

## Anexo 18. ACTA DE ASAMBLEA COMUNITARIA

SUCURSAL / UNIDAD OPERATIVA \_\_\_\_\_ ALMACÉN \_\_\_\_\_

**OBJETIVO:** REALIZACIÓN DE ASAMBLEA COMUNITARIA PARA DAR A CONOCER A LA COMUNIDAD SOBRE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA OPERACIÓN DE LA TIENDA COMUNITARIA, ATENDIENDO LO SIGUIENTE:

EN LA LOCALIDAD DE \_\_\_\_\_, MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_, SIENDO LAS \_\_\_\_\_ HRS. DEL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, SE DA INICIO A LA ASAMBLEA COMUNITARIA CONVOCADA POR \_\_\_\_\_, PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA TIENDA COMUNITARIA No. \_\_\_\_\_, DEPENDIENTE DEL ALMACÉN \_\_\_\_\_, BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

## ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
2. NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE(A) DE DEBATES Y DEL SECRETARIO(A) DE ACTAS.
3. LECTURA Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL ACTA ANTERIOR.
4. INFORME DE LA PERSONA ENCARGADA DE LA TIENDA COMUNITARIA Y COMITÉ DE ABASTO
  - ACUERDOS DE LA ASAMBLEA COMUNITARIA ANTERIOR
  - ACUERDOS DE LA ASAMBLEA DE CONSEJO COMUNITARIO DE ABASTO A.C.
  - MOVIMIENTO DE CAPITAL COMUNITARIO
5. INFORME DE OPERACIÓN DE LA TIENDA COMUNITARIA
  - EL PERSONAL DE SUPERVISIÓN OPERATIVA APOYA AL COMITÉ DE ABASTO Y A LA PERSONA ENCARGADA DE LA TIENDA COMUNITARIA PARA QUE SE PRESENTE Y EVALÚE EL INFORME DE OPERACIÓN DE LA TIENDA COMUNITARIA, ABORDANDO EN ÉSTA SESIÓN LOS SIGUIENTES PUNTOS:
    - ARTÍCULOS QUE REQUIERE LA COMUNIDAD Y NO SON DISTRIBUIDOS POR DICONSA.
    - PROBLEMÁTICA DE ABASTO.
    - EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA DEL ALMACÉN RURAL EN LA REPOSICIÓN DE INVENTARIO, CALIDAD Y TIEMPO, PARA LOS ARTÍCULOS DEL GRUPO A.
    - PROBLEMAS CON LA EXHIBICIÓN (CARTULINAS Y CENEFAS) Y RESPETO DE LOS PRECIOS DE VENTA Y TRASLADO CON EL MARGEN DE AHORRO, SI ES QUE EXISTEN EN LA LOCALIDAD.
    - ELIMINACIÓN DE LAS COMPRAS DIRECTAS A PROVEEDORES QUE NO CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR DICONSA. ESTADO QUE PRESENTA LA FACTURACIÓN PENDIENTE DE COBRO Y LA ANTIGÜEDAD DE SALDOS DE LA TIENDA.
    - IDENTIFICACIÓN DE MERCANCÍA CON INVENTARIOS ÓPTIMOS DESAJUSTADOS QUE PROVOCAN SOBREENVENTARIO Y/O NULO DESPLAZAMIENTO Y SU DEVOLUCIÓN AL ALMACÉN.
    - PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ O LA PERSONA ENCARGADA DE LA TIENDA COMUNITARIA EN LAS ASAMBLEAS DE CONSEJO.
    - MANEJO DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS DE LA TIENDA COMUNITARIA.
    - RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE CONTRALORÍA SOCIAL, COMO COMENTARIOS, QUEJAS Y DENUNCIAS RESPECTO A LA OPERACIÓN DE LA TIENDA COMUNITARIA
    - IMAGEN Y EQUIPAMIENTO DE LA TIENDA COMUNITARIA.

- TRABAJO DEL PERSONAL DE SUPERVISIÓN OPERATIVA.
- INCIDENTES RELATIVOS A LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS INTERINSTITUCIONALES.

