





COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS



Sistema de solicitud
de citas para realizar
trámites de la
COFEPRIS.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		
			Hoja: 2 de 61

Contenido



INTRODUCCIÓN	4
1. INGRESO AL SISTEMA	4
2. TIPO DE USUARIO A REGISTRAR	6
2.1. Condiciones de uso	7
2.2. Datos requeridos para registro como empresa	8
2.3. Datos requeridos para registro como Usuario Ocasional.....	11
2.3.1. Registro de Usuario Ocasional con e.firma.....	11
2.3.2. Registro de Usuario Ocasional sin e.firma	13
2.4. Registro finalizado	15
3. INICIO DE SESIÓN	16
3.1. Usuario ocasional sin e-firma	16
a) Inicio de sesión	16
b) Condiciones de servicio	18
c) Selección de servicios.....	19
d) Ingreso de trámites.....	19
e) Informes y RUPA.....	21
f) Código de seguridad (captcha)	22
g) Disponibilidad de horarios	23
h) Solicitud registrada exitosamente.....	25
i) Comprobante de cita	26
3.2. Usuario ocasional con e-firma.....	27
a) Inicio de sesión	27
b) Condiciones de servicio	29
c) Selección de servicios.....	30
d) Ingreso de trámites.....	30
e) Informes y RUPA	32
f) Código de seguridad (captcha)	34
g) Disponibilidad de horarios	35
h) Solicitud registrada exitosamente.....	37

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		
			Hoja: 3 de 61

i) Comprobante de cita	38
3.3. Empresa (Propietario o Representante Legal)	39
a) Inicio de sesión	39
b) Condiciones de servicio	40
c) Datos de la persona que realiza el trámite	41
d) Selección de servicios	42
e) Ingreso de trámites	42
f) Informes y RUPA	44
g) Código de seguridad (captcha)	46
h) Disponibilidad de horarios	47
i) Solicitud registrada exitosamente	49
j) Comprobante de cita	50
4. MENÚ DE SEGUIMIENTO DE CITAS	51
4.1. Descargar comprobante	51
4.2. Cancelación de citas	52
4.3. Consulta de citas	53
4.4. Guardar solicitud	54
4.5. Cargar datos guardados	56
4.6. Cancelar cuenta	56
5. INFORMACIÓN DE PERFIL	58
5.1. PERFIL (USUARIO OCASIONAL)	58
5.2. PERFIL (EMPRESA)	59
6. SALIR	60
7. REQUERIMIENTOS PARA PODER ACCEDER AL SISTEMA DE CITAS	61

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 4 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

INTRODUCCIÓN



El presente manual le permitirá conocer detalladamente la funcionalidad del **“Sistema de Solicitud de Citas para la Atención en el CIS de la COFEPRIS”**.

1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al **“Sistema de Solicitud de Citas para la Atención en el CIS de la COFEPRIS”**, usted podrá ingresar a la página de COFEPRIS <https://www.gob.mx/cofepris> en la sección de **“Ligas de Interés”** en la opción **“Sistema de citas”**, la cual se encuentra disponible las 24 horas, los siete días de la semana.



Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 5 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

Si aún no cuenta con usuario en este sistema electrónico de citas, deberá realizar su registro en la opción número 1 o en la liga <https://citas.cofepris.gob.mx/RegistroOc.aspx>, seleccionando el tipo de usuario a registrar (*imagen 1 y 1.a*).



Imagen 1.- Registro de nuevo usuario

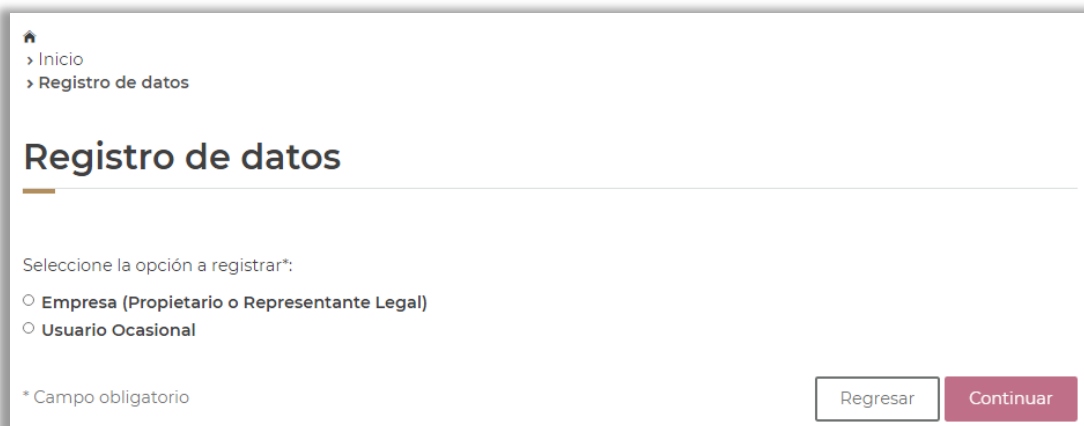




Imagen 1.a.- Tipo de usuario a registrar

Si usted ya cuenta con un registro en este sistema electrónico de citas, deberá ingresar a la opción número 2 o en la liga <https://citas.cofepris.gob.mx/>.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 6 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

En donde se mostrará la pantalla principal (*imagen 1.b*).





Imagen 1.b.- Pantalla principal

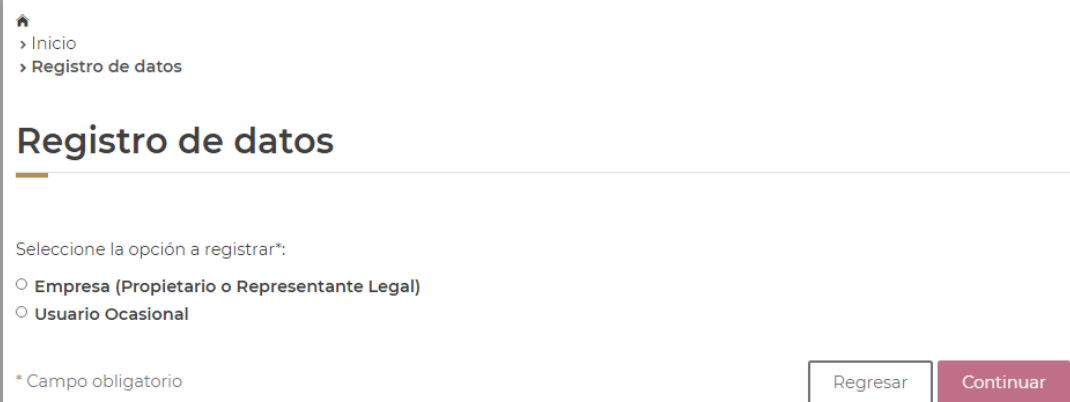
2. Tipo de Usuario a registrar

Deberá seleccionar el tipo de Usuario a registrar (*imagen 2*):

- **Empresa (Propietario o Representante Legal):** Si cuenta con aviso de funcionamiento o licencia sanitaria registrado ante esta Comisión Federal, podrá realizar el registro seleccionando esta opción.
- **Usuario Ocasional:** En caso de no contar con algún aviso de funcionamiento o licencia sanitaria registrado ante esta Comisión Federal, seleccione esta opción donde podrá generar un usuario que permanecerá vigente por tres días hábiles o hasta finalizar la atención de su cita.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 7 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		



Inicio
Registro de datos

Registro de datos

Seleccione la opción a registrar*:

☐ Empresa (Propietario o Representante Legal)

☐ Usuario Ocasional

* Campo obligatorio

Regresar Continuar

Imagen 2.- Tipo de usuario

2.1. Condiciones de uso

Una vez seleccionado el tipo de usuario a registrar, el sistema le mostrará las condiciones de uso. Tal y como se muestra en las imágenes 2.a y 2.b.



Inicio > Registro de datos

Registro de datos

Estimado usuario, Propietario o Representante Legal

Con la finalidad de brindarle un mejor servicio, deberá considerar lo siguiente:

- Para obtener su registro, será necesario ser Representante Legal y contar con aviso de funcionamiento o licencia sanitaria.
- Deberá contar con su e.firma (archivo con extensión *.cer, archivo con extensión *.key y contraseña de su e.firma).
- Sólo se podrá contar con un registro por Representante Legal, en caso de detectarse más serán cancelados los registros duplicados.
- Cualquier abuso detectado en el uso de esta aplicación, generará la cancelación de su registro.
- Al ingresar, podrá seleccionar del menú los trámites permitidos por COFEPRIS, para una empresa.

☐ Acepto la condiciones de uso

Regresar Continuar

Imagen 2.a.- Condiciones de Uso para Empresa (propietario o representante legal)

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------



Inicio > Registro de datos

Registro de datos

Estimado Usuario Ocasional

Con la finalidad de brindarle un mejor servicio, deberá considerar lo siguiente:

- Para obtener su registro, será necesario NO contar con aviso de funcionamiento o licencia sanitaria.
- Deberá contar con su e.firma (archivo con extensión *.cer, archivo con extensión *.key y contraseña de su e.firma) o utilizar el usuario y contraseña que le llegará al correo registrado.
- Esta cuenta permanecerá vigente por tres días hábiles o hasta finalizar la atención de su cita.
- Al ingresar, podrá seleccionar del menú los trámites permitidos por COFEPRIS, para un Usuario Ocasional.

☐ Acepto las condiciones de uso

Regresar Continuar

Imagen 2.b.- Condiciones de Uso para Usuario Ocasional

2.2. Datos requeridos para registro como empresa



Para el registro como Empresa es necesario contar con aviso de funcionamiento o licencia sanitaria ante esta Comisión Federal y con e.firma vigente del representante legal notificado en COFEPRIS.

Los datos requeridos son los siguientes:

- Archivo con extensión *.cer, archivo con extensión *.key y contraseña de su e.firma, para su validación.
- Datos del propietario o representante legal.
- Datos del establecimiento.

Una vez que ingrese al registro de **Empresa (Propietario o Representante Legal)**, el sistema le pedirá:

- Cargar el certificado de su e.firma con extensión *.cer, *.key y la contraseña de su e.firma, posteriormente deberá dar click en el botón “Validar Certificado”. Solo se le permitirá continuar con el registro si el certificado es válido y vigente.

