

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Datos personales

Nombre: Absalón Ramírez Hernández.

2. Preparación académica:

Estudios realizados:

Preparatoria Agrícola, Chapingo. Texcoco, Estado de México.
Periodo: agosto 2002-julio 2005.
Documento obtenido: Certificado.

Escuela o Universidad: IESFROSUR, Frontera Comalapa Chiapas.
Licenciado en Administración de Empresas.
Periodo: agosto 2014-julio 2017
Documento obtenido: Título.

3. Experiencia profesional

INEGI

Periodo: 01/08/2022-31/12/2022

Puesto: Auxiliar Administrativo Municipal.

Funciones realizadas: Realizar las actividades relacionadas con el reclutamiento, selección y contratación de la estructura operativa; recibir materiales utilizados en el levantamiento de información; colaborar en la solicitud de viáticos y pasajes, gastos de campo y demás requerimientos de servicios. Integración de documentación y vigilar las asignaciones y ejercicio de recursos.

INE

Periodo: 01/02/2015-15/07/2015

Puesto: Capacitador Asistente Electoral

Función: Localizar, entregar notificaciones y capacitar a personas seleccionados para participar como funcionarios de casillas.

COPPEL S.A. DE C.V.

Periodo: 10/04/2010-16/01/2013

Función: Afiliar a personas que trabajan o que laboraron con seguro IMSS o ISSSTE para ayudarles a retirar el ahorro acumulado (o solicitar pensión) durante el tiempo que estuvieron afiliados.

4. Actividades académicas.

5. Habilidades

Manejo de programa office, Word, Excel, Power Point.

6. Distinciones y reconocimientos:

Diplomado en educación financiera por parte de la CONDUCEF.

Periodo: Mayo- Agosto 2020

Duración:150 horas.