



# **Instructivo de llenado del Formato de solicitud de acceso al Módulo De Seguimiento de Programas y Proyectos De Inversión (MSPPI)**

Ver 1.0



Para acceder al Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión (MSPPI) que se encuentra en la plataforma informática denominada Módulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN), se debe contar con un “Usuario” y una “Contraseña”, los cuales se deben tramitar por medio del “Formato de solicitud de movimientos a usuarios Módulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN) Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión”.

En este instructivo se describen los apartados que integran el formato y anexo con ejemplos de llenado:

- Datos del usuario
- Tipo de requerimiento
- Permisos de acceso a datos (Dimensiones); (Ramos-UR, Entidades-Municipios, Áreas, etc.)
- Aplicación solicitada
- Roles solicitados
- Observaciones
- Firma del solicitante
- Firma del funcionario que autoriza por la entidad/dependencia
- \*Requisitado por el área de la SHCP responsable de la aplicación MSPPI-EXT

**Datos del usuario**



**Formato de solicitud de movimientos a usuarios  
Módulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN)**



MÓDULO DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION

FMSSN-MSPPI-EXT

Fecha de elaboración:

Datos del usuario			
*Nombre del usuario solicitante:		*Tel / Ext.:	
Puesto:		*E-mail:	
Dirección de adscripción:			
*R.F.C. (Con Homoclave):		CURP:	
*Ramo (No. - Nombre):			
Entidad/Dependencia:			

Se registrarán los datos del servidor público solicitante anotando los datos siguientes:

**Fecha de Elaboración:** Se registra la fecha en que se realiza el llenado del formato.

**Nombre del usuario solicitante:** Deberá de anotar el nombre completo del usuario solicitante, que incluye nombre(s) y apellidos.

**Tel / Ext:** Número telefónico directo o teléfono del conmutador con extensión.

**Puesto:** Nombre de la plaza que ocupa el usuario.

**E-mail:** Correo electrónico institucional del usuario solicitante, el cual debe ser visible completamente.

**Dirección de adscripción:** Área de adscripción a la que pertenece, por ejemplo “Coordinador de Proyectos de Inversión B”.

**R.F.C. (Con Homoclave):** Del usuario a 13 caracteres.

**CURP:** Del usuario a 18 caracteres.

**Ramo (No. - Nombre):** Clave y denominación del ramo, se puede escribir solo las siglas o el nombre completo, ejemplo: “06 SHCP” o “06 Secretaria de Hacienda y Crédito Público”.

**Entidad/Dependencia:** Nombre de la entidad o dependencia a la que pertenece ejemplo: 410 Unidad de Inversiones.



### Tipo de requerimiento

*Tipo de requerimiento			
<input type="checkbox"/> Alta de aplicación	<input type="checkbox"/> Agregar rol	<input type="checkbox"/> Sustitución de rol	<input type="checkbox"/> Agregar dimensión
<input type="checkbox"/> Baja de aplicación	<input type="checkbox"/> Eliminar rol		<input type="checkbox"/> Eliminar dimensión

Se deberá seleccionar el tipo de movimiento que se requiere mediante el palomeo del recuadro.

Los tipos de movimientos que se pueden elegir a través del formato son los siguientes:

- ✓ **Alta de aplicación**, Se usa exclusivamente para dar de alta usuarios nuevos, con los roles y dimensiones que se indiquen en los campos de “Roles solicitados” y “Especifique los permisos de acceso a datos (Dimensiones) (Ramos y UR).”
- ✓ **Agregar rol**, Se utiliza para agregar rol o roles a los usuarios ya registrados, los cuales se indican en el campo de “Roles solicitados”
- ✓ **Sustitución de Rol**, Sirve para sustituir un rol a los usuarios que ya cuentan con un rol asignado, el cual se deberá indicar en el campo de “Roles solicitados.”
- ✓ **Agregar dimensión**, Para agregar el Ramo y/o unidad responsable a usuarios ya registrados y que se indiquen en el campo “Especifique los permisos de acceso a datos (Dimensiones) (Ramos y UR).”
- ✓ **Baja de aplicación**, Se usa para dar de baja un usuario ya registrado en el MSPPI, no es necesario seleccionar ningún otro recuadro.
- ✓ **Eliminar rol**, Eliminación de rol o roles a usuarios ya registrados, los cuales se indican en el campo de “Roles solicitados”.
- ✓ **Eliminar dimensión**, Eliminación de Ramo y/o Unidad Responsable (UR) a usuarios ya registrados y que se indiquen en el campo “Especifique los permisos de acceso a datos (Dimensiones) (Ramos y UR)”.

