DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	09-JZN-1-M1C018P-0000025-E-Y-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Director(a) de Financiamiento
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Agencia Espacial Mexicana		
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Coordinador(a) General de Financiamiento y Gestión de la Información en Materia Espacial		
UNIDAD ADMINISTRATIVA			

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

COORDINAR, DIRIGIR Y PROMOVER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LA GENERACIÓN DE FUENTES DE INGRESOS PROPIOS EN EL SECTOR ESPACIAL, ASÍ COMO, LA EVALUACIÓN Y OPERACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR ESPACIAL Y DEL SEGUIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE LOS FIDEICOMISOS Y PROYECTOS, MEDIANTE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS EN MATERIA ESPACIAL.

III. FUNCIONES

	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES PARA LA DETECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS FUENTES ALTERNAS DE INGRESOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA AGENCIA MEDIANTE LA VINCULACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO, CON LA FINALIDAD DE OBTENER FINANCIAMIENTOS, DONATIVOS, TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS, A LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA AGENCIA.
2	DIRIGIR LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS INHERENTES A LA EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS A TRAVÉS DE PROCEDIMIENTOS QUE UNIFIQUEN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD FINANCIERA DE LOS MISMOS.
3	COORDINAR LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL POR MEDIO DE LA CAPTACIÓN DE RECURSOS PROVENIENTES DE LA INDUSTRIA ESPACIAL, ORGANISMOS INTERNACIONALES, GUBERNAMENTALES Y PRIVADOS, DEL SECTOR ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN A NIVEL MUNDIAL, CON LA FINALIDAD DE DAR PUNTUAL CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA.
4	CONDUCIR LOS MECANISMOS DE FONDEO MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE PROYECTOS VIABLES PARA EL OTORGAMIENTO DE APOYOS PARA SU DESARROLLO CON EL OBJETO DE CUMPLIR CON LAS ESTRATEGIAS DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA.
5	SUPERVISAR LOS INFORMES PERIÓDICOS DE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO A TRAVES DE LA GENERACIÓN DE REPORTES A FIN DE CONOCER LAS POSIBLES FUENTES DE APOYO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS.
6	COORDINAR EL ANALISIS Y VIABILIDAD FINANCIERA DE LOS PROYECTOS POR MEDIO DE LA DETECCIÓN DEL CUMPLIMIETO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS CON LA FINALIDAD DE PROCEDER A SU EVALUACIÓN EN EQUIDAD DE CIRCUNSTANCIAS.
7	DIRIGIR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE FONDEO A TRAVÉS DE LA CANALIZACION DE LOS PROYECTOS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA EL OTRORGAMIENTO DE RECURSOS QUE PERMITAN SU EJECUCIÓN CON EL PROPOSITO DE LOGRAR LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS DE LA AGENCIA.
8	SUPERVISAR EL REGISTRO DE LA BASE DE DATOS DE LOS PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIAMIENTO POR MEDIO DE LA ELABORACIÓN DE UN REPORTE DE LOS PROYECTOS EVALUADOS Y SU DICTAMEN CON LA FINALIDAD DE EVITAR DUPLICIDAD DE OTORGAMIENTO DE FONDOS PARA UN MISMO FIN.
9	EVALUAR LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS FIDEICOMISOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA PARA ASEGURAR UNA CORRECTA Y TRANSPARENTE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.
10	SUPERVISAR EL REGISTRO EN LOS SISTEMAS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA A TRAVÉS LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LA FINALIDAD DE DAR CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL FIDEICOMISO EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD.
11	SUPERVISAR EL REGISTRO DE LOS PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIARSE APOR MEDIO DE LA ELABORACIÓN DE UNA BASE DE DATOS A FIN DE TENER EL CONTROL DE LOS MISMOS.
12	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA EL ESTATUTO ORGANICO, LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y EL JEFE INMEDIATO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CON REPRESENTANTES DE DIVERSOS SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS, DE ENTIDADES FEDERATIVAS, DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NACIONALES E INTERNACIONALES, Y OTRAS AGENCIAS ESPACIALES. AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN CADA PROYECTO.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: **LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	**Retos y complejidad en el desempeño del puesto.**
Puestos subordinados.	**Presupuesto bajo su responsabilidad.**

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

El director tiene a su cargo funciones sustantivas, gerencias, subgerencias y enlaces a su cargo y establece directrices que se traducen en actos de autoridad en materia de planeación estrategica, financiamiento, su puesto demanda habilidades como visión estrategica, liderazgo, negociación, enfoque a resultados, trabajo en equipo y una alta especialización en el sector industrial, financiero y cientifico.

Debe declarar situación patrimonial. **Si**

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO **LICENCIATURA O PROFESIONAL**

GRADO DE AVANCE: **TITULADO**

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
TODAS LAS ÁREAS	TODAS LAS CARRERAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: **7**

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIA POLÍTICA	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA SECTORIAL
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGNIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	**FRECUENCIA:**	SIEMPRE	**CAMBIO DE RESIDENCIA:**	No
HORARIO DE TRABAJO :	HORARIO MIXTO			**PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:**	Si
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO					

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	*Avanzado*	TRABAJO EN EQUIPO
2	*Avanzado*	VISIÓN ESTRATEGICA
3	*Avanzado*	FINANCIAMIENTO
		VOCACIÓN DE SERVICIO/ INTEGRIDAD PERSONAL Y PROFESIONA
4	*Avanzado*	LIDERAZGO
5	*Avanzado*	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	*Nivel de dominio*	*Nombre de la Capacidad Profesional*
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

OBSERVACIONES:	*SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*

NOMBRE Y FIRMA

JESÚS MACIAS PAZ **OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)**	**TIBURCIO MONTALVO NARANJO** **JEFE INMEDIATO**
DAVID JIMENEZ MONROY **ESPECIALISTA**	VICTORIA VALLE PINTO **DGRH o EQUIVALENTE**

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

FECHA DE APROBACIÓN 01/06/2015
día/mes/año.