

# (1ª/23) Primera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal.

---

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN INMOBILIARIA

26 DE ENERO DE 2023



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



2023  
AÑO DE  
**Francisco**  
**VILLA**  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

# ASUNTOS PROTOCOLARIOS



**Verificación del quorum legal.**



**Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la (4ª/22) Cuarta Reunión Ordinaria del SSAIFP.**



# ORDEN DEL DÍA

**I. Bienvenida.**

**II. Integración del Comité de Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal y este Subcomité (SSAIFP).**

**III. Informe de resultados del Programa de Trabajo 2022.**

**IV. Programa de Trabajo del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal 2023.**

**V. Informe de resultados respecto a las declaratorias de sujeción al régimen de dominio público de la Federación**

**VI. Seguimiento del tema “Concesiones Indirectas”.**



# ORDEN DEL DÍA

## VII. Programa de Aprovechamiento Inmobiliario (Informe de resultados 2022).

- a) Índice de aprovechamiento*
- b) Programa de análisis de gabinete y/o visitas de Evaluación de Aprovechamiento Inmobiliario 2021-2022*
- c) Boletín Inmobiliario*
- d) Avances respecto al cumplimiento de los índices de eficiencia energética e hídrica*

**VIII. Seguimiento al cumplimiento del Acuerdo por el que se emiten los criterios y especificaciones técnicos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a los inmuebles de la Administración Pública Federal.**



# ORDEN DEL DÍA

**IX. Formato Cédula Básica de Información (CBI).**

**X. Designación de representantes.**

**XI. Asuntos generales.**



# PROPUESTA DE ACUERDO

**ACUERDO 01/2023.- SSAIFP** “Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados y aprueban el Orden del día de la Primera Reunión Ordinaria del SSAIFP 2023.”





# I. BIENVENIDA

**Claudia Solange Ayala Sánchez**  
**Coordinadora del SSAIFP**





## II. Integración del Comité de Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal y de este Subcomité (SSAIFP).





# DEPENDENCIAS ADMINISTRADORAS



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**CULTURA**

SECRETARÍA DE CULTURA



**GOBERNACIÓN**

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



**DESARROLLO TERRITORIAL**

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO



# CINCO ENTIDADES CON MAYOR NÚMERO DE INMUEBLES



**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA



2023  
AÑO DE  
**Francisco  
VILLA**

ES REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

# INVITADOS PERMANENTES



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL EN LA SHCP**



**RELACIONES EXTERIORES**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

# PROPUESTA DE ACUERDO

**ACUERDO 02/2023.- SSAIFP** “Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de la integración del Comité de Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal y de este Subcomité (SSAIFP).”





### III. Informe de resultados del Programa de Trabajo 2022.



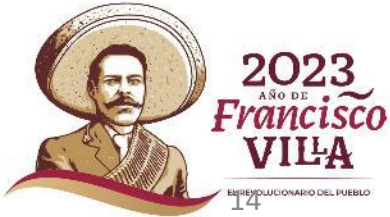
# Su finalidad es coordinar acciones tendientes a lograr la administración eficaz y el óptimo aprovechamiento del Patrimonio Inmobiliarios Federal y Paraestatal

- 1 PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA**  
27 de enero de 2022  
31 asistentes
- 0 SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA**  
07 de abril de 2022  
24 asistentes
- 0 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA**  
07 de julio de 2022  
29 asistentes
- 2 CUARTA REUNIÓN ORDINARIA**  
06 de octubre de 2022  
26 asistentes

**TOTAL DE ACUERDOS APROBADOS SSAIFP**



Se llevaron a cabo un total de 4 reuniones del SSAIFP



# REUNIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL 2023

NO. DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN
Primera (1ª/23)	26 de enero de 2023
Segunda (2ª/23)	13 de abril de 2023
Tercera (3ª/23)	06 de julio de 2023
Cuarta (4ª/23)	05 de octubre de 2023

# PROPUESTA DE ACUERDO

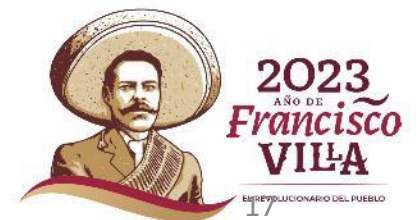
**ACUERDO 03/2023.- SSAIFP** “Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del Informe de resultados del Programa de Trabajo 2022”.







## IV. Programa de Trabajo del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal 2023.



# PROGRAMA DE TRABAJO SSAIFP 2023

1

*Implementación de controles para la administración del patrimonio inmobiliario federal.*

2

*Otorgamiento de concesiones, permisos o autorizaciones para el uso y aprovechamiento de inmuebles federales.*

3

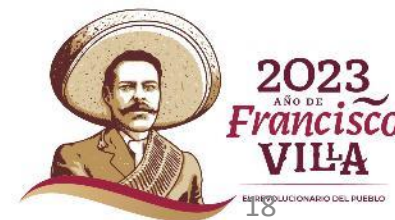
*Recuperación de inmuebles federales.*

4

*Acciones implementadas para el uso y aprovechamiento de inmuebles federales.*

5

*Declaratorias por la que se determine que un inmueble forma parte del patrimonio de la Federación.*



# PROPUESTA DE ACUERDO

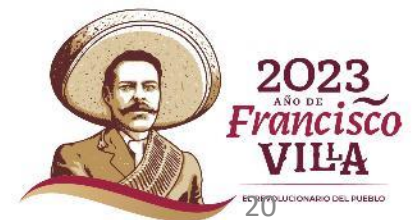
**ACUERDO 04/2023.- SSAIFP** “Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados y aprueban el Programa de Trabajo 2023 y se comprometen a remitir a la Coordinadora de este Subcomité más tardar el 16 de febrero del año en curso, la información que cada dependencia administradora presentará, de conformidad con la calendarización que se realice.