 <div>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</div>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 <div>COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</div>	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		
			Hoja: 9 de 61

- Una vez validado el certificado, los datos del Propietario o Representante Legal: correo electrónico, R.F.C. y C.U.R.P., se mostrarán con la información previamente registrada en su e.firma, en caso de que algún dato sea incorrecto deberá solicitar la actualización y/o aclaración en la institución que le proporcionó la e.firma.
- El sistema le solicitará completar los campos de Nombre(s), Primer apellido y Segundo apellido, conforme la información previamente registrada en su e.firma, en caso de que algún dato sea incorrecto deberá solicitar la actualización y/o aclaración en la institución que le proporcionó la e.firma.
- En caso de así requerirlo, podrá capturar el campo de Correo electrónico alternativo y posteriormente confirmar la información.
- Capturar el R.F.C. y Nombre o Razón Social del Establecimiento.
- Los campos señalados con el símbolo asterisco (*), deberán ser llenados de manera obligatoria.
- Una vez concluido el registro dé click en el botón aceptar.

Tal y como se muestra en la imagen 2.c.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

[Inicio](#) > Registro de datos

Registro de datos

Captura los datos tal y como aparecen en el aviso de funcionamiento o licencia sanitaria.

Datos del Representante Legal

Carga los archivos de tu e.firma

Seleccione el archivo .cer:
 Ningún archivo seleccionado

Seleccione el archivo .key:
 Ningún archivo seleccionado

Contraseña de la llave privada:

Nombre (s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido*:

Correo electrónico*:

Correo electrónico alterno :

Confirmación del correo alterno:

RFC (Sin Espacios)*:

CURP*:



Datos del Propietario (fiscales)

RFC (Sin Espacios)*:

Nombre o razón social del establecimiento*:

* Campos obligatorios

Imagen 2.c.- Registro de empresa (propietario o representante legal)

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		
			Hoja: 11 de 61








2.3. Datos requeridos para registro como Usuario Ocasional

2.3.1. Registro de Usuario Ocasional con e.firma

Esta modalidad de registro sirve para aquellos interesados en solicitar una cita para realizar algún trámite o petición competencia de esta Comisión Federal.

En caso de no contar con aviso de funcionamiento o licencia sanitaria, notificado ante esta Comisión Federal y cuente con e.firma vigente, podrá realizar su registro en esta opción.

Una vez que ingrese al registro de **Usuario Ocasional**, el sistema le pedirá:

-  Cargar el certificado de la e.firma con extensión *.cer, *.key y su contraseña de e.firma, posteriormente deberá dar click en el botón “Validar Certificado”. Solo se le permitirá continuar con el registro si el certificado es válido y vigente (los datos proporcionados en el registro deberán ser los del representante legal o propietario).
-  Una vez validado el certificado, los datos de correo electrónico, R.F.C. y C.U.R.P. se mostrarán con la información previamente registrada en su e.firma, en caso de que algún dato sea incorrecto deberá solicitar la actualización y/o aclaración en la institución que le proporcionó la e.firma.
-  El sistema le solicitará completar los campos de Nombre(s), Primer apellido y Segundo apellido, conforme la información previamente registrada en su e.firma, en caso de que algún dato sea incorrecto deberá solicitar la actualización y/o aclaración en la institución que le proporcionó la e.firma.
-  En caso de así requerirlo, podrá capturar el campo de correo electrónico alternativo y posteriormente confirmar la información.
-  Seleccione “No cuento con Aviso de Funcionamiento o Licencia Sanitaria”.
-  Los campos señalados con el símbolo asterisco (*), deberán ser llenados de manera obligatoria.
-  Una vez concluido el registro dé click en el botón aceptar.

Tal y como se muestra en la imagen 2.d.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

[Inicio](#) > Registro de datos

Registro de datos

Capture sus datos.

Datos del Usuario Ocasional

☒ Ingreso con eFirma

Carga los archivos de tu e.firma

Seleccione el archivo .cer:
 Ningún archivo seleccionado

Seleccione el archivo .key:
 Ningún archivo seleccionado

Contraseña de la llave privada:

Validar Certificado

Nombre (s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Correo electrónico*:

Correo electrónico alternativo:

Confirmación del correo alternativo:

RFC (Sin Espacios)*:

CURP*:



☐ No cuento con Aviso de Funcionamiento o Licencia Sanitaria.*

* Campos obligatorios

Regresar

Aceptar

Imagen 2.d.- Registro de Usuario Ocasional con e.firma





 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		
			Hoja: 13 de 61

2.3.2. Registro de Usuario Ocasional sin e.firma

Esta modalidad de registro **solo** sirve para aquellos interesados en generar una cita para solicitar permisos de importación de medicamentos o dispositivos médicos para uso o consumo personal.

En caso de no contar con aviso de funcionamiento o licencia sanitaria, registrado ante esta Comisión Federal y **no** cuente con e.firma o no se encuentre vigente, podrá realizar su registro en esta opción.

Una vez que ingrese al registro de **Usuario Ocasional**, el sistema le pedirá realizar:

-  Capturar los datos que se muestran del Usuario Ocasional, los cuales son: Nombre(s), Primer Apellido, Segundo Apellido (tal y como se muestran en la identificación oficial vigente), Correo electrónico, Correo electrónico alternativo, R.F.C. (de la persona que está realizando el registro) y C.U.R.P. Los datos proporcionados en el registro deberán ser los del representante legal o propietario.
-  Seleccione "No cuento con Aviso de Funcionamiento o Licencia Sanitaria"
-  Los campos señalados con el símbolo asterisco (*), deberán ser llenados de manera obligatoria.
-  Una vez concluido el registro dé click en el botón aceptar.

*Es importante señalar que el registro debe contener los datos del representante legal o propietario; en caso de que no pueda acudir podrá realizarlo persona autorizada declarada en formato, escrito o que presente una carta poder simple con copias de identificación y firmas autógrafas de los involucrados.

Tal y como se muestra en la imagen 2.e.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

[Inicio](#) > Registro de datos

Registro de datos

Capture sus datos.

Datos del Usuario Ocasional

☐ Ingreso con eFirma

Nombre (s)*:

Ingresa nombre(s)

Primer apellido*:

Ingresa primer apellido

Segundo apellido:

Ingresa segundo apellido

Correo electrónico*:

ejemplo@dominio.com

Correo electrónico alterno:

ejemplo@dominio.com

Confirmación del correo alterno:

ejemplo@dominio.com

RFC (Sin Espacios)*:

Ingresa RFC

CURP*:

Ingresa CURP

☐ No cuento con Aviso de Funcionamiento o Licencia Sanitaria.*

* Campos obligatorios

Regresar

Aceptar

Imagen 2.e.- Registro de Usuario Ocasional sin e.firma

2.4. Registro finalizado

Una vez concluido su registro, se le mostrará una pantalla indicando que se ha enviado la información (ver imagen 2.f) y en caso de ser exitoso recibirá un correo electrónico con la información necesaria para ingresar al sistema según el tipo de usuario que seleccionó (empresa o usuario ocasional). En caso de que su registro no sea correcto, recibirá un correo electrónico en donde se le indicará el motivo del rechazo de su solicitud.

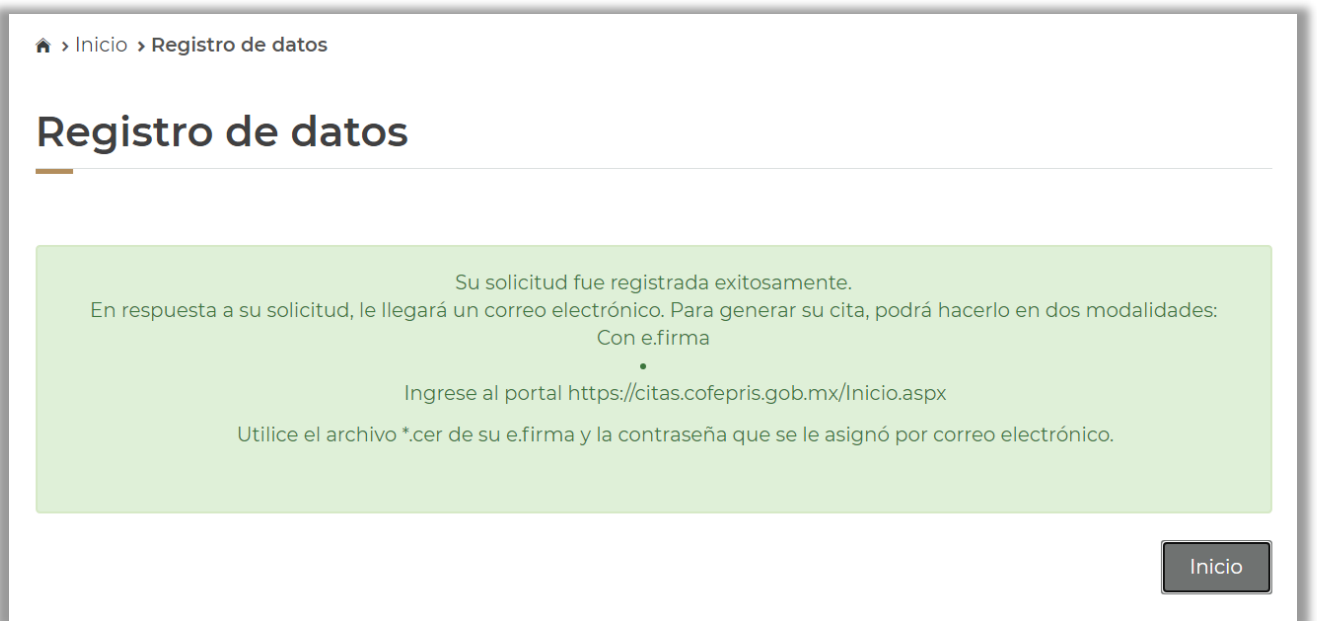




Imagen 2.f.- Registro finalizado

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		
			Hoja: 16 de 61

3. Inicio de sesión

3.1. Usuario ocasional sin e-firma

a) Inicio de sesión

Para ingresar como Usuario Ocasional sin e-firma deberá seleccionar “Ingreso con usuario y contraseña” y se le solicitará coloque el usuario y contraseña enviados al correo electrónico registrado.

Tal y como se muestra en la imagen 3.1.a y 3.1.a1



Inicio > Solicitud de citas > Versión Beta

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

A continuación seleccione su modo de ingreso, conforme a su registro:

☒ Ingreso con e.firma ☐ Ingreso con usuario y contraseña

[Si aún no cuentas con registro, haz clic aquí](#)

Imagen 3.1.a.- Pantalla de inicio

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

[Inicio](#) > [Solicitud de citas](#) > [Versión Beta](#)

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

A continuación seleccione su modo de ingreso, conforme a su registro:

☐ Ingreso con e.firma

☒ Ingreso con usuario y contraseña

RFC*:



Contraseña que te llevo a tu correo electrónico*:

* Campos obligatorios

Aceptar

[Si aún no cuentas con registro, haz clic aquí](#)


Imagen 3.1.a1.- Pantalla de inicio con usuario y contraseña

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 18 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

b) Condiciones de servicio

Una vez que ingresó al sistema deberá leer y aceptar las condiciones de servicio para continuar con el proceso de generación de su cita (imagen 3.1.b).

