155-SCFI-2012** Leche, Denominaciones, Especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.

**NOM-190-SCFI-2012** Mezcla de leche con grasa vegetal, Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.

### 3.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio deberá entregarse en el Laboratorio de Control de Calidad de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm.

### 4.- TIPO DE PEDIDO

El pedido será realizado en una sola exhibición

### 5.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE:

El proveedor que resulte ganador deberá entregar los servicios conforme a los señalado en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello, a favor de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

### 6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicará una pena convencional del **2%** por cada día de atraso, sin exceder el monto de la garantía

### 7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de LAASSP)

Por incumplimiento a las fechas de entrega que se han establecido en el presente anexo.

### 8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de LAASSP)

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión

### 9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS.

No aplica

### 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS SERVICIOS



La encargada del Departamento de Control de Calidad QFB. **Beatriz Sandoval Muñoz, a través de la Quím. Celia Nava Vega, Coordinación fisicoquímico**, serán las encargadas de verificar que el servicio cumpla con la cantidad, especificaciones y características solicitadas, coincidan con el anexo técnico, en caso de que el servicio no cumpla con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya el servicio en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

## 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

La utilización del criterio de evaluación será binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

## 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO

QFB. **Beatriz Sandoval Muñoz**, encargada del Departamento de Control de Calidad, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

## 13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

Verificación de manera visual, comprobación del proveedor, la puesta en marcha y operación del equipo, que sea la calidad ofertada por el proveedor.

## 14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS INTERNACIONALES.

- **NOM-155-SCFI-2012.** Leche, Denominaciones, Especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.
- **NOM-190-SCFI-2012.** Mezcla de leche con grasa vegetal, Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.

## 15.- EL CRITERIO DE AVALUACIÓN QUE SE APLICARA

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO" = (Cumple, No cumple). El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.

## JUSTIFICACION DE NO UTILIZACION DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:

Hoja 09 de 154

El servicio solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

### 16.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los servicios que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos así como de la calidad de los servicios, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la prestación del servicio.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin]*



## ANEXO XI

### ANEXO TÉCNICO

#### 1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO ENFRIADOR RECIRCULADOR

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Servicio de mantenimiento correctivo a enfriador recirculador, marca poly science, modelo LSSIMX	1	SV

#### 2.- PLAZO Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio será en una **sola exhibición**, deberá realizarse **durante los 07 días hábiles** posteriores a la firma del pedido correspondiente.

#### CONDICIONES ESPECIALES QUE DEBE CUMPLIR EL SERVICIO:

De acuerdo a condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el punto 1 del presente anexo.

#### Se requiere:

- Limpieza general interior y exterior
- Revisión de sistemas de temperatura y control
- Verificación de elemento
- Pruebas de buen funcionamiento y puesta en marcha

En la partida 1 se aplican las normas siguientes:

- **NMX-EC-17025-IMNC-2018** Requisitos Generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- **NOM-155-SCFI-2012**. Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y método de prueba.
- **NMX-I-163-NYCE-2016** "Equipo Electrónico-Sistemas electrónicos de energía ininterrumpida (s.e.e.i)-requisitos generales, desempeño y de seguridad"
- **NOM-190-SCFI-2012**. Mezcla de leche con grasa vegetal, Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba




### 3.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio deberá realizarse en el Laboratorio de Control de Calidad de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm.

### 4.- TIPO DE PEDIDO

El pedido será realizado en una sola exhibición

### 5.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

Conforme a lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **el proveedor que resulte adjudicado**, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello, a favor de Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

### 6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicará una pena convencional del 2% por cada día de atraso, sin exceder el monto de la garantía

### 7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de LAASSP)

Por incumplimiento de alguna o algunas de las actividades a realizar por el proveedor, mencionadas en el punto 1 del anexo y además de que las fechas de que se realice el servicio no sean realizadas en tiempo y forma.

### 8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de LAASSP)

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión

### 9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS.

No aplica

### 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS SERVICIOS

El encargado del Departamento de Control de Calidad **QFB. Beatriz Sandoval Muñoz, a través de la Quím. Celia Nava Vega, Coordinación fisicoquímico**, serán los encargados de verificar que el servicio cumpla con la cantidad, especificaciones y características solicitadas, coincidan con el anexo técnico, en caso de que el servicio no cumpla con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya el servicio en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.



## 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

La utilización del criterio de evaluación será binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

## 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO

**IA. Marino Suárez Rodríguez**, encargado del Departamento de Control de Calidad, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

## 13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

Supervisar de manera visual y comprobación de la puesta en marcha y operación del equipo, que sea la calidad ofertada por el proveedor. Además de la entrega del informe, por parte del proveedor.

## 14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS INTERNACIONALES.

- **NMX-EC-17025-IMNC-2018.** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- **NOM-155-SCFI-2012.** Leche, Denominaciones, Especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.
- **NOM-190-SCFI-2012.** Mezcla de leche con grasa vegetal, Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba
- **NMX-I-163-NYCE-2016 "EQUIPO ELECTRÓNICO-SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA (S.E.E.I)-REQUISITOS GENERALES, DESEMPEÑO Y DE SEGURIDAD"**

## 15.- EL CRITERIO DE AVALUACIÓN QUE SE APLICARA

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO".= (Cumple, No cumple).

El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.

## JUSTIFICACION DE NO UTILIZACION DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:

El servicio solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

### 16.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los servicios que o frece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos así como de la calidad de los servicios, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la prestación de los servicios

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'P' and 'B']*



**ANEXO XII**  
**Anexo Técnico**

**1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL "SERVICIO DE ESTUDIO DE RUIDO PERIMETRAL" EN LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE"**

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SERVICIO DE ESTUDIO DE RUIDO PERIMETRAL	1	SV

Estudio de ruido en las instalaciones de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V. conforme a la NOM-081-SEMARNAT-1994 "que establece los niveles máximos permisibles de emisión de ruido de las fuentes fijas y su método de medición".

**2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:**

El proveedor al que se le adjudique el servicio deberá realizarlo dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la firma del pedido.

El proveedor deberá entregar los resultados en el Departamento de Relaciones Industriales dentro de los 10 días hábiles posteriores a su realización. Con la entrega de resultados deberá extender carta por escrito en la cual se comprometa a realizar las adecuaciones necesarias al estudio, en caso de que la autoridad ambiental lo solicite, siempre y cuando sea información ó análisis que correspondan al proveedor.

El proveedor deberá acordar con la oficina de Seguridad e Higiene, previamente al inicio de los trabajos, la logística de las actividades a realizar.

**3.- LUGAR DE ENTREGA:**

El lugar de entrega del estudio será en el Departamento de Relaciones Industriales, dentro de las instalaciones de la Gerencia Metropolitana Norte, de LICONSA, S.A. de C.V., ubicada en Av. Presidente Juárez No 58, Col. Centro, Tlalnepanitla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, de lunes a viernes, con horario de 9:00 a las 15:00 horas.

**4.- TIPO DE PEDIDO**

El servicio se realizará en una sola exhibición, posteriores a la firma del pedido.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## 5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE

Conforme a lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **el proveedor que resulte adjudicado**, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello, a favor de Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

## 6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicará una pena convencional del 5% por cada día de atraso, sin exceder el monto de la garantía.

## 7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de la LAASSP)

Será causal de rescisión el que el servicio no se realice en el tiempo mencionado y/o que no cumpla con las especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos señalados en este anexo técnico.

## 8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de la LAASSP)

Las condiciones de pago son a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión.

## 9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS.

El proveedor que realice el servicio debe contar con acreditación vigente por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), con métodos vigentes aplicables, con signatarios autorizados y con certificado vigente de calibración del o los equipos que va a utilizar en las evaluaciones. El proveedor deberá entregar junto con su propuesta copia de toda esta documentación.

## 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR EL SERVICIO

El **Lic. Ignacio Uriel Pineda Taboada**, encargado del Departamento de Relaciones Industriales, a través del **Lic. Horacio Javier Vicencio del Ángel**, Jefe de Oficina de Seguridad e Higiene, será el encargado de verificar que el servicio cumpla con las cantidades, especificaciones y características solicitadas en este anexo técnico, en caso de que el mismo no cumpla con lo solicitado se notificará por escrito al proveedor para que sustituya el servicio en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

## 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

Los proveedores participantes deberán cotizar la partida completa, conforme a lo descrito en este anexo técnico, pues no se aceptará propuesta que no esté completa.

## 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO

El **Lic. Ignacio Uriel Pineda Taboada**, encargado del Departamento de Relaciones Industriales, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

### 13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO

El Lic. Ignacio Uriel Pineda Taboada, encargado del Departamento de Relaciones Industriales, a través del Lic. Horacio Vicencio del Ángel, Jefe de Oficina de Seguridad e Higiene, verificará de manera visual, revisando el estudio, que éste cumpla con las cantidades, especificaciones y características solicitadas en este anexo técnico.