**Nota:** se pueden elegir más de una acción simultáneamente (recuadro), como es el agregar y eliminar roles y dimensiones, aclarando en el campo de observaciones los detalles de los movimientos.

### Especifique los permisos de acceso a datos (Dimensiones) (Ramos y UR)

*Especifique los permisos de acceso a datos (Dimensiones)(Ramos-UR, Entidades-Municipios, Áreas, etc.):	
Ramo:	
UR's:	
*Año inicial del Rol:	

Se deben especificar los Ramos y UR's que se solicitan.

**Ramos:** Se anotará el número del Ramo o Ramos que se soliciten, ejemplo: para el caso de requerir ramo 6 SHCP, solo se escribirá el número “6”.

**UR's:** Se anotará la clave de las UR's, que requiere tener el acceso, en caso de requerir todas las Unidades Responsables del Ramo solicitado, únicamente debe escribir la etiqueta “Todas las URs”.



**Año inicial del Rol:** Colocar el año inicial de operación del MSPPI 2015, en casos particulares para URs de reciente creación colocar el **año en que se dio de alta dicha UR**, puede apoyarse del campo observaciones para mayor claridad de lo solicitado.

**Aplicación solicitada**

**Aplicación:** Seleccionar siempre 01.- MSPPI, ya que el formato es de uso específico de esta aplicación.

**Roles:** Seleccionar el rol o roles que requiere.

**MSPPI\_CAPTURAR:** Permite realizar exclusivamente la captura de la información del Seguimiento y guardar dicha información.

**MSPPI\_TURNAR:** Permite turnar la información definitiva de todos los PPI con seguimiento en el mes a reportar.

**MSPPI\_CAPTURA\_TURNA:** Este rol incluye los permisos de captura y turna.

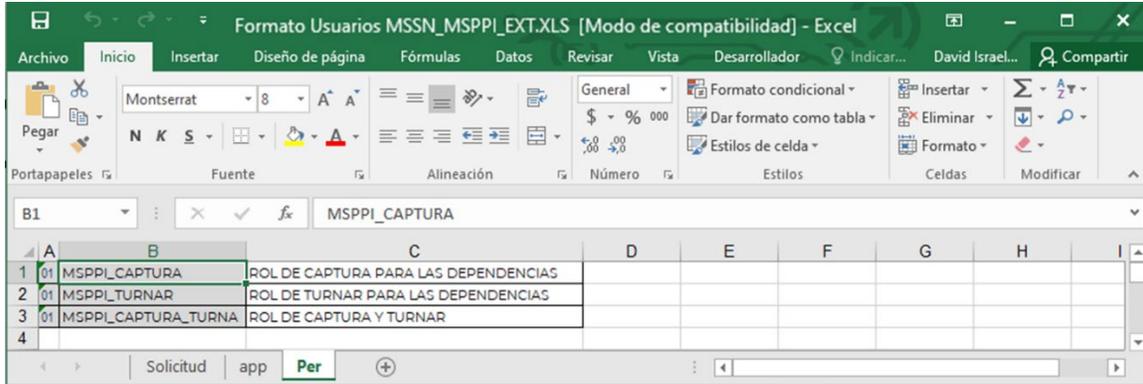
**Nota:** Para que los menús desplegados y el botón de agregar de este formato funcionen correctamente, el documento de Excel siempre deberá de guardarse con el nombre "Formato\_Usuarios\_MSSN\_MSPPI\_EXT.XLS".

**Roles solicitados y Observaciones**

*Roles solicitados	Observaciones:
SCI_TURNAR	

**Roles solicitados:** En este campo se deberán de mostrar los nombres de los roles que se soliciten.

En caso de que no permita agregar el rol, escriba de forma manual el rol solicitado en el campo "Roles solicitados" con el nombre como se describen en la pestaña "Per" del archivo Excel.



**Observaciones:** En este campo el solicitante deberá de escribir información detallada para facilitar el entendimiento de lo que solicita, sobre todo en los casos especiales, donde se requiera más de un movimiento.