COFEPRIS

 > Solicitud de citas

USUARIO DE PRUEBA

[Perfil](#)
[Salir](#)

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Para continuar es necesario aceptar las condiciones de uso.

Condiciones de servicio

Estimado usuario ocasional

Con la finalidad de brindarle un mejor servicio, considera las siguientes condiciones de servicios:



- Solamente se atenderán los trámites o servicios declarados en la cita, siempre que correspondan a la persona física o razón social que registró la cita y contra la documentación física presentada al momento de solicitar su turno.
- Únicamente se atenderá el número de trámites declarados en su cita. Así como es importante que en los trámites que conllevan pago de derechos capture en su totalidad las llaves de pago a presentar.
- Solamente cuenta con 10 minutos de tolerancia, por lo que para solicitar su turno deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía así como el comprobante de su cita.
- Si se presenta posterior a la tolerancia, su cita se entenderá como cancelada y tendrá que agendar una nueva.
- Sólo se agenda una cita por persona y por día para la empresa registrada.
- Si no puede acudir a su cita, deberá cancelarla al menos con 24 horas previas a su cita, para evitar que ésta cuente como inasistencia.
- No se permite el ingreso de acompañantes.
- Cualquier abuso detectado en el uso de esta aplicación, generará la cancelación del registro.
- Al ingresar, podrá seleccionar del menú los trámites permitidos por COFEPRIS para un Usuario Ocasional.
- Esta cuenta permanecerá vigente por tres días hábiles o hasta finalizar la atención de su cita.

Aceptar las condiciones de servicio

* Campo obligatorio

Imagen 3.1.b.- Condiciones de servicio

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

 SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		
			Hoja: 19 de 61

c) Selección de servicios

A continuación se mostrará un listado con los diferentes servicios que podrá seleccionar conforme lo requiera en su cita (imagen 3.1.c).



Imagen 3.1.c.- Selección de servicios

d) Ingreso de trámites

Al seleccionar este servicio, el sistema le mostrará un listado de trámites que puede realizar como usuario ocasional.

Indique la cantidad total de trámites a ingresar, posteriormente seleccione en el recuadro izquierdo el tipo de trámite. Una vez realizada esta acción, se activará la casilla donde deberá indicar la cantidad específica de trámites (por tipo) que desea realizar. La suma de cada uno de ellos deberá ser igual a la cantidad total de trámites previamente indicados.

Si alguno(s) de los trámites seleccionados requieren un pago de derechos, se mostrará un apartado para ingresar la(s) llave(s) de pago(s) correspondientes a la cantidad de trámites que se solicitaron.

Tal y como se muestra en la imagen 3.1.d.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

COFEPRIS

Descargar ComprobanteCancelación de CitasGuardar solicitud

Solicitud de citas

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

USUARIO DE PRUEBA

PerfilSalir

Ingreso de trámites

Total de número de trámites a ingresar*:3

Ingrese la(s) llave(s) de pago:

Llave de pago agregada

Agregar llave

Tipo de trámites

Cantidad

☒Consumo personal (NO requiere pago)

2

☒Consumo personal (requiere pago)

1

LlavePago

58 1 B 6B3

E 89 CD 68



* Campo obligatorio

RegresarContinuar

Imagen 3.1.d.- Ingreso de trámites

Antes de dar click en el botón de “Continuar”, revise que los trámites seleccionados correspondan a los que desea ingresar, ya que solo serán atendidos los que estén declarados en el comprobante de su cita.

Al finalizar el registro de sus trámites dé click en el botón “Continuar”, se mostrará una **NOTA IMPORTANTE** (imagen 3.1.e).

	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 21 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

Nota Importante.




La información registrada en su cita electrónica será verificada durante el proceso de ingreso de su trámite en el Centro Integral de Servicios, por lo que sólo será ingresado si la información es consistente, de acuerdo con los requisitos oficiales que correspondan.

Entendido

Imagen 3.1.e.- Nota Importante

e) Informes y RUPA

Al seleccionar este servicio, el sistema le mostrará los tipos de servicios o trámites disponibles a realizar.

-  Consumos personales (medicamentos y dispositivos médicos).
-  Visita de verificación para toma de muestras de consumo personal.
-  RUPA (Registro Único de Personas Acreditadas).

Ver imagen 3.1.g.

COFEPRIS
Descargar Comprobante
Cancelación de Citas
Cargar datos guardados

Solicitud de citas
USUARIO DE PRUEBA
Perfil
Salir

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Informes y RUPA

Tipo de servicio o trámite

☐ Consumos personales (medicamentos y dispositivos médicos)

☐ Visita de verificación para toma de muestras de consumo personal



☐ RUPA

* Campo obligatorio

Regresar
Continuar

Imagen 3.1.g.- Informes y RUPA

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 22 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

f) Código de seguridad (captcha)

El sistema cuenta con seguridad para verificar que la información registrada la realice una persona, por lo que es necesario indicar el código de seguridad que muestra la Imagen de seguridad para continuar con la solicitud de su cita (imagen 3.1.h).

COFEPRIS

Descargar ComprobanteCancelación de CitasCargar datos guardados

Solicitud de citas

USUARIO DE PRUEBA

PerfilSalir

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Captcha

Imagen de seguridad





Proporciona la información que aparece en la imagen de seguridad*:

* Campo obligatorio

Regresar


Continuar

Imagen 3.1.h.- Captcha

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

g) Disponibilidad de horarios

Deberá seleccionar la fecha disponible en la opción “Día de cita” (imagen 3.1.i)


GOBIERNO DE
MÉXICO

Trámites
Gobierno

COFEPRIS
Descargar Comprobante
Cancelación de Citas
Cargar datos guardados

> Solicitud de citas

USUARIO DE PRUEBA

Perfil
Salir

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Disponibilidad de horarios

Seleccione el día y después el horario disponible para agendar su cita.



Día de cita:

Seleccionar

Seleccionar
22/05/2023
23/05/2023
24/05/2023
25/05/2023

Regresar

Imagen 3.1.i.- Día de cita

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 24 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

Una vez seleccionado el día, el sistema mostrará los horarios disponibles, los cuales se encontrarán identificados por colores: guinda para “Horarios disponibles”, amarillo para “Horarios no disponibles”, para referencia ver imagen 3.1.j.

COFEPRIS

[Descargar Comprobante](#)
[Cancelación de Citas](#)
[Cargar datos guardados](#)

[Inicio](#) > [Solicitud de citas](#)

USUARIO DE PRUEBA

[Perfil](#)
[Salir](#)

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Disponibilidad de horarios

Seleccione el día y después el horario disponible para agendar su cita.

Día de cita:

24/05/2023

09:00

09:30

10:00

10:30

11:00

11:30

12:00

12:30

13:00

13:30

14:00

14:30

16:00

16:30

17:00

17:30



Horarios disponibles

Horarios no disponibles

Regresar

Imagen 3.1.j.- Disponibilidad de horario

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 25 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		



h) Solicitud registrada exitosamente

Al finalizar el registro de su cita se mostrará un mensaje indicando que su solicitud ha sido registrada exitosamente y la opción para descargar su comprobante que incluye los datos de su cita, mismo que será enviado al correo electrónico registrado (imagen 3.1.k)








Imagen 3.1.k.- Confirmación de cita

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 26 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

i) Comprobante de cita

El comprobante de su cita tendrá el siguiente formato y deberá presentarlo de forma impresa el día de su cita (imagen 3.1.I).

 GOBIERNO DE MÉXICO Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	
Comprobante de cita	
	
USUARIO DE PRUEBA USUARIO OCASIONAL	
Su solicitud ha sido registrada con el número de folio: 23UDX03-02 y será atendido a las 14:30 horas el día 24/05/2023, con la siguiente información:	
 La información registrada en su cita electrónica será verificada durante el proceso de ingreso de su trámite en el Centro Integral de Servicios, por lo que sólo será ingresado si la información es consistente, de acuerdo con los requisitos oficiales que correspondan.	
Su cita fue programada para: Ingreso de Trámites. Consumo personal (No Requiere Pago): 2 Consumo personal (requiere pago): 1 Trámites Totales: 3	
Llaves de pago registradas: 1.  2. 	
Informes. Consumos personales (medicamentos y dispositivos médicos). Visita de verificación para toma de muestras de consumo personal. RUPA.	
23UDX03-02 - Página 1 / 2	




Estimado Usuario Ocasional Con la finalidad de brindarle un mejor servicio, considera las siguientes condiciones de servicio: 1. La cita deberá agendarla el Representante Legal o Propietario y podrá acudir el Representante Legal o Propietario o Responsable Sanitario o Persona Autorizada, debiendo acreditar su personalidad jurídica (instrumento notarial o carta poder o nombrarlo en escrito, estas últimas dos condiciones únicamente aplican para Personas Autorizadas). 2. El hecho de programar una cita no garantiza el ingreso de la documentación, ya que debe cumplir con la totalidad de los requisitos aplicables en la normatividad vigente. 3. Para el acceso a las instalaciones y solicitar el turno de atención, tendrá que presentar comprobante de cita impreso e identificación oficial vigente con fotografía (INE, Pasaporte, Licencia de Conducir o Forma Migratoria). 4. Deberá atender su cita en la hora y día señalado, respetando los 10 minutos de tolerancia con los que cuenta. Si se presenta posterior a la tolerancia, tendrá que agendar una nueva cita. 5. Únicamente se atenderán los trámites o servicios declarados en la cita, siempre que correspondan a la persona física o razón social que registra la cita y contra la documentación física presentada al momento de solicitar su turno. 6. No se permite el ingreso de acompañantes. 7. Considere el tiempo que permanezca en las instalaciones, ya que no podrá abandonar el edificio hasta el término de su servicio. En caso que salga de las mismas, no se le permitirá el acceso nuevamente. 8. Una vez concluido el servicio deberá abandonar las instalaciones. 9. Por motivos de seguridad, no se permite el uso de dispositivos para toma de fotografías o video.
Atentamente, Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios Centro Integral de Servicios
 GOBIERNO DE MÉXICO 23UDX03-02 - Página 2 / 2