6. ASUNTOS GENERALES.

DESARROLLO DE LA ASAMBLEA

REFERENTE AL PUNTO No. 1, SE CONTÓ CON LA ASISTENCIA DE \_\_\_\_\_ PERSONAS DE LA LOCALIDAD, CUYOS NOMBRES, FIRMAS O HUELLAS DIGITALES APARECEN EN LA LISTA DE ASISTENCIA QUE SE ANEXA.

EN RELACIÓN CON EL PUNTO No. 2, LA ASAMBLEA NOMBRÓ AL PRESIDENTE(A) DE DEBATES AL C \_\_\_\_\_ Y AL SECRETARIO(A) DE ACTAS AL C \_\_\_\_\_

SE DESAHOGÓ EL PUNTO 3, DANDO LECTURA AL ACTA DE LA ASAMBLEA ANTERIOR DE FECHA \_\_\_\_\_, CUYO CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS ES DEL \_\_\_\_\_%, QUEDANDO PENDIENTE DE RESOLVER LA SIGUIENTE PROBLEMÁTICA, MISMA QUE SE RETOMA EN ESTA ASAMBLEA PARA SU CUMPLIMIENTO:

ACUERDOS QUE SE RETOMAN	RESPONSABLE(S)
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

RESPECTO AL PUNTO 4, DEL ORDEN DEL DÍA, LAS O LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ABASTO DIERON A CONOCER LOS ACUERDOS MÁS IMPORTANTES DE LA ASAMBLEA DE CONSEJO CELEBRADA EL DÍA \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, SIENDO ÉSTOS LOS SIGUIENTES:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ASIMISMO, DIERON A CONOCER LOS MOVIMIENTOS QUE SE GENERARON SOBRE EL CAPITAL COMUNITARIO DURANTE EL PERIODO DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_, CUYO MONTO ACTUAL ASCIENDE A UN IMPORTE DE \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

SOBRE LO ANTERIOR, LAS PERSONAS ASISTENTES MANIFIESTAN LO SIGUIENTE: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

POR SU PARTE, LA PERSONA ENCARGADA DE LA TIENDA COMUNITARIA DIO A CONOCER EL INFORME DE OPERACIÓN DE LA TIENDA COMUNITARIA, DEL CUAL, SE DESPRENDEN LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

SOBRE EL PUNTO No. 5, EL PERSONAL DE SUPERVISIÓN OPERATIVA C. \_\_\_\_\_, INFORMÓ A LA ASAMBLEA SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA TIENDA COMUNITARIA DURANTE EL PERIODO, EN EL CUAL SE OBTUVIERON LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

ACTIVIDAD	FECHA	RESULTADO	OBSERVACIONES
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

SOBRE LO ANTERIOR, LA ASAMBLEA ACUERDA LO SIGUIENTE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SOBRE EL PUNTO 6, SE DISCUTIERON LOS SIGUIENTES ASUNTOS GENERALES Y SE CONCLUYERON EN LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

ASUNTO	ACUERDO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____
11. _____	_____	_____

**CIERRE DE ACTA:** NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS \_\_\_\_\_ HRS. DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**COMITÉ DE ABASTO Y ENCARGADO(A) DE TIENDA COMUNITARIA**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
ENCARGADO(A) DE TIENDA COMUNITARIA

**AUTORIDADES**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE, CARGO Y FIRMA)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE, CARGO Y FIRMA)

**POR DICONSA**

\_\_\_\_\_  
PERSONAS DE SUPERVISIÓN OPERATIVA

**POR LA MESA DIRECTIVA DEL CONSEJO COMUNITARIO DE ABASTO, A.C.**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE, CARGO Y FIRMA)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE, CARGO Y FIRMA)