***V. Informe de resultados respecto a las declaratorias de sujeción al régimen de dominio público de la Federación.***

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO  
FEDERAL Y PARAESTATAL**



# SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN ART. 29 LGBN

**DECLARATORIAS PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN  
EN DICIEMBRE DE 2022.**

SICT

67

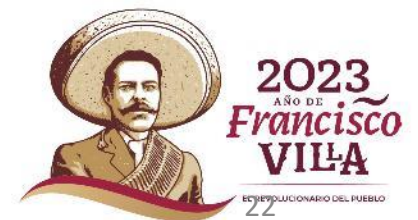
CONAGUA

1



## ***VI. Seguimiento del tema “Concesiones Indirectas”.***

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO  
FEDERAL Y PARAESTATAL**



# Acciones para la regularización de ocupaciones cuyos Títulos de Concesión perdieron vigencia

## ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES



La institución destinataria deberá remitir a la Dirección de Gestión de Uso de Inmuebles, los comprobantes de pago de derechos por uso y aprovechamiento pendientes.

## INICIAR SOLICITUD



La institución destinataria deberá remitir a la Dirección de Gestión de Uso de Inmuebles, la totalidad de los requisitos establecidos en el RFT

## ESTUDIO DE SOLICITUD



La DGAPIF realizará el estudio de la solicitud y en su caso, la emisión del del oficio de prevención, viabilidad del trámite de autorización o desechamiento

Consulta el Registro Federal de Trámites:

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/718308/INDAABIN-00-003->

[A Solicitud de concesión o permiso para una superficie menor a 30 metros cuadrados en Inmuebles Federales - copia.pdf](#)

# Acciones para la supervisión de concesiones

Visita de inspección y verificación

Investigación de ocupación del inmueble (nombre del ocupante, giro, superficie ocupada)

Acciones para el cobro de derechos

Envío de comprobantes de pago de derechos a INDAABIN

Envío a INDAABIN de formato de informe de ingresos por concepto de derechos por uso y aprovechamiento

Gestiones para regularizar ocupaciones

Inicio de acciones para la recuperación de espacios

**Obligaciones de la  
autoridad  
concesionante**





# Derechos por trámite de concesión

## CUENTAS



### CONCEPTO

Pagos por recepción y estudio de solicitud de concesión, autorización, prórrogas y permisos, así como por inscripción. Clave 49-400085-3

Pagos por uso y aprovechamiento. Clave 49-400133-1

**Recepción y estudio** de solicitud: **\$4,866.00**

**Otorgamiento y autorización**, nueva concesión o prórroga: **\$2,433.00**

**Derechos por el uso y aprovechamiento** en superficies menores a 30 m<sup>2</sup>: **\$389.00** por metro cuadrado

**Derechos por el uso y aprovechamiento** en superficies mayores a 30 m<sup>2</sup>: determinado por **dictamen valuatorio**

**Inscripción** del título de concesión y, en su momento, del acta entrega ante el Registro Público de la Propiedad Federal: **\$916.00**

# FECHAS LIMITE DE PAGO DE DERECHOS POR USO Y APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES

Superficies **menores** a 30 m<sup>2</sup>  
ART. 232 Fracc. IX

Ley Federal de Derechos

17 de enero  
17 de julio

Pagos semestrales  
anticipados

Superficies **mayores** a 30 m<sup>2</sup>  
(AVALÚO ART. 234 LFD)  
ART. 232, 232-A y 232-C

Ley Federal de Derechos

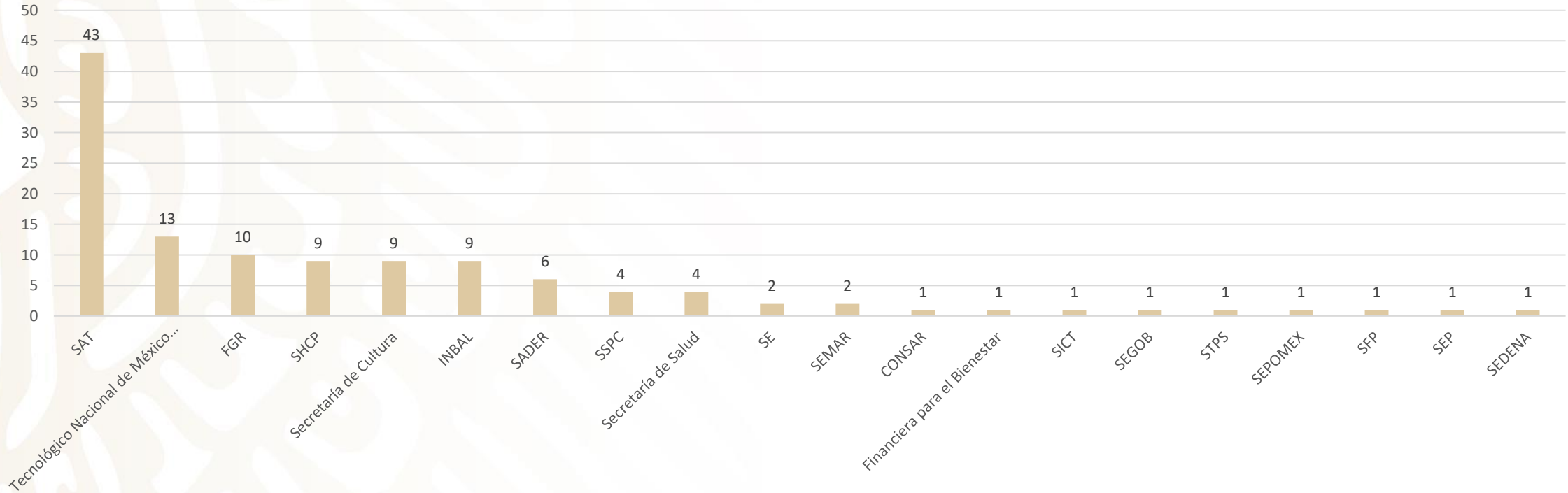
17 de marzo,  
17 de mayo,  
17 de julio,  
17 de septiembre,  
17 de noviembre,  
17 de enero.