### 14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS.

**NOM-081-SEMARNAT-1994** "que establece los niveles máximos permisibles de emisión de ruido de las fuentes fijas y su método de medición".

### 15.- EL CRITERIO DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁ

Se utilizará el criterio "BINARIO".= (Cumple, No cumple).

El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.

### JUSTIFICACIÓN DE NO UTILIZACIÓN DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:

El servicio solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

### 16.- GARANTÍA DE DEL SERVICIO

El proveedor deberá manifestar por escrito, que el servicio cumple estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo técnico y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos y de la calidad del servicio, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la entrega del estudio.



**ANEXO XIII**

**ANEXO TÉCNICO**

**1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACIÓN A SISTEMA DE FILTRACIÓN MARCA MILLIPORE**

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	<p><b>Servicio de Mantenimiento Preventivo y Calibración a: SISTEMA DE FILTRACIÓN MARCA MILLIPORE, CLAVE FSF-03, tipo automático, MODELO ELIX-10 el equipo SIMPLICITY para agua tipo HPLC</b></p> <p><b>Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kit de mantenimiento con mangueras y partes de desgaste</li><li>• Pruebas de buen funcionamiento</li><li>• Reportes de calibración y de servicio</li></ul>	1	SV

**2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:**

El servicio será en una sola exhibición y deberá realizarse durante los **07 días hábiles** posteriores a la firma del pedido.

**CONDICIONES ESPECIALES QUE DEBE CUMPLIR EL SERVICIO:**

De acuerdo a condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el punto uno del presente anexo.

La partida 1 son aplicables las normas:

**NMX-EC-17025-IMNC-2018.** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

**NOM-127-SSA1-2021.** Agua para uso y consumo humano. Límites permisibles de la calidad del agua\*

**3.- LUGAR DE ENTREGA:**

El servicio descrito en el presente anexo deberá realizarse en el Laboratorio de Control de Calidad de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm.

**4.- TIPO DE CONTRATO O PEDIDO:**

El pedido será en una sola exhibición.

**5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE:**



El proveedor que resulte ganador deberá entregar los servicios conforme a lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, **cheque certificado y/o fianza** a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido expedida por la institución autorizada para ello, a favor de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

#### 6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicará una pena convencional del **2%** por cada día de atraso, sin exceder el monto de la garantía.

#### 7. CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO:

No entregar en tiempo y forma, no cumple con las características solicitadas en el anexo.

#### 8. FORMA DE PAGO:

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión.

#### 9. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS CONFORME A LA LEGISLACION Y A LOS BIENES SOLICITADOS:

No aplica.

#### 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS SERVICIOS:

**QFB, BEATRIZ SANDOVAL MUÑOZ**, Encargada del Departamento de Control de Calidad, a través de la **Quim. Celia Nava Vega, Coordinación fisicoquímica**, será las encargada de verificar que los servicios cumplan con las cantidades, especificaciones y características solicitadas, coincidan con el anexo técnico, en caso de que no cumplan con lo solicitado, se le notificará por escrito al proveedor para que sustituya los servicios en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

#### 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

La utilización del criterio de evaluación será binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

#### 12.- INDICAR AL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO Y/O PEDIDO:

**QFB, BEATRIZ SANDOVAL MUÑOZ**, Encargada del Departamento de Control de Calidad, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

### 13.- MECANISMO DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

Verificación visual, comprobación del proveedor, la puesta en marcha y operación del equipo, que sea la calidad ofertada por el proveedor.

### 14.- IDENTIFICACIÓN DE NORMAS MEXICANAS Y/O NORMAS INTERNACIONALES.

- **NMX-EC-17025-IMNC-2018.** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- **NOM-127-SSA1-2021 AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO. LÍMITES PERMISIBLES DE LA CALIDAD DEL AGUA.**

### 15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO" = (Cumple, No cumple).

El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.

### 16.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los servicios que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos así como de la calidad de los servicios, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la prestación del servicio.

*[Handwritten signature in blue ink]*





**ANEXO XIV****ANEXO TÉCNICO****1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO A FOTÓMETRO**

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	<b>Servicio de mantenimiento correctivo a fotómetro marca hach, modelo DR3800</b>  <b>Se requiere:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpieza de sistema</li><li>• Limpieza de tarjetas electrónicas</li><li>• Revisión y sustitución de lámparas</li><li>• Ajuste y puesta en marcha</li><li>• Entrega de informe del servicio</li><li>• Cambio y/o reparación de cargador</li></ul>	1	SV

**2.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:**

El servicio será en una sola exhibición y deberá realizarse durante los **07 días hábiles** posteriores a la firma del pedido.

**CONDICIONES ESPECIALES QUE DEBE CUMPLIR EL SERVICIO:**

De acuerdo a condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el punto uno del presente anexo.

La partida 1 es aplicable la norma:

**NMX-EC-17025-IMNC-2018.** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

**3.- LUGAR DE ENTREGA:**

El servicio descrito en el presente anexo deberá realizarse en el Laboratorio de Control de Calidad de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm.

**4.- TIPO DE CONTRATO O PEDIDO:**

Hoja 101 de 154

Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro, Tlalnepantla de Baz Estado de México, C.P. 54000.  
Tel: (52) 5253-9911 [www.gob.mx/liconsa](http://www.gob.mx/liconsa)

El pedido será en una sola exhibición.

#### 5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE:

El proveedor que resulte ganador deberá entregar los servicios conforme a lo señalado en el artículo 48 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por la institución autorizada para ello, a favor de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

#### 6.- PENA CONVENCIONAL

Se aplicará una pena convencional del 2% por cada día de atraso, sin exceder el monto de la garantía.

#### 7. CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO:

No entregar en tiempo y forma, no cumple con las características solicitadas en el anexo.

#### 8. FORMA DE PAGO:

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión.

#### 9. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS CONFORME A LA LEGISLACIÓN Y A LOS BIENES SOLICITADOS:

No aplica.

#### 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS SERVICIOS:

La encargada del Departamento de Control de Calidad **QFB. Beatriz Sandoval Muñoz, a través de la Quím. Celia Nava Vega, Coordinación fisicoquímica**, serán las personas encargadas de verificar que los servicios cumplan con las cantidades, especificaciones y características solicitadas, coincidan con el anexo técnico, en caso de que los servicios no cumplan con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya los servicios en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

#### 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

La utilización del criterio de evaluación será binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.



**12.- INDICAR AL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO Y/O PEDIDO:**

**QFB. Beatriz Sandoval Muñoz**, Encargada del Departamento de Control de Calidad, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

**13.- MECANISMO DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.**

Verificación visual, comprobación del proveedor, la puesta en marcha y operación del equipo, que sea la calidad ofertada por el proveedor.

**14.- IDENTIFICACIÓN DE NORMAS MEXICANAS Y/O NORMAS INTERNACIONALES.**

- **NMX-EC-17025-IMNC-2018.** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

**15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO",= (Cumple, No cumple).

El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.

**JUSTIFICACION DE NO UTILIZACION DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:**

El servicio solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

**16.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los servicios que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos así como de la calidad de los servicios, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la prestación del servicio.

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



**ANEXO XV**
**ANEXO TÉCNICO**
**1.- ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO KJELDAHL MARCA GERHARDT**

No. De Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA EQUIPO KJELDAHL MARCA GERHARDT MODELO VAPODEST 505</b></p> <p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A DESTILADOR TT100 Y DIGESTOR TURBOTHERM</b></p> <p>Se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza interior y exterior</li> <li>• Revisión del sistema generador de vapor, electroválvulas de inyección de muestras, suministros de agua, chequeo y revisión del control del control general y pruebas de funcionamiento</li> <li>• Kit de refacciones</li> <li>• Sistema de agitación.</li> <li>• Bomba de sosa para vapodest.</li> </ul> <p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL DIGESTOR MODELO TURBOTHERM TT100, MARCA GERHARDT.</b></p> <p>Se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del sistema eléctrico</li> <li>• Revisión de pantallas analógicas</li> <li>• Limpieza interior y exterior de tarjetas y/o sustitución</li> <li>• Revisión y/o sustitución del elemento de calefacción</li> <li>• Revisión del sistema de arranque</li> <li>• Puesta en marcha</li> <li>• Kit de refacciones</li> </ul>	1	SV

**2.- PLAZO Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio será en una sola exhibición, deberá realizarse **durante los 07 días hábiles** posteriores a la firma del pedido correspondiente, de acuerdo a condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el presente anexo.

**CONDICIONES ESPECIALES QUE DEBE CUMPLIR EL SERVICIO:**



De acuerdo a las condiciones en cuanto a cantidades, características y especificaciones establecidas en el punto 1 del presente anexo.

La partida 1 son aplicables las siguientes normas:

**NMX-EC-17025-IMNC-2018**, requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

**NOM-155-SCFI-2012** Leche, Denominaciones, Especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.

**NOM-190-SCFI-2012**. Mezcla de leche con grasa vegetal, Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.

**3.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio deberá realizarse en el Laboratorio de Control de Calidad de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepanitia de Baz, Estado de México, C.P. 54000. En un horario de lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm.