**Ejemplo** un usuario que requiere dar de baja una de las UR registradas y al mismo tiempo quiere dar de alta una nueva, conservado los permisos (Roles) y la(s) URs restantes, se deberá de especificar el detalle de manera clara y concreta en este campo.

### Firma del solicitante y Firma del funcionario que autoriza por la entidad o dependencia

*Firma del solicitante	*Firma del funcionario que autoriza por la entidad/dependencia
	Nombre: _____ Área: _____ Puesto: _____

**Firma del solicitante** En esta parte deberá de escribir nombre y firma del solicitante, de preferencia con tinta color azul.

**Firma del funcionario que autoriza por la entidad o dependencia:** Se deberá de anotar Nombre completo, Área de Adscripción (Dirección a la que pertenece), Puesto y Firma del funcionario público que autoriza, de igual forma de preferencia con tinta color azul.

Para el caso de que la persona que solicita no dependa de otro funcionario de mayor nivel, podrá firmar como funcionario que autoriza o solicitar que lo firme un homólogo del mismo nivel del ramo correspondiente. El nivel mínimo del funcionario que autoriza debe ser de Dirección de Área u homologo.

### Requisitado por el área de la SHCP responsable de la aplicación MSPPI-EXT

*Requisitado por el área de la SHCP responsable de la aplicación SCI-EXT
_____ Nombre y firma del funcionario que autoriza

Apartado exclusivo para el responsable del sistema en la UI



## **Importante:**

Los accesos al MSPPI son personales e intrasferibles, por lo que cada usuario que haga uso del MSPPI, debe de tener su propio usuario y es responsable del uso de la información a la que tiene acceso, así mismo, se les recuerda que cada usuario que causa baja en la dependencia donde labora, deberá de tramitar su baja correspondiente del sistema o los sistemas de la SHCP. En caso particular si no realiza la baja de todos los sistemas al ingresar a otra dependencia no podrá tramitar el alta a ningún sistema de la SHCP.

Las dependencias son las responsables de revisar y depurar los accesos a los sistemas sobre los usuarios que han causado baja.

Anexo: ejemplos de llenado del formato



**Anexo ejemplos de llenado del formato**

**Usuario nuevo**

**Ejemplo:** se trata de un usuario que ingresa por primera vez a la Secretaria de Turismo (21) por lo que deberá de seleccionar el campo “Alta de aplicación” y requiere realizar las tres funciones de Capturar, Turnar y Consultar, por lo tanto, deberá seleccionar el rol “MSPPI\_CAPTURA\_TURNA”, dicho usuario del ramo 21 solicita exclusivamente la UR W3N.

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		Formato de solicitud de movimientos a usuarios Modulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN)		MSPPI	
MÓDULO DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN		FMSSN-MSPPI-EXT		Fecha de elaboración:	
<b>Datos del usuario</b>					
*Nombre del usuario solicitante:	HUGO SANCHEZ LOPEZ		*Tel / Ext.:	36884600/25094	
Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO		*E-mail:	hugo_sanchezl@turismo.gob.mx	
Dirección de adscripción: Dirección de Finanzas					
*R.F.C. (Con Homoclave):	SALH781126NA4	*CURP:	SALH781126HDFNPG03		
*Ramo (No. - Nombre):	21 Secretaria de turismo				
Entidad/Dependencia:	W3N Fondo Nacional de Fomento al Turismo				
<b>*Tipo de requerimiento</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Alta de aplicación <input type="checkbox"/> Agregar rol <input type="checkbox"/> Agregar dimensión <input type="checkbox"/> Baja de aplicación <input type="checkbox"/> Eliminar rol <input type="checkbox"/> Sustitución de rol <input type="checkbox"/> Eliminar dimensión					
<b>*Especifique los permisos de acceso a datos (Dimensiones)(Ramos-UR, Entidades-Municipios, Áreas, etc.):</b>					
Ramo: 21					
UR: W3N					
*Año inicial Rol: 2015					
<b>*Aplicación solicitada</b>					
Aplicación: <input type="text"/>					
Roles: <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>					
<b>*Roles solicitados</b>			<b>Observaciones:</b>		
MSPPI_CAPTURA_TURNA					
<b>*Firma del solicitante</b>			<b>*Firma del funcionario que autoriza por la entidad/dependencia</b>		
 HUGO SANCHEZ LOPEZ			 Nombre: Juan Perez Garcia Área: Dirección de Finanzas Puesto: Director de Finanzas		
<b>*Requisitado por el área de la SHCP responsable de la aplicación MSPPI-EXT</b>					
Nombre y firma del funcionario que autoriza					
<b>* Campos obligatorios</b> Con fundamento al ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 6 de septiembre del 2021, en el que se establece en el Capítulo IV "APLICATIVOS DE CÓMPUTO", Artículo 71: "Los aplicativos de cómputo o servicios de TIC, y de seguridad de la información, deberán contemplar como campo llave para su interoperabilidad, la Clave Única de Registro de Población (CURP).", en consecuencia, los datos personales del "Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión" que nos proporcione serán incorporados en el sistema de tratamiento de datos personales denominado Módulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN), mismos que serán protegidos conforme a la normatividad vigente. Finalmente, se informa que los datos no serán transmitidos salvo los casos en que las autoridades competentes, en ejercicio de sus atribuciones, lleguen a requerirlos. La finalidad de la transmisión será de conformidad a la solicitud de la autoridad competente. (Si es que llegara a ser viable este supuesto).					
Requisitado por la DGTSI de la SHCP.		Fecha de atención: _____		Notificación por correo: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
Nota: Este formato solo aplica para configurar la aplicación MSPPI-EXT (a partir del año 2023).					