Pagos  
bimestrales



# NÚMERO DE CONCESIONES INDIRECTAS POR INSTITUCIÓN PÚBLICA

Total



## 120 concesiones indirectas identificadas

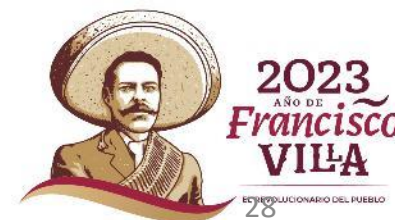


# INFORME DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS POR USO Y APROVECHAMIENTO

## ARTÍCULO 7, LEY FEDERAL DE DERECHOS

*“Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán informar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a más tardar en el **mes de marzo** del ejercicio correspondiente, los montos de los **ingresos por concepto de derechos** que hayan enterado a la Tesorería de la Federación, durante el **ejercicio fiscal inmediato anterior**.”*

*Asimismo, las dependencias y entidades a que se refiere el párrafo anterior, deberán presentar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, un informe a más tardar el **último día hábil del mes de julio** respecto de los **ingresos** que hayan percibido **por derechos durante el primer semestre del ejercicio fiscal en curso, así como los que tengan programados percibir durante el segundo semestre.**”*





# INFORMES 2023



Fecha límite de entrega del primer informe:

**31 de enero**

Instituciones que han dado cumplimiento al 1er. Informe 2023:



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**SAT**

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**SADER**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
Y DESARROLLO RURAL



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



2023  
AÑO DE  
**Francisco  
VILLA**

EVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

30

# CONTACTO



Para conocer el detalle de los adeudos o solicitar una reunión para conciliar los montos, podrá solicitarlo por correo electrónico

## **Gabriela Guerrero Aguilar**

Directora General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal

[gguerrero@indaabin.gob.mx](mailto:gguerrero@indaabin.gob.mx)

55632699 Ext. 100

## **Diana Angélica Coria Belmont**

Directora de Gestión de Uso de Inmuebles

[dcoria@indaabin.gob.mx](mailto:dcoria@indaabin.gob.mx)

55632699 Ext. 122

## **Víctor Hugo Carvente Contreras**

Subdirector de Gestión de Usos Alternos de Inmuebles

[vcarvente@indaabin.gob.mx](mailto:vcarvente@indaabin.gob.mx)

55632699 Ext. 142

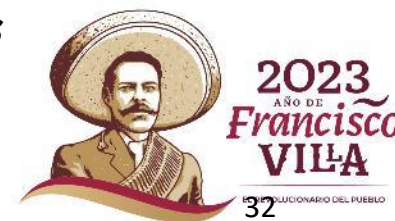




## **DIRECCIÓN PLANEACIÓN INMOBILIARIA**

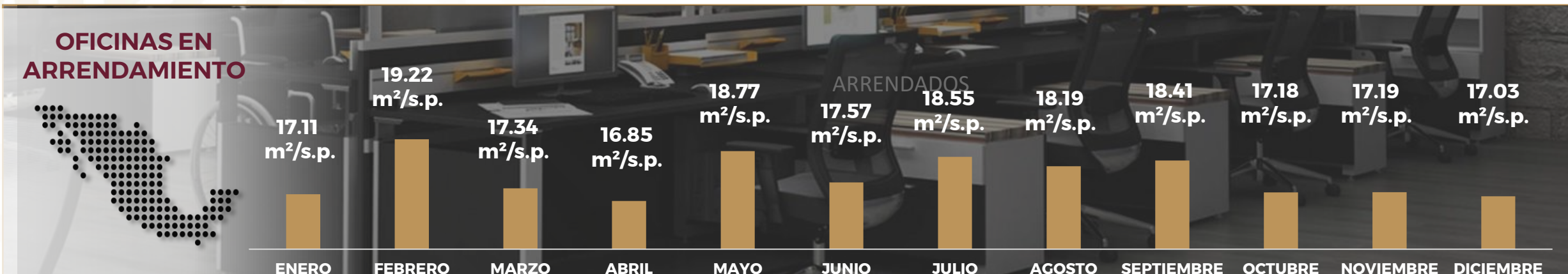
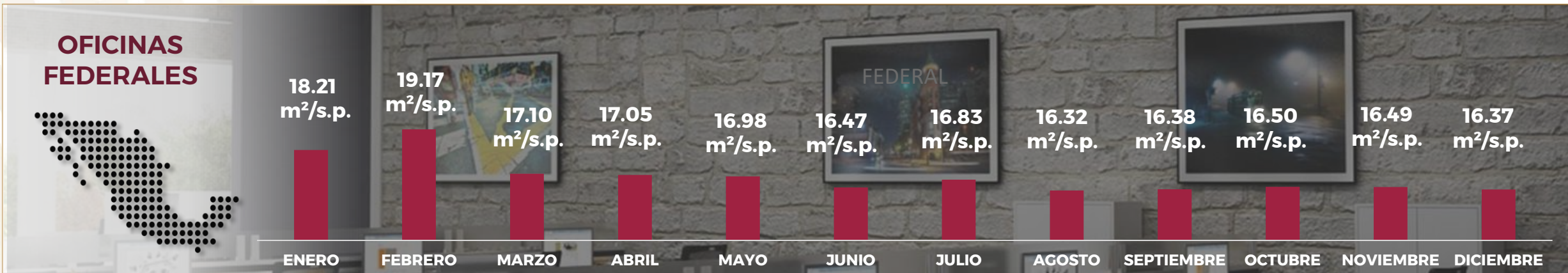
### **VII. Programa de Aprovechamiento Inmobiliario (Informe de resultados 2022).**