**INSTRUCTIVO DE LLENADO DE  
FO-OP05-19  
"ACTA DE ASAMBLEA COMUNITARIA"**

<b>No.</b>	<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIBIR</b>
1.	Sucursal o Unidad Operativa	Se anotará el nombre de la Sucursal o Unidad Operativa en la que este asignada la Localidad en donde se realizará la Asamblea Comunitaria.
2.	Almacén	Se anotará el nombre del Almacén.
3.	Localidad	Se anotará el nombre de la Localidad de la Tienda Comunitaria en donde se realizará la Asamblea Comunitaria.
4.	Municipio y Estado	Se anotarán el nombre del Municipio y del Estado en donde se ubica la Localidad en la que se realizará la Asamblea Comunitaria.
5.	Hora y Fecha	Se anotarán en los campos correspondientes la hora, día mes y año en que se da inicio a la Asamblea.
6.	Asamblea Comunitaria convocada por	Se anotará el nombre de quien convoca a la Asamblea.
7.	Tienda Comunitaria No.	Se anotará el número de la Tienda Comunitaria por la que se elabora la Asamblea.
8.	Almacén	Se anotará el nombre del Almacén.
9.	Asistencia de	Se anotará el número de personas de la Localidad, asistentes a la Asamblea.
10	Designación del Presidente(a) de debates	Se anotará el nombre de la persona que haya sido designada como el Presidente(a) de debates.
11	Secretario(a) de Actas	Se anotará el nombre de la persona que haya sido designada como el Secretario(a) de actas.
12	Acta anterior de fecha	Se anotará la fecha del acta de Asamblea anterior.
13	% Cumplimiento de acuerdos	Se anotará el porcentaje de cumplimiento a los acuerdos tomados en la Asamblea anterior.
14	Acuerdos que se retoman	Se anotarán en los campos que correspondan los acuerdos que se están retomando de la Asamblea anterior, y el nombre de los responsables para darles cumplimiento.
15	Celebrada el día	Se anotará el día mes y año en que se celebró la última Asamblea de Consejo.
16	Acuerdos	Se anotarán los acuerdos más importantes que se tomaron en la Asamblea de Consejo.
17	Periodo del	Se anotará en el campo correspondiente la fecha inicial y final del periodo que comprende los movimientos generados sobre el Capital Comunitario.
18	Importe de \$	Se anotará la cantidad equivalente al monto actual del Capital Comunitario.
19	Los asistentes manifiestan lo siguiente	Se anotarán los acuerdos tomados sobre el destino del Capital Comunitario.
20	Acuerdos	Se anotarán los acuerdos que se tomaron después de conocer el informe de Operación de la Tienda, por parte de la persona Encargada de la Tienda Comunitaria.

21	Personal de Supervisión Operativa	Se anotará el nombre del personal de supervisión operativa que corresponda a la ruta de la Tienda Comunitaria que realiza la Asamblea Comunitaria.
22	Actividades realizadas	Se anotará la actividad, la fecha en que se realizó, el resultado obtenido y las observaciones pertinentes, de las actividades realizadas en la Tienda Comunitaria y sus resultados, durante el periodo, informado en la Asamblea.
23	Se acuerda lo siguiente	Se anotarán los acuerdos tomados en la Asamblea, sobre las actividades y resultados de la Tienda Comunitaria en el periodo.
24	Asuntos Generales	Se anotará en los campos correspondientes los asuntos generales tratados, los acuerdos tomados para cada uno de estos asuntos y la fecha de cumplimiento de los mismos.
25	Cierre de Acta – Siendo las	Se anotará la hora en que se da por terminada la Asamblea.
26	Comité de Abasto	Se anotará el nombre, cargo y firmas de las personas asistentes del Comité de Abasto
27	Encargado(a) de Tienda	Se anotará el nombre y firma de la persona Encargada de la Tienda Comunitaria.
28	Autoridades	Se anotará el nombre, cargo y firma de las autoridades asistentes a la Asamblea.
29	Por DICONSA	Se anotará el nombre y firma del personal de supervisión operativa.
30	Por la Mesa Directiva del Consejo Comunitario de Abasto	Se anotarán el nombre, cargo y firmas de las personas asistentes de la Mesa Directiva del Consejo Comunitario de Abasto a la Asamblea.
31	Sucursal o Unidad Operativa	Se anotará el nombre de la Sucursal o Unidad Operativa en la que este asignada la Localidad en donde se realizará la Asamblea Comunitaria.
32	Almacén	Se anotará el nombre del Almacén.
33	Celebrada el día	Se anotará en la lista de asistencia el día, mes y año en que se celebró la Asamblea Comunitaria.
34	Localidad	Se anotará en la lista de asistencia el nombre de la Localidad en la que se celebró la Asamblea Comunitaria.
35	Nombre / Firma o Huella	Se anotará en el campo que corresponde el nombre y firma o huella digital de las o los asistentes a la Asamblea Comunitaria.