Imagen 3.1.I.- Comprobante de cita

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

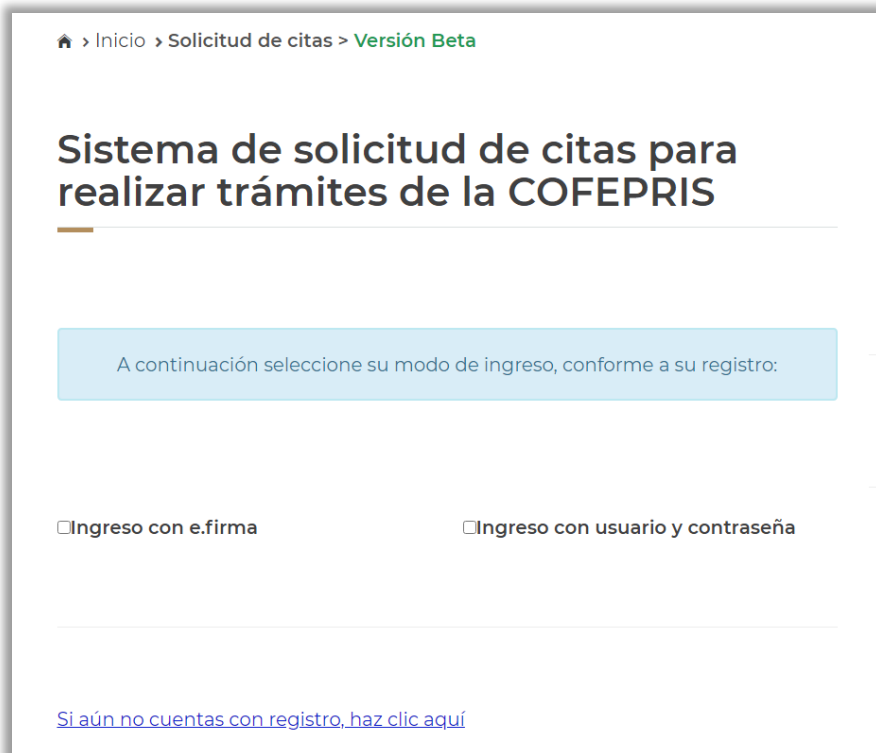
 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 27 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

3.2. Usuario ocasional con e-firma

a) Inicio de sesión

Para ingresar como Usuario Ocasional, deberá seleccionar “Ingreso con e.firma” y se le solicitará cargar el archivo con extensión *.cer, el archivo con extensión *.key y la contraseña de e.firma, posteriormente dé click en el botón “Aceptar”. Solo se le permitirá continuar con el ingreso si el certificado es válido y vigente.

Tal y como se muestra en la imagen 3.2.a y 3.2.a1



Inicio > Solicitud de citas > Versión Beta

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS


A continuación seleccione su modo de ingreso, conforme a su registro:

☒ Ingreso con e.firma ☐ Ingreso con usuario y contraseña

[Si aún no cuentas con registro, haz clic aquí](#)

Imagen 3.2.a.- Pantalla de inicio

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

 Inicio > Solicitud de citas > Versión Beta

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

A continuación seleccione su modo de ingreso, conforme a su registro:

☒ Ingreso con e.firma
 ☐ Ingreso con usuario y contraseña

Carga los archivos de tu e.firma



Seleccione el archivo .cer:
 Ningún archivo seleccionado

Seleccione el archivo .key:
 Ningún archivo seleccionado

Contraseña de la llave privada:

[Si aún no cuentas con registro, haz clic aquí](#)

Imagen 3.2.a1- Pantalla de inicio con e.firma

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 29 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

b) Condiciones de servicio

Una vez que ingresó al sistema deberá leer y aceptar las condiciones de servicio para continuar con el proceso de generación de su cita (imagen 3.2.b).

COFEPRIS

Solicitud de citas

USUARIO DE PRUEBA

Perfil

Salir

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Para continuar es necesario aceptar las condiciones de uso.

Condiciones de servicio

Estimado usuario ocasional

Con la finalidad de brindarle un mejor servicio, considera las siguientes condiciones de servicios:

Solamente se atenderán los trámites o servicios declarados en la cita, siempre que correspondan a la persona física o razón social que registró la cita y contra la documentación física presentada al momento de solicitar su turno.

Únicamente se atenderá el número de trámites declarados en su cita. Así como es importante que en los trámites que conllevan pago de derechos capture en su totalidad las llaves de pago a presentar.

Solamente cuenta con 10 minutos de tolerancia, por lo que para solicitar su turno deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía así como el comprobante de su cita.

Si se presenta posterior a la tolerancia, su cita se entenderá como cancelada y tendrá que agendar una nueva.

Sólo se agenda una cita por persona y por día para la empresa registrada.

Si no puede acudir a su cita, deberá cancelarla al menos con 24 horas previas a su cita, para evitar que ésta cuente como inasistencia.

No se permite el ingreso de acompañantes.

Cualquier abuso detectado en el uso de esta aplicación, generará la cancelación del registro.

Al ingresar, podrá seleccionar del menú los trámites permitidos por COFEPRIS para un Usuario Ocasional.

Esta cuenta permanecerá vigente por tres días hábiles o hasta finalizar la atención de su cita.

Aceptar las condiciones de servicio

* Campo obligatorio

Imagen 3.2.b.- Condiciones de servicio

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

Tal y como se muestra en la imagen 3.2.d.

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

COFEPRIS

Descargar Comprobante Cancelación de Citas Guardar solicitud

Solicitud de citas

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

USUARIO DE PRUEBA

Perfil Salir

Ingreso de trámites

Total de número de trámites a ingresar*: 2

Ingrese la(s) llave(s) de pago:

Llave de pago agregada

Agregar llave



LlavePago	
3F95 724	

Tipo de trámites	Cantidad
<input checked="" type="checkbox"/> Permiso de Construcción (NO requiere pago)	1
<input type="checkbox"/> Organismos Genéticamente Modificados (requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Dictamen Sanitario de efectividad bacteriológica de equipos o sustancias germicidas para potabilización de agua tipo doméstico (requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Asesor de Seguridad Radiológica (requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Solicitud de Certificado de condición sanitaria de agua para uso y consumo humano, incluida la certificación de la calidad sanitaria del pozo de agua para consumo humano o para uso industrial (requiere pago)	0
<input checked="" type="checkbox"/> Escrito Libre (que no cuenten con aviso de funcionamiento) (requiere pago)	1
<input type="checkbox"/> Escrito Libre (que no cuenten con aviso de funcionamiento) (NO requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Visita de Ingeniería Sanitaria (NO requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Licencia Sanitaria (requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Aviso de Responsable sanitario y cambio al único representante legal (licencias).	0
<input type="checkbox"/> Consumo personal (NO requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Consumo personal (requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Recetarios especiales con código de barras	0
<input type="checkbox"/> Acción Popular (Denuncia Sanitaria)	0

* Campo obligatorio

Regresar Continuar

Imagen 3.2.d.- Ingreso de trámites

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 32 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

Antes de dar click en el botón de “Continuar”, revise que los trámites seleccionados correspondan a los que desea ingresar, ya que solo serán atendidos los que estén declarados en el comprobante de su cita.

Al finalizar el registro de sus trámites dé click en el botón “Continuar”, se mostrara una **NOTA IMPORTANTE** (imagen 3.2.e).

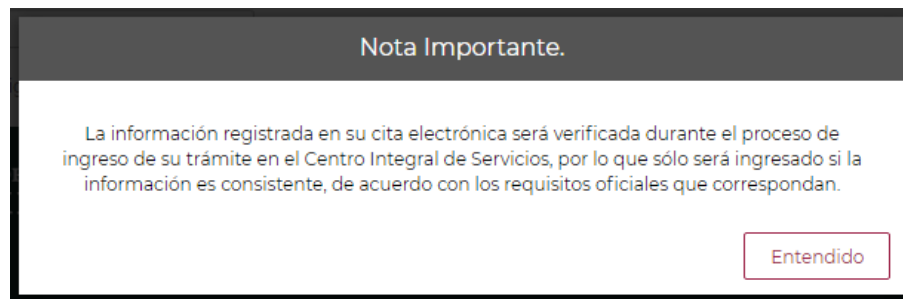





Imagen 3.2.e.- Nota Importante

e) Informes y RUPA.

Al seleccionar este servicio, el sistema le mostrará los tipos de servicios o trámites disponibles a realizar.

-  Informes de trámites o servicios
-  Consumos personales y visitas de verificación para tomas de muestras (Medicamentos y dispositivos médicos)
-  RUPA (Registro Único de Personas Acreditadas).

Ver imagen 3.2.g.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

COFEPRIS

Descargar ComprobanteCancelación de CitasGuardar solicitud

Solicitud de citas

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Informes y RUPA

Tipo de servicio o trámite

☐ Informes de trámites y servicios

☐ Consumos personales y visitas de verificación para tomas de muestras (medicamentos y dispositivos médicos)

☐ RUPA



* Campo obligatorio

RegresarContinuar

USUARIO DE PRUEBA

PerfilSalir

Imagen 3.2.g.- Informes y RUPA

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 34 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

f) Código de seguridad (captcha)

El sistema cuenta con seguridad para verificar que la información registrada la realice una persona, por lo que es necesario indicar el código de seguridad que muestra la imagen para continuar con la solicitud de su cita (imagen 3.2.h)

COFEPRIS

Descargar ComprobanteCancelación de CitasCargar datos guardados

Solicitud de citas

USUARIO DE PRUEBA

PerfilSalir

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Captcha

Imagen de seguridad



Proporciona la información que aparece en la imagen de seguridad*:

