

## COMISIÓN NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA

**No. IA-06-D00-006D00001-N-35-2023**

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR 2023

Identificado en el CUCoP como:	Servicio de Lavandería, limpieza e higiene
CUCoP	35800007
Descripción	CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR 2023
Partida específica:	35801

## Información General

De conformidad con lo establecido en la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en adelante **La Ley** y el **Reglamento** a la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en adelante el **Reglamento**, se hace del conocimiento que la **Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR)** con sede en la Ciudad de México, está llevando a cabo el procedimiento de Segunda Vuelta de Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica para la contratación al amparo del **Contrato Marco publicado en CompraNet el 26 de julio de 2019, para el "Servicio Integral de Limpieza"**.

En este acto los representantes de Cámaras o Colegios o Asociaciones Profesionales y otras Organizaciones no Gubernamentales pueden asistir a los actos públicos de Invitación a cuando menos tres personas electrónica, así como cualquier persona física, bajo la condición de que deberá manifestar su interés de estar presente, **24 horas antes del acto de presentación y apertura de proposiciones**, registrar su asistencia, y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, siendo su participación en calidad de observador, de conformidad con lo que dispone el penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley.

**Área Convocante:** Subdirección de Recursos Materiales

**Área requirente y técnica del servicio:** Departamento de Servicios Generales de la CONSAR.

**Contacto en cuestión de dudas relativas al presente procedimiento:** Lic. Paulina Roxana Cruz Padrón, Subdirectora de Recursos Materiales para cuestiones administrativas y el Lic. Miguel Ángel Munguía Escalante, Jefe de Departamento de Adquisiciones, con correos electrónicos; [pcruz@consar.gob.mx](mailto:pcruz@consar.gob.mx) y [mamunquia@consar.gob.mx](mailto:mamunquia@consar.gob.mx) respectivamente.

El área encargada de llevar a cabo los procedimientos de licitación, Invitación y Adjudicación Directa se encuentra ubicada en Camino a Santa Teresa número 1040, sexto piso, colonia Jardines en la Montaña, Código Postal 14210, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México, teléfonos: 5530.00.26.95 y/o 5530.00.26.96.

**Plazos:** La Invitación a cuando menos tres personas se convoca con los plazos establecidos en el artículo 32, de la Ley.

**Procedimiento:** Invitación a Cuando menos Tres Personas Electrónica, con número de identificación a la convocatoria **IA-06-D00-006D00001-N-35-2023** el cual fue asignado por la plataforma CompraNet.

**Modalidad del contrato:** Contratación a abierta (mínimo-máximo) de conformidad al artículo 47 de la LAASSP.

**Forma de presentación de las propuestas:** Estas deberán ser enviadas de manera **electrónica por medio de CompraNet**, no se recibirán proposiciones a través de servicio postal, mensajería o correo electrónico.

**Plazo del contrato:** La vigencia del contrato será a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2023, conforme a la **partida única** en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.

**Origen de los Fondos:** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente procedimiento de contratación, la Comisión cuenta con suficiencia presupuestal autorizada por la **Dirección de Finanzas número P/ 099 /2023**; así como la autorización de contratación con número de **requisición SRM/ 071 /2023**.

**Igualdad de Género:** A fin de dar cumplimiento a la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres (NMX-R-025-SCFI-2015), en todos los casos donde se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual tanto para hombres como para mujeres.

**Partidas que integran la Invitación:** Partida Única

### Bases de Convocatoria

La Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR), en lo sucesivo "La Convocante", con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 bis, 34, 35, 36, 36 Bis, 37, 37 Bis, 38, 41 Fracción XX, 43, 46, 47, 48, 49, 50 y 53 de la Ley, y 35, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 51, 58, 77, 78 y 85 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante el Reglamento; artículo 3 del Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, Ley de Infraestructura de la Calidad, Miscelánea Fiscal para el 2023 y demás disposiciones aplicables, con domicilio en Camino a Santa Teresa número 1040, segundo piso, colonia Jardines en la Montaña, Código Postal 14210, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México, a través de la Unidad de Administración y Finanzas, convoca a las personas físicas y morales que no se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública y en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley, así como, lo establecido en el artículo 49, fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y que se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y las leyes tributarias (artículo 32-D) de las reformas al Código Fiscal de la Federación, a participar en la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica para la contratación de:

### CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023

El presente procedimiento se realiza al amparo del contrato marco, formalizado el pasado 26 de julio de 2019, entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública SFP y "Los Posibles Proveedores" y publicado en compraNet el 26 de julio de 2019 y sus convenios; siendo la presente Invitación a cuando menos tres personas de participación Electrónica, conforme a lo determinado en las Cláusulas: Primera Objeto del Contrato, Cuarta.- Característica Técnicas y de calidad para la prestación del "Servicio", alcances y condiciones generales para su contratación, Quinta.- De la determinación del Precio y Sexta.- De la Selección del Proveedor, numeral I inciso b, del Contrato Marco para la contratación del Servicio Integral de Limpieza.

El Subcomité Revisor de Convocatorias, en su **Septima Sesión Ordinaria de fecha 18 de abril de 2023, a las 09:00 horas**, revisó, autorizó la Convocatoria en la cual se establecen las bases en que se desarrollará el presente procedimiento y en las que se describen los requisitos de participación en la **CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023**.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente CONVOCATORIA, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

Asimismo, los licitantes al presentar formalmente a **LA CONVOCANTE** sus proposiciones técnicas, económicas, legales y administrativas en el presente procedimiento de contratación a través del portal de **CompraNet**, aceptan sin reserva de ningún tipo, todas y cada una de las condiciones previstas en la presente CONVOCATORIA, por lo que los mismos se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra, para todos los efectos legales y administrativos.

De conformidad con el artículo 26 Ter de la **LAASSP** se hace del conocimiento de los interesados en participar en esta Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica de Carácter Nacional Electrónica, no se requiere de la participación de **Testigo Social** designado por la **SFP**.

Para el presente procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas de carácter Electrónica no aplica financiamientos con créditos externos.

En el presente procedimiento el licitante adjudicado no podrá subcontratar con terceros el servicio objeto de la presente **CONVOCATORIA**.

**Objeto:**

Seleccionar al licitante que ofrezca la proposición solvente que asegure al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, para la **CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023**, de conformidad a lo establecido en el artículo 134 Constitucional, derivado de la terminación anticipada solicitada por el prestador del servicio que resulto adjudicado en el procedimiento plurianual.

**Información General del Procedimiento.**

**Calendario.**

MODALIDAD	CARÁCTER	MÉTODO DE EVALUACIÓN	TIPO DE CONTRATO
ELECTRÓNICA	NACIONAL	Binario (Cumple- No Cumple) Art. 36 de la Ley y 51 de su Reglamento	Abierto (mínimo-máximo) artículo 47 de la LAASSP
VIGENCIA			
A partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2023, conforme a las fechas determinadas para la partida única en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.			
FECHA DE PUBLICACIÓN CompraNet	JUNTA DE ACLARACIONES A TRAVÉS DE COMPRANET	APERTURA DE PROPUESTAS	FALLO
25 de abril de 2023	De manera electrónica a través de la plataforma de CompraNet, el día <b>28 de abril de 2023 a las 9:00 horas.</b>	De manera electrónica a través de la plataforma de CompraNet, el día <b>4 de mayo de 2023 a las 16:00 horas.</b>	La fecha, hora y lugar del fallo de la Invitación, se dará a conocer a través de la plataforma electrónica de CompraNet el día <b>10 de mayo 2023 a las 10:00 horas</b> , pudiendo ser diferido de conformidad a lo establecido en el artículo 35, fracción III de la Ley.