- a) Índice de aprovechamiento**
- b) Programa de análisis de gabinete y/o visitas de Evaluación de Aprovechamiento Inmobiliario 2021-2022**
- c) Boletín Inmobiliario**
- d) Avances respecto al cumplimiento de los índices de eficiencia energética e hídrica**



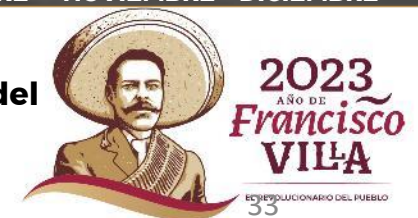


# Gráfica índice de Aprovechamiento Inmobiliario 2022.

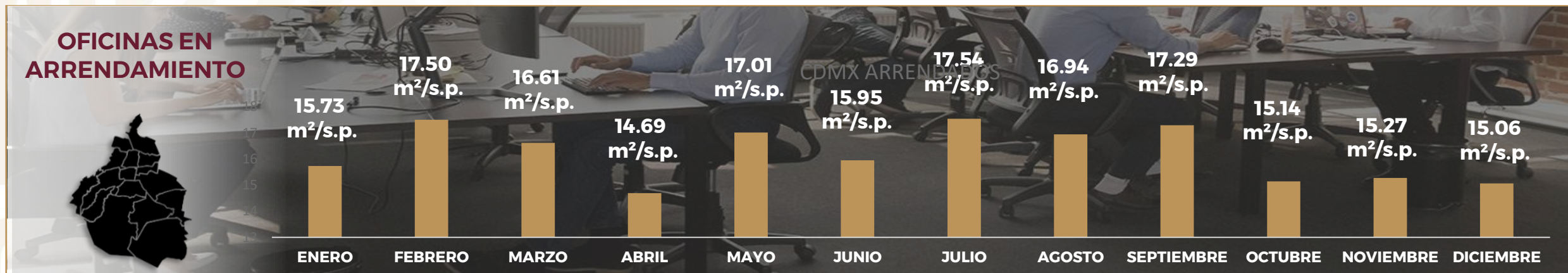
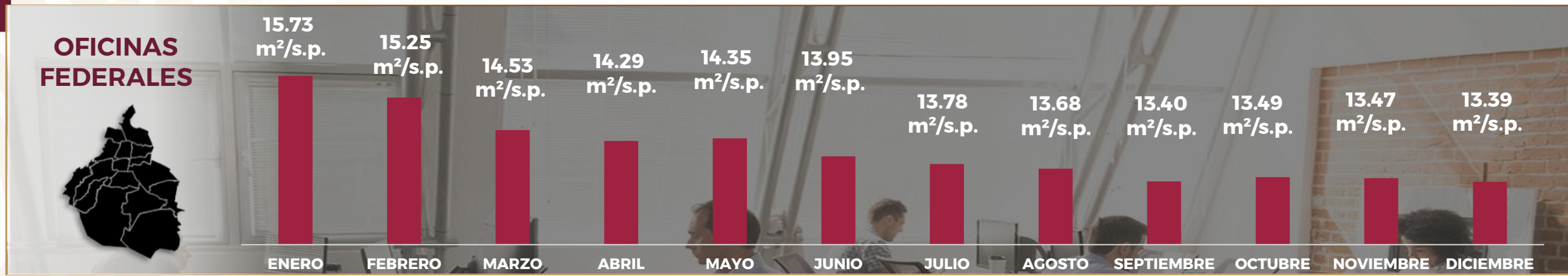


\* El análisis de oficinas federales se realizó con base en la información registrada en el SIPIFP con corte al mes de diciembre del 2022

\* El análisis de oficinas en uso de la federación registradas en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación con corte al mes de diciembre del 2022

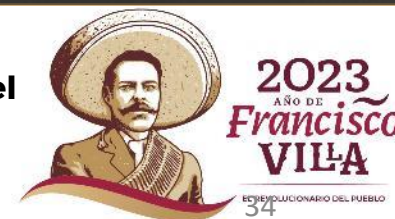


# Gráfica índice de Aprovechamiento Inmobiliario 2022 en Ciudad de México.



\* El análisis de oficinas federales se realizó con base en la información registrada en el SIPIFP con corte al mes de diciembre del 2022

\* El análisis de oficinas en uso de la federación registradas en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación con corte al mes de diciembre del 2022



# Programa de Análisis de Gabinete y/o Visitas de Evaluación de Aprovechamiento Inmobiliario 2021-2022.

Del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario se deriva el Programa de Visitas de Aprovechamiento que tiene como objetivo “Verificar las condiciones físicas y evaluar el óptimo aprovechamiento de los inmuebles federales con uso de oficina administrativa.

Se realiza bajo el siguiente esquema:

## Análisis de Gabinete

Se detectaron **294 inmuebles desaprovechados** que integran el Portafolios de Aprovechamiento 2019-2024.



Se calificaron como **prioritarios para 2022**

**42** inmuebles.

### Emisión de **10** Oficios a Responsables Inmobiliarios

✓ BIENESTAR
✓ SEDATU
✓ SEP
✓ SFP
✓ INIFAP
✓ SADER

### Análisis de información remitida por los Responsables y/o Coordinadores Inmobiliarios

### **3** Visitas de Evaluación de Aprovechamiento Inmobiliario

1. Azafrán (SEDATU)
2. CIDOC (SFP)
3. DG. de Asuntos Jurídicos y DG de Relaciones Internacionales (SEP)

### **6** Visitas adicionales al Programa de Visitas de Evaluación de Aprovechamiento Inmobiliario

1. Torre CENIT (SHCP)
2. Torre Inn (SICT)
3. CENTRO SOCIAL y CULTURAL (ECONOMÍA)
4. REFORMA 211 (SAT)
5. REFORMA 213 (SAT)
6. Oficina Matriz Picacho (PROMÉXICO)

Las visitas se realizarán solo en los casos que se requiera información adicional del inmueble de las que se haya podido recopilar en gabinete y de las condiciones específicas y presupuestales de la APF.