**4.- TIPO DE PEDIDO**

El pedido será realizado en una sola exhibición

**5.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE:**

El proveedor que resulte ganador deberá entregar los servicios conforme a los señalado en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello, a favor de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del pedido antes del I.V.A.

**6.- PENA CONVENCIONAL**

Se aplicará una pena convencional del 2% por cada día de atraso, sin exceder el monto de la garantía

**7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de LAASSP)**

Por incumplimiento a las fechas de entrega que se han establecido en el presente anexo.

**8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de LAASSP)**

Condiciones de pago, a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión

**9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS.**



*[Handwritten signature in blue ink]*

No aplica

#### 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR LOS SERVICIOS

La encargada del Departamento de Control de Calidad QFB, **Beatriz Sandoval Muñoz, a través de la Quim. Celia Nava Vega, Coordinación fisicoquímico**, serán los encargados de verificar que el servicio cumpla con la cantidad, especificaciones y características solicitadas, coincidan con el anexo técnico, en caso de que el servicio no cumpla con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor para que sustituya el servicio en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

#### 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

La utilización del criterio de evaluación será binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Gerencia Metropolitana Norte y oferte el precio más bajo.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Gerencia Metropolitana Norte pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Gerencia Metropolitana Norte o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

#### 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO

**QFB. Beatriz Sandoval Muñoz**, encargada del Departamento de Control de Calidad, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

#### 13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

Verificación de manera visual, comprobación del proveedor, la puesta en marcha y operación del equipo, que sea la calidad ofertada por el proveedor.

#### 14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS INTERNACIONALES.

- **NMX-EC-17025-IMNC-2018.** Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- **NOM-155-SCFI-2012.** Leche, Denominaciones, Especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.
- **NOM-190-SCFI-2012.** Mezcla de leche con grasa vegetal, Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.

#### 15.- EL CRITERIO DE AVALUACIÓN QUE SE APLICARA

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO" (Cumple, No cumple).



El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.

**JUSTIFICACION DE NO UTILIZACION DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:**

El servicio solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

**16.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

El proveedor deberá manifestar por escrito, que los servicios que ofrece cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos así como de la calidad de los servicios, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la prestación de los servicios.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



**ANEXO XVI**
**Anexo Técnico**
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EXTINTORES**

No. de partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida																																																												
1	<p><i>Servicio de mantenimiento de extintores:</i></p> <table border="1" data-bbox="235 604 1198 972"> <thead> <tr> <th colspan="2">Polvo Químico Seco</th> <th colspan="2">Bióxido de Carbono</th> <th colspan="2">Gas HFC-236 TIPO ABC</th> </tr> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Capacidad</th> <th>Cantidad</th> <th>Capacidad</th> <th>Cantidad</th> <th>Capacidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>1 kg</td> <td>14</td> <td>2 kg</td> <td>49</td> <td>2 kg</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>2 kg</td> <td>29</td> <td>4.5 kg</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>193</td> <td>4.5 kg</td> <td>33</td> <td>9.0 kg</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>101</td> <td>6 kg</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>53</td> <td>9 kg</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>32 kg</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>50 kg</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>68 kg</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EXTINTORES DE LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE, CONSISTENTE EN RECARGA Y MANTENIMIENTO, EL CUAL INCLUYE: CAMBIO DE AGENTE EXTINTOR DE ACUERDO A LA NOM-002-STPS-2010 Y LA NOM-154-SCFI-2005, ASÍ COMO REPARACIONES Y/O SUSTITUCIÓN DE PARTES QUE SE REQUIERAN DE CADA EXTINTOR, COMO: MANÓMETROS, EMPAQUES, MANGUERAS, PINTURA, ETC. ESTO SIN COSTO ADICIONAL PARA LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE.</i></p>	Polvo Químico Seco		Bióxido de Carbono		Gas HFC-236 TIPO ABC		Cantidad	Capacidad	Cantidad	Capacidad	Cantidad	Capacidad	6	1 kg	14	2 kg	49	2 kg	32	2 kg	29	4.5 kg			193	4.5 kg	33	9.0 kg			101	6 kg					53	9 kg					1	32 kg					4	50 kg					2	68 kg					1	SV
Polvo Químico Seco		Bióxido de Carbono		Gas HFC-236 TIPO ABC																																																											
Cantidad	Capacidad	Cantidad	Capacidad	Cantidad	Capacidad																																																										
6	1 kg	14	2 kg	49	2 kg																																																										
32	2 kg	29	4.5 kg																																																												
193	4.5 kg	33	9.0 kg																																																												
101	6 kg																																																														
53	9 kg																																																														
1	32 kg																																																														
4	50 kg																																																														
2	68 kg																																																														

**2.- PLAZO Y CONDICIONES DEL SERVICIO:**

El servicio se requiere, durante los 30 días hábiles posterior a la notificación del fallo.

El proveedor al que se le adjudique el pedido deberá ir retirando los extintores de esta empresa, en cantidades que no excedan de 100 extintores.

El proveedor que realice el servicio de mantenimiento preventivo a extintores, deberá sujetarse a la logística que determine el Departamento de Relaciones Industriales, a través del área de Seguridad e Higiene.

Asimismo, el proveedor que realice el servicio deberá considerar la sustitución del 100% de los extintores que vaya retirando de esta empresa para realizarles el servicio de mantenimiento preventivo, con el propósito de garantizar contar con equipo necesario para atender alguna emergencia, derivada de algún conato de incendio al interior de las instalaciones de la Gerencia Metropolitana Norte.





Las empresas que participen en el proceso de contratación del servicio de mantenimiento a extintores, deberán demostrar documentalmente ya sea con su registro ante la Secretaría de Hacienda, su acta constitutiva, que tienen la competencia legal de que son una empresa que se dedica a realizar el servicio de mantenimiento a extintores, y que su objeto social o quehacer social tiene coincidencia y correspondencia directa con el servicio solicitado, de acuerdo a las características y metodologías solicitadas y especificadas en este anexo técnico.

Las empresas que participen en el proceso de contratación del servicio, deberán enviar dentro de su propuesta técnica, copia legible del Dictamen de Cumplimiento, vigente, expedido a su nombre, por una Unidad de Verificación que cuente con acreditación y aprobación vigente.

**CONDICIONES ESPECIALES DE ENTREGA DE LOS SERVICIO:**

La empresa que realice el servicio deberá entregar al Departamento de Relaciones Industriales, al término del servicio solicitado, una carta responsiva sobre el servicio realizado, conforme a lo especificado en las normas: **NOM-002-STPS-2010** y **NOM-154-SCFI-2005**.

La empresa proveedora del servicio deberá cumplir con lo indicado en el numeral 1 de éste anexo técnico, realizando el mantenimiento, recarga de los equipos, cambiando el agente extintor por el que aplique para este año 2023, cumpliendo también con la **NOM-002-STPS-2010** Y **LA NOM-154-SCFI-2005**, haciendo la reparación y/o sustitución de partes que requiera cada extintor, ya sea manómetro, empaques, mangueras, pintura, etc., sin costo adicional para esta Gerencia Metropolitana Norte.

**3.- LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

El lugar de entrega del servicio será dentro de las instalaciones de la Gerencia Metropolitana Norte, de LICONSA, S.A. de C.V., ubicada en Av. Presidente Juárez No 58, Col. Centro, Tlalneantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, de lunes a viernes, con horario de 9:00 a las 15:00 horas.

**4.- TIPO DE PEDIDO**

El servicio se realizara en una sola exhibición.

**5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO INDIVISIBLE**

El proveedor que resulte adjudicado deberá entregar lo señalado en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público, entregar en el departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido, cheque certificado y/o fianza expedida por institución autorizada para ello, a favor de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto total de pedido, antes del I.V.A.

**6.- PENA CONVENCIONAL**

Se aplicará una pena convencional del **5%** por servicio no realizado.

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



### 7.- CAUSAS DE RESCISIÓN (Art. 51 de la LAASSP)

Será causal de rescisión el que el servicio no se realice en el tiempo mencionado y/o que no cumpla con las especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos señalados en este anexo técnico.

### 8.- FORMA DE PAGO (Art. 51 de la LAASSP)

Las condiciones de pago son a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de las facturas respectivas a revisión.

### 9.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A LA LEGISLACION Y AL SERVICIO, Y/O BIENES SOLICITADOS.

Dictamen vigente de cumplimiento expedido a su nombre, por una unidad de verificación que cuente con acreditación y aprobación vigente, conforme a lo indicado en la NOM-154-SCFI-2005, Equipos contra incendio -Extintores- Servicio de mantenimiento y recarga.