**Índice:**

1. Descripción detallada de los servicios.
2. Normas
3. Instrucciones para elaborar y entregar proposiciones
4. Junta de Aclaraciones
5. Fecha, hora y lugar del acto de presentación y apertura de proposiciones
6. Documentación Legal
7. Propuesta Técnica
8. Documentación Administrativa.
9. Propuesta Económica
10. Rúbrica en documentos en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas
11. Declaración con falsedad
12. Participación de licitantes a través de medios remotos de comunicación electrónica
13. Fecha, hora y lugar del fallo
14. Comunicación del fallo
15. Notificación de los actos del procedimiento de Invitación
16. Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar
17. Criterios para la evaluación de las proposiciones
18. Idioma en que deberán presentarse las proposiciones
19. Causas de descalificación para desechar la proposición
20. Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los servicios
21. Adjudicación a un solo licitante por la partida única
22. Modelo de Contrato
23. Anticipo
24. Condiciones de precio y pago
25. Obligaciones Fiscales y de Seguridad Social (artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación)
26. Causas por las que se podrán otorgar ampliaciones al Contrato
27. Verificación y aceptación de la entrega de los servicios
28. Términos y condiciones a que se sujetará la reposición de los servicios
29. Garantía de Cumplimiento
30. Penas convencionales y deductivas por atraso en la prestación de los servicios y entregable
31. Declarar desierta una Invitación
32. Declarar cancelada una invitación
33. Rescisión del Contrato
34. Terminación anticipada del Contrato
35. Suspensión de la entrega de los servicios
36. Registros, marcas y otros derechos
37. Impuestos
38. Inconformidades y controversias
39. Consulta de Convocatoria
40. Registro de participantes
41. Alta de Proveedores
42. Filiación de Proveedores y Contratistas al Programa de Cadenas Productivas de NAFINSA
43. Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), este documento es sólo de carácter informativo
44. Inscripción de proveedores y contratistas al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)
45. Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas
46. Obligaciones Fiscales y de Seguridad social

**GLOSARIO**  
**PARA EFECTOS DE ESTA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN, SE ENTENDERÁ POR:**

<b>ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:</b>	Departamento de Servicios Generales.
<b>ACUERDO:</b>	El Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.
<b>CONVOCANTE:</b>	La Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.
<b>AREA TÉCNICA:</b>	Departamento de Servicios Generales
<b>AREA REQUERENTE:</b>	Departamento de Servicios Generales
<b>CÓDIGO:</b>	El Código Fiscal de la Federación vigente.
<b>COMPRANET:</b>	El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la Licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación. El sistema estará a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de la unidad administrativa que se determine en su Reglamento, la que establecerá los controles necesarios para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información que contengan.
<b>CONTRATO:</b>	Es el acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles y/o prestación del servicio.
<b>CONVOCATORIA:</b>	El documento que contiene los requisitos de carácter administrativo, legal, técnico y económico con respecto del servicio o adquisición objeto de la contratación y de las personas interesadas en otorgarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
<b>INVESTIGACIÓN DE MERCADO:</b>	La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos y servicios de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad de organismos públicos o privados; de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
<b>I.V.A.:</b>	El Impuesto al Valor Agregado.
<b>INVITACIÓN:</b>	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA No IA-06-D00-006D00001-N-35-2023

<b>LEY:</b>	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
<b>LICITANTE Y/O PARTICIPANTE:</b>	La persona física o moral que participe en este procedimiento de Invitación.
<b>MEDIO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:</b>	El conjunto de datos electrónicos asociados con un documento que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de éste para obligarlo a las manifestaciones que se contienen, de conformidad con el artículo 27 de la Ley.
<b>MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRÓNICA:</b>	Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.
<b>MIPYMES:</b>	La micro, pequeña y mediana empresa.
<b>NAFIN:</b>	Nacional Financiera, S. N. C., Institución de Banca de Desarrollo.
<b>OIC:</b>	Órgano Interno de Control en la "SHCP".
<b>PARTIDA:</b>	Partida (s) que se describen en el Anexo Técnico de esta Convocatoria.
<b>PERSONA:</b>	La persona física o moral.
<b>PERSONAL RESPONSABLE:</b>	Es la persona en quien el administrador de cada contrato celebrado, podrá auxiliarse para la adecuada administración del instrumento legal.
<b>PROGRAMA INFORMATICO:</b>	El medio de captura desarrollado por la SFP. que permite a los licitantes, así como a LA CONSAR, enviar y recibir información por medios remotos de comunicación electrónica, así como generar para cada licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas o adjudicaciones directas, un mecanismo de seguridad que garantice la confidencialidad de las proposiciones que recibe "La CONSAR" por esta vía; y que constituye el único instrumento con el cual podrán abrirse los sobres que contengan las proposiciones en la fecha y hora establecidas en la convocatoria para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.
<b>PROPOSICIONES:</b>	La proposición técnica y económica, así como la documentación distinta a éstas, que presenten los licitantes.
<b>PROVEEDOR:</b>	La persona con quien "La CONSAR" celebre el contrato derivado de esta Invitación.
<b>REGLAMENTO:</b>	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
<b>SAT:</b>	El Servicio de Administración Tributaria. 
<b>COMISIÓN Y/O CONSAR:</b>	La COMISIÓN NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
<b>SFP:</b>	La Secretaría de la Función Pública.
<b>SHCP:</b>	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

## CONVOCATORIA

### 1. - Descripción detallada de los servicios.

La descripción completa y especificaciones técnicas de las servicios solicitadas en este procedimiento, se encuentran detalladas en el **Anexo 1** de la presente convocatoria, por lo que los servicios deberán otorgarse y cumplir con las condiciones establecidas en la presente Convocatoria y sus Anexos respectivos, así como con lo acordado en la junta de aclaraciones y, en su caso, en las réplicas a la misma.

La presente Invitación a cuando menos tres personas Electrónica tiene por objeto llevar a cabo la **CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023**, de conformidad con las necesidades y especificaciones de la CONSAR, siendo la partida única a considerar.

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA
Única	CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023	SERVICIO

En el Anexo Técnico No. 1 de esta convocatoria se indican las características y especificaciones que se requieren para la formalización de la contratación del servicio objeto de la presente Invitación, que deberán considerarse estrictamente para la presentación de propuesta.

Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven de este procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas Electrónica, el licitante que resulte con adjudicación deberá ponerse en contacto con el **Departamento de Servicios Generales** de esta CONSAR, ubicada en, Camino a Sta. Teresa no. 1040, piso 6, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México, a fin de coordinar y establecer las acciones encaminadas al óptimo cumplimiento por parte del proveedor.

Los licitantes para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria, sus Anexos respectivos, así como con lo acordado en la junta de aclaraciones y, en su caso, en las réplicas a la misma.

### 2.- Normas.

Los licitantes deberán presentar copia de los documentos que acrediten que los servicios ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia o especificaciones aplicables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de la Ley y en apego a la Ley de Infraestructura de la Calidad. **En caso de no requerir norma específica, lo deberá de manifestar mediante un escrito libre.**

**Se hace referencia que en el NUMERAL IV, Inciso h) del Anexo I "Especificaciones Técnicas y de Calidad requeridas para la prestación del Servicio Integral de Limpieza, que a la letra dice:**

h) **Los posibles proveedores** deberán cumplir como mínimo en los materiales e insumos que utilicen para la prestación del **servicio** con las siguientes normas.

Número de Norma	Descripción de la Norma
<b>NOM-004-STPS-1999</b>	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.

<b>NOM-017-STPS-2008</b>	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
<b>NOM-009-STPS-2011</b>	Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.
<b>NMX-Q-002-SCFI-2007</b> ✓	Productos de aseo-detergentes domésticos en polvo para uso general – especificaciones y métodos de prueba.
<b>NOM-050-SCFI-2004</b> ✓	Información comercial- etiquetado general de productos
<b>NOM-030-STPS-2009</b>	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo – Funciones y actividades
<b>NMX-N-092-SCFI-2015</b> ✓	Industrias de celulosa y papel –papeles creados (tissue) para mercado institucional (higiénico, pañuelo facial, servilleta y toalla)- especificaciones y método de prueba.
<b>NMX-N-096-SCFI-2014</b> ✓	Industrias de celulosa y papel – papeles semikraft: toallas para manos – especificaciones.

### 3.- Instrucciones para elaborar y entregar proposiciones.

El procedimiento que se utilizará para la presente Convocatoria de invitación será de manera Electrónica, por lo que los licitantes únicamente podrán participar a través de CompraNet utilizando medios de identificación electrónica. La junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes. Los licitantes para efecto de su participación deberán enviar sus proposiciones a través de CompraNet.

La documentación legal, administrativa, la propuesta económica y la propuesta técnica deberán de ser elaborada de conformidad con los requerimientos señalados en esta Convocatoria y foliada en todas sus hojas.

**3.1.** El total de la documentación que se entregue por parte de los licitantes para el presente procedimiento deberá venir foliada en todas y cada una de sus hojas, para tal efecto, deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante y deberán estar firmadas al menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma por el licitante. Tratándose de persona físicas podrá ser firmada por ella misma o su representante legal facultado para ello, en caso de persona moral, por el representante legal facultado o apoderado legal independientemente de que para invitación se utilice la firma electrónica para su envío. Lo anterior, con fundamento en el artículo 27, último párrafo, de la LAASSP, 50 del Reglamento, así como los numerales 14 y 16 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.

**3.2.** Las proposiciones técnicas y económicas deberán ser enviadas a través de CompraNet.

#### 3.3 Visitas a las Instalaciones de la CONSAR.

No aplica.

#### 3.4 Visitas a las Instalaciones de los Licitantes.

**LA CONVOCANTE** en cualquier momento podrá visitar las instalaciones de los licitantes para corroborar su existencia; así como realizar las investigaciones o compulsas, o ambas, que considere necesarias para verificar la veracidad de la información proporcionada.