# Boletín Inmobiliario

2021



2022



Tercera edición trimestral 2022.

## CUARTA EDICIÓN TRIMESTRAL 2022



TEMA: "El Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal"



# Sustentabilidad en Inmuebles Federales y avances relacionados con la incorporación de los Índices de Eficiencia Energética e Hídrica en el Sistema de Inventario de Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.

DETALLE DE INMUEBLE

Registro Federal Inmobiliario: [ ] - RFI Provisional: [ ]

ENCABEZADO | DATOS GENERALES | UBICACIÓN | CARACTERÍSTICAS | TÍTULO DE PROPIEDAD | USO | APROVECHAMIENTO | VALOR | TRÁMITES Y OCUPACIONES | OBSERVACIONES

FOTOGRAFÍAS | **SUSTENTABILIDAD**

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

DETALLE DE CONSUMO ELÉCTRICO:

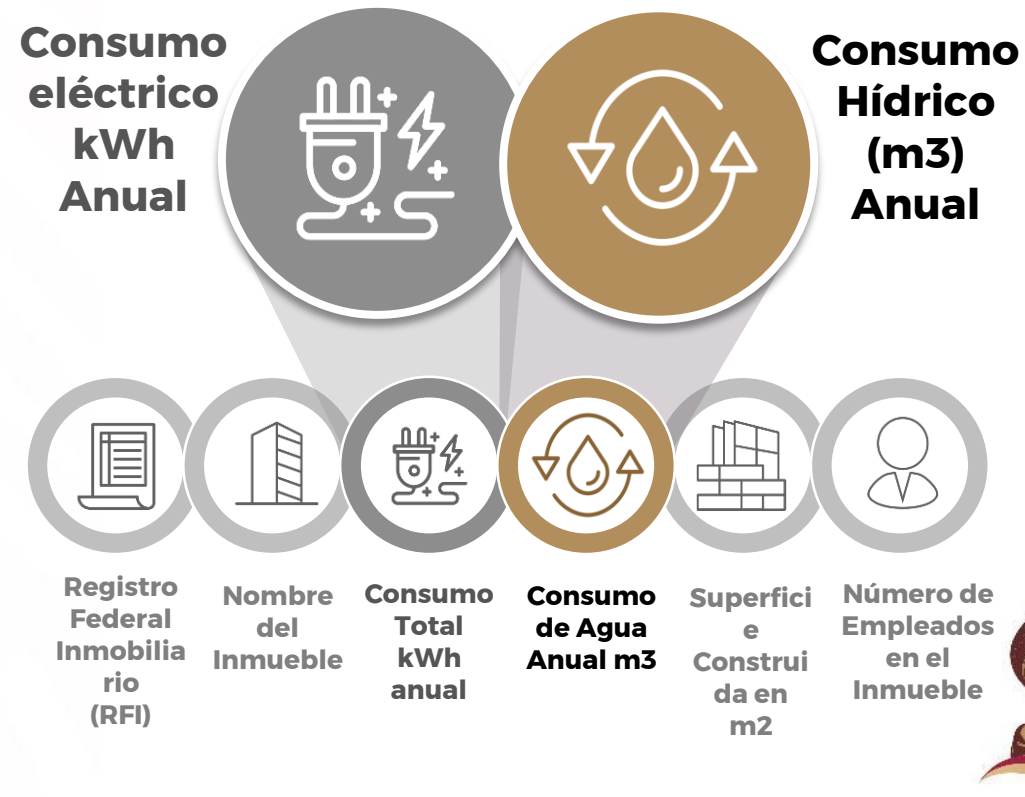
Consumo eléctrico (kWh) Año

DETALLE DE CONSUMO HÍDRICO:

Consumo hídrico (m<sup>3</sup>) Año

Inclusión de campos para el registro de consumo hídrico y eléctrico en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.

Con fundamento en el objetivo II del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario la Dirección de Informática y la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario incluyeron dos campos de sustentabilidad en inmuebles federales con uso de oficina.



# CAMPOS DE SUSTENTABILIDAD EN EL SIPIFP

## Campos a registrar por los Responsables y/o Coordinadores Inmobiliarios (año inmediato anterior + histórico al 2018)

ENCABEZADO | DATOS GENERALES | UBICACIÓN | CARACTERÍSTICAS | TÍTULO DE PROPIEDAD | USO | APROVECHAMIENTO | VALOR | TRÁMITES Y OCUPACIONES | OBSERVACIONES

FOTOGRAFÍAS | PARAMÉTRICOS | SAEF | **SUSTENTABILIDAD**

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

PROPORCIONE LOS DATOS DEL CONSUMO ELÉCTRICO:

Consumo eléctrico (kW h)	Año	Acciones
1	2019	Borrar
1	2018	Borrar

Agregar nuevo consumo (kW h total anual):

Año:

- 2018
- 2018
- 2019**
- 2020
- 2021

AGREGAR NUEVO

PROPORCIONE LOS DATOS DEL CONSUMO HÍDRICO:

Consumo hídrico (m³)	Año	Acciones
1.00	2019	Borrar
1.00	2018	Borrar
1862.88	2021	Borrar

