

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

ANA CRISTINA CÁRDENAS ZETINA

2. Preparación académica:

Profesional: LICENCIATURA EN DERECHO

Universidad Del Golfo De México campus San Andrés Tuxtla, Veracruz

Periodo: 2008- 2012

Documento que respalda: Título y Cedula Profesional

Posgrado: CRIMINOLOGIA

Universidad Del Golfo De México campus Minatitlán, Veracruz

Periodo: 2013- 2015

Documento que respalda: Certificado

Diplomado: JUICIOS ORALES CON TÉCNICAS AVANZADAS

Instituto de Posgrado Xalapa

Periodo: 6 meses (100 horas)

Documento que respalda: Diploma validado por secretaria del trabajo y previsión social.

3. Experiencia profesional

SEPTIEMBRE 2011- JULIO 2015

Servicio social y residencia profesional

Agencia de Ministerio Público Municipal Catemaco, Veracruz.

Puesto: Auxiliar Administrativo

Funciones: Tomar declaraciones que se presentaban durante el día, realización de oficios para la integración de la investigación ministerial, revisar su integración en su totalidad para posteriormente fueran remitidas a la agencia del ministerio público de la ciudad de San Andrés Tuxtla, así como asesorar a las personas que llegaban a la dependencia e informarles el procedimiento a seguir, asimismo cabe hacer mención que al llegar a dar mi servicio social implemente un programa de trabajo para conocer a fondo cada una de las actividades que se realizaban dentro de dicha institución, al tener el conocimiento pleno de cada una de las actividades el fiscal a cargo me dio la responsabilidad de terminar el rezago de las investigaciones correspondientes del año 2005 al 2014, las cuales correspondían aproximadamente a más de 1850, entregando mensualmente un promedio de 300 investigaciones mismas que fueron remitidas a la ciudad de San Andrés Tuxtla, Veracruz, y que se tenían que realizar acuerdo, oficios, así como su oficio determinación de reserva y su oficio de remisión, contaba con personal a mi cargo ya que también se tenía que hacer desglose de las investigaciones así como entre sello, entre otras cosas las cuales tenía que supervisar.

JULIO 2015- FEBRERO 2016

Despacho Jurídico LESMART San Andrés Tuxtla, Veracruz

Puesto: Abogado Litigante

Funciones: Apoyaba a los abogados del mismo en la realización de escritos, atención a los clientes, así como asistir a los Juzgados a revisar los expedientes del cual el despacho se hacía cargo, ya fuera en materia civil, mercantil, penal.

OCTUBRE 2015- JUNIO 2020

ASISTENCIA JURIDA PROVIAL BENEFICIA.MX (Hechos de transito)

Puesto: Abogado corresponsal en el Distrito, XIX de San Andrés Tuxtla, Veracruz.

Funciones: Abogado defensor o asesor jurídico de la víctima según sea en caso para poder lograr una mayor eficacia y prontitud en los asuntos, me encargaba de la realización de liberación de vehículos, atención de siniestros cuando son turnados a la fiscalía, así como el trámite de la integración de la carpeta hasta resolver el asunto, recuperación de ciertas cantidades económicas dependiendo de los avalúos de daños realizados por personal de servicios periciales, las cuales realizaba de manera personal o telefónica, ya que había que estar en constante comunicación con las personas para llegar a un acuerdo y nos pudiera pagar y no se continuara con la denuncia y así poder concluir los asuntos de manera eficaz.

JUNIO 2020- ENERO 2021

Unidad Integral de Procuración de Justicia del XIX Distrito Judicial, San Andrés Tuxtla, Veracruz.

Puesto: Auxiliar de Fiscal

Funciones: Toma de denuncias y/o querrelas, realización de acuerdos de inicio dentro de las carpetas de investigación, realización de oficios de investigación para la policía ministerial, realización de oficios para el departamento de servicios periciales, recepción de dictámenes solicitados a diversos departamentos, en algunos casos determinaciones de archivo temporal, incompetencia y no ejercicios, captura de datos para la realización de ordenes de aprehensión, acusaciones, etc. Atención al público en caso de ser necesarios ya fuera de manera telefónica o personal.

FEBRERO 2021- JULIO 2022

Unidad Integral de Procuración de Justicia del XIX Distrito Judicial, San Andrés Tuxtla, Veracruz.

Puesto: Auxiliar

Funciones: Apoyo directo a la Fiscal de Distrito en el área administrativa, realización de oficios de investigación para la policía ministerial, realización de oficios para el departamento de servicios periciales, citatorios para víctimas u ofendidos, así como para los imputados, notificaciones para los peritos, policías ministeriales para que acudan a las audiencias de juicio, captura de datos para la realización de ordenes de aprehensión, acusaciones, etc. Y demás solicitadas por parte de mi superior.

4. Actividades académicas

Sin Actividades docentes

5. Habilidades

Puntualidad, Análisis, Manejo de Pc y páginas de internet, Honestidad, Compromiso con la profesión, Capacidad de Aprendizaje, atención al cliente, responsabilidad, razonamiento, trabajo en equipo, capacidad de escuchar. **Informática:** Nivel intermedio: Word / Excel / PowerPoint/ Internet/ Outlook

6. Distinciones y reconocimientos:

Reconocimiento por el desempeño académico, demostrado durante el periodo escolar Septiembre 2008- Enero 2009, obteniendo el primer lugar con promedio de 9.29 de la Universidad del Golfo de México, del Primer Semestre de la Lic. En Derecho sistema escolarizado.

Reconocimiento por el desempeño académico, demostrado durante el periodo escolar Febrero 2009- Agosto 2009, obteniendo el segundo lugar con promedio de 9.43 de la Universidad del Golfo de México, de la Lic. En Derecho sistema escolarizado.

Reconocimiento por el desempeño académico, demostrado durante el periodo escolar Agosto 2009- Enero 2010, obteniendo un promedio de 9.43 de la Lic. En Derecho sistema escolarizado.

Reconocimiento por haber obteniendo el Tercer Lugar de aprovechamiento con un promedio de 9.00 durante el ciclo Febrero-Julio 2010, de la Lic. En Derecho sistema escolarizado.

Reconocimiento por haber obteniendo el primer lugar de aprovechamiento con un promedio de 9.43 durante sus estudios del periodo de Septiembre- Enero 2011 de la Lic. En Derecho sistema escolarizado.

Reconocimiento por el desempeño académico, demostrado durante el periodo escolar Marzo- Julio 2011, obteniendo promedio de 9.29 de la Licenciatura en Derecho.

Reconocimiento por el desempeño académico, demostrado durante el periodo escolar Septiembre 2011- Febrero 2012, obteniendo promedio de 9.25 de la Licenciatura en Derecho.

Reconocimiento por haber obtenido un promedio de 9.77, durante sus estudios de Nivel Maestría en Criminología, perteneciente a la Universidad del Golfo de México, Campus Minatitlán, Generación 2014- 2016.

7. Publicaciones:

Sin publicaciones