#### 4.- Junta de Aclaraciones.

La Junta de Aclaraciones se efectuará el día **28 de abril de 2023 a las 9:00 horas** de manera electrónica, y los participantes deberán enviar sus solicitudes de aclaraciones a la Invitación a través de Compranet, preferentemente en formato PDF y Word. A más tardar con 24 horas de anticipación a la celebración de la junta de aclaraciones

De conformidad con lo establecido en el artículo 45 del "Reglamento", serán considerados licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria de invitación a cuando menos tres personas, las personas que manifiesten su interés en participar en la invitación mediante el escrito a que se refiere el tercer párrafo del artículo 33 Bis de la Ley, el escrito antes mencionado deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley, mismo que deberá de adjuntar a través de la plataforma de CompraNet.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria de invitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 del "Reglamento".

Con la finalidad de facilitar el proceso de revisión y respuestas a las solicitudes de aclaración, en su caso, dichas solicitudes de aclaración se agruparán por temas técnicos y administrativos para su análisis y respuesta. Los licitantes acompañarán a la solicitud correspondiente una versión electrónica de la misma en el formato anexo a la Convocatoria.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 46 fracción II del RLAASSP, la convocante levantará, el acta correspondiente, dando respuesta a la solicitud de aclaraciones recibidas en tiempo y forma, y la hará del conocimiento de los licitantes a través de CompraNet, con el fin de que los licitantes puedan formular las repreguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas asentadas en dicha acta contando para ello con un plazo de seis horas, a partir de la hora en que la convocante publique el acta correspondiente a través de CompraNet. Una vez recibidas las preguntas, la convocante las analizará e informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Las modificaciones y aclaraciones que se hicieren durante este evento serán parte integrante de la presente convocatoria y serán obligatorias para todos los licitantes.

Será responsabilidad del licitante consultar en CompraNet el acta de junta de aclaraciones, la cual se difundirá en CompraNet al concluir dicho acto.

**Cualquier modificación** a la Convocatoria de la invitación, derivada de la celebración de la **Junta de Aclaraciones**, será considerada como parte integrante de la propia Convocatoria de Invitación. Lo anterior, con fundamento en el artículo 33 tercer párrafo de la Ley.

#### **PARTICIPACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE CompraNet.**

De conformidad con el artículo 26 BIS fracción II de la Ley, el medio de la presente Invitación es Electrónica, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de COMPRANET, y se utilizarán medios de identificación electrónica.

No se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería, y la información enviada de los participantes deberá encontrarse en archivos con la información que pueda identificarse de manera clara; clasificando de acuerdo a los formatos y con el título respectivo del documento que se está presentando, es decir documento, formatos etc., por archivo, de forma consecutiva como se establece en la presente CONVOCATORIA; lo anterior, debido a que las propuestas serán almacenadas en CD a efecto de revisarlas en dicho dispositivo, por lo que no se hará la impresión física de las mismas.

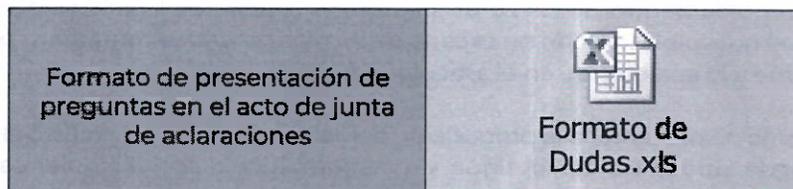
La presente INVITACIÓN se convoca conforme al artículo 28 fracción I de la Ley, con el carácter de nacional, por lo que sólo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

Los licitantes deberán participar mediante los medios electrónicos y **deberán presentar sus peticiones de aclaraciones a la convocatoria de Invitación a través de CompraNet**, a más tardar, el **día 27 de abril de 2023 hasta las 9:00 horas**, utilizando el programa informático que para tal efecto les proporciona la Secretaría de la Función Pública, **acompañada del escrito de manifestación de interés en participar en la invitación, de conformidad al art. 33 Bis de la Ley.**

La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, **la hora que registre el sistema de CompraNet al momento de su envío.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo **46 fracción VI del Reglamento de La Ley** las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en este numeral, no serán contestadas por la Convocante por resultar extemporáneas, sin menoscabo de que se integren al expediente respectivo. En caso de que algún licitante envíe una nueva solicitud de aclaración en la junta correspondiente, la Convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.

Con el propósito de agilizar las respuestas a las preguntas que presenten los participantes podrán realizarlas en el siguiente formato:



La participación de los licitantes será exclusivamente a través de CompraNet.

#### **5.- Fecha, hora y lugar del acto de presentación y apertura de proposiciones.**

El acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará el **día 4 de mayo de 2023 a las 16:00 horas** de manera electrónica, a través de CompraNet, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo de la fracción II, del artículo 26 Bis, de la Ley.

Las proposiciones únicamente podrán ser enviadas a través de CompraNet, mismas que deberán ser firmadas electrónicamente con la **e.firma**, en apego a lo dispuesto en el artículo 27 último párrafo, de la **LAASSP** y 50 del **RLAASSP**, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes, y en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, de acuerdo al último párrafo del artículo 27 de la Ley.

Los licitantes deberán enviar sus proposiciones preferentemente en formato pdf.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la SFP o de la Comisión no sea posible abrir los archivos que contengan las proposiciones enviadas por CompraNet, el acto se suspenderá y se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, en base a lo establecido en el acuerdo.

Para la presentación y firma de proposiciones, o en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes nacionales, deberán utilizar la e.firma que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 50 primer párrafo del Reglamento.

Al ingresar a CompraNet, los servidores públicos autorizados para ello, revisaran que la firma de su proposición sea válida, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido de acuerdo a lo estipulado en el artículo 35, fracción I, de la Ley.

Los licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la SFP de la presentación de proposiciones el día y hora señalada en el numerales 4 y 5 de la presente convocatoria, con posterioridad no se aceptará ninguna proposición.

Una vez recibidas las proposiciones, el servidor público que presida el acto comenzará la revisión cuantitativa de las proposiciones recibidas por CompraNet, haciendo constar la documentación recibida, sin que ello implique la evaluación técnica, legal, económica y administrativa de su contenido.

Una vez realizada la recepción de las proposiciones se procederá al registro de la documentación recibida.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones recibidas a través de CompraNet en tiempo y forma; durante este acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas en la que se hará constar, el importe total de cada una de las proposiciones; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los 20 días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme a lo establecido en el artículo 35 fracción III de la Ley.

La Comisión tendrá como no presentada la proposición del licitante, cuando el archivo electrónico enviado a través de CompraNet no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la misma, en términos del numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

**La participación de los licitantes será exclusivamente a través de CompraNet.**

**6.- Documentación legal. (Con independencia en la documentación que en su momento los Posibles Proveedores entregaron a la SHCP Y LA SFP para el debido registro en el Contrato Marco y sus Convenios de modificatorios la convocante solicita)**

Forma en que se acreditará la existencia y personalidad jurídica del licitante.

**6.1.** Para acreditar la existencia y personalidad jurídica, los licitantes que participen a través de un representante, deberán presentar una carta en papel membretado del licitante, en la que el otorgante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos, y han sido debidamente verificados, y que cuenta con facultades suficientes para suscribir y comprometerse por sí o por su representada las proposiciones correspondientes. En dicho escrito se asentarán los siguientes datos:

**6.1.A. Del Licitante:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**6.1.B. Del representante del Licitante:** Número y fecha de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción VII de la Ley y 48 fracción VII de su Reglamento.

NOTA: El licitante a su elección, en lugar de presentar el escrito a que se ha hecho referencia, podrá presentar debidamente requisitado y firmado por el representante legal, el formato incluido en esta Convocatoria como **(Anexo 3)** de la presente Convocatoria, mismo que contiene los datos solicitados en este numeral.

**6.2.** Escrito en papel membretado **en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de **LA CONSAR** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Lo anterior con fundamento en los artículos 29 fracción IX de la Ley y 39 fracción VI inciso f) del Reglamento **(Anexo 10)**.

**6.3.** Escrito en papel membretado del Licitante en la que manifieste textualmente lo siguiente: **"El que suscribe, (Nombre del Representante Legal) manifiesto a nombre de mi representada (Nombre del Licitante) que conocemos y aceptamos todas y cada una de las condiciones señaladas en esta Convocatoria, sus anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, así como los criterios de evaluación."** Lo anterior es con el propósito de brindar certeza jurídica de los alcances contenidos en la presente Convocatoria.

