**ANEXO 3**

**Educación Inicial y Básica Comunitaria**

**Ciclo escolar** **2023- 2024**

**MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

**Tipo de reunión:** Virtual \_\_\_\_\_ Presencial\_\_\_\_ ( ) en la comunidad ( ) fuera de la comunidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de la Reunión:** |  |
| **Lugar de la Reunión:** |  |
| **Entidad Federativa:** |  |
| **Municipio:** |  |
| **Localidad:** |  |
| **Motivo de la Reunión:** | Informar a la APEC las características del servicio educativo que brinda Conafe y los apoyos que brindará a lo largo del año a las niñas, niños y adolescentes inscritos en el servicio educativo.  Informar qué es la contraloría social y cuáles son los medios para denunciar irregularidades del programa. |

1. **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON Y FIGURAS EDUCATIVAS (ECA, ECAR, EC):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Funcionario** | **Cargo** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Beneficiario** | **Firma** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **APECS QUE ASISTIERON (Nombres de las comunidades):**

|  |
| --- |
|  |

**INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA DE LA APEC QUE ASISTIERON (antes de ser Comité CS):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Integrante del Comité** | **Cargo** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN (Describir los temas tratados en la reunión):**

( ) Informar sobre características de los apoyos y servicios y condiciones para ser beneficiarios.

( ) Procedimientos para vigilar y dar seguimiento de los servicios y apoyos del Conafe.

( ) Informar sobre la operación de la contraloría social para disminuir la corrupción.

( ) Plantear problemas o irregularidades observadas en los servicios educativos durante el periodo.

( ) Plantear los problemas o irregularidades en la entrega de los apoyos recibidos en el periodo.

( ) Elaborar un escrito para presentar denuncias, señalar irregularidades ante autoridades.

( ) Recibir y analizar las respuestas e información recibida por el Conafe, atendiendo las denuncias o solicitudes de Información, planteadas por los beneficiarios o el mismo comité.

( ) Entregar los materiales de difusión y capacitación de contraloría social

( ) Otro, especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ACUERDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción del Acuerdo** | **Responsable del Acuerdo** | **Fecha Compromiso** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Pte ( ) Sria ( ) Vocal ( ) Serv ( )Fig ed ( )otro |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Pte ( ) Sria ( ) Vocal ( ) Serv ( )Fig ed ( )otro |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Pte ( ) Sria ( ) Vocal ( ) Serv ( )Fig ed ( )otro |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |
| Nombre y firma del  Servidor público/ Figura Educativa responsable de la reunión | | | |  | Cargo del Servidor público o Figura Educativa |
|  | | Teléfono: |  | | |
|  | |  |  | | |
| Correo electrónico: |  | | | | |