



## I. IDENTIFICACIÓN

Titulo del Puesto: **Subdirección de Servicios Quirúrgicos**

Código: CFNA156468

Ubicación dentro de la Entidad:

- 1.- Dirección del Hospital
- 2.- Dirección Médica

## II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO

### **OBJETIVO**

Organizar y coordinar al equipo médico quirúrgico, de acuerdo a los recursos materiales y humanos disponibles a través de la aplicación de guías de procedimiento médico quirúrgicos, políticas rectoras, lineamientos y compromisos congruentes con la política general de servicio, para que se otorgue la mejor atención al paciente y su familia, dentro de estándares de calidad, trato humano y seguridad.

### **FUNCIONES**

1. Vigilar que los servicios quirúrgicos se lineen a los principios, métodos y técnicas más avanzados en la materia a nivel mundial a fin de otorgar servicios de calidad al paciente.
2. Establecer y evaluar en conjunto con los responsables de los servicios quirúrgicos del hospital, el programa de trabajo anual a fin de alcanzar los objetivos, metas e indicadores de evaluación del desempeño por cada servicio del área quirúrgica.
3. Vigilar la integración y actualización de los padecimientos incluidos en la cartera de servicios médico quirúrgicos con el fin de ofertar la atención clínica acorde a las necesidades de la población en función de la alta especialidad.
4. Establecer que los procesos y procedimientos del servicio de atención al paciente en los servicios médico quirúrgicos, se realicen conforme a los estándares establecidos en las guías clínicas vigentes.
5. Efectuar el análisis y aplicación por parte del personal de los servicios médico quirúrgicos, de políticas de trato humano y digno al paciente y su familia a fin de salvaguardar la integridad del paciente y su familia.
6. Establecer los mecanismos de evaluación de la calidad del servicio médico quirúrgico otorgado y las estrategias a fin de dar seguimiento y solución de los problemas identificados.
7. Establecer y conducir, con un grupo colegiado de médicos, las políticas de desarrollo de nuevas guías para los procedimientos médico quirúrgicos que aún no cuenten con ellas, así como difusión de uso y aplicación de las guías clínicas vigentes a fin de otorgar servicios de calidad.



**CRAE-HRAECS-PPT-DM-SSQ**

8. Supervisar que los métodos y Guías de Práctica Clínica Quirúrgicas sean aplicados en los procedimientos acorde a lo solicitado a nivel de alta especialidad por el equipo médico quirúrgico del hospital con el fin de proporcionar un adecuado manejo quirúrgico del paciente.
9. Supervisar y proponer la actualización periódica de la aplicación de Normas, Lineamientos y Guías de Práctica Clínica en relación al Expediente Clínico con el fin de fortalecer la calidad de atención de los servicios clínicos médicos quirúrgicos.
10. Participar en proyectos de investigación médico-quirúrgica para mantener y elevar su calidad en pro de la atención al usuario de los servicios quirúrgicos.
15. Participar en la integración del Programa Anual de Trabajo de la Dirección, en relación al cumplimiento de las metas programadas de la institución para la evaluación permanente que permitan la reorientación de sus actividades.
16. Colaborar en las encuestas de satisfacción para dar seguimiento a la respuesta brindada por el hospital a las expectativas y necesidades de atención a la salud de los pacientes con el fin de evaluar la calidad del servicio otorgado.
17. Supervisar y autorizar que el personal, bajo su cargo, cumpla eficientemente con los horarios de trabajo, funciones, actividades, perfiles de puesto, permanencia, permisos, licencias médicas, inasistencias, vacaciones; a fin de cumplir con la normatividad aplicable vigente

**(Estas funciones son facultativas mas no exclusivas)**

**PRINCIPALES CONTACTOS DEL PUESTO**

INTERNOS	MOTIVO
Áreas Médicas	Atención a pacientes
Jefes de Servicio	Atención a pacientes
Enfermería	Seguimiento a protocolos de atención

C  
C



**III. PERFIL GENERAL DEL PUESTO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Secundaria \_\_\_\_\_ Bachillerato \_\_\_\_\_ Profesional  Maestría \_\_\_\_\_ Postgrado \_\_\_\_\_

Especialidad \_\_\_\_\_ Titulado: Si  No \_\_\_\_\_

Área de estudio deseable:

Ciencias de la Salud: Salud, Medicina

**IDIOMAS**

¿Se requiere algún idioma extranjero para desempeñar el puesto?