**6.4.** Escrito en papel membretado del Licitante en la que manifieste textualmente lo siguiente: **"El que suscribe, (Nombre del Representante Legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad a nombre de mi representada (Nombre del Licitante), que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley (Anexo 4)."** Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción VIII de la Ley y 39 fracción VI inciso e) de su Reglamento.

Asimismo, se manifiesta **bajo protesta de decir verdad** de que, por su conducto, no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de este numeral;
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de este numeral, y
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

**6.5.** Escrito simple en el que su Representante Legal **manifieste bajo protesta de decir verdad** que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por representada para intervenir en el acto de

presentación y apertura de propuestas para esta convocatoria, de conformidad con el artículo 29 fracción VI de la Ley.

**6.6.** Escrito en papel membretado del licitante en la que manifieste textualmente lo siguiente:

Nombre del Representante Legal) en representación de (Nombre de la empresa) manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que ningún socio o accionista de mi representada desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 49, fracciones IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este numeral, será sancionada en los términos de Ley.”

**6.7** Escrito, donde el licitante manifieste que quedará obligado ante “**LA CONSAR**” a responder de los DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS de los servicios, en los términos de esta CONVOCATORIA, y de la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en la presente convocatoria y sus anexos, en el contrato que se derive de esta Invitación y/o legislación APLICABLE.

**6.8** El licitante deberá presentar **Acta Constitutiva** y de ser el caso, sus modificaciones /Acta de Nacimiento (En caso de personas físicas), así como, **constancia de situación fiscal, a efecto de corroborar que el objeto social y/o actividades comerciales sean acordes al objeto del presente procedimiento de Invitación.**

**6.9** El licitante deberá presentar **Poder Notarial** del Representante Legal / **CURP** (En caso de personas físicas).

## 7.- Propuesta Técnica

Propuesta elaborada de conformidad a que “Los Posibles Proveedores” firmaron en tiempo y forma el **Contrato Marco y sus convenios modificatorios para la contratación del Servicio Integral de Limpieza**, y en términos de su Anexo I (versión pública), la SHCP y la SFP verificaron la documentación técnica, solo se solicita anexar a su propuesta la siguiente documentación técnica:

Especificaciones Técnicas y de Calidad, Alcance y Condiciones específicas para la prestación del Servicio Integral de Limpieza en las oficinas de la CONSAR.

Los datos proporcionados deben ser fidedignos, por lo cual la CONSAR podrá verificar la información contenida en los documentos de manera aleatoria ya sea parcial o total, si de la misma se desprende que algún documento es aparentemente apócrifo, se dará vista al Órgano Interno de Control en la CONSAR a efecto de que ejecute su facultad de verificación y sanción.

Reiterando que el método de evaluación al ser BINARIO, es decir CUMPLE o NO CUMPLE, el licitante para ser considerado SOLVENTE deberá presentar la totalidad y cumplir con cada uno de los requisitos solicitados, en caso de NO CUMPLIR en su totalidad, se considerará NO SOLVENTE, derivando en el desechamiento de su proposición.

NUMERAL	REQUISITO
VII.	Documentación Técnica
1	Deberá presentar copia legible de todas las <b>declaraciones fiscales provisionales</b> del Impuesto sobre la Renta del ejercicio fiscal 2023 y comprobante de pago ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
2	Se requiere que el licitante cuente con experiencia mínima de un año, en la prestación de <b>servicios iguales</b> al objeto de la presente Invitación, por lo que deberá presentar lo siguiente:

NUMERAL	REQUISITO
	<p><b>I. Relación de por lo menos de 5 a 7 contratos</b>, celebrados con clientes del sector público, detallando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Número de contrato</li> <li>b. Objeto del contrato</li> <li>c. Monto total del contrato</li> <li>d. Vigencia</li> <li>e. Nombre o denominación social del contratante</li> <li>f. Nombre y cargo del administrador de la parte contratante</li> <li>g. Teléfono y/o correo electrónico del administrador del contrato de la parte contratante.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los contratos que presente en la relación, deberán ser aquellos que haya suscrito en los últimos tres años, previos a la publicación de la convocatoria y concluidos hasta el 31 de diciembre de 2022.</li> <li>• Se aceptan contratos, convenios o pedidos plurianuales concluidos al 31 de diciembre de 2022.</li> </ul>
3	De los contratos que presente el licitante, debe proporcionar <b>carta de cumplimiento satisfactorio</b> del servicio, otorgada por el contratante o <b>carta de liberación de la garantía</b> del contrato respectivo. En hoja membretada, fechada, firmada indicando el nombre y cargo de quien suscribe.
4	El licitante deberá proporcionar el curriculum del personal que proponga como elemento que supervisará ( <b>supervisores</b> ), con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Descripción amplia de las funciones y actividades realizadas en cada puesto que compruebe indubitablemente experiencia de <b>dos años</b> en actividades de supervisión de personal operativo, y</li> <li>b) Datos de los tres últimos trabajos en donde la persona haya prestado sus servicios detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fechas de inicio y término del periodo laborado, señalando mes y año.</li> <li>➤ Nombre de la empresa donde prestó sus servicios</li> <li>➤ Nombre del superior jerárquico inmediato</li> <li>➤ Descripción de las actividades y funciones realizadas</li> <li>➤ Teléfono y Correo electrónico del superior jerárquico inmediato.</li> </ul> </li> </ul>
5	Presentarán dentro de su oferta por todo el inmueble de la CONSAR, su <b>metodología</b> .  Se considerará que la Metodología cumple con todos los aspectos requeridos en el anexo técnico si acredita que describe y contiene los procedimientos técnicos para cumplir con las condiciones contenidas en este Anexo, que son las mínimas necesarias para proporcionar el servicio, para lo cual se aceptará expresamente y describirá los aspectos solicitados en este Anexo Técnico en cada uno de sus apartados.
6	Deberá presentar copia simple del <b>Organigrama administrativo</b> , que permita garantizar la prestación del servicio.  Se considerará que el Organigrama Administrativo cumple, si presenta la estructura de la Organización (Organigrama de la Empresa) con <b>asignación de funciones suficientes</b> para el cumplimiento de las obligaciones previstas para el servicio, del personal asignado para el servicio, así como el personal <b>administrativo de soporte o de apoyo, así como el ejecutivo de cuenta</b> que atenderá a esta CONSAR.

**La falta de alguno de los requisitos referidos, será motivo de desechamiento de las propuestas presentadas, de conformidad con el artículo 36 párrafo segundo de la Ley.**

## 8.- Documentación Administrativa.

**El licitante deberá presentar el Formato denominado Lista de Verificación para revisar proposición, su omisión será causa de desechamiento.**

**8.1 Escrito en papel membretado en la que manifieste**, que se obliga ante la Convocante a responder de la calidad de los servicios objeto de la presente invitación, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo, en el Código Civil Federal y en el

Código Federal de Procedimientos Civiles. Lo anterior, con fundamento en el párrafo segundo del artículo 53 de la Ley.

- 8.2 Escrito en papel membretado en la que manifieste**, que, en caso de resultar ganador, garantiza que el servicio objeto de la presente invitación se realizará con estricto apego a lo solicitado en la Convocatoria, sus Anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, durante la vigencia del contrato y las ampliaciones al mismo. Lo anterior, con el fin de garantizar que el servicio se realizará con estricto apego a los requerimientos solicitados en la presente Convocatoria.
- 8.3 Escrito en papel membretado en la que manifieste**, que, en caso de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total en el caso de que la ejecución de los servicios, se infrinjan las disposiciones relacionadas con el uso de patentes y marcas o violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Lo anterior, con fundamento en el artículo 45 fracción XX de la Ley.
- 8.4 Escrito en papel membretado en la que manifieste**, que cumple con las normas oficiales mexicanas e internacionales que le apliquen, de conformidad con el numeral 2 de la presente convocatoria.
- 8.5 Escrito en papel membretado en la que manifieste bajo protesta de decir verdad**, que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del Reglamento **(Anexo 6)**.
- 8.6 En caso de aplicar** y con la finalidad de coadyuvar a la promoción instalación y operación de las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), es necesario que los Licitantes manifiesten por escrito, en papel membretado del Licitante, el tipo de empresa a la que corresponde, indicando su estratificación de conformidad al **Anexo 9** de esta convocatoria.
- 8.7 Carta en papel membretado** donde el Licitante admita, que se tendrán por NO PRESENTADAS las proposiciones y demás documentación requerida por "LA CONSAR", cuando las proposiciones recibidas a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado COMPRANET 2023, contengan virus informáticos o no puedan abrirse, o por cualquier otra causa ajena a LA CONSAR.
- 8.8** El licitante deberá presentar Cédula de Registro Federal de Contribuyentes.
- 8.9 Escrito en papel membretado en el que manifieste**, que la dirección de correo electrónico de mi representada (nombre del licitante sea persona física o moral) para posibles notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29, fracción VII de la Ley y 39, fracción VI, inciso d) del Reglamento de la Ley es la siguiente: (dirección de correo electrónico). Asimismo, como domicilio convencional para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios de este procedimiento de invitación; mientras no señale otro distinto conforme a lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley **(Anexo 11)**.
- 8.10** El licitante deberá presentar copia fotostática legible por ambos lados de una identificación oficial vigente, ya sea pasaporte, cédula profesional, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral), de quien suscribe la proposición. **(Anexo 13)**.
- 8.11** Copia simple del comprobante de domicilio y escrito en el que manifieste que el domicilio consignado en sus proposiciones será el lugar donde el participante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contrato que celebren de conformidad con la Ley y el Reglamento. **(Anexo 12)**.
- 8.12** El Licitante deberá presentar el Acuse de presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con el o los servidores públicos a que se refiere el número 5 del Anexo Segundo del PROTOCOLO DE ACTUACIÓN en Materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Los licitantes

formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El licitante deberá presentar el acuse de presentación del manifiesto y el manifiesto a través de la dirección electrónica <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx>.