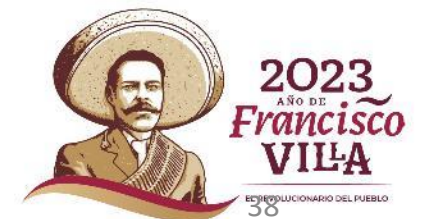
Agregar nuevo consumo (m³ total anual):

Año:

- 2018

AGREGAR NUEVO

SUSTENTABILIDAD





# Registro de Consumo Hídrico (m<sup>3</sup>) Anual

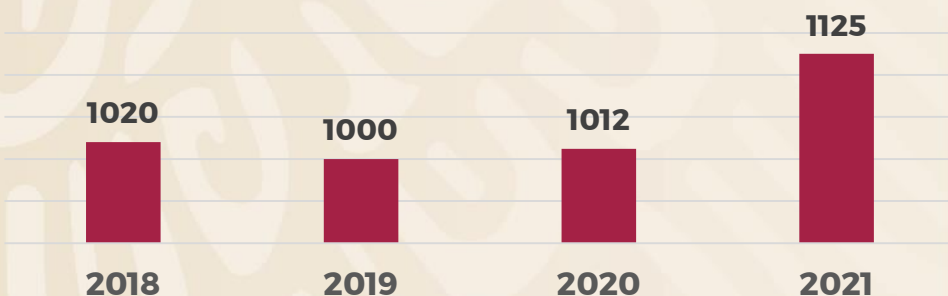
**1,135**

Inmuebles con datos Registrados

**26**

Instituciones han registrado información

## TOTAL DE REGISTROS POR AÑO



FUENTE: Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal con corte a diciembre 2022. Registro de Consumo Hídrico y Eléctrico con corte a diciembre 2022.



HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

INDAABIN

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

No	INSTITUCIÓN	TOTAL DE INMUEBLES
1	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	620
2	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	330
3	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	55
4	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN	41
5	AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES	16
6	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	14
7	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	12
8	INSTITUTO DE ECOLOGÍA, A.C.	6
9	CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	5
10	COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA	5
11	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS DEL NOROESTE, S.C.	5
12	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES	4
13	EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR	3
14	SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	2
15	SECRETARÍA DE ENERGÍA	2
16	COLEGIO DE BACHILLERES	2
	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	2
17	NACIONAL	2
18	CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL	2
	INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	2
19		2
20	CORREDOR INTEROCEÁNICO DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC	1
21	SISTEMA PÚBLICO DE RADIODIFUSIÓN DEL ESTADO MEXICANO	1
22	LOTERÍA NACIONAL	1
23	COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES	1
	AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS	1
24		1
25	IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO, S.A. DE C.V.	1
26	INSTITUTO NACIONAL DE GERIATRÍA	1

### TOTAL DE REGISTROS

1135



2023  
AÑO DE  
**Francisco VILLA**

ESTADOLIBERACIONARIO DEL PUEBLO

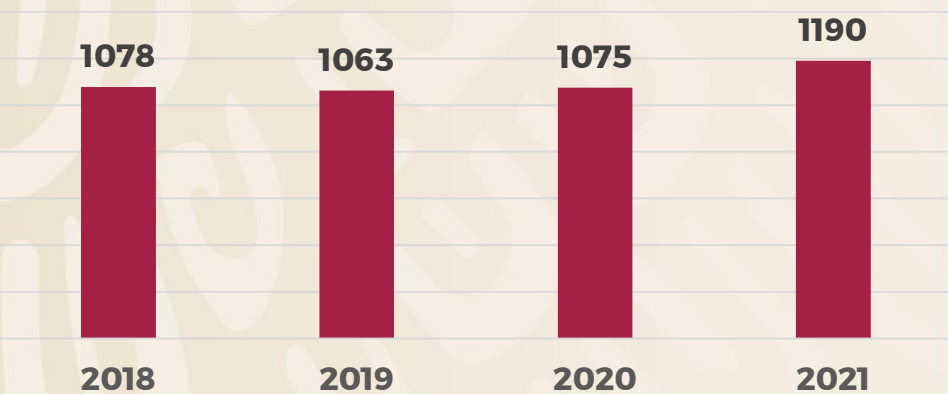


# Registro de Consumo eléctrico kWh anual

**1,206**  
Inmuebles con datos Registrados

**29**  
Instituciones han registrado información

## TOTAL DE REGISTROS POR AÑO

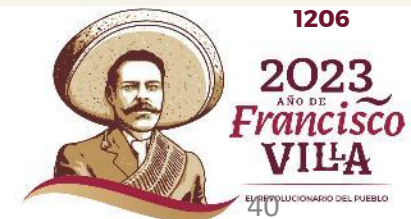


No	INSTITUCIÓN	TOTAL DE INMUEBLES
1	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	621
2	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	367
3	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	66
4	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN	46
5	AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES	16
6	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	16
7	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	14
8	INSTITUTO DE ECOLOGÍA, A.C.	8
9	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS DEL NOROESTE, S.C.	6
10	COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA	6
11	CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	5
12	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	5
13	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES	4
14	CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL	3
15	EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR	3
16	COLEGIO DE BACHILLERES	2
17	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	2
18	SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	2
19	SECRETARÍA DE ENERGÍA	2
20	CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	2
21	INFOTEC CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	2
22	SISTEMA PÚBLICO DE RADIODIFUSIÓN DEL ESTADO MEXICANO	1
23	COMISIÓN NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	1
24	INSTITUTO NACIONAL DE GERIATRÍA	1
25	IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO, S.A. DE C.V.	1
26	AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS	1
27	LOTERÍA NACIONAL	1
28	COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES	1
29	CORREDOR INTEROCEÁNICO DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC	1

### TOTAL DE REGISTROS

1206

FUENTE: Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal con corte a diciembre 2022. Registro de Consumo Hídrico y Eléctrico con corte a diciembre 2022.

