EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ

CONTRALORÍA SOCIAL

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

## PROGRAMA JÓVENES ESCRIBIENDO EL FUTURO - S283

| ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| **PLANEACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP. | Instancia Normativa | Oficio/correo electrónico | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Designar del Enlace de la Instancia Normativa | Instancia Normativa | Oficio de Nombramiento | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a las **Oficinas de Representación Federal** | Instancia Normativa | Oficio/correo electrónico | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma del Programa de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y en su caso las **Oficinas de Representación Federal**, para promover la Contraloría Social | Oficinas de Representación Federal | PETCS | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseñar material de difusión y capacitación | Instancia Normativa | Infografías, boletines, carteles. | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública | Instancia Normativa | Publicación en portal institucional | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| **PROMOCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitar a las **Oficinas de Representación Federal** | Instancia Normativa | Lista de Asistencia/Minutas | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a las **Oficinas de Representación Federal** | Instancia Normativa | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asesorar a las **Oficinas de Representación Federal** | Instancia Normativa | Informe/Minutas | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promover la constitución de Comités de Contraloría Social. | Oficinas de Representación Federal | Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social | 409 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social | Oficinas de Representación Federal | Minutas / listas | 409 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social | Oficinas de Representación Federal | Minutas / listas | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social | Oficinas de Representación Federal | Informe | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (En caso de aplicar) Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social | Oficinas de Representación Federal | Minutas | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social | Oficinas de Representación Federal | Informes de Comité | 409 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| **SEGUIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución). ** | Oficinas de Representación Federal | Constancia de Registro | 409 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos | Instancia Normativa | Impresión de pantalla | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa | Instancia Normativa | Reporte | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Capturar en el SICS la información referente al recurso **nacional**, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto | Instancia Normativa | Reporte/Impresión de pantalla | 1 |
| Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes | Instancia Normativa | Impresión de pantalla | 1 |
| Registrar en el SICS, los **Apoyos** en el módulo Apoyos | Oficinas de Representación Federal | Reporte | 1 |
| Registrar en el SICS las reuniones con integrantes de Comités | Oficinas de Representación Federal | Registro de Minutas | 32 |
| Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS | Oficinas de Representación Federal | Informes de Comité registrados | 409 |
| Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten | Oficinas de Representación Federal | Informe | 2 |
| Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten | Instancia Normativa | Informe | 1 |
| Seguimiento de los resultados de Contraloría Social | Instancia Normativa | Informe | 1 |

*Las acciones operativas de promoción de la Contraloría Social iniciaron desde marzo del presente ejercicio fiscal, se alineo la Contraloría social a la Estrategia Operativa Escuela por Escuela, con la finalidad de maximizar el aprovechamiento del uso de recursos a partir de la visitas a escuelas y planteles y del Proceso de bancarización con base en el calendario de pagos 2023 (https://tinyurl.com/2p9bhcnu), para aprovechar la oportunidad del contacto directo y presencial con la población beneficiaria, toda vez que el medio de pago unicamente se emitirá mediente el Banco del Bienestar. Adicionalmente se encuentran en periodo de blindaje electoral los Estados de México y Coahuila, por lo que se amplian los periodos de trabajo, mientras se completa la validación de documentos normativos de contraloría social.

** La constitución de Comités y su registro en SICS, se realizarán considerando la validacion del Estatus Activo del beneficiario/a (integrantes del comité) que realizarán las Oficinas de Representación Federal, mediante la herramienta en línea Buscador de Estatus https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/