## Aumento, disminución de dimensiones y Sustitución de Rol

**Ejemplo:** se requiere sustituir el rol MSPPI\_CAPTURAR, por el rol MSPPI\_CAPTURA\_TURNA, para el usuario registrado en el ramo 21, adicionalmente se solicita el alta de las URs: W3H, W3N, W3S, W3W, Y W3X, y la baja de la UR W3J.

Por lo que en el formato en apartado "Ramos" se pondrá (21) y en "URs" se deberá de puntualizar cada UR: que requiere agregar (W3H, W3N, W3S, W3W, Y W3X) y la UR que requiere eliminar (W3J), en el campo observaciones se describe a detalle los movimientos que se solicitan



**Formato de solicitud de movimientos a usuarios  
Modulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN)**



MÓDULO DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

FMSN-MSPPI-EXT

Fecha de elaboración:

Datos del usuario			
*Nombre del usuario solicitante:	HUGO SANCHEZ LOPEZ	*Tel / Ext.:	36884600/25094
Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO	*E-mail:	hugo_sanchez@turismo.gob.mx
Dirección de adscripción:		Dirección de Finanzas	
*R.F.C. (Con Homoclave):	SALH781126NA4	*CURP:	SALH781126HDFNPG03
*Ramo (No. - Nombre):	21 Secretaría de turismo		
Entidad/Dependencia:	W3N Fondo Nacional de Fomento al Turismo		
*Tipo de requerimiento			
<input type="checkbox"/> Alta de aplicación	<input type="checkbox"/> Agregar rol	<input checked="" type="checkbox"/> Sustitución de rol	<input checked="" type="checkbox"/> Agregar dimensión
<input type="checkbox"/> Baja de aplicación	<input type="checkbox"/> Eliminar rol		<input checked="" type="checkbox"/> Eliminar dimensión
*Especifique los permisos de acceso a datos (Dimensiones)(Ramos-UR, Entidades-Municipios, Áreas, etc.):			
Ramo:	21		
UR:	Alta W3H, W3N, W3S, W3W, Y W3X		
	Baja W3J		
*Año inicial Rol:	2015		
*Aplicación solicitada			
Aplicación:	[Dropdown menu]		
Roles:	[Dropdown menu]		[Agregar]
*Roles solicitados		Observaciones:	
MSPPI_CAPTURA_TURNA		Se solicita el cambio de rol actual de captura, por el rol de captura y turna, adicionalmente se solicita el alta de las siguientes: UR: W3H, W3N, W3S, W3W, Y W3X y baja de la UR siguiente: W3J	
*Firma del solicitante		*Firma del funcionario que autoriza por la entidad/dependencia	
 HUGO SANCHEZ LOPEZ		 Nombre: Juan Perez Garcia Área: Dirección de Finanzas Puesto: Director de Finanzas	
*Requisitado por el área de la SHCP responsable de la aplicación MSPPI-EXT			
_____ Nombre y firma del funcionario que autoriza			
* Campos obligatorios Con fundamento al ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 6 de septiembre del 2021, en el que se establece en el Capítulo IV "APLICATIVOS DE COMPUTO", Artículo 71: "Los aplicativos de cómputo o servicios de TIC y de seguridad de la información, deberán contemplar como campo llave para su interoperabilidad, la Clave Única de Registro de Población (CURP).", en consecuencia, los datos personales del "Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión" que nos proporcionen serán incorporados en el sistema de tratamiento de datos personales denominado Modulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN), mismos que serán protegidos conforme a la normatividad vigente. Finalmente, se informa que los datos no serán transmitidos salvo los casos en que las autoridades competentes, en ejercicio de sus atribuciones, lleguen a requerirlos. La finalidad de la transmisión será de conformidad a la solicitud de la autoridad competente. (Si es que llegara a ser viable este supuesto).			
Requisitado por la DGTSI de la SHCP.	Fecha de atención: _____	Notificación por correo:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Nota: Este formato solo aplica para configurar la aplicación MSPPI-EXT (a partir del año 2023).			