- 8.13** Los licitantes deberán presentar debidamente firmado el formato denominado: "Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales". Lo anterior de conformidad con el oficio circular N° SACN/300/148/2003 de fecha 03 de septiembre de 2003 emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad, dependiente de la Secretaría de la Función Pública". **(Anexo 14)**.
- 8.14** Opinión de cumplimiento-SAT. Opinión positiva y vigente de cumplimiento de sus obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2023.
- 8.15** Opinión de cumplimiento-IMSS. Opinión positiva y vigente de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la Primera de las Reglas para la Obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, emitidas por virtud del Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022.
- 8.16** Constancia de cumplimiento-INFONAVIT. Constancia vigente de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con el anexo único, numeral 4, incisos a), c) y d) de las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitidas por virtud de la Resolución RCA-5789-01/17 tomada en Sesión Ordinaria número 790, del 25 de enero de 2017 por el Consejo de Administración del INFONAVIT, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017.
- 8.17** CONSTANCIA DEL AVISO DE PRESTADORAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE) VIGENTE ANTE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, O EN SU CASO ESCRITO LIBRE POR EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO ESTÁ OBLIGADO A REALIZAR DICHO TRÁMITE. El licitante deberá presentar la constancia del aviso de registro ante el REPSE vigente o en su caso el escrito libre en hoja membretada y firmado en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no está obligado a realizar dicho trámite, firmado por el representante legal del licitante, en papel membretado.

En cumplimiento a dicha disposición, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social pone a disposición la plataforma [repse.stps.gob.mx](http://repse.stps.gob.mx), plataforma que le permite ingresar su solicitud de registro al **Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas**.

- 8.18** Carta en papel membretado del Licitante en la que manifieste textualmente que considerará como confidencial todos los conceptos, datos contenidos en bases de datos, correos electrónicos, apuntes, notas, memoranda, hojas de trabajo, manuales, guías, publicidad, modelos, diseños, escritos, oficios, comunicados, libros, papeles, conversaciones telefónicas, mensajes de audio, mensajes de grabadoras, cintas magnéticas, programas de cómputo, memoria USB (Universal Serial Bus), disco compacto o

cualquier otro material que contenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, administrativa, o de análisis, registros, documentos, especificaciones, productos, informes, dictámenes, métodos, sistemas, inventos, descubrimientos, innovaciones y desarrollos a que tenga acceso o que le sean proporcionados por convocante, incluyendo la información proporcionada de manera verbal.

**8.19** Escrito mediante el cual el licitante autoriza el uso de sus datos personales de la presente Invitación Pública Nacional (**Anexo 15**).

Los escritos solicitados deberán contener la firma autógrafa del licitante o su apoderado que cuente con facultades de administración y/o dominio o poder especial para actos de esta Invitación.

## 9.- Propuesta económica.

Presentar propuesta económica elaborada de acuerdo a los siguientes requisitos: impresa en papel membretado del Licitante, en moneda nacional, sin tachaduras ni enmendaduras y de acuerdo al **Anexo 2** de la presente Convocatoria y **debidamente firmada por el representante legal.**

**Misma que deberá de incorporar en la plataforma de CompraNet, en la sección correspondiente en formato PDF, debidamente firmada por el representante legal o apoderado legal el no incorporar este requisito en la plataforma de CompraNet será motivo de desechamiento de la propuesta.**

De conformidad con el artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. **Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante en forma individual.**

## 10.- Rúbrica en documentos en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas

Por tratarse de Invitación electrónica en términos del artículo 26 Bis fracción II de la Ley, de conformidad con el artículo 56 fracción III, inciso d) de la Ley, y en concordancia con el numeral 24 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet publicado en el DOF el 28 de junio de 2011, no se imprimirán en su totalidad, toda vez que en dicho sistema (CompraNet), se tiene un expediente (carpeta virtual) el cual contiene toda la información que deriva del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

En atención a lo antes expuesto esta convocante procederá a descargar las propuestas técnicas y económicas y se grabarán en medio magnético digital, la propuesta económica **Anexo 2** se imprimirá y se rubricará por el servidor público que presida el acto de conformidad con el artículo 35, fracción II de la Ley.

## 11.- Declaración con falsedad.

Se hace saber a los licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la Ley, se harán acreedores a sanciones económicas por el equivalente a la cantidad de 50 hasta 1000 veces el valor del salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción, además de la inhabilitación temporal para participar en procedimientos de contratación y celebrar contratos con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal de 3 meses hasta 5 años, de conformidad con los artículos 59 y 60 de la Ley.

Además de lo anterior, se apercibe a todos los participantes que en caso de detectar la probable materialización del alguna de las conductas previstas en el Capítulo III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se

efectuará la denuncia correspondiente ante el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a fin de que en el ejercicio de sus atribuciones investigue y substancie los procedimientos respectivos para determinar la probable existencia de actos de particulares vinculados con faltas administrativas graves.

De igual forma para efectos del presente procedimiento de contratación, aquella persona física o moral que declare con falsedad, estará incurriendo en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo, y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247 fracción I del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento de invitación pública nacional.

### **12.- Participación de licitantes a través de medios remotos de comunicación electrónica.**

De conformidad con la nueva versión de **CompraNet**, los participantes deberán de apegarse a lo establecido en la **GUÍA PARA LICITANTES, disponible en la siguiente liga**, que se encuentra en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, misma que forma parte integral de la presente Convocatoria, que por cuestiones de volumen del archivo se tiene por reproducidas como si a la letra se insertase.

<https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los numerales 14, 15, 16, 17 y 18 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2011.

### **13.- Fecha, hora y lugar del fallo.**

La fecha, hora y lugar del fallo de la presente Invitación, se dará a conocer a través de la plataforma electrónica de CompraNet el día **10 de mayo de 2023 a las 10:00 horas**, pudiendo ser diferido de conformidad a lo establecido en el artículo 35, fracción III de la Ley.

### **14.- Comunicación del fallo.**

El fallo de esta Invitación se dará a conocer en la fecha y horario establecido, y cuyo contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet en la página electrónica <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/> el mismo día que se emita de acuerdo al que refiere el artículo 37 de la Ley.

### **15.- Notificación de los actos del procedimiento de invitación.**

Para los efectos de notificación personal y de los plazos para interponer inconformidades en los términos establecidos en el artículo 65 de la Ley, las actas de la junta de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, así como del fallo del procedimiento de Invitación, se pondrán a disposición de los Licitantes al finalizar cada acto, a través de la página de CompraNet **para efectos de su notificación a los Licitantes**, y por rotulón, en el cual se fijara copia en lugar visible en el área de recepción ubicado en el segundo piso del domicilio de la Convocante, por un término de hasta de cinco días hábiles posteriores a la fecha de cada acto; siendo de la exclusiva responsabilidad de los Licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas. La fijación de las actas a que se refiere este numeral, sustituye al procedimiento de notificación personal.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 37 Bis y 69 de la Ley.

## 16.- Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar.

Todos y cada uno de los indicados en la presente Convocatoria de Invitación, sus Anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones. Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción V y 33 párrafo tercero de la Ley.

Ninguna de las condiciones contenidas en esta Convocatoria, sus Anexos y los Acuerdos tomados en la Junta de Aclaraciones, así como en las proposiciones que presenten los Licitantes, podrán ser negociadas.

## 17.- Criterios para la evaluación de las proposiciones.

**17.1.** La evaluación se hará verificando que las proposiciones incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en esta Convocatoria, sus Anexos y modificaciones que resulten de la Junta de Aclaraciones. Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción XIII, 33 párrafo tercero y 36 de la Ley.