* Campo obligatorio

RegresarContinuar

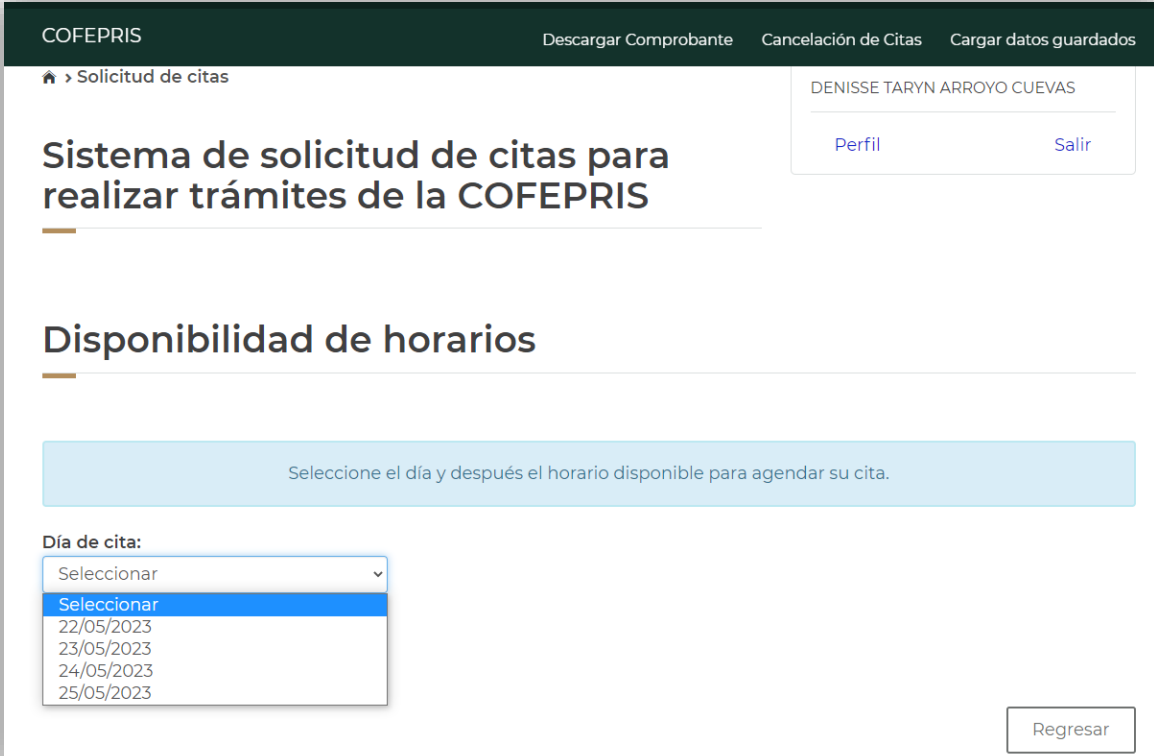
Imagen 3.2.h.-Captcha

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 35 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

g) Disponibilidad de horarios



Deberá seleccionar la fecha disponible en la opción “Día de cita” (imagen 3.2.i)




The screenshot shows the COFEPRIS web application interface. At the top, there is a dark green header with the COFEPRIS logo and navigation links: 'Descargar Comprobante', 'Cancelación de Citas', and 'Cargar datos guardados'. Below the header, the breadcrumb 'Solicitud de citas' is visible. The main content area has a title 'Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS' and a user profile for 'DENISSE TARYN ARROYO CUEVAS' with 'Perfil' and 'Salir' links. The section 'Disponibilidad de horarios' contains a light blue instruction box: 'Seleccione el día y después el horario disponible para agendar su cita.' Below this, the 'Día de cita:' dropdown menu is open, showing options: 'Seleccionar', '22/05/2023', '23/05/2023', '24/05/2023', and '25/05/2023'. A 'Regresar' button is located at the bottom right.

Imagen 3.2.i.- Día de cita

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 36 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

Una vez seleccionado el día, el sistema mostrará los horarios disponibles, los cuales se encontrarán identificados por colores: guinda para “Horarios disponibles”, amarillo para “Horarios no disponibles”, para referencia ver imagen 3.2.j.



[Descargar Comprobante](#)
[Cancelación de Citas](#)
[Cargar datos guardados](#)

[Solicitud de citas](#)

USUARIO DE PRUEBA

[Perfil](#)
[Salir](#)

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Disponibilidad de horarios

Seleccione el día y después el horario disponible para agendar su cita.

Día de cita:

25/05/2023

09:00

09:30

10:00

10:30

11:00

11:30

12:00

12:30

13:00

13:30

14:00

14:30

16:00

16:30

17:00

17:30



Horarios disponibles

Horarios no disponibles

Regresar

Imagen 3.2.j.- Disponibilidad de horario

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 37 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		



h) Solicitud registrada exitosamente

Al finalizar el registro de su cita se mostrará un mensaje indicando que su solicitud ha sido registrada exitosamente y la opción para descargar su comprobante que incluye los datos de su cita, mismo que será enviado al correo electrónico registrado (imagen 3.2.k)



Imagen 3.2.k.- Confirmación de cita.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 38 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

i) Comprobante de cita

El comprobante de su cita tendrá el siguiente formato y deberá presentarlo de forma impresa el día de su cita (imagen 3.2.I)








 <p>GOBIERNO DE MÉXICO</p> <p>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</p>		<p>Comprobante de cita</p> <div>   </div>	
<p>USUARIO DE PRUEBA USUARIO OCASIONAL</p> <p>Su solicitud ha sido registrada con el número de folio: 23DAC02-021 y será atendido a las 17:30 horas el día 25/05/2023, con la siguiente información:</p> <div>  <p>La información registrada en su cita electrónica será verificada durante el proceso de ingreso de su trámite en el Centro Integral de Servicios, por lo que sólo será ingresado si la información es consistente, de acuerdo con los requisitos oficiales que correspondan.</p> </div> <p>Su cita fue programada para:</p> <p>Ingreso de Trámites.</p> <p>Permiso de Construcción (NO requiere pago): 1</p> <p>Escrito Libre (que no cuenten con aviso de funcionamiento) (requiere pago): 1</p> <p>Trámites Totales: 2</p> <p>Llaves de pago registradas:</p> <p>1. </p> <p>Informes.</p> <p>Informes de trámites y servicios.</p> <p>Consumos personales y visitas de verificación para tomas de muestras (medicamentos y dispositivos médicos).</p> <p>RUPA.</p> <p>Estimado Usuario Ocasional</p>		<p>Con la finalidad de brindarle un mejor servicio, considera las siguientes condiciones de servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La cita deberá agendarla el Representante Legal o Propietario y podrá acudir el Representante Legal o Propietario o Responsable Sanitario o Persona Autorizada, debiendo acreditar su personalidad jurídica (instrumento notarial o carta poder o nombrarlo en escrito, estas últimas dos condiciones únicamente aplican para Personas Autorizadas). 2. El hecho de programar una cita no garantiza el ingreso de la documentación, ya que debe cumplir con la totalidad de los requisitos aplicables en la normatividad vigente. 3. Para el acceso a las instalaciones y solicitar el turno de atención, tendrá que presentar comprobante de cita impreso e identificación oficial vigente con fotografía (INE, Pasaporte, Licencia de Conducir o Forma Migratoria). 4. Deberá atender su cita en la hora y día señalado, respetando los 10 minutos de tolerancia con los que cuenta. Si se presenta posterior a la tolerancia, tendrá que agendar una nueva cita. 5. Únicamente se atenderán los trámites o servicios declarados en la cita, siempre que correspondan a la persona física o razón social que registra la cita y contra la documentación física presentada al momento de solicitar su turno. 6. No se permite el ingreso de acompañantes. 7. Considere el tiempo que permanezca en las instalaciones, ya que no podrá abandonar el edificio hasta el término de su servicio. En caso que salga de las mismas, no se le permitirá el acceso nuevamente. 8. Una vez concluido el servicio deberá abandonar las instalaciones. 9. Por motivos de seguridad, no se permite el uso de dispositivos para toma de fotografías o video. <p>Atentamente,</p> <p>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</p> <p>Centro Integral de Servicios</p>	
<p>23DAC02-02 - Página 1 / 2</p>		<p>23DAC02-02 - Página 2 / 2</p>	

Imagen 3.2.I.- Comprobante de cita

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 39 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

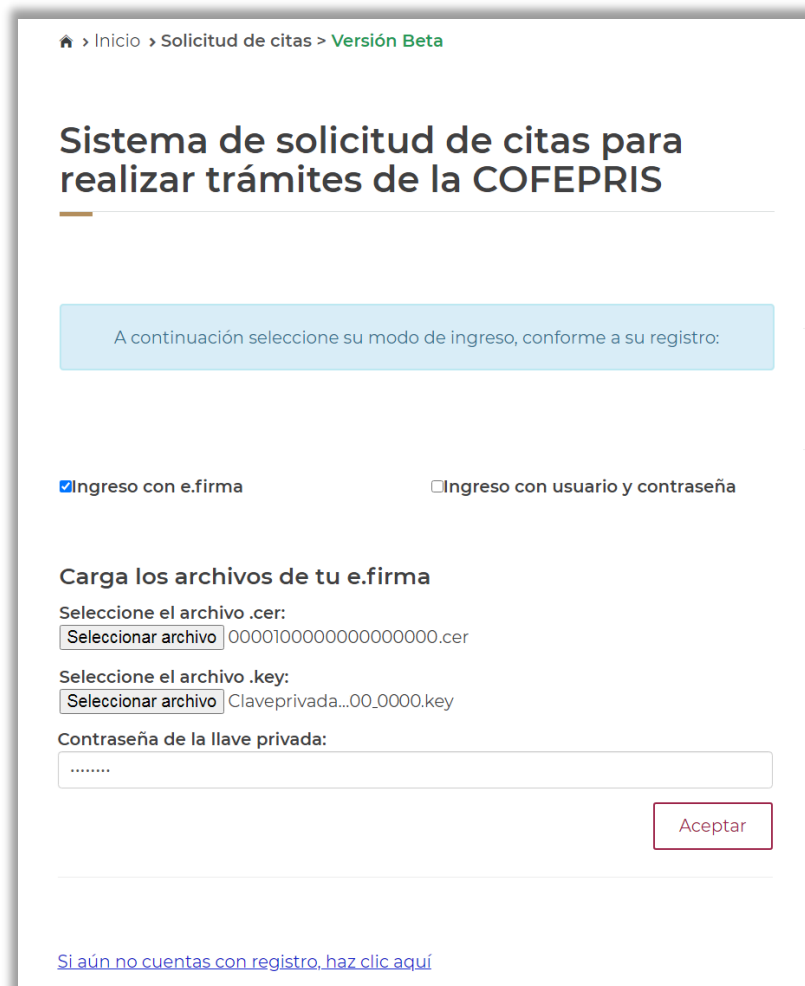
3.3. Empresa (Propietario o Representante Legal)

a) Inicio de sesión

Una vez que ingrese al sistema deberá realizar lo siguiente:

- Seleccione “Ingreso con e.firma”, se le solicitará cargar el archivo con extensión *.cer, el archivo con extensión *.key y contraseña de e.firma, posteriormente dé click en el botón “Aceptar”. Solo se le permitirá continuar con el ingreso si el certificado es válido y vigente.