Si \_\_\_\_\_ No

¿En que nivel?

Básico \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Intermedio \_\_\_\_\_ Avanzado \_\_\_\_\_

**PRÁCTICA LABORAL**

Experiencia Previa: Si  No \_\_\_\_\_

Tiempo: 1 año \_\_\_\_\_ 2 años \_\_\_\_\_ 3 años  4 años \_\_\_\_\_ 5 años \_\_\_\_\_

ÁREAS DE EXPERIENCIA
Ciencias clínicas
Administración y desarrollo de recursos humanos
Salud pública
Dirección y desarrollo de recursos humanos
Administración pública

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Horario de trabajo: Acorde a la necesidad

Disponibilidad para viajar: Si  No \_\_\_\_\_ Frecuencia: \_\_\_\_\_

C  
d  
r



**PERFIL DE PUESTO DE TRABAJO**

**CRAE-HRAECS-PPT-DM-SSQ**



**IV. COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO**

Valor y su equivalencia de acuerdo a necesidades del puesto:

1=Mínimo dominio 2= Buen dominio 3=Muy buen dominio 4=Total dominio de la competencia

**INTERPERSONALES**

ES REQUERIDA LA COMPETENCIA	COMPETENCIA	NIVEL REQUERIDO
X	Empatía	4
X	Construye relaciones	4
X	Trabajo en equipo	4
X	Manejo de conflictos	4
X	Liderazgo	4

**COMUNICACIÓN**

ES REQUERIDA LA COMPETENCIA	COMPETENCIA	NIVEL REQUERIDO
X	Facilitación	4
X	Escuchar	4
X	Negociación	4
X	Persuasión	4
X	Presentación	4
X	Expresión verbal (Brindar instrucciones, información, etc)	4
X	Expresión escrita	4

**ADMINISTRATIVAS**

ES REQUERIDA LA COMPETENCIA	COMPETENCIA	NIVEL REQUERIDO
X	Planeación y organización	4
X	Administración de tiempos	4
X	Manejo de personal	4
X	Toma de decisión	4
X	Delegación	4
X	Análisis de problemas	4
X	Control administrativo	4
X	Establecimiento de objetivos	4
X	Juicio	4
X	Apego a normas	4
X	Creatividad / Innovación	4



Explique las **COMPETENCIAS TÉCNICAS** que se requieren para el desempeño del puesto:

COMPETENCIA TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
Planeación, organización y control	Seguimiento a protocolos de atención médica
Manejo del paquete Office	Evaluación, generación y revisión de información electrónica y física

Otras **COMPETENCIAS** requeridas para el desempeño del puesto:

Visión estratégica, orientación a resultados

**PERFIL ÉTICO del Servidor Público:**

Persona con valores morales como la responsabilidad y honestidad, así mismo actitudes como la discreción y disciplina

**V. SEGURIDAD E HIGIENE**

**RIESGOS EN EL PUESTO DE TRABAJO**

- ¿En este puesto laboral se ven involucrados directamente pacientes?

Si  X  No \_\_\_\_\_

<b>Situaciones de riesgo en espacio laboral</b>
Procedimientos quirúrgicos
<b>Capacitación en actos seguros</b>
Lavado correcto de manos
Protocolos de atención quirúrgica
<b>Ubicación de espacio físico del puesto de trabajo</b>
Planta baja (quirófanos)

- Nivel de riesgo de trabajo:

Sin riesgo \_\_\_\_\_ bajo \_\_\_\_\_ Medio \_\_\_\_\_ Alto  X

C  
d  
P



**PROMOCIÓN DE LA SALUD**

<b>Medidas de seguridad necesarias en el puesto</b>
Uso de equipo quirúrgico

<b>Equipo de protección personal</b>
Uso de gafete y uso de uniforme quirúrgico

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>			
REVISIÓN	MOTIVO DE CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO	SOLICITANTE
01	Elaboración	Enero 2020	Lic. Daniela del Carmen Cunjamá Ruiz

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
	<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
<b>Nombre</b>	Lic. Daniela del Carmen Cunjamá Ruiz	Dra. Concepción Domínguez González
<b>Cargo-Puesto</b>	Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas	Directora General Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas
<b>Firma</b>		
<b>Fecha</b>	Enero 2020	Enero 2020
<b>Vigencia a partir de:</b>	Febrero 2020	