### 10.- PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIR Y VERIFICAR EL SERVICIO

El Lic. Ignacio Uriel Pineda Taboada, encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el Lic. Horacio Vicencio del Ángel, Jefe de Oficina de Seguridad e Higiene, serán los encargados de verificar que el servicio cumpla con las cantidades, especificaciones y características solicitadas en este anexo técnico, en caso de que el mismo no cumpla con lo solicitado se notificará por escrito al proveedor, para que sustituya el servicio en un periodo de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

### 11.- REQUISITOS A EVALUAR:

Los proveedores participantes deberán cotizar la partida completa, conforme a lo descrito en el numeral 1 de este anexo técnico, pues no se aceptará propuesta que no esté completa.

### 12.- SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO

El Lic. Ignacio Uriel Pineda Taboada, encargado del Departamento de Relaciones Industriales, será la persona responsable de administrar el pedido correspondiente.

### 13.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN EL SERVICIO.

El Lic. Ignacio Uriel Pineda Taboada, encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el Lic. Horacio Vicencio del Ángel, Jefe de Oficina de Seguridad e Higiene, serán los encargados de verificar de manera visual que el servicio cumpla con las cantidades, especificaciones y características solicitadas en este anexo técnico.

### 14.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS.

Norma Oficial Mexicana **NOM-002-STPS-2010** Condiciones de seguridad -Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.

Norma Oficial Mexicana **NOM-154-SCFI-2005**, Equipos contra incendio -Extintores- Servicio de mantenimiento y recarga.



**15.- EL CRITERIO DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁ**

Para la evaluación de la proposición, se utilizará el criterio "BINARIO"=(Cumple, No cumple).  
El servicio solicitado por la convocante no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar por que este se encuentra estandarizados en el mercado.

**JUSTIFICACION DE NO UTILIZACION DE CRITERIO PUNTOS Y PORCENTAJES O COSTO BENEFICIO:**

El servicio solicitado no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o innovación tecnológica, y no requiere ser evaluado por el criterio de puntos y porcentajes o costo beneficio, de conformidad con lo establecido en el art. 36, tercer párrafo de la LAASSP.

**16.- GARANTÍA DE LOS SERVICIO**

El proveedor deberá manifestar por escrito, que el servicio cumple estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo técnico y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos y de la calidad de los bienes, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la entrega de los bienes.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



### ANEXO XVII

#### RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

##### I. Documentación legal y administrativa I

<b>Documento</b> (5.4.1.)	<p>Con fundamento en el artículo 48 fracción V de "EL REGLAMENTO" el "LICITANTE" deberá presentar de forma escaneada un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes:</p> <p>a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y</p> <p>b) Del representante legal del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.</p> <p>Los licitantes podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato <b>Anexo XX (Manifestación de Identidad y Facultades)</b>.</p>	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.2.)	Escaneo del escrito en el que manifieste el "LICITANTE" que cuentan con la dirección de <b>correo electrónico</b> .	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.3.)	Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de "LA LEY", el "LICITANTE" deberá presentar Escaneo de la declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los <b>artículos 50 y 60</b> de "LA LEY", formato <b>Anexo XXI</b> .	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.4.)	Escaneo de la <b>Declaración de integridad</b> , en escrito firmado de manera autógrafa por el "LICITANTE", o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de "LA CONVOCANTE", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "LICITANTES", de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la "LA LEY" y el artículo 39 fracción VI inciso f) de "EL REGLAMENTO"; formato <b>Anexo XXII</b> .	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.5.)	Escaneo del documento expedido por le SAT, en el que se emita la <b>opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales vigente y en sentido positivo</b> , prevista en la Regla 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal, publicada en el Diario Oficial de la Federación o aquella que en el futuro la sustituya, o bien <b>"EL LICITANTE"</b> deberá entregar la opinión a través de la aplicación en línea que para estos efectos proporciona el SAT.	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.6.)	Escaneo del documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la <b>opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo</b> , o bien generarlo a través de lo señalado en la quinta regla de las <b>"Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en</b>	Sí ( ) No ( )

*[Handwritten signature in blue ink]*





	<b>materia de Seguridad Social"</b>	
<b>Documento</b> (5.4.7.)	Escaneo de la <b>Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones (Infonavit).</b>  Conforme a lo solicitado en el ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado el 28 de julio de 2017, en el Diario Oficial de la Federación, el licitante deberá presentar la <b>"Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones"</b> indicando que se encuentra <b>"Sin adeudo o con garantía"</b> o <b>"Con adeudo pero con convenio celebrado"</b> y deberá contar con vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión, expedida por el INFONAVIT	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.8.)	Escaneo de la <b>Copia de identificación oficial</b> vigente y legible del <b>"LICITANTE"</b> y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional)	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.9.)	Escaneo de la <b>Copia de la Cédula legible</b> de Identidad Fiscal, del <b>"LICITANTE"</b> .	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.10.)	Escaneo del <b>Registro Patronal</b> antes el IMSS.	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.11.)	Con fundamento en el artículo 34 de "EL REGLAMENTO", presentará escaneo de la declaración del <b>"LICITANTE"</b> en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las <b>MIPYMES</b> , de acuerdo con el <b>Anexo XXIII</b> .	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.12.)	Escaneo de la manifestación de <b>"no conflicto de interés"</b> en escrito firmado de manera autógrafa por el <b>"LICITANTE"</b> o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en el supuesto que señala el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, <b>Anexo XXIV</b> .	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.13.)	Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de "LA LEY", presentar escaneo del escrito en papel membretado de la empresa, firmado por el <b>"LICITANTE"</b> o su representante legal, que contenga la manifestación, que los <b>derechos y obligaciones</b> derivados de la convocatoria a la invitación, no podrán ser transferidos por el <b>"LICITANTE"</b> adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de <b>"LA CONVOCANTE"</b>	Sí ( ) No ( )
<b>Documento</b> (5.4.14.)	<b>En su caso</b> , de que los <b>"LICITANTES"</b> que decidan <b>agruparse</b> para presentar una <b>proposición conjunta</b> , deberán presentar escaneo de la <b>copia del convenio celebrado</b> en los términos de la fracción II del artículo 44 de "EL REGLAMENTO"; así como presentar en forma individual los escritos señalados en la fracción VIII del artículo 48 de "EL REGLAMENTO". Y en caso de <b>no agruparse</b> deberán presentar escrito de no agrupación.	Sí ( ) No ( )
<b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REQUERIDA</b>		
<b>PROPOSICIÓN TÉCNICA</b>	La propuesta técnica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda <b>"PROPUESTA TÉCNICA"</b> , debiendo	Sí ( ) No ( )

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.





5.5.1.	<p>integrarse con la descripción de "LOS BIENES Y SERVICIOS" que se ofrece a "LA CONVOCANTE". Se presentará propuesta de las partidas conforme a lo indicado en el numeral 3 y los Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI de esta convocatoria, así las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos de "LOS BIENES Y SERVICIOS" que se ofrecen a "LA CONVOCANTE", considerando las precisiones que, en su caso, deriven de la junta de aclaraciones. <u>(Para la presentación de sus proposiciones no deberán usar ninguno de los logotipos integrados en esta convocatoria.)</u></p> <p>Los "LICITANTES" participantes para la debida integración de su proposición técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en los Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI (Anexo Técnico) de la presente convocatoria a la Licitación.</p>	
Documento 5.5.2.	Para los anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI escaneo del Manifestación por escrito en papel membretado bajo <b>protesta de decir verdad y firmado por el "LICITANTE" o por su Representante Legal, en el que señale que es de nacionalidad mexicana. Anexo XXV.</b>	Sí ( ) No ( )
Documento 5.5.3.	Para los anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII escaneo del Manifestación por escrito en papel membretado bajo <b>protesta de decir verdad y firmado</b> , que la totalidad de "LOS BIENES Y SERVICIOS" que ofertan y entregarán, son <b>producidos en México y cuentan por lo menos con el 65%</b> (sesenta y cinco por ciento) de contenido nacional conforme a lo dispuesto por el Artículo 35 de "EL REGLAMENTO" y en su caso, a las REGLAS para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de "LOS BIENES Y SERVICIOS" que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. <b>Anexo XXVI.</b>	Sí ( ) No ( )
Documento 5.5.4.	Escaneo de Manifestación por escrito adjunto a su propuesta técnica, firmado por "EL LICITANTE" o su representante legal, que los bienes que ofrece a "LA CONVOCANTE" cumple estrictamente con las cantidades, especificaciones, características, condiciones, requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y su anexo y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos de los bienes, la cual tendrá una vigencia mínima de <b>1 (año)</b> a partir de la fecha de entrega, obligándose el "PROVEEDOR" a sustituir, en el lugar en que se hubiesen entregado, los bienes que resulte con defectos y vicios ocultos de los bienes, en un periodo de 3 (tres) días hábiles, posterior a la notificación escrita por parte de las áreas requerientes.	Sí ( ) No ( )
Documento 5.5.5.	Como parte de la propuesta técnica, los "LICITANTES" deberán incluir Escaneo de la declaración en la que manifieste que en caso de resultar ganador se compromete con "LA CONVOCANTE" que la entrega de "LOS BIENES Y SERVICIOS" será en la fecha y condiciones pactadas en el numeral 3.1 de esta	Sí ( ) No ( )
Documento 5.5.6.	Escaneo del Escrito en papel membretado de la empresa, firmado por el Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad del "LICITANTE" que "LOS BIENES Y SERVICIOS" objeto de la presente licitación, no se tendrán por recibidos o aceptados, hasta que el área requeriente verifique que estos cumplen con las cantidades, condiciones y especificaciones técnicas solicitadas en los Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI de la convocatoria de la licitación de conformidad con el Artículo 84 último párrafo de "EL REGLAMENTO".	Sí ( ) No ( )

Handwritten signatures in blue ink on the left margin of the page.