Tal y como se muestra en la imagen 3.3.a



Inicio > Solicitud de citas > Versión Beta

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

A continuación seleccione su modo de ingreso, conforme a su registro:

☒ Ingreso con e.firma
 ☐ Ingreso con usuario y contraseña

Carga los archivos de tu e.firma

Seleccione el archivo .cer:
 00001000000000000000.cer

Seleccione el archivo .key:
 Claveprivada...00.0000.key



Contraseña de la llave privada:

[Aceptar](#)

[Si aún no cuentas con registro, haz clic aquí](#)

Imagen 3.3.a.- Pantalla de inicio de sesión

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 40 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

b) Condiciones de servicio

Una vez que ingresó al sistema deberá leer y aceptar las condiciones de servicio para continuar con el proceso de generación de su cita (imagen 3.3.b)

COFEPRIS

Inicio

Solicitud de citas

USUARIO DE PRUEBA

Perfil

Salir

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Para continuar es necesario aceptar las condiciones de uso.

Condiciones de servicio

Estimado usuario

Con la finalidad de brindarle un mejor servicio, considera las siguientes condiciones de servicio:

Sólo se podrá contar con una cuenta por Propietario o Representante legal (Empresa), en caso de detectarse más de una cuenta serán canceladas aquellas que se encuentren duplicadas.

Solamente se atenderán los trámites o servicios declarados en la cita, siempre que correspondan a la persona física o razón social que registró la cita y contra la documentación física presentada al momento de solicitar su turno.

Únicamente se atenderá el número de trámites declarados en su cita. Así como es importante que en los trámites que conllevan pago de derechos capture en su totalidad las llaves de pago a presentar.

Solamente cuenta con 10 minutos de tolerancia, por lo que para solicitar su turno deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía así como el comprobante de su cita.

Si se presenta posterior a la tolerancia, su cita se entenderá como cancelada y tendrá que agendar una nueva.

Sólo se agenda una cita por persona y por día para la empresa registrada.

Si no puede acudir a su cita, deberá cancelarla al menos con 24 horas previas a su cita, para evitar que ésta cuente como inasistencia.

Si el sistema detecta que ya tiene una cita programada, no podrá obtener otra cita el mismo día, si la requiere en otro horario, deberá cancelar la que ya tiene programada y quedará sujeta a disponibilidad.

No se permite el ingreso de acompañantes.

Cualquier abuso detectado en el uso de esta aplicación, generará la cancelación del registro.

Aceptar las condiciones de servicio

* Campo obligatorio

Imagen 3.3.b.- Condiciones de servicio

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

c) Datos de la persona que realiza el trámite

Deberá registrar en la opción 1 el nombre completo de la persona que acudirá a la cita (propietario o representante legal o responsable sanitario o persona autorizada). El registro de la opción 2 es únicamente cuando la persona de la opción 1 no pueda asistir a la cita y también deberá ser (propietario o representante legal o responsable sanitario o persona autorizada). En ninguno caso se podrán presentar ambas personas a la cita (imagen 3.3.c).

Tanto para la opción 1 y 2 el nombre de la persona que acudirá a la cita deberá estar capturado tal y como se muestran en la identificación oficial vigente.

COFEPRIS

Descargar ComprobanteCancelación de CitasConsulta de CitasGuardar solicitudCancelar cuenta

InicioSolicitud de citas

USUARIO DE PRUEBA

PerfilSalir

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Datos de la persona que acudirá a la cita

Opción 1

Nombre (s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

PRIMERPERSONAPRUEBA

Opción 2 (Registrar nombre completo, sólo en caso de que la persona de la opción 1 no pueda acudir a la cita)

Nombre (s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

SEGUNDAPERSONAPRUEBA

Nombre o razón social del establecimiento*:

ESTABLECIMIENTO DE PRUEBA

* Campo obligatorio

RegresarContinuar

Imagen 3.3.c.- Datos de la persona que acudirá a su cita

d) Selección de servicios

A continuación se mostrará un listado con los diferentes servicios que podrá seleccionar conforme lo requiera en su cita (imagen 3.3.d).

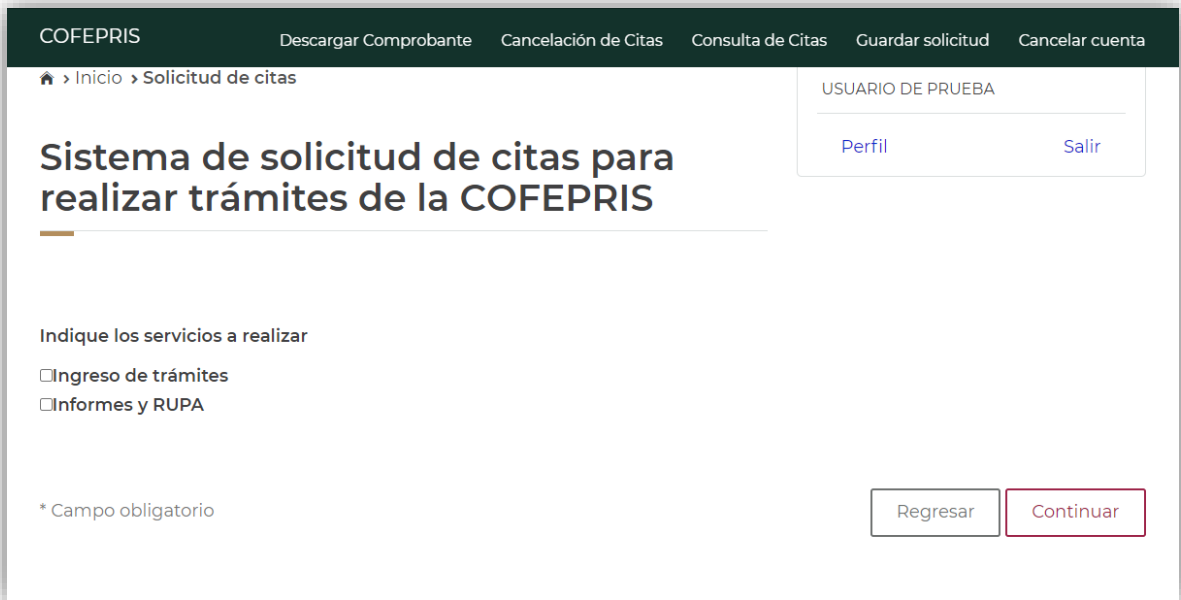


Imagen 3.3.d.- Selección de servicios

e) Ingreso de trámites

Al seleccionar este servicio, se le mostrará un listado de trámites que puede realizar como Empresa (Propietario o Representante Legal).

Indique la cantidad total de trámites a ingresar, posteriormente seleccione en el recuadro izquierdo el tipo de trámite. Una vez realizada esta acción, se activará la casilla donde deberá indicar la cantidad específica de trámites (por tipo) que desea realizar. La suma de cada uno de ellos deberá ser igual a la cantidad total de trámites previamente indicados.

Si alguno(s) de los trámites seleccionados requieren un pago de derechos, se mostrará un apartado para ingresar la(s) llave(s) de pago(s) correspondientes a la cantidad de trámites que se solicitaron.

Ver imagen 3.3.e.

COFEPRIS

Descargar ComprobanteCancelación de CitasConsulta de CitasGuardar solicitudCancelar cuenta

Inicio > Solicitud de citas

USUARIO DE PRUEBA

PerfilSalir

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Ingreso de trámites

Total de número de trámites a ingresar*:5

Ingrese la(s) llave(s) de pago:

Llave de pago agregada

Agregar llave

Tipo de trámites	Cantidad
<input checked="" type="checkbox"/> Otros Avisos (SOLO PARA TRÁMITES NO AUTOGESTIVOS)	1
<input type="checkbox"/> Registros Sanitarios	0
<input checked="" type="checkbox"/> Permisos Sanitarios (requiere pago)	2
<input type="checkbox"/> Permisos Sanitarios (NO requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Certificados	0
<input type="checkbox"/> Otras Autorizaciones (requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Otras Autorizaciones (NO requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Licencia Sanitaria (requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Licencia Sanitaria (NO requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Visita Sanitaria (requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Visita Sanitaria (NO requiere pago)	0
<input checked="" type="checkbox"/> Escrito Libre (requiere pago)	2
<input type="checkbox"/> Escrito Libre (NO requiere pago)	0
<input type="checkbox"/> Acción Popular (Denuncia Sanitaria)	0

* Campo obligatorio

RegresarContinuar







LlavePago	
C1 3F4E 7	
23C 6DE 5	
F 3B1 315	
D4 53B7 3	

Imagen 3.3.e.- Ingreso de trámites

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 44 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

Antes de dar click en el botón de “Continuar”, revise que los trámites seleccionados correspondan a los que desea ingresar, ya que solo serán atendidos los que estén declarados en el comprobante de su cita.

Al finalizar el registro de sus trámites, dé click en el botón “Continuar” se mostrará una **NOTA IMPORTANTE.** (Imagen 3.3.f)

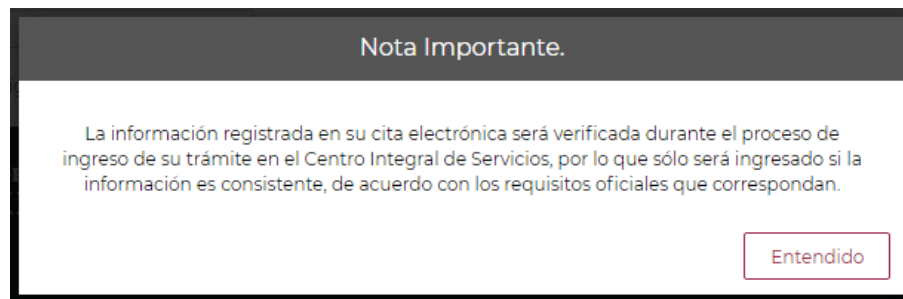






Imagen 3.3.f.- Nota importante.



f) Informes y RUPA

Al seleccionar este servicio, el sistema le mostrará los tipos de servicios o trámites disponibles a realizar.

-  Informe de trámites y servicios
-  Orientación de oficios y resoluciones
-  RUPA (Registro Único de Personas Acreditadas RUPA)
-  Consulta de trámites

Ver imagen 3.3.h.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 45 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

COFEPRIS

[Descargar Comprobante](#)
[Cancelación de Citas](#)
[Consulta de Citas](#)
[Guardar solicitud](#)
[Cancelar cuenta](#)

Inicio

Solicitud de citas

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Informes y RUPA

Tipo de servicio o trámite

☐Informe de trámites y servicios
☐Orientación de oficios y resoluciones
☐RUPA
☐Consulta de trámites

* Campo obligatorio

Regresar

Continuar



USUARIO DE PRUEBA

Perfil

Salir

Imagen 3.3.h.- Informes y RUPA

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 46 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

g) Código de seguridad (captcha)



El sistema cuenta con seguridad para verificar que la información registrada la realice una persona, por lo que es necesario indicar el código de seguridad que muestra la imagen para continuar con la solicitud de su cita (imagen 3.3.i).



