



No. de recibo \_\_\_\_\_

**Programa Educación Inicial y Básica Comunitaria**

**RECIBO ENTREGA DE MATERIAL DE TRABAJO PARA LA APEC 2022-2023**

Clave(s) Centro(s) Trabajo

Entidad: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: dd/mm/aaaa \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Comunidad \_\_\_\_\_

**Material que se entrega en la comunidad:**

Nombre del material	Cantidad	Observaciones
Cuaderno de trabajo del Comité de Contraloría Social 2023-2024		
Cartel de Contraloría Social para el Conafe		
Cartel Servicios Educativos del Conafe		
Cartel útiles escolares, material papelería y auxiliares didácticos		

A entera satisfacción de los que a continuación firman.

\_\_\_\_\_  
Nombre completo

( ) **presidente** / ( ) **secretario de la APEC**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre completo

**Educador Comunitario**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y cargo del funcionario público que hace la entrega de materiales

\_\_\_\_\_  
Firma

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL RECIBO**

Sello de la APEC o Comunidad





No. de recibo \_\_\_\_\_ (1)

Programa Educación Inicial y Básica Comunitaria

**RECIBO ENTREGA DE MATERIAL DE TRABAJO PARA LA APEC 2023-2024**

Clave(s) Centro(s) Trabajo \_\_\_\_\_ **(2)**

Entidad: \_\_\_\_\_ **(3)** Fecha de entrega: dd/mm/aaaa \_\_\_\_\_ **(4)**

Municipio \_\_\_\_\_ **(5)** Comunidad \_\_\_\_\_ **(6)**

**Material que se entrega en la comunidad:**

Nombre del material	Cantidad	Observaciones
Cuaderno de trabajo del Comité de Contraloría Social 2023-2024	<b>(7)</b>	<b>El material que se entregó a los beneficiarios y comunidad está completo y en buen estado(8)</b>
Cartel de Contraloría Social para el Conafe		
Cartel Servicios Educativos del Conafe		
Cartel útiles escolares, material papelería y auxiliares didácticos		

A entera satisfacción de los que a continuación firman.

\_\_\_\_\_  
(9)

Nombre completo  
( ) **presidente** / ( ) **secretario de la APEC**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
(10)

Nombre completo  
**Educador Comunitario**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
(11)

Nombre y cargo del funcionario público que hace la entrega de materiales

\_\_\_\_\_  
Firma

**Sello de la APEC o Comunidad**  
**(12)**





### **Instructivo para el llenado del formato “Recibo de entrega de materiales para la APEC”**

Anotar los datos que se indican en cada número entre paréntesis.

#### **Datos de identificación**

- (1) Número consecutivo de cada uno de los recibos elaborados.
- (2) Clave de Centro de Trabajo de cada uno de los servicios educativos de la comunidad del Conafe, incluyendo Educación Inicial.
- (3) Nombre de la Entidad Federativa donde se distribuyen los materiales.
- (4) Día, mes y año en **el que se entrega** los materiales a la comunidad.
- (5) Nombre del Municipio donde se distribuyen los materiales.
- (6) Nombre de la Comunidad donde se distribuyen los materiales.

#### **Material que se entrega**

- (7) Anotar la cantidad con número de cada uno de los materiales recibidos.
- (8) Escribir las condiciones en las que se reciben los materiales. Ver ejemplo.

#### **Firmas**

- (9) Nombre completo y firma del presidente o secretario de la APEC. **De puño y letra del representante de la APEC**
- (10) Nombre completo y firma de una de las figuras educativas de los servicios que hay en comunidad.
- (11) Nombre completo, cargo y firma del funcionario que hace entrega de los materiales (coordinador regional/ coordinador académico/ auxiliar operativo).
- (12) Sello de la APEC o Comunidad si se tiene.

Nota: Las figuras educativas como: Educadores Comunitarios Regionales, Educadores Comunitarios de Acompañamiento y Educadores Comunitarios, no son funcionarios.