<b>Documento núm. 5</b>	<b>LOS LICITANTES*</b> participantes deberán anexar en su propuesta técnica, el escaneo del <b>acuse de la recepción de las muestras</b> de cada una de las partidas que coticen, según lo indicado en el anexo técnico de cada producto del <b>Anexo I, III, VII (anexo técnico)</b> , o escrito de manifiesto <b>por parte del licitante que conoce las muestras de cada bien solicitado. En caso de no presentar el escrito, se desechará la propuesta.</b>	Sí ( ) No ( )
<b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>		
<b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda <b>"PROPUESTA ECONÓMICA"</b> , indicando la descripción de los bienes y servicios, el precio de los bienes y servicios, en pesos mexicanos, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos, indicando además el importe total de la propuesta, señalando el IVA por separado, incluyendo todos los gastos, otros impuestos y derechos que sea necesario erogar para la entrega oportuna de <b>"LOS BIENES Y SERVICIOS"</b> , de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos en esta convocatoria y sus anexos. <b>Anexo XXVII ejemplo.</b>	Sí ( ) No ( )
<b>Documento 5.6.2.</b>	Los <b>"LICITANTES"</b> deberán cotizar las partidas completas.	Sí ( ) No ( )
<b>Documento 5.6.3.</b>	En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia <b>a partir de la presentación de sus propuestas y hasta el 31 de diciembre de 2023.</b>	Sí ( ) No ( )
<b>Documento 5.6.4.</b>	Los precios señalados en sus propuestas <u>serán fijos</u> hasta el total cumplimiento del Contrato respectivo.	Sí ( ) No ( )
<b>Documento 5.6.5.</b>	Condiciones de pago, deberá de efectuarse a los <b>20 (veinte) días naturales</b> posteriores a la presentación de las facturas a revisión.	Sí ( ) No ( )

La presentación de los documentos relacionados en este ANEXO será obligatorios y será motivo de desechamiento de la proposición su no presentación.

Este formato se utilizará como constancia para el licitante, por lo que, su contenido cualitativo con respecto a lo solicitado en la Convocatoria será verificado y evaluado por la convocante.

La omisión de la presentación de este formato por parte del licitante, no será motivo de desechamiento de su proposición.

NOTA: El presente formato, es solo una guía y podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido en el orden indicado proporcionando de manera clara y completa la información requerida.

\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2023

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL**



**ANEXO XVIII**

**FORMATO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES**

De conformidad con lo previsto por el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por mi propio derecho (o en representación) de \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad mi interés de participar en el procedimiento de licitación pública nacional electrónica número \_\_\_\_\_ convocada por "LICONSA" para la contratación de \_\_\_\_\_, para lo cual proporciono mis datos generales (o los de mi representado).

**DATOS GENERALES**

Nombre de la persona física o moral:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Alcaldía o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

I. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones

Firma

\_\_\_\_\_  
Bajo protesta de decir verdad



**ANEXO XIX**

**FORMATO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES**

Licitación Pública Nacional Electrónica número: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Solicita aclaración a los siguientes aspectos:

**PREGUNTAS**

**PUNTO DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN A QUE SE REFIERE: \_\_\_\_\_ PAGINA: \_\_\_\_\_**

**PREGUNTA No. :**

\_\_\_\_\_

**PREGUNTA No. :**

\_\_\_\_\_

**PREGUNTA No. :**

\_\_\_\_\_

**PREGUNTA No. :**

\_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature in blue ink]*



**ANEXO XX**
**MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES.**

Yo, [nombre del apoderado], manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada, a través de la propuesta en el presente procedimiento de contratación de Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_, a nombre y representación de: [nombre de la persona física o moral].

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: Calle y Número:		
Colonia:	Alcaldía o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:		
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:		
Relación de Socios:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre( s )
Descripción del objeto social (para personas físicas, actividad comercial ó profesional:		
Reformas o modificaciones al acta constitutiva:		
Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:		

*[Handwritten signature in blue ink]*



Nombre y domicilio del apoderado:

Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:

Lugar y fecha

Protesto lo necesario.

\_(Firma autógrafa del licitante o de su apoderado)\_

Notas:

- 1.- **El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.**
- 2.- El licitante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.
- 3.- De igual forma, tratándose de personas físicas podrá ser adecuado a lo conducente.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



**ANEXO XXI**

**MANIFESTACION DE LOS ARTICULOS 50 Y 60 DE LA LEY**

\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2023

Licitación Pública Nacional Electrónica Número. \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

\_\_\_\_\_ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN UBICADOS EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS QUE INDICAN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE).





**ANEXO XXII**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2023

Licitación Pública Nacional Electrónica Número. \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

\_\_\_\_\_ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PRÓTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR MI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LICONSA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)



*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

**ANEXO XXIII****MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)  
Presente.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3) No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_ (9)

(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)



### INSTRUCTIVO DE LLENADO

**INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE MIPYMES QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.**

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la convocante.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4	Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$ . Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> . Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

*[Handwritten blue ink notes and signatures on the right margin]*



**ANEXO XXIV**

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA  
DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS**

Persona Moral  
Persona física

\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2023

Licitación Pública Nacional Electrónica Número. \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

\_\_\_\_\_ (NOMBRE) \_\_\_\_\_, en mi carácter de Representante Legal, Administrador, Socio Accionista, titular mancomunado de [NOMBRE DE LA EMPRESA], bajo protesta de decir verdad manifiesto: Que no desempeño empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, por lo que no actualizo conflicto de interés alguno.

En consecuencia, solicito que previamente a la formalización del acto contractual respectivo, vinculado con la presente manifestación, se haga del conocimiento del Órgano Interno de Control en LICONSA, S.A de C.V.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)







**ANEXO XXV**

**EJEMPLO DE FORMATO DE NACIONALIDAD MEXICANA**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitación Pública Nacional Electrónica Número. \_\_\_\_\_

LICONSA, S.A. DE C.V.  
PRESENTE.

Me refiero a la **INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA** número \_\_\_\_\_ en la que mi representada, la empresa **nombre de la empresa** participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

**(Aplica sólo para personas morales)**

Sobre el particular, manifiesto que el que suscribe, declara **bajo protesta de decir verdad**, que mi representada es originaria de los Estados Unidos Mexicanos, siendo una empresa nacional y se encuentra debidamente constituida conforme a la legislación aplicable en la materia.

**(Aplica sólo para personas físicas)**

Sobre el particular, manifiesto que el que suscribe, declara **bajo protesta de decir verdad**, que soy originario de los Estados Unidos Mexicanos.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)

**Nota:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.



**ANEXO XXVI**

**EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)  
\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_  
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes y servicios que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%\*, o \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_% como caso de excepción reconocido en la Regla 11 o 12 de las citadas Reglas.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes y servicios, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes y servicios a la convocante.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)

\* Este porcentaje deberá adecuarse conforme a los incrementos previstos en la Regla 5.





**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 DE ESTE INSTRUMENTO NÚMERO DESCRIPCIÓN**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Establecer el porcentaje correspondiente a las excepciones establecidas en la regla 11 o 12.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ANEXO XXVII**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**EJEMPLO FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚMERO:** \_\_\_\_\_

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
SUBTOTAL				
IVA				
TOTAL				

	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD MÍNIMA	PRESUPUESTO MÍNIMO	CANTIDAD MÁXIMA	PRESUPUESTO MÁXIMO

B. J. R. S. A.

**CON NÚMERO Y LETRA EL IMPORTE TOTAL SIN I.V.A.:**

**INCLUYE TODOS LOS GASTOS, OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE SEA NECESARIO EROGAR PARA LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS BIENES, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS.**

**VIGENCIA DE LA PROPUESTA:**

**PRECIOS FIJOS:**

**CONDICIONES DE PAGO:**

**TIPO DE MONEDA:**



**ANEXO XXVIII**

**ESCRITO PARA PAGO POR TRANSFERENCIA.**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

**LICONSA S.A. DE C.V.**

El suscrito \_\_\_\_\_ con domicilio Fiscal en \_\_\_\_\_ y Registro Federal de Contribuyente número \_\_\_\_\_ me permito indicarle que:

Otorgo autorización para que la empresa "LICONSA S.A. DE C.V.", de la Gerencia Metropolitano Norte, liquide las facturas que amparan "EL SERVICIO" que le entrego, a través de transferencias electrónicas, abonando dichos importes a la siguiente cuenta bancaria:

NÚMERO DE CUENTA:

TIPO DE CUENTA:

BANCO:

NOMBRE Y NÚMERO DE SUCURSAL:

DIRECCIÓN DE LA SUCURSAL:

NOMBRE Y NÚMERO DE PLAZA:

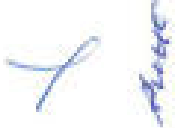
CLABE BANCARIA ESTANDARIZADA:

Acepto que los comprobantes que emita el banco por las transferencias realizadas por ustedes, harán plena prueba de los pagos que me efectúan, respecto de "EL SERVICIO" que proporciono a esa empresa. En el caso de que se presentara alguna irregularidad en los depósitos realizados por tal medio, de inmediato lo aclararé directamente con ustedes, mediante un escrito que les haré llegar acompañándolo del estado de cuenta donde se registra dicha irregularidad, para que sea aclarada a la brevedad posible.