**Usuario que causa baja.**

**Ejemplo:** Se requiere baja del usuario de la aplicación MSPPI, con todos los roles y dimensiones (ramos y UR's) que tenga registrados.

HACIENDA		Formato de solicitud de movimientos a usuarios		MSPPI	
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		Modulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN)			
MÓDULO DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN				Fecha de elaboración:	
FMSSN-MSPPI-EXT					
Datos del usuario					
*Nombre del usuario solicitante:	HUGO SANCHEZ LOPEZ			*Tel / Ext.:	36884600/25094
Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO			*E-mail:	<a href="mailto:hugo_sanchezl@turismo.gob.mx">hugo_sanchezl@turismo.gob.mx</a>
Dirección de adscripción:	Dirección de Finanzas				
*R.F.C. (Con Homoclave):	SALH781126NA4	*CURP:	SALH781126HDFNPG03		
*Ramo (No. - Nombre):	21 Secretaría de turismo				
Entidad/Dependencia:	W3N Fondo Nacional de Fomento al Turismo				
*Tipo de requerimiento					
<input type="checkbox"/> Alta de aplicación	<input type="checkbox"/> Agregar rol	<input type="checkbox"/> Sustitución de rol	<input type="checkbox"/> Agregar dimensión		
<input checked="" type="checkbox"/> Baja de aplicación	<input type="checkbox"/> Eliminar rol		<input type="checkbox"/> Eliminar dimensión		
*Especifique los permisos de acceso a datos (Dimensiones)(Ramos-UR, Entidades-Municipios, Áreas, etc.):					
Ramo:	21				
UR's:	W3H, W3N, W3S, W3W Y W3X				
*Año inicial Rol:	2015				
*Aplicación solicitada					
Aplicación:	<input type="text" value=""/>				<input type="button" value="Agregar"/>
Roles:	<input type="text" value=""/>				
*Roles solicitados			Observaciones:		
MSPPI_CAPTURA_TURNA					
*Firma del solicitante			*Firma del funcionario que autoriza por la entidad/dependencia		
 HUGO SANCHEZ LOPEZ			 Nombre: Juan Perez Garcia Área: Dirección de Finanzas Puesto: Director de Finanzas		
*Requisitado por el área de la SHCP responsable de la aplicación MSPPI-EXT					
_____ Nombre y firma del funcionario que autoriza					
* Campos obligatorios					
<p>Con fundamento al ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 6 de septiembre del 2021, en el que se establece en el Capítulo IV "APLICATIVOS DE COMPUTO", Artículo 71: "Los aplicativos de cómputo o servicios de TIC y de seguridad de la información, deberán contemplar como campo llave para su interoperabilidad, la Clave Única de Registro de Población (CURP).", en consecuencia, los datos personales del "Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión" que nos proporcione serán incorporados en el sistema de tratamiento de datos personales denominado Módulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN), mismos que serán protegidos conforme a la normatividad vigente. Finalmente, se informa que los datos no serán transmitidos salvo los casos en que las autoridades competentes, en ejercicio de sus atribuciones, lleguen a requerirlos. La finalidad de la transmisión será de conformidad a la solicitud de la autoridad competente. (Si es que llegara a ser viable este supuesto).</p>					
Requisitado por la DGTSI de la SHCP.	Fecha de atención:	Notificación por correo:		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Nota: Este formato solo aplica para configurar la aplicación MSPPI-EXT (a partir del año 2023).					