**17.2.** La evaluación de la propuesta técnica se realizará verificando que todas las condiciones ofrecidas por los Licitantes cumplan con las características y especificaciones técnicas requeridas en el **Anexo Técnico** de la presente Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, utilizando el criterio de evaluación **binaria "cumple" o "no cumple"** por lo que no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes, por lo que para que la propuesta técnica pueda ser considerada como solvente, se requiere cumplir con todos y cada uno de los requerimientos técnicos, legales, administrativos y económicos de la presente convocatoria. Lo anterior, con fundamento en el párrafo segundo del artículo 36 de la Ley.

**17.3.** La evaluación de la propuesta económica será realizada por el Área de Adquisiciones de la CONSAR, mediante revisiones aritméticas de precios ofertados de los servicios mencionados en el **Anexo Técnico** de la presente Convocatoria y se elaborará cuadro económico comparativo de las proposiciones que hayan cumplido con todos los requisitos legales, administrativos y técnicos exigidos en la Convocatoria de Invitación, sus Anexos y modificaciones derivados de la Junta de Aclaraciones que no hayan sido desechadas. Lo anterior, con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la Ley.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Comisión, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Las correcciones se harán constar en el Acta de Fallo a que se refiere el Artículo 37 de la Ley. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley.

**17.4.** La Convocante podrá evaluar los aspectos técnicos de las dos propuestas que hayan ofertado el precio más bajo; sin embargo, la evaluación se podrá ampliar a las siguientes propuestas, aún y cuando ello no se considera necesario, excepto en el supuesto de que las dos primeras sean descalificadas.

**17.5.** El contrato se adjudicará de entre los Licitantes, a aquel cuya proposición resulte solvente para la partida única, porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por La Convocante, y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultara que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. Lo anterior, con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la Ley y 51 de su Reglamento.

- 17.6.** Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al Licitante cuya proposición resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos, administrativos y económicos establecidos y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, dando preferencia, en igualdad de condiciones, al participante que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados y cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Lo anterior, con fundamento en el artículo 14 párrafo segundo de la Ley.
- 17.7.** En el supuesto de que el Licitante no firmare el contrato, dentro del plazo establecido, se aplicará lo señalado en el artículo 46 segundo párrafo de la Ley, pudiendo la Convocante adjudicarle el contrato al Licitante que haya presentado la siguiente propuesta económica solvente más baja y así sucesivamente; en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio respecto de la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.
- 17.8.** En caso de empate económico, la adjudicación se efectuará conforma a lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento, en caso de prevalecer el empate en los términos previstos en el mismo artículo, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebrará La Convocante, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta económica que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Licitante ganador. Para dicho acto, se citará a los Licitantes y a un representante del Órgano Interno de Control en la CONSAR. Lo anterior, con fundamento en el artículo 54 del Reglamento.
- 17.9.** La Convocante, con base en el análisis comparativo de las proposiciones que calificaron porque cumplieron con la totalidad de los requerimientos establecidos en la presente Convocatoria de Invitación, sus Anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, emitirá un fallo el cual deberá contener lo siguiente: relación de Licitantes cuyas proposiciones se desecharon, relación de Licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, mencionar que en caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o el cálculo correspondiente, nombre del Licitante a quien se adjudica el contrato, fecha, lugar y hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y nombre y firma del servidor público que lo emite.

Lo anterior, conforme a los artículos 36, 36 Bis último párrafo y 37 de la Ley.

Los requisitos técnicos establecidos se determinan por parte del Área Requirente con la finalidad de garantizar que los servicios cumplan con los estándares de calidad requeridos por la Entidad. En tanto los requisitos económicos se establecen con objeto de garantizar que el precio ofertado se encuentra dentro de los márgenes y mejores condiciones del mercado.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

#### **18.- Idioma en que deberán presentarse las proposiciones.**

Con fundamento en el artículo 29 fracción IV de la Ley, las proposiciones invariablemente deberán presentarse en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos e información que acompañen la propuesta y el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** de la presente **CONVOCATORIA**, en caso de que no haya existencia en este idioma de los documentos, estos serán acompañados con su **traducción simple al español**.

#### **19.- Causas de descalificación para desechar la proposición.**

Serán causas de descalificación para desechar la proposición:

- 19.1** Cuando el licitante incumpla con alguno de los requisitos solicitados en la presente convocatoria, en los numerales 6, 8 o algún documento de los solicitados que afecte la solvencia de la proposición presentada.
- 19.2** Cuando se compruebe que el licitante haya acordado con otros elevar el precio de los servicios, objeto de este procedimiento o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 19.3** Cuando no presente los escritos mediante el cual su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.
- 19.4** Cuando presenten la proposición económica en moneda extranjera.
- 19.5** Cuando la proposición económica presentada rebase el presupuesto autorizado para el presente procedimiento de Invitación.
- 19.6** Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- 19.7** Cuando presenten documentos alterados, tachados o con enmendaduras.
- 19.8** Cuando cotice servicios y/o bienes diferentes a los del objeto de la presente convocatoria.
- 19.9** Cuando presenten más de una proposición técnica y/o económica.
- 19.10** Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad para garantizar la prestación del servicio o bien ofertado.
- 19.11** Cuando el volumen o conceptos ofertados sea menor al 100% del volumen o conceptos solicitados por "la CONSAR," en la partida única ofertada.
- 19.12** Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.
- 19.13** Cuando el monto de la proposición rebase el monto presupuestal, asignado a esta contratación.
- 19.14** Cuando no presente el formato de la Propuesta económica en formato PDF, a través de la plataforma de CompraNet firmado por el representante legal, en formato PDF.
- 19.15** Cuando la propuesta económica no tenga sostenimiento de precio y/o oferta, o no contenga los elementos especificados en el Anexo 2 o la misma carezca de firma de representante legal y/o apoderado.
- 19.16** Si el licitante se encuentra dentro del directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados del portal del sistema electrónico Compranet 2023.
- 19.17** Cuando no presenten el total de la documentación solicitada en los numerales siguientes: 6.- Documentación legal, 7.- Propuesta Técnica 8.- Documentación Administrativa y 9 Propuesta económica y no pueda ser subsanada con la información presentada.
- 19.18** Cuando la documentación que integra la proposición y aquellos distintos a ésta no estén foliados en todas y cada una de las hojas que la integren, de conformidad con el artículo 50 del Reglamento de la Ley y el numeral 3.1., de la presente Convocatoria.
- 19.19** Cuando la propuesta de los participantes No este firmada electrónicamente con los medios de identificación electrónica establecidos por la Secretaría de la Función Pública.
- 19.20** Cuando no cumpla con alguno de los requisitos solicitados en la presente convocatoria.
- 19.21** Cuando los precios de la propuesta económica se encuentren por encima de los precios contenidos en el Anexo 2 Precios de Referencia del Contrato Marco.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones y requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 29, fracción XV y 36 de la Ley.

## 20.- Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los servicios.

El servicio será a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2023, y con el área requirente, el licitante ganador deberá proporcionar las evidencias de la entrega de los servicios objeto de la presente invitación en el domicilio de La Convocante ubicado en Camino a Santa Teresa Núm. 1040, Col. Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, de la Ciudad de México; y en aquel espacio físico que designe la CONSAR en el domicilio antes mencionado, de conformidad con las condiciones establecidas en la presente Convocatoria de Invitación, sus Anexos, modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y el contrato respectivo, de conformidad con lo establecido en el **Anexo No. 1**.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 46 de la Ley.

El licitante adjudicado deberá contar con la infraestructura necesaria y personal capacitado para el servicio objeto de las presente convocatoria, siendo el licitante adjudicado en todo momento el responsable del servicio objeto de la presente convocatoria.

## 21.- Adjudicación a un solo licitante por la partida única.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará por la partida única al licitante cuya proposición sea solvente de conformidad a los requisitos legales y/o administrativos, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria de la presente invitación, siempre y cuando su precio resulte aceptable y conveniente, por tal motivo, la propuesta deberá presentarse en forma clara indicando la partida única en las que el licitante participará. No se aceptarán opciones de cotización, ni cotizaciones de los servicios de manera parcial. Lo anterior, con fundamento en el artículo 29 fracción XII de la Ley.

## 22.- Modelo de contrato.

La formalización del contrato que resulte de la presente convocatoria deberá suscribirse bajo la modalidad de contrato abierto (mínimo-máximo), de conformidad con el artículo 47 de la Ley.