Asimismo, me comprometo a informarles oportunamente cualquier cambio en mi cuenta bancaria. **Se presenta original y copia del Estado de Cuenta Bancario, para confirmar los datos señalados en este formato.**

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma \_\_\_\_\_



**ANEXO XXIX**

**FORMATO ORDEN DE SUMINISTRO**

<b>DATOS DEL PROVEEDOR:</b> Proveedor: (1) Domicilio: (2) Teléfono: (3) Fax: (4) Correo electrónico: (5)				No. de Contrato: (6) No. de Orden de Suministro: (7) Fecha: (8) No. de procedimiento: (9) Domicilio de entrega: (10) Fecha de entrega: (11)		
PARTIDA (12)	CUCOP (13)	DESCRIPCIÓN (14)	UNIDAD DE MEDIDA (15)	CANTIDAD SOLICITADA A (16)	PRECIO UNITARIO (17)	IMPORTE (18)
SUBTOTAL (19):						
IVA (20):						
TOTAL (21):						
Nombre y Firma del Proveedor (22):		Fecha en que recibe y acepta el proveedor (23):		Nombre y cargo del servidor público responsable de la administración del contrato o facultado para expedir esta orden (24):		

MISS  
 + GB  
 +





## INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL FORMATO DE "ORDEN DE SUMINISTRO"

1. Nombre y Registro Federal de Contribuyentes del proveedor.
2. Calle, número, colonia, código postal, municipio y entidad federativa del domicilio del proveedor.
3. Número(s) de teléfono del proveedor.
4. En su caso, número(s) de fax del proveedor.
5. En su caso, correo electrónico del proveedor.
6. Número de contrato formalizado con el proveedor y que origina la Orden de Suministro.
7. Número consecutivo generado para poder crear y dar seguimiento a la Orden de Suministro.
8. Fecha en que se crea o emite la Orden de Suministro.
9. En su caso, número de procedimiento correspondiente asignado por el sistema CompraNet.
10. Domicilio o lugar de entrega de LOS BIENS Y SERVICIOS o prestación del servicio.
11. Fecha o plazo de entrega de LOS BIENS Y SERVICIOS o prestación del servicio.
12. Número de partida que corresponda al señalado en el contrato.
13. Número de Código en función del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas (CUCOP) asignado al bien o servicio requerido.
14. Descripción del bien requerido asociado al CUCOP.
15. Unidad de Medida (pieza, kilo, metro, litros, servicio, etc.).
16. Cantidad de bienes o servicios solicitados de cada partida.
17. Precio unitario de cada bien o servicio solicitado.
18. Monto total que resulte de multiplicar el precio unitario por la cantidad solicitada.
19. Suma de los importes de las partidas solicitadas.
20. Valor que corresponda al Impuesto al Valor Agregado.
21. Total a pagar con IVA incluido.
22. Nombre completo y firma del proveedor o de su representante legal.
23. Fecha en que recibe el proveedor la Orden de Suministro para cumplir con la fecha o plazo de entrega.
24. Nombre, cargo y firma del servidor público o responsable de administrar el contrato, o facultado para expedir la orden.

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



**ANEXO XXX**

**MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (DEPENDENCIAS).**

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social:** \_\_\_\_\_, en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:**

Tesorería de la Federación, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

**Dependencia contratante:** \_\_\_\_\_ (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": \_\_\_\_\_

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_

**RFC:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número:** \_\_\_\_\_ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

**Número asignado por "la Contratante":** \_\_\_\_\_

**Objeto:** \_\_\_\_\_

**Monto del Contrato:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_

**Tipo:** \_\_\_\_\_ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma)

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** \_\_\_\_\_ (Divisible o indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de \_\_\_\_\_ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento. Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)







(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

**QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

#### **SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

##### **(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

#### **SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

##### **(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)**

Para garantizar el cumplimiento del contrato, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa justificada en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.

#### **SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjuída, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.





**OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

**(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

**(Sólo incluir para el caso de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía por haberse cumplido con las obligaciones a cargo del fiado y aceptado la garantía por defectos o vicios ocultos.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente. Siempre y cuando se haya exhibido y aceptado la garantía de vicios ocultos. Cuando el fiado solicite la cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

**DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.**

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.

*[Handwritten signatures in blue ink]*





2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

**DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.*



**ANEXO XXXI  
MODELO DE CONTRATO DE COMPRANET**

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_, PARA LA GERENCIA METROPOLITANA NORTE DE LICONSA, S.A. DE C.V., QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LICONSA, S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL C. XXXXXXXXXXXX, EN SU CARÁCTER DE APODERADO, EN ADELANTE "LICONSA, S.A. DE C.V.," Y, POR LA OTRA, XXXXXXXXXXXX, S.A. DE C.V, REPRESENTADA POR EL C. XXXXXXXXXXXX, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

• **ANTECEDENTES**

[Es la parte del contrato que se refiere a los hechos, sucesos, programas, mandatos, entre otros que dan origen a la adquisición de los bienes o contratación de los servicios y que para fines de cumplimiento de las funciones sustantivas deben atender las dependencias y entidades, (enumerar tantas como sean necesarias).

Que para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo \_\_\_\_ de los Lineamiento que regulan la operación del Programa \_\_\_\_\_ "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", deberá

Mediante oficio N° \_\_\_\_\_, el Titular de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", instruyó

• **DECLARACIONES**

Cada una de las partes dan a conocer información sobre sí misma, entre otra la siguiente: señalar su naturaleza y personalidad jurídica, objeto social o jurídico, el nombre y cargo de los representantes legales y la forma en que acreditan su personalidad, información adicional esta contendrá todas las declaraciones que, además de las anteriores, deseen hacer las partes, y domicilio legal, en el caso de la dependencia o entidad, la suficiencia presupuestal con la cual pagará las obligaciones contractuales; el nombre del procedimiento de contratación realizado para adjudicar el contrato y su fundamento

I. "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" declara que:

L1 Que conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, su representada se constituyó bajo la denominación de Rehidratadora de Leche Ceimsa, Sociedad de Participación Estatal Mayoritaria, según consta en la Escritura Pública número 6,661 de fecha 02 de Marzo de 1961, otorgada ante la fe del Lic. Francisco Díaz Ballesteros, Notario Público número 129 en el Distrito Federal, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal en el Libro Tres, Volumen 501 a foja 152, bajo el número de partida 87 de la Sección de Comercio el día 02 de Octubre de 1961.

Que su representada es una empresa de participación estatal mayoritaria de la Administración Pública Federal, sectorizada en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, de conformidad con lo dispuesto en el artículo transitorio décimo séptimo del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el treinta (30) de noviembre de dos mil dieciocho (2018); y después de diversas modificaciones a su denominación, actualmente ostenta la de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", Sociedad Anónima de Capital Variable, según consta en la protocolización del acta de Asamblea General Extraordinaria de Accionistas celebrada el diecisiete de julio de mil novecientos noventa y cinco, otorgada en la escritura pública número veinticuatro mil novecientos setenta y uno (24,971) del quince de agosto de mil novecientos noventa y cinco, ante la fe del



Licenciado Jesús Zamudio Villanueva, Notario Público número veinte del Municipio de Tlalnepantla, Estado de México, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal, con el folio mercantil número cuarenta y dos mil quinientos cincuenta y dos (42,552).