The screenshot shows the COFEPRIS website interface. At the top, there is a navigation bar with the COFEPRIS logo and several links: 'Descargar Comprobante', 'Cancelación de Citas', 'Consulta de Citas', 'Guardar solicitud', and 'Cancelar cuenta'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Solicitud de citas'. The main heading is 'Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS'. To the right, there is a 'USUARIO DE PRUEBA' section with 'Perfil' and 'Salir' links. The 'Captcha' section features an 'Imagen de seguridad' (security image) showing the number '288' and a text prompt: 'Proporciona la información que aparece en la imagen de seguridad*:' followed by an input field. A refresh icon is located below the image. At the bottom left, a note states '* Campo obligatorio'. At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' and 'Continuar'.


Imagen 3.3.i.- Captcha

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 47 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

h) Disponibilidad de horarios

Deberá seleccionar la fecha disponible en la opción “Día de cita” (Imagen 3.3.j).



COFEPRIS Descargar Comprobante Cancelación de Citas Consulta de Citas Guardar solicitud Cancelar cuenta

Inicio > Solicitud de citas

USUARIO DE PRUEBA

[Perfil](#) [Salir](#)

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

Disponibilidad de horarios

Seleccione el día y después el horario disponible para agendar su cita.

Día de cita:



- Seleccionar
- 22/05/2023
- 23/05/2023
- 24/05/2023
- 25/05/2023
- 26/05/2023

[Regresar](#)

Imagen 3.3.j.- Día de cita

Una vez seleccionado el día, se le mostrarán los horarios disponibles, los cuales se encontrarán identificados por colores: guinda para “Horarios disponibles”, amarillo para “Horarios no disponibles”, para referencia ver imagen 3.3.k.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 49 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

i) Solicitud registrada exitosamente

Al finalizar el registro de su cita se mostrará un mensaje indicando que su solicitud ha sido registrada exitosamente y la opción para descargar su comprobante que incluye los datos de su cita, mismo que será enviado al correo electrónico registrado (imagen 3.3.I).

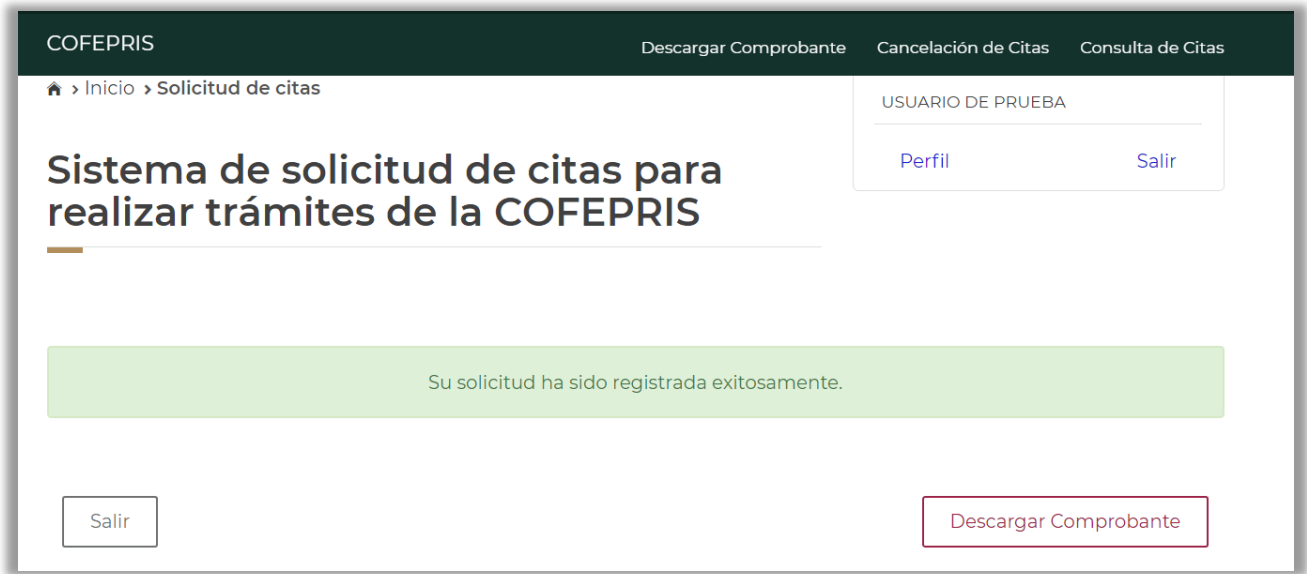




Imagen 3.3.I.- Confirmación de cita

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 50 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		



j) Comprobante de cita.

El comprobante de su cita tendrá el siguiente formato y deberá presentarlo de forma impresa el día de su cita. (Imagen 3.3.m)

 <p>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</p>	
Comprobante de cita	
	
USUARIO DE PRUEBA PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL	
<p>Su solicitud ha sido registrada exitosamente para la razón social ESTABLECIMIENTO DE PRUEBA 1 con el número de folio : 23PPE05-02 y será atendido a las 17:00 horas el día 25/05/2023, con la siguiente información:</p>	
<p>Opción 1: PRIMER PERSONA PRUEBA Solo en caso de que la persona autorizada de la opción 1 no pueda acudir a la cita, podrá asistir en su lugar: Opción 2: SEGUNDA PERSONA PRUEBA</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p>La información registrada en su cita electrónica será verificada durante el proceso de ingreso de su trámite en el Centro Integral de Servicios, por lo que sólo será ingresado si la información es consistente, de acuerdo con los requisitos oficiales que correspondan.</p> </div>	
<p>Su cita fue programada para: Ingreso de Trámites. Otros Avisos (SOLO PARA TRÁMITES NO AUTOGESTIVOS): 1 Permisos Sanitarios (requiere pago): 2 Escrito Libre (requiere pago): 2 Trámites Totales: 5</p>	
<p>Llaves de pago registradas: 1.  2.  3. </p>	
<p>23PPE05-02 1- Página 1 / 2</p>	
<p>4. INFORMES</p> <p>Informes. Informe de trámites y servicios. Orientación de oficios y resoluciones. RUPA. Consulta de trámites.</p>	
<p>Estimado Usuario Con la finalidad de brindarle un mejor servicio, considera las siguientes condiciones de servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La cita deberá agendarla el Representante Legal o Propietario y podrá acudir la persona declarada en el comprobante (Representante Legal o Propietario o Responsable Sanitario o Persona Autorizada). 2. El hecho de programar una cita no garantiza el ingreso de la documentación, ya que debe cumplir con la totalidad de los requisitos aplicables en la normatividad vigente. 3. Para el acceso a las instalaciones y solicitar el turno de atención, tendrá que presentar comprobante de cita impreso e identificación oficial vigente con fotografía (INE, Pasaporte, Licencia de Conducir o Forma Migratoria). 4. Deberá atender su cita en la hora y día señalado, respetando los 10 minutos de tolerancia con los que cuenta. Si se presenta posterior a la tolerancia, tendrá que agendar una nueva cita. 5. Únicamente se atenderán los trámites o servicios declarados en la cita, siempre que correspondan a la persona física o razón social que registra la cita y contra la documentación física presentada al momento de solicitar su turno. 6. No se permite el ingreso de acompañantes. 7. Considere el tiempo que permanezca en las instalaciones, ya que no podrá abandonar el edificio hasta el término de su servicio. En caso que salga de las mismas, no se le permitirá el acceso nuevamente. 8. Una vez concluido el servicio deberá abandonar las instalaciones. 9. Por motivos de seguridad, no se permite el uso de dispositivos para toma de fotografías o video. 	
<p>Atentamente, Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios Centro Integral de Servicios</p>	
<p>23PPE05-0 1- Página 2 / 2</p>	

Imagen 3.3.m.- Comprobante de cita

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 51 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

4. Menú de seguimiento de citas

Al iniciar sesión contará con un menú de opciones para el seguimiento de sus citas, el cual en función del usuario registrado (Empresa o Usuario Ocasional) se mostrarán (imagen 4.a y 4.b).



Imagen 4.a.- Menú de opciones (usuario ocasional)



Imagen 4.b.- Menú de opciones (empresa)

4.1. Descargar comprobante

Esta opción le permite descargar el comprobante de su cita activa cuantas veces sea necesario, solo tendrá que seleccionar en la columna “Descarga de comprobante de cita” el número de folio de la cita para iniciar la descarga del archivo en formato PDF.

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

Esta descarga solo se podrá realizar si la cita aún se encuentra activa, una vez que esta fue atendida, cancelada o que la fecha es posterior al día de la cita, ya no se encontrará disponible (imagen 4.1.a).



Imagen 4.1.a.- Descarga comprobante

4.2. Cancelación de citas

Esta opción le permite cancelar una cita, la cual debe realizarse con 24 horas previas a la fecha de su cita, de lo contrario no podrá cancelarla (imagen 4.2.a).



Imagen 4.2.a.- Cancelación de cita



4.3. Consulta de citas

Esta opción se encuentra disponible únicamente para usuarios registrados como Empresa y le permite consultar el historial de citas agendadas del mes en curso (imagen 4.3.a).

Citas del mes				
Fecha	Horario	Folio de Cita	Nombre (opción 1)	Estatus
2021-01-29	14:30	21UDE00-007307	PRIMER PERSONA PRUEBA	Activa
2021-01-20	17:00	21DAE02-003116	PRIMER PERSONA PRUEBA	Cancelada
2021-01-11	17:30	21DPE01-001051	PRIMER PERSONA PRUEBA	Cancelada

Cerrar

Imagen 4.3.a.- Citas del mes

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 54 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

4.4.Guardar solicitud

En caso de no concluir con el registro de su cita, esta opción le permite guardar su solicitud sin perder la información previamente capturada y finalizar con el registro posteriormente.

Al seleccionar esta opción, le mostrará un mensaje de “Aviso de guardar solicitud” (imagen 4.4.a).