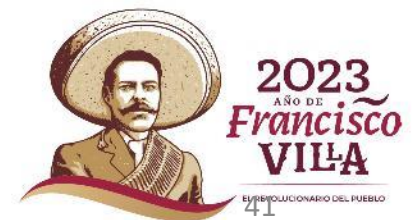






***VIII. Seguimiento al cumplimiento del Acuerdo por el que se emiten los criterios y especificaciones técnicos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a los inmuebles de la Administración Pública Federal.***

**DIRECCIÓN GENERAL DE AVALÚOS Y OBRAS**





**En relación al seguimiento del ACUERDO por el que se emiten los criterios y especificaciones técnicas para la accesibilidad de las personas con discapacidad a los inmuebles de la Administración Pública Federal**

**Las dependencias y entidades de la APF deberán capturar en el sistema que para ello determine el INDAABIN la información de sus inmuebles en materia de accesibilidad...**

# ¿Cuál? SAEF

**Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales**



# ¿Para que?

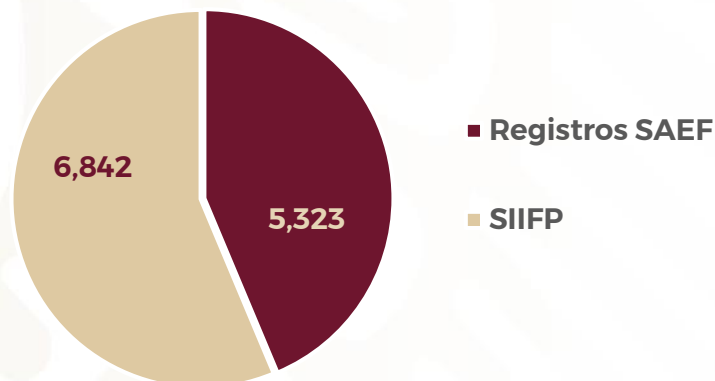
**Para informar el cumplimiento de las disposiciones previstas en el presente Acuerdo a través del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal y de sus Subcomités...**

# Avance en la actualización de información del Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales SAEF



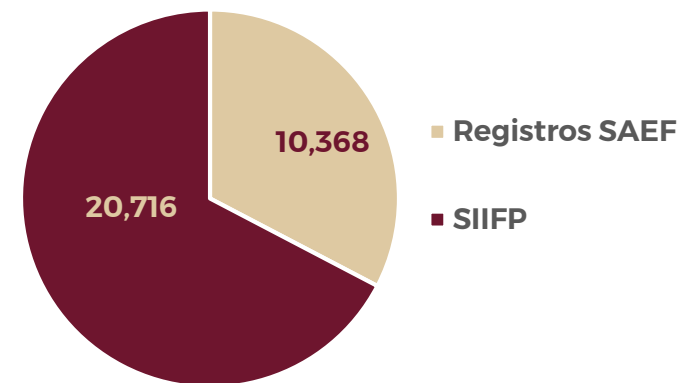
➤ 12,165 INMUEBLES REGISTRADOS SIIFP A LA FECHA

43.76 % AVANCE POR INMUEBLE



➤ 31,084 EDIFICIOS REGISTRADOS EN EL SIIFP A LA FECHA

33.35 % AVANCE POR EDIFICACIÓN



➤ 5,323 INMUEBLES ACTUALIZADOS EN EL SAEF A FECHA

➤ 10,368 EDIFICIOS ACTUALIZADOS EN EL SAEF A FECHA

**Nota: El llenado de las cédulas de accesibilidad y la captura de las mismas en el sistema, es obligación de los Responsables Inmobiliarios de cada Dependencia.**

## Asesorías a representantes de Dependencias y Organismos de la Administración Pública Federal en material del SAEF

- Al 31 de diciembre se han proporcionado 40 sesiones de asesoría y aclaración de dudas del funcionamiento y procesos del Sistema de Accesibilidad en Edificios Federales (SAEF)

16	➤ DE FORMA PRESENCIAL
24	➤ VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y TELEFÓNICA

REGISTRO DE ASESORÍA	FECHA DE INGRESO	DEPENDENCIA U ORGANISMO	NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE	ASESORIA PRESENCIAL	ASESORIA CORREO ELECTRONICO	ASESORIA TELEFONICA Y/O VIDEOLLAMADA	PREGUNTAS DE LOS PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA SAEF	ASESOR PROPORCIONA OBSERVACIONES	FECHA SOLVENTARON OBSERVACIONES
40.-	27-dic.-22	Comisión Nacional del Agua	Marisol Cuecapan Romero		<a href="mailto:marisol.cuecapan@conagua.gob.mx">marisol.cuecapan@conagua.gob.mx</a>	X	Requieren asesoría, obtencion de resumen a detalle del informe en el sistema SAEF	Se realiza la asesoría de forma remota al personal con perfil de supervisión y capturista	28-dic-22

# Registro de reportes bimestrales.



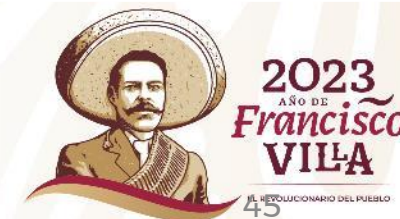
En el último trimestre de 2022 se recibieron 6 reportes

- Fundamento:

**ACUERDO por el que se emiten los criterios y especificaciones técnicas para la accesibilidad de las personas con discapacidad a los inmuebles de la Administración Pública Federal. DÉCIMO SEXTO. 3er Párrafo.**

Las dependencias y entidades de la APF deberán informar por escrito al INDAABIN de manera bimestral las acciones realizadas en materia de accesibilidad, para que sean presentados al Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.