Que con fecha 11 de marzo de 2021, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación los nuevos Estatutos Sociales de Liconsa, S.A. de C.V., donde en su artículo tercero señalan que la sociedad tiene por objeto coadyuvar, al desarrollo de la autosuficiencia y seguridad alimentaria de la población más necesitada del país, realizando las siguientes actividades: la adquisición y enajenación, por cualquier título legal, de leche fresca o en polvo y de otros productos necesarios para su industrialización y la de sus derivados, en plantas propias o de terceros contratadas con los sectores público y privado, así como de complementos alimenticios; el procesamiento, distribución y venta de leche fluida pasteurizada o en polvo y de otros productos lácteos y sus derivados, complementos alimenticios, y otros productos derivados del aprovechamiento de sus procesos industriales, a los sectores urbanos y rurales en pobreza, en establecimientos propios o de terceros, a través de cualquier canal de distribución que se precise en las Reglas de Operación del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de la sociedad o en otros programas autorizados; a distribución y venta a precio preferencial de leche líquida, pasteurizada, rehidratada, ultra pasteurizada o en polvo y fortificada, así como de complementos alimenticios, derivados lácteos, u otros productos a través de cualquier canal de distribución y comercialización, a fin de obtener recursos adicionales; La adquisición, renta, obtención de comodato o por cualquier título legal de bienes inmuebles y de bienes muebles, en especial equipo, materiales y materias primas como leche líquida o en polvo, de origen nacional o internacional, que se utilicen para desarrollar las actividades necesarias a fin de lograr el objeto social; La celebración de toda clase de actos, contratos, pedidos y convenios, de cualquier naturaleza, necesarios o convenientes para el cumplimiento del objeto social; proveer de leche fresca o en polvo a las instituciones gubernamentales con que se convenga; Un objetivo común a SEGALMEX, LICONSA y DICONSA es el promover la autosuficiencia alimentaria del país; por lo tanto, podrán intercambiar información técnica, de recursos humanos y financieros para que se pueda alcanzar el objetivo ya mencionado, y, en relación con los precios de garantía a la leche, la empresa denominada LICONSA, S.A. de C.V. será a quien corresponda la operación de los mismos. La intervención de SEGALMEX en este caso se limitará a la autorización para la transferencia de los recursos correspondientes.

Handwritten signatures in blue ink on the left margin.

- I.2 Conforme a lo dispuesto por \_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades), el C. XXXXXXXXX, Titular de la Unidad y Finanzas, con R.F.C xxxxxxxx es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.
- I.3 De conformidad con \_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades)\_\_\_\_ suscribe el presente instrumento el C. XXXXXX con R.F.C xxxxxxxx facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de "EL PROVEEDOR" para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.
- I.4 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-008VST955-EXX-2022**, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 26 fracción I, 26 bis fracc. II, 27, 28, 36, 36 bis, 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás correlativos de su Reglamento, en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones legales aplicables en la materia de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LAASSP", y los correlativos de su Reglamento.
- I.5 "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del reporte general





de suficiencia presupuestaria número xxx debidamente codificada y autorizada y al oficio número 500-1961-2021 emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de fecha 16 de diciembre de 2021, así como el oficio LICONSA-UAF-GCP-B-138-2021.

**I.6** Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes **No: XXXX**.

**I.7** **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** tiene establecido su domicilio en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 53390, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

**II. "EL PROVEEDOR" declara que:**

**II.1** Es una persona moral legalmente constituida mediante la Escritura Pública número XXXXXX, de fecha XX de XX de XXX, otorgada ante la fe del Licenciado XXXXX, Titular de la Notaría Pública número XX (XXX) del Distrito Federal, ahora Ciudad de México; inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número xxxxxx, de fecha xxx (xxx) de xxx de xxxxx (xxxxxxxxxx), denominada XXX, S.A de C.V., cuyo objeto social es, entre otros:

**II.2** El C. XXXXXXX, en su carácter de **Representante Legal**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante la Escritura Pública número XXX (XXXXX), de fecha xxx de xxx de xxx xxxxxxxxx, otorgada ante la fe del Licenciado XXXX, Titular de la Notaría Pública número XX (XXX) del Distrito Federal, ahora Ciudad de México; inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número xxxxxx, de fecha xxx (xxx) de xxx de xxxxx (xxxxxxxxxx), mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitados ni revocados en forma alguna.

**II.3** Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

**II.4** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la **"LAASSP"** y 88, fracción I de su Reglamento; así como que **"EL PROVEEDOR"** no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la **"LAASSP"**.

**II.5** Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.

**II.6** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes: **XXXX**

**II.7** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de

*[Handwritten signature in blue ink]*





Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

**II.B** Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en la calle XXXXX, No. XXXX4, Colonia XXXXX, Alcaldía XXXX, Ciudad de México, C.P. XXXX.

**III. De "LAS PARTES":**

**III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

"**EL PROVEEDOR**" acepta y se obliga a proporcionar a "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" la "**ADQUISICIÓN DE** \_\_\_\_\_ para la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V", al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 26 fracción I, 26 bis fracc. II, 27, 28, 36, 36 bis y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás correlativos de su Reglamento, en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones legales aplicables en la materia de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LAASSP", y los correlativos de su Reglamento.

**SEGUNDA. DE LOS MONTOS Y PRECIOS**

El precio unitario del presente contrato, expresado en moneda nacional es:

El monto total del mismo es por la cantidad de \$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxx 00/100) moneda nacional antes de impuestos y \$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxx00 /100) en moneda nacional después de impuestos.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo "**EL PROVEEDOR**" todos los conceptos y costos involucrados en la **ADQUISICIÓN** \_\_\_\_\_ para la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V, por lo que "**EL PROVEEDOR**" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO (ODCS y RICG)**

"**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" se obliga a pagar a "**EL PROVEEDOR**" la cantidad señalada en la cláusula segunda de este instrumento jurídico, en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 días naturales siguientes, a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica por **LICONSA**", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3; a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción de "**LOS BIENES**" y del CFDI o factura electrónica, esto considerando que no existan aclaraciones al importe o a "**LOS BIENES**" facturados, para lo cual es necesario que el CFDI o factura electrónica que se presente reúna los





requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de "LOS BIENES" entregados y los precios unitarios; asimismo, deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presenten errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "EL PROVEEDOR" presente el CFDI o factura electrónica corregido.

El tiempo que "EL PROVEEDOR" utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la "LAASSP".

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de "LOS BIENES", no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3,

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, "EL PROVEEDOR" deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la CLABE XXXXXXXXXX, del banco XXXXXX, a nombre de XXXXXX, S. A. DE C.V.", en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar:

1. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:
  - Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
  - Registro Federal de Contribuyentes;
  - Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;
  - Nombre(s) del(los) banco(s); y
  - Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.
2. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

El pago de "LOS BIENES" suministrados, quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

En caso de pago en moneda extranjera, indicar la fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio o la fecha a considerar para hacerlo.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que "EL PROVEEDOR" proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la "LAASSP".

#### CUARTA. VIGENCIA

El contrato comprenderá una vigencia considerada a partir del xx día hábil posterior a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2023, sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.



QUINTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“LAS PARTES” están de acuerdo en que por necesidades de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá ampliarse el suministro de “LOS BIENES”, objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la “LAASSP”, “EL PROVEEDOR” deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la CLÁUSULA SÉPTIMA de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la entrega de “LOS BIENES”. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, no se requerirá de la solicitud de “EL PROVEEDOR”.

SEXTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de la “LAASSP”, 85 fracción III, y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II, de la Ley de la Tesorería de la Federación, 70 de su Reglamento, las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir una garantía indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de Tesorería de la Federación, por un importe equivalente al 10% de la cantidad de \$ xxxxxx (xxxxxxx 00/100 M.N.) del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de cumplimiento se realice de manera electrónica.

La fianza deberá presentarse en el Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepanitla de Baz, Estado de México, Tlalnepanitla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

- Expedirse a favor de la Tesorería de la Federación y señalar su domicilio;
- La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y anexos respectivo), así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- El señalamiento de la denominación o nombre de “EL PROVEEDOR” y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes;
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados;
- La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los

Handwritten signatures in blue ink on the left margin.





intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento;

- ❑ La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de **"EL PROVEEDOR"**, la liquidación debida;
- ❑ Para efectos de la garantía señalada en esta cláusula, se deberá considerar la indivisibilidad de ésta, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva por el monto total de la garantía de cumplimiento;
- ❑ Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015; y
- ❑ El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.

Considerando los requisitos anteriores, dentro de la fianza, se deberán incluir las declaraciones siguientes en forma expresa:

- ❑ "Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato.
- ❑ "La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;"
- ❑ "La cancelación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de manera expresa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**"; y
- ❑ "La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizaran, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas."

De no cumplir con dicha entrega, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60 fracción III de la **"LAASSP"**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y de ninguna manera impedirá que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

**"EL PROVEEDOR"** acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la substanciación de los juicios o recursos



legales que se interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía, se realizará inmediato a que se extienda la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la **"LAASSP"**.

Considerando que la entrega de **"LOS BIENES"**, cuando aplique se haya previsto un plazo menor a diez días naturales, se exceptúa el cumplimiento de la garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la **"LAASSP"**, en concordancia con lo señalado en el tercer párrafo del artículo 86 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Para este caso, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del veinte por ciento del monto de **"LOS BIENES"** entregados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### SEPTIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"

- a) "EL PROVEEDOR" se obliga a la entrega de **"LOS BIENES"** en las fechas o plazos y lugares específicos conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- c) Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
- d) No difundir a terceros sin autorización expresa de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
- e) Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

#### OCTAVA. OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos.
- b) Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el suministro de **"LOS BIENES"**.
- c) Extender a **"EL PROVEEDOR"**, en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

#### NOVENA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE "LOS BIENES"

El suministro de **"LOS BIENES"** será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en el ANEXO TÉCNICO, el cual debidamente firmado por las **"PARTES"** forma parte integral del presente contrato.