El licitante adjudicado deberá firmar el contrato conforme al modelo que se señala en el **ANEXO 5** de la presente convocatoria en apego a lo dispuesto en el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento de la Ley, publicado en el **DOF** el 2 de junio de 2022 y el cual incluirá las modificaciones que deriven de la junta de aclaraciones, **se firmará dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo**, a través de **CompraNet**, en términos del Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas denominado **CompraNet**, para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

[https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/auth/realms/procura/protocol/openid-connect/auth?client\\_id=hanna&redirect\\_uri=https%3A%2F%2Fprocura-compranet.hacienda.gob.mx%2Fpanel%2F&state=6e58be60-a3a8-4ee1-8229-47e4f5fe14b8&response\\_mode=fragment&response\\_type=code&scope=openid&nonce=1b9e8b02-b932-45d2-a2cb-d74ec26f4d3b](https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/auth/realms/procura/protocol/openid-connect/auth?client_id=hanna&redirect_uri=https%3A%2F%2Fprocura-compranet.hacienda.gob.mx%2Fpanel%2F&state=6e58be60-a3a8-4ee1-8229-47e4f5fe14b8&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=1b9e8b02-b932-45d2-a2cb-d74ec26f4d3b)

[https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual\\_de\\_Instrumentos\\_Juridicos.pdf](https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual_de_Instrumentos_Juridicos.pdf)

Para la firma del contrato, el licitante adjudicado deberá presentar los siguientes documentos a más tardar el siguiente día hábil siguiente al de la fecha de emisión del fallo:

**Persona moral:**

- Copia del Acta constitutiva y, en su caso, sus respectivas modificaciones.
- Copia del Poder notarial del representante legal que firmará el contrato.

**Persona física:**

- Copia del Acta de nacimiento o carta de naturalización acompañado de la constancia de inscripción al SAT.

**Para ambos:**

- Copia de la Identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal.
- Copia de la Cédula de Registro Federal de Contribuyentes.
- Copia del Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses.
- Manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con el artículo 49 Fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT actualizada a la firma del contrato, en términos del artículo **32-D del Código Fiscal de la Federación.**
- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente a la firma del contrato emitida por el IMSS, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del **Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR.**
- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones **emitida por el INFONAVIT**, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

**A: En el caso de que algún particular:**

En el caso de aquellos patrones (Proveedores) que tengan más de un Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y alguno o más de uno de éstos Registros no se encuentra al corriente en el cumplimiento de las multicitadas obligaciones, no se podrá considerar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones, aun cuando el registro patronal que haya utilizado para el contrato de que se trate sí se encuentra al corriente en sus pagos, por lo que deberá regularizar todos sus registros a efecto de poder obtener la opinión positiva.

El documento en el que conste el acuse de recepción de haber solicitado ante la autoridad fiscal competente, la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en el que se emite la constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017.

Si el licitante ganador no llegara a firmar el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado conforme al artículo 60 de la Ley antes citada y se adjudicará conforme lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley.

En caso de discrepancia entre el contenido del modelo de Contrato y la presente **CONVOCATORIA**, prevalecerá lo establecido en la **CONVOCATORIA** y sus juntas de aclaraciones, tal y como lo establece el artículo 45 penúltimo párrafo de la **LAASSP**.

**23.- Anticipo.**

La Convocante no otorgará anticipo alguno.

#### **24.-Condiciones de precio y pago.**

- 24.1. Los servicios deberán cotizarse en **moneda nacional** y serán definidos a precio fijo a partir de la presentación de la propuesta técnica y económica, durante la vigencia del contrato y en su caso, la prórroga que la Convocante pudiera otorgar al mismo. Lo anterior, con fundamento en el artículo 44 de la Ley.
- 24.2. La Convocante efectuará el pago del servicio entregados mediante transferencia electrónica de fondos, contra entrega de los servicios **objeto de la presente convocatoria**, según corresponda, mediante transferencia electrónica de fondos y, en su caso, a través del procedimiento establecido en el Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., dentro de los veinte días naturales posteriores a la liberación de la factura, previa verificación y aceptación de conformidad por parte de la Convocante en los términos y condiciones establecidas en la presente Convocatoria, sus Anexos, modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y el Contrato respectivo en cada partida.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 51 de la Ley y 89 de su Reglamento.

- 24.3. El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante ganador deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Lo anterior, de conformidad con el artículo 95 segundo párrafo del Reglamento.

#### **25.-Obligaciones Fiscales y Seguridad Social (artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación).**

El licitante, deberá presentar ante la dependencia o entidad contratante el "documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales", preferentemente dentro de su propuesta, prevista en la regla **2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2023**, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para mayor referencia consultar la página [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx).

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en los artículos 34 de la Ley, se deberá presentar el "documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" a que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación deberá presentar, el documento vigente expedido por el IMSS sobre la opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, de conformidad con el procedimiento establecido en la **Regla Quinta del Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022.** (En el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas los licitantes o en caso de propuesta conjunta, deberán presentarlos.)

En caso de que la Convocante, previo a la formalización del contrato, **recibiera una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada**, la Convocante se abstendrá de formalizar contrato alguno.

De conformidad con lo establecido en el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la Obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2017, los licitantes adjudicados, cuyo monto sea superior a \$300,000.00, sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA) deberán presentar dentro del plazo legal para la formalización del contrato el documento



vigente expedido por el INFONAVIT en el que se emita constancia "sin adeudo o con garantía" a nombre del participante.

## **26.- Causas por las que se podrán otorgar ampliaciones al Contrato.**

26.1. El atraso por parte de la Convocante en la formalización del contrato, se ampliará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.b

26.2. Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del licitante ganador, y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la Convocante, ésta podrá modificar los contratos a efecto de diferir la fecha para la ejecución de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el licitante ganador no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

La modificación del plazo pactado en el contrato y, en su caso, de su vigencia, para la entrega de los servicios o la prestación del servicio, sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 45, fracción XV de la Ley y 91 de su Reglamento de la Ley, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 2023.

## **27.- Verificación y aceptación de los servicios.**

Para efectos de verificación y aceptación de los servicios, se designa al **Departamento de Servicios Generales**, adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro o por conducto de quien designen, quien acudirá como representante del área requirente, y con quien se tendrán que coordinar para verificar el cumplimiento de todas las especificaciones, cantidad y calidad, de los servicios suministrados, para que en su caso, aceptarlos en los términos y condiciones establecidas en la presente Convocatoria, sus Anexos, modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y el contrato respectivo, por lo que el licitante ganador, suministrará los servicios sujetos a verificación mediante el cumplimiento de los reportes de seguimiento de los servicios requeridos y en su caso, su aceptación por el responsable designado por la Convocante, por lo que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos. Lo anterior, con fundamento en el artículo 84 del Reglamento.

## **28.- Términos y condiciones a que se sujetará la reposición de los servicios.**

En el supuesto de que se detecte falta de calidad en los servicios y/o incumplimiento de los requisitos establecidos en el Anexo Técnico No. 1, el licitante ganador se obliga a corregir las deficiencias en un plazo no mayor de 24 horas. El plazo para dicho supuesto se considerará a partir de la hora en que sea comunicado por cualquier medio al licitante ganador; los gastos que se originen por las correcciones de las deficiencias u observaciones serán por cuenta y riesgo del licitante ganador.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 45 fracción XVII de la Ley.

Se procederá a declarar desierta la invitación, cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de la Convocatoria de la invitación, no sean solventes o sus precios, conforme a la investigación de precios realizada, no fueren aceptables. Lo anterior, con fundamento en los artículos 38 de la Ley y 58 del Reglamento.



## 29.- Garantía de Cumplimiento.

En términos de los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I de la Ley, 87 y 103 de su Reglamento, el participante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante la presentación de la fianza, expedida a favor de la Tesorería de la Federación y a satisfacción de **LA COMISIÓN**, emitida por una Institución Afianzadora debidamente autorizada en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas en moneda nacional (pesos mexicanos), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el I.V.A., que deberá entregarse a **LA COMISIÓN**, en un plazo que no exceda de diez días naturales posteriores a la firma del contrato específico, conteniendo los siguientes requisitos:

- Expedirse a favor de la Tesorería de la Federación.
- La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato que se derive del procedimiento de Invitación.
- La información correspondiente al número del contrato específico, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados.
- La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de la indemnización por mora que en su caso se genere en los términos previstos en el artículo 95 bis del mismo ordenamiento.
- La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que la Dependencia otorgue el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo del contratista, la liquidación debida.
- Se deberá considerar, además dentro de la fianza las declaraciones siguientes en forma expresa:
  - La fianza continuará vigente aun cuando se otorguen prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.
  - Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
  - La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
  - La liberación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de manera expresa y por escrito de las áreas administrativas y de las áreas requirentes.

- Asimismo, esta fianza cubre la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el proveedor, en los términos señalados en la CONVOCATORIA a la Invitación, en el contrato respectivo y el Código Civil Federal."
- La fianza tendrá el carácter de indivisible.