DEPENDENCIA	OFICIO	INMUEBLE	REPORTE	FECHA
FONATUR	DG/DAF/SASG/070 0/2022	Actualización en el SAEF	Avances en los inmuebles de FONATUR	17/10/2022
Agricultura - FIRCO	410.400.01.02- 1426-2022	Informe de 33 inmuebles (oficinas administrativas)	Informe de conocimiento	26/10/2022
INNEL	DG/195-2022	Dirección General INEEL Cuernavaca Morelos	Informe de conocimiento	14/11/2022
INDEP	INDEP /DG/DCAF/DERM/ 0968/2022	4 inmuebles en la CDMX	Reporte bimestral	15/11/2022
Agricultura - FIRCO	410.400.01.02- 1642-2022	Informe de 4 inmuebles: Sinaloa , Chihuahua , Toluca y Yucatán	Reporte Sader, FND Agrosemex	28/11/2022
FONATUR	DG/DAF/SASG/085 4/2022	Actualización en el SAEF	Informe de conocimiento	07/12/2022



Mecanismo de Supervisión para el cumplimiento del Acuerdo por el que se emiten los criterios y especificaciones técnicos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a los inmuebles de la Administración Pública Federal

**LA INFORMACIÓN PRESENTADA CORRESPONDE CON LOS DATOS CAPTURADOS POR LAS INSTITUCIONES EN EL SISTEMA SAEF AL 10 DE ENERO DEL 2023**

**POR LO QUE SE SOLICITA ATENTAMENTE, A LOS RESPONSABLES INMOBILIARIOS DE LAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES DE LA APF CONTINUAR CON EL PROCESO DE CAPTURA, PARA ASÍ CONCLUIR CON LA ACTUALIZACIÓN DEL SAEF.**

**Para cualquier asesoría, duda o aclaración favor de solicitarla enviando mensaje a los correos electronicos:**

**[mesadeayuda@indaabin.gob.mx](mailto:mesadeayuda@indaabin.gob.mx)**

**[proyectosobras04@indaabin.gob.mx](mailto:proyectosobras04@indaabin.gob.mx)**

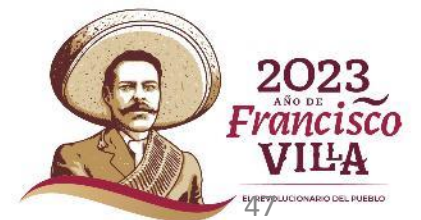
**Teléfono de Contacto Conmutador INDAABIN**

**55 5563 2699 Extensión 518.**





## IX. Formato Cédula Básica de Información (CBI).



# CÉDULA BÁSICA DE INFORMACIÓN

# CBI

## CÉDULA BÁSICA DE INFORMACIÓN

SESIÓN No: \_\_\_\_\_

FECHA: **XX** DE ENERO DE 2023.

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**SUBCOMITÉ / GTE:**

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

**TEMA:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**INMUEBLE (DENOMINACIÓN):** XXXX

**UBICACIÓN:** XXXX

**SUPERFICIE:** XXXX

**ANTECEDENTES:** XXXX

**PROBLEMÁTICA:** XXXX

**DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO:** XXXX

**ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN:** XXXX

**PROYECTO DE ACUERDO AL SUBCOMITÉ:** XXXX

**PROYECTO DE ACUERDO AL CPIFP:** XXXX

**DOCUMENTACIÓN:** XXXX

**ANEXOS:** XXXX

**OBSERVACIONES:** XXXX



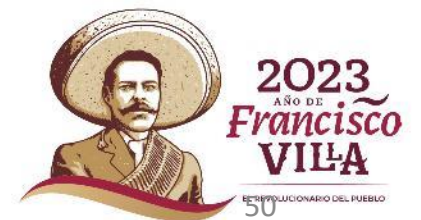
# PROPUESTA DE ACUERDO

**ACUERDO 05/2023.- SSAIFP** “Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados y aprueban la CBI”.





## X. Designaciones de representantes.



# ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO

**Cada Subcomité establecerá su objetivo con base en los siguientes temas:**

“  
...

- I. Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 26 de la Ley;
- II. Integración y actualización permanente del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, que registra la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.
- III. Marco jurídico aplicable al patrimonio inmobiliario federal y paraestatal.

Las dependencias y entidades que integrarán los Subcomités **deberán** presentar al Coordinador **por escrito**, veinte días previos a la celebración de la Primera Reunión Ordinaria del año en curso del Subcomité que corresponda, la **designación del vocal propietario y de su suplente**, quienes deberán contar con capacidad de decisión y conocimientos en materia inmobiliaria federal, acorde a su competencia.

...

# ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO

...

Los oficios de designación se elaborarán en papel membretado y deberán suscribirse por el servidor público superior jerárquico del vocal propietario o quien cuente con facultades para hacerlo, así como contener como mínimo la siguiente información:

- a) El nombre completo del vocal propietario y de su suplente, y
- b) Los cargos, domicilio para oír y recibir notificaciones, números telefónicos y correos electrónicos.

Asimismo, las dependencias y entidades que integrarán los Subcomités deberán informar por escrito al Coordinador, los cambios de los representantes que deriven de las modificaciones a su estructura organizacional.

Las designaciones de vocales y suplentes, así como sus modificaciones, deberán registrarse en el directorio que para tales efectos estará a cargo del Coordinador del Subcomité correspondiente.

...”

# PROPUESTA DE ACUERDO

**ACUERDO 06/2023.- SSAIFP** “Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se obligan a enviar por Oficio al Secretario Ejecutivo, a más tardar el 16 de febrero del 2023, las designaciones de representantes propietarios y suplentes correspondientes, de conformidad con lo previsto en el ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO de las NORMAS de organización y funcionamiento del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.”





## XI. Asuntos Generales.