La entrega de **"LOS BIENES"**, se realizará en los domicilios señalados en el ANEXO TÉCNICO y en las fechas establecidas en el mismo; **"LOS BIENES"** serán recibidos previa revisión por parte del personal designado por el administrador del contrato; la inspección de **"LOS BIENES"** consistirá en la verificación del bien, la cantidad, condiciones, especificaciones técnicas y de calidad.



Durante la recepción, **"LOS BIENES"** estarán sujetos a una verificación visual aleatoria. En los casos en que se detecten defectos o discrepancias en la entrega o incumplimiento en las especificaciones técnicas de **"LOS BIENES"**, **"EL PROVEEDOR"** contará con un XX días, para la reposición de éstos, contadas a partir del momento de la devolución y/o la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

#### DÉCIMA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

El señalamiento de las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes, cuando sean del conocimiento de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**

#### DÉCIMA PRIMERA. SEGUROS

Los seguros que, en su caso, deben otorgarse, indicando **"LOS BIENES"** que ampararían y la cobertura de la póliza correspondiente;

#### DÉCIMA SEGUNDA. TRANSPORTE

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a efectuar el transporte, o en su caso los insumos necesarios para el suministro de **"LOS BIENES"**, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones referidas en el **ANEXO TÉCNICO** del presente contrato.

#### DÉCIMA TERCERA. CALIDAD

**"EL PROVEEDOR"** deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar **"LOS BIENES"** requeridos, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

**"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no estará obligada a recibir **"LOS BIENES"** cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

#### DÉCIMA CUARTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

**"EL PROVEEDOR"** queda obligado ante **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en **"LOS BIENES"**, que los hagan impropios para los usos a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no lo hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un precio menor.

#### DÉCIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, con motivo de las

obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en **"LOS BIENES"** entregados, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la **"LA ASSP"**.

#### **DÉCIMA SEXTA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la entrega de **"LOS BIENES"**, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

**"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**"EL PROVEEDOR"** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** deslindeando a ésta de toda responsabilidad, salvo los derechos de cobro a que se refiere el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **DÉCIMA OCTAVA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**"EL PROVEEDOR"** asume la responsabilidad total en caso de que, al suministrar **"LOS BIENES"**, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** o a terceros.

En tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

#### **DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD**

**"LAS PARTES"** están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** entregue a **"EL PROVEEDOR"** tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados





ordenamientos jurídicos, por lo que **"EL PROVEEDOR"** se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

**"EL PROVEEDOR"** se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato específico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre **"LOS BIENES"** establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, **"EL PROVEEDOR"** tiene conocimiento en que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la **"LAASSP"** y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, **"EL PROVEEDOR"** se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier proceso legal.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a poner en conocimiento de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** cualquier hecho o circunstancia que en razón de **"LOS BIENES"** prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** no podrá, con motivo del suministro de **"LOS BIENES"** que realice a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

**VIGÉSIMA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES**

**"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al **C. xxxxxxxx**, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a **"EL PROVEEDOR"** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la entrega de **"LOS BIENES"** o de su personal.

Asimismo, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** sólo aceptará la entrega de **"LOS BIENES"** materia del presente contrato y autorizará el pago de los mismos previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

La entrega de **"LOS BIENES"** serán recibidos previa revisión del administrador del contrato; la inspección consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su caso en los anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

*[Handwritten signature in blue ink]*





En tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, la entrega de **"LOS BIENES"**, no se tendrán por aceptados por parte de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

**"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, a través administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar la entrega de **"LOS BIENES"** si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su **ANEXO TÉCNICO**, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**

**VIGÉSIMA PRIMERA. DEDUCCIONES**

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por conducto del administrador del contrato aplicará una deducción del xx% sobre el monto de los por día de atraso en el inicio de la entrega de **"LOS BIENES"**, los montos a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando **"EL PROVEEDOR"** no realice el pago de la misma y para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, **"EL PROVEEDOR"** realizará el pago de la deductiva a través del esquema eScinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación.

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Cuando el monto total de aplicación de deducciones alcance el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. PENAS CONVENCIONALES**

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la adquisición de **"LOS BIENES"**, objeto del presente contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, por conducto del administrador del contrato podrá aplicar una pena convencional equivalente al 0.5% del importe del análisis por cada día de atraso en la entrega de **"LOS BIENES"**, de conformidad con el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Por lo anterior, el pago de la adquisición de **"LOS BIENES"** quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena deberá efectuarse a través del esquema eScinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, sin que la acumulación de esta pena exceda





el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y se aplicará sobre el monto proporcional sin incluir el IVA.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la "LAASSP".

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la "LAASSP" establezca.

Esta pena convencional no descarta que "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD".

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al administrador o el supervisor del contrato de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD".

#### VIGÉSIMA TERCERA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Cuando "EL PROVEEDOR" incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la "LAASSP", en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

#### VIGÉSIMA CUARTA. SANCIONES APLICABLES Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la "LAASSP", y 86 segundo párrafo, 95 al 100 y 102 de su Reglamento, aplicará sanciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de partidas total o parcialmente o la rescisión administrativa del contrato.

#### VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN LABORAL

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón del personal que ocupe con motivo del suministro objeto de este contrato, así como el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. Asimismo, "EL PROVEEDOR" conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", en relación con el suministro materia de este contrato.

#### VIGÉSIMA SEXTA. EXCLUSIÓN LABORAL

"LAS PARTES" convienen en que "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con "EL PROVEEDOR" ni con los elementos que éste utilice para el suministro de "LOS BIENES" objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin embargo, si **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** reconocen expresamente en este acto que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no tiene nexo laboral alguno con **"EL PROVEEDOR"**, por lo que éste último libera a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la entrega de **"LOS BIENES"** o prestación de los servicios materia de este contrato.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES.**

Cuando en la prestación de los servicios, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender el suministro de **"LOS BIENES"**, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, a solicitud escrita de **"EL PROVEEDOR"**, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada de **"EL PROVEEDOR"**, así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA. RESCISIÓN**

**"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en la entrega de **"LOS BIENES"** objeto del presente contrato, sin justificación para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.





- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la entrega de "LOS BIENES" del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD";
- f) Si no realiza la entrega de "LOS BIENES" en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación de los servicios del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD";
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- l) Si la suma de las penas convencionales excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o de las deducciones alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
- m) Si "EL PROVEEDOR" no lleva a cabo la entrega de "LOS BIENES" objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- n) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" en los términos de lo dispuesto en la cláusula DÉCIMA NOVENA del presente instrumento jurídico;
- o) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- p) Cuando "EL PROVEEDOR" y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", durante el suministro de "LOS BIENES", por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- q) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que "EL PROVEEDOR" incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de "LOS BIENES" objeto o prestación de los servicios del presente contrato; y
- r) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la "LAASSP" y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" comunicará por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho "EL PROVEEDOR", determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a "EL PROVEEDOR" dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

*(Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin)*



Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran **"LOS BIENES Y SERVICIOS"**, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de que continúa vigente la necesidad de **"LOS BIENES Y SERVICIOS"**, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

**"EL PROVEEDOR"** será responsable por los daños y perjuicios que le cause a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

#### VIGÉSIMA NOVENA. TERMINACIÓN ANTICIPADA

**"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir **"LOS BIENES"** originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastará sea comunicado a **"EL PROVEEDOR"** con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a solicitud escrita de **"EL PROVEEDOR"** cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

#### TRIGÉSIMA. DISCREPANCIAS

**"LAS PARTES"** convienen que, en caso de discrepancia entre la solicitud de cotización, la propuesta económica de **"EL PROVEEDOR"** y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud de cotización respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la **"LAASSP"**.

#### TRIGÉSIMA PRIMERA. CONCILIACIÓN.



**"LAS PARTES"** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78, 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento y al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIOS**

**"LAS PARTES"** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

**TRIGÉSIMA TERCERA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**"LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**TRIGÉSIMA CUARTA. JURISDICCIÓN**

**"LAS PARTES"** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Enteradas **"LAS PARTES"** del alcance, contenido y fuerza legal del presente contrato, y por no contener ningún vicio del consentimiento ni cláusula contraria a Derecho, lo firman por triplicado de conformidad al margen en todas y cada una de sus hojas y al calce en la última de este instrumento, en Tlalnepantla de Baz, Estado de México; a los xx días de xx de xxxx.

*(Handwritten signatures in blue ink)*



"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

"EL PROVEEDOR"

**C:XXXXXXXXXX**  
Apoderado legal

**C:XXXXXXXXXX**  
Administrador Único

**C:XXXXXXXXXX**  
Servidor Público encargado de la  
Administración y Vigilancia del  
Cumplimiento del Presente  
Instrumento

*Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large 'P' and other illegible characters.*