### 29.1 Ajuste a las Garantías

De conformidad al inciso i), numeral 6, fracción II del artículo 39 del RLAASSP, en el supuesto de que las partes convengan la modificación de los contratos específicos vigentes en cuanto a monto, plazo o vigencia, el licitante que resulte adjudicado deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, presentando endoso a la misma o bien una nueva fianza por el 10% (diez por ciento) del importe de la modificación convenida, dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes al de la firma del convenio que modifique el contrato específico principal.

### 29.2 Devolución de Garantía

Para la liberación de la fianza de garantía del cumplimiento del contrato específico, el responsable del cumplimiento del presente contrato para el **Departamento de Servicios Generales** deberá solicitar mediante escrito dirigido a la Unidad de Administración y Finanzas de "LA COMISIÓN" que se realicen las gestiones pertinentes para cancelarla, de conformidad con lo establecido en el artículo 103 del Reglamento de la Ley.

### 29.3 Aplicación de garantía por incumplimiento a los contratos.

Se hará efectivo el monto de la garantía relativa al cumplimiento del contrato específico, cuando el proveedor incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas a él imputables, teniendo **LA COMISIÓN**, facultad potestativa para rescindir los contratos específicos en los términos previstos por el artículo 54 de la Ley.

### 29.4 Responsabilidad laboral

El Licitante adjudicado y patrón del personal que ocupe con motivo del servicio, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. El Licitante ganador se obliga a deslindar de cualquier Responsabilidad Laboral a la CONSAR por lo que en ningún caso se les tendrá como patrón sustituto o solidario; o bien, de cualquier responsabilidad de otra naturaleza.

### 30.- Penas convencionales y deductivas por atraso en la prestación de los servicios y entregables.

Se aplicará una pena convencional del 1% por incumplimiento y el 1% de deductiva atraso en la ejecución del servicio. La pena convencional y deductiva se aplicará de conformidad a lo señalado en el numeral **VII.1 del Anexo No. 1** de la presente Convocatoria sus Anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, contados a partir de la fecha establecida para su entrega en el contrato respectivo. Lo anterior, con fundamento en el artículo 53 de la Ley.

*La ejecución de los servicios será a partir de la notificación de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2023, teniendo la obligación el proveedor de otorgar a favor de la TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN una fianza o equivalente aplicable, la cual respaldará la entrega de los servicios por la totalidad de la vigencia correspondiente en la partida única.*

### 31.-Declarar desierta una Invitación.

Se procederá a declarar desierta la Invitación, cuando ninguna de las proposiciones presentadas sean consideradas solventes de conformidad a lo establecido en el criterio de evaluación binario, de conformidad a lo establecido en el artículo 36 de la Ley, y conforme a la investigación de precios realizada, sus costos no fueren aceptables. Lo anterior, con fundamento en los artículos 38 de la Ley y 58 del Reglamento.

### 32.- Declarar cancelada una Invitación.

La Convocante podrá cancelar la Invitación por caso fortuito o de fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad del servicio y que de continuarse con el procedimiento de adquisición se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia CONSAR, con fundamento en el artículo 38 último párrafo de la Ley.

Asimismo, en el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor, adicionalmente a la facultad de cancelar una invitación en su totalidad, también se pueden efectuar cancelaciones parciales de una invitación, es decir, se podrán cancelar una o varias partidas o conceptos contenidos en la convocatoria. Asimismo, se establece la obligatoriedad de que en la determinación de la cancelación, deberá precisar el motivo de ello y hacerlo del conocimiento de los licitantes. Dichas cancelaciones podrán efectuarse en cualquier tiempo, desde la publicación de la convocatoria hasta antes de la firma del contrato.

### 33.- Rescisión del Contrato

La Convocante podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del licitante ganador, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley.

LA COMISIÓN, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato respectivo cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a. Si transcurrido el tiempo señalado para el inicio de la entrega de los servicios, estos no se entregasen.
- b. Cuando el proveedor y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **LA COMISIÓN**, durante la entrega de los servicios, por causas distintas a la naturaleza de la prestación del mismo.
- c. Si el proveedor no realiza los servicios objeto de esta Invitación con la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por **LA COMISIÓN** en la presente CONVOCATORIA a la Invitación o los contratos respectivos.
- d. Cuando el proveedor ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación previa y por escrito de **LA COMISIÓN**.
- e. Cuando el proveedor suspenda injustificadamente la entrega de los servicios, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones de **LA COMISIÓN**.
- f. Cuando el proveedor no cumpla en tiempo y forma la entrega de los servicios adjudicados conforme a los plazos pactados.



- g. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del proveedor.
- h. Cuando el suministro de los servicios no sea de acuerdo con las normas, especificaciones y obligaciones a que se refiere la CONVOCATORIA a la Invitación o contrato.
- i. Cuando transcurridos los diez días que la legislación establece como máximo, no se presente la garantía de cumplimiento correspondiente.
- j. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en los contratos respectivos o de las disposiciones de la Ley.
- k. Si se declara en concurso mercantil.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato respectivo, **LA COMISIÓN**, comunicarán por escrito al proveedor el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **LA COMISIÓN**, en un plazo de 15 (quince) días, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el proveedor, determinarán de manera fundada y motivada de dar o no por rescindido el contrato específico y comunicará al proveedor dicha determinación, dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuar **LA COMISIÓN** por concepto de los contratos específicos relativos hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **LA COMISIÓN**, podrán suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato relativo, se entregaran los servicios objeto de la presente Invitación, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **LA COMISIÓN** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**LA COMISIÓN**, podrán determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión de los mismos, pudieran ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **LA COMISIÓN**, elaborarán un dictamen en el cual justifiquen que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión de los contratos específicos relativos resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **LA COMISIÓN**, establecerán con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **LA COMISIÓN**, quedarán expresamente facultadas para optar por exigir el cumplimiento de los contratos específicos, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlos, siendo esta situación una facultad potestativa.

#### **34.- Terminación anticipada del Contrato.**

**LA COMISIÓN**, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente



requeridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos **LA COMISIÓN**, reembolsarán al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

### **35.- Suspensión de la entrega de los servicios.**

Cuando en la entrega de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **LA COMISIÓN**, bajo su responsabilidad podrán suspender la entrega de los servicios en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente entregados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **LA COMISIÓN** previa petición del proveedor, ésta reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con los contratos específicos.

**LA COMISIÓN**, pagarán los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos) dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva y documentación soporte.

En caso de que el proveedor no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión, será fijado por **LA COMISIÓN**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada de los contratos específicos.

### **36.- Registros, marcas y otros derechos.**

El Licitante ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que se infrinjan las disposiciones relacionadas con el uso de patentes y marcas o violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Lo anterior, con fundamento en el artículo 45 fracción XX de la Ley.

#### **36.1. Defectos y Vicios Ocultos**

El proveedor asume la responsabilidad total en caso de que la entrega de los servicios objeto de esta Invitación, se infrinjan patentes, marcas, franquicias o violen derechos de autor registrados por terceros, quedando **LA COMISIÓN** liberada de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

### **37.- Impuestos.**

La Convocante pagará el Impuesto al Valor Agregado, por lo que todos los impuestos, derechos, y demás obligaciones que se generen con motivo de la entrega de los servicios, correrán por cuenta del licitante a quien se adjudique el contrato respectivo.

### **38.- Inconformidades y controversias.**

Las inconformidades y controversias que se susciten con motivo de la presente Invitación **se deberán presentar en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, ubicadas en: Insurgentes Sur número 1735, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en la Ciudad de México**, de conformidad con el artículo 29

fracción XIV de la Ley, mismas que se resolverán con apego a lo previsto en el artículo 65 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

O en su defecto podrán ser presentadas de manera electrónica a través del portal de CompraNet, dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la siguiente dirección electrónica <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

#### **39.- Consulta de Convocatoria.**

La Convocatoria de la Invitación estará disponible para su consulta en la dirección antes indicada de la convocante en el horario de **9:00 a 14:00**, en días hábiles; en el sistema de CompraNet en la siguiente dirección electrónica, <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/> para que los interesados en participar obtengan información y revisen la Convocatoria.

#### **40.- Registro de Participantes.**

Las personas que deseen participar en la presente Invitación, deberán registrarse a través de CompraNet y presentar los siguientes documentos:

**Junta de Aclaraciones:** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante,** lo anterior de conformidad con lo determinado en el artículo 33Bis segundo párrafo.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley.

**Acto de presentación y apertura de proposiciones:** Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, lo anterior con fundamento en el artículo 29 fracción VI, de la Ley.

#### **41.- Alta de Proveedores.**

Con el propósito de dar cumplimiento a las