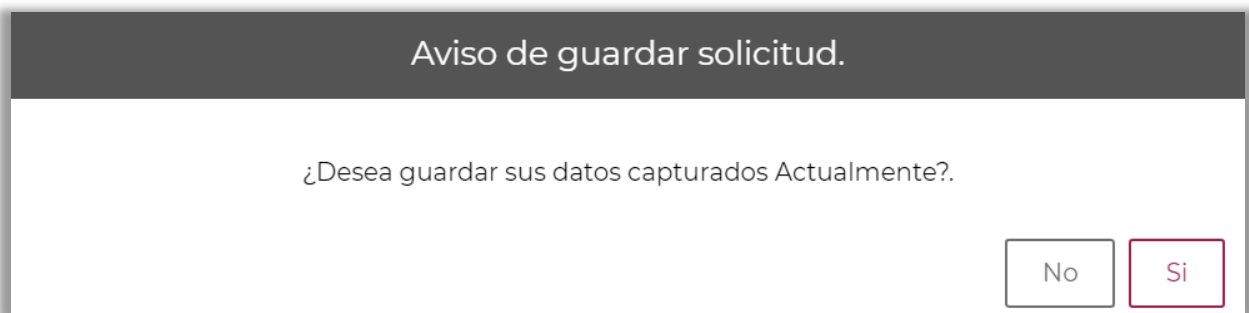


Imagen 4.4.a.- Aviso de guardar solicitud

En caso de seleccionar el botón “Si” en el aviso de guardar la captura de datos registrados, se mostrará el mensaje de confirmación (imagen 4.4.b).

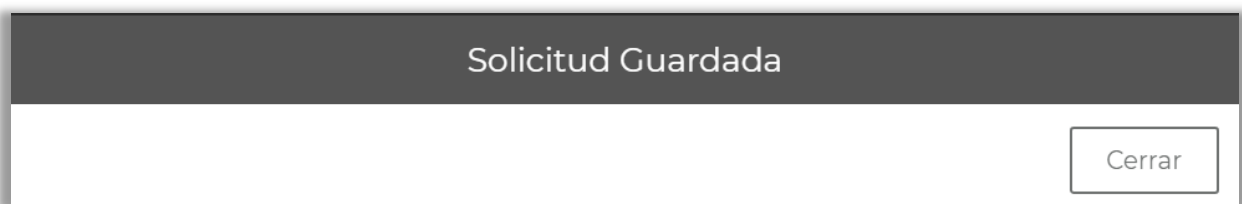


Imagen 4.4.b.- Solicitud guardada

Una vez que la información se guarde en el sistema, en el menú superior de su siguiente inicio de sesión, se mostrará la opción “Cargar datos guardados” (imagen 4.4.c y 4.4.d).

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		Hoja: 55 de 61





Imagen 4.4.c.- Cargar datos guardados (usuario ocasional)



Imagen 4.4.d.- Cargar datos guardados (empresa)

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		
			Hoja: 56 de 61

4.5. Cargar datos guardados

Al seleccionar esta opción, el sistema mostrará los campos con la información capturada en la sesión anterior, así podrá continuar con el registro de la cita (Imagen 4.5.a).

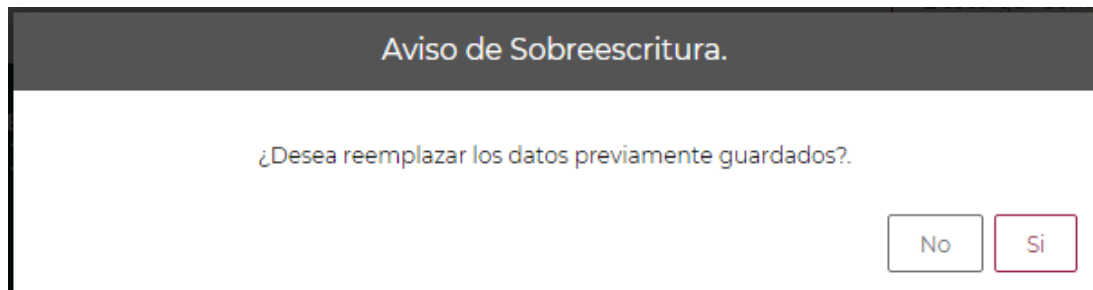



Imagen 4.5.a. Aviso de Sobre escritura



4.6. Cancelar cuenta

Esta opción se encuentra disponible únicamente para usuarios registrados como Empresa, en caso de realizar la cancelación de la cuenta del Representante Legal, se requiere contar con el archivo con extensión *.cer, archivo con extensión *.key y contraseña de su e.firma, para su validación.

Una vez que ingrese a la opción “Cancelar cuenta” el sistema le pedirá realizar:

-  Cargar el certificado de su e.firma con extensión *.cer, *.key y su contraseña de e.firma, posteriormente dé click en el botón “Validar Certificado”. Solo podrá continuar con el registro si el certificado es válido y vigente (Imagen 4.6.a).

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 57 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

Inicio > Cancelación de cuenta

Confirmación de cancelación de cuenta de usuario en el Sistema de Citas

Carga los archivos de tu e.firma

Seleccione el archivo .cer:
 Ningún archivo seleccionado

Seleccione el archivo .key:
 Ningún archivo seleccionado

Contraseña de la llave privada:

Imagen 4.6.a.- Cancelar cuenta (confirmación)

Una vez validada los archivos de su e.firma, el sistema le mostrará una pantalla de espera, posteriormente la cuenta será cancelada (imagen 4.6.b).

Confirmación de cancelación de cuenta de usuario en el Sistema de Citas

Carga los archivos de tu e.firma

Seleccione el archivo .cer:
 00001000000000000000.cer

Seleccione el



Contraseña d

Espera un momento.

Su solicitud de cancelación se está procesando.

Imagen 4.6.b.- Pantalla de espera

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 58 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

5. Información de perfil

En la parte superior derecha, al seleccionar “Perfil”, mostrará la información que se registró al momento de solicitar el usuario para el sistema de citas, la cual se podrá consultar en cualquier momento (*imagen 5.a*).

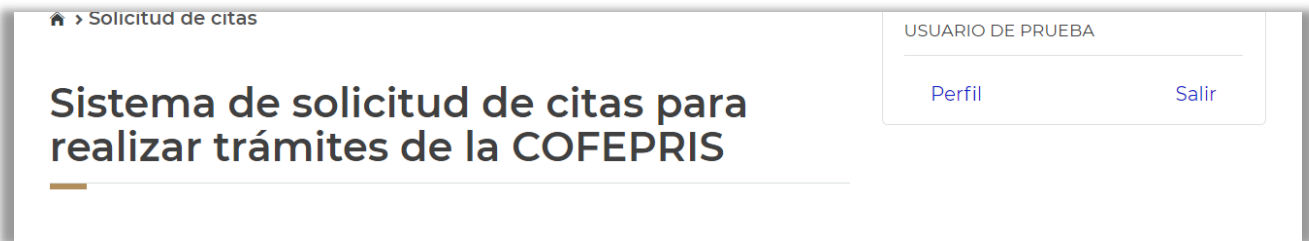







Imagen 5.a.- Perfil



5.1. Perfil (Usuario ocasional)

Al ingresar a su perfil como usuario ocasional, podrás consultar la siguiente información:

-  Nombre de usuario (representante legal o propietario).
-  C.U.R.P.
-  R.F.C.
-  Correo electrónico
-  Correo electrónico alternativo, en caso de haber capturado este campo al momento del registro.

En caso de así requerirlo, podrá actualizar el campo de Correo electrónico alternativo para el envío de su comprobante de cita y posteriormente confirmar la información (*imagen 5.1.a*).

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS <small>COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS</small>	Hoja: 59 de 61
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		

Perfil de usuario.

Nombre de usuario: USUARIO DE PRUEBA

CURP: CISS790501MDFRVN06

RFC: CISS7905019H5

Correo: soportecitas@cofepris.gob.mx

Si lo desea puede actualizar su correo electrónico alternativo para el envío de su comprobante de cita.

Correo electrónico alternativo registrado: ejemplo@dominio.com

Correo electrónico alternativo:

Confirmación del correo alternativo:

Cerrar

Actualizar

Imagen 5.1.a.- Perfil (usuario ocasional)



5.2. Perfil (Empresa)

Al ingresar a su Perfil como Empresa, podrás consultar la siguiente información:

- Nombre del representante legal.
- C.U.R.P. del representante legal.
- R.F.C. del representante legal.
- Razón social.
- Correo electrónico
- Correo electrónico alternativo, en caso de haber capturado este campo al momento del registro.

En caso de así requerirlo, podrá actualizar el campo de Correo electrónico alternativo para el envío de su comprobante de cita y posteriormente confirmar la información (imagen 5.2.a).

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	---	------------------

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO	 COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROCESOS		
	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.		
			Hoja: 60 de 61

Perfil de usuario.

Nombre de usuario: USUARIO DE PRUEBA
CURP: CISS790501MDFRVN06
RFC: CISS7905019H5
Razón social: ESTABLECIMIENTO DE PRUEBA
Correo: soportecitas@cofepris.gob.mx

Si lo desea puede actualizar su correo electrónico alternativo para el envío de su comprobante de cita.

Correo alternativo registrado: ejemplo@dominio.com

Correo electrónico alternativo:

Confirmación del correo alternativo:

Cerrar

Actualizar

Imagen 5.2.a.- Perfil (empresa)

6. Salir

Una vez concluida su sesión, podrá seleccionar la opción “Salir”, para cerrar de manera segura su cuenta, esta opción se localiza en la parte superior derecha (imagen 6.a).

 > Solicitud de citas

Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS

USUARIO DE PRUEBA

Perfil

Salir

Imagen 6.a.- Salir

En caso de no seleccionar la opción “Salir” su sesión quedará abierta, en caso de requerir ingresar nuevamente a su cuenta la plataforma le mostrará una leyenda que indicará: “Su

Nombre del Proyecto:	Sistema de solicitud de citas para realizar trámites de la COFEPRIS.	ID del Proyecto:
----------------------	--	------------------

cuenta ya registra una sesión abierta” y por consiguiente el sistema va a bloquear su sesión (imagen 6.b).



Imagen 6.b.- Sesión bloqueada

7. Requerimientos para poder acceder al Sistema de citas

Requerimientos		
Equipo de cómputo	Navegador web	Mozilla Firefox: Mozilla Firefox 45 o superior. Apple Safari: Apple Safari 10 o superior. Google Chrome: Google Chrome (versión más actualizada) Opera: Opera 42 y superior
Dispositivo móvil	Navegador web	Mozilla Firefox (Android) Apple Safari(iOS) Google Chrome (iOS y Android) Opera (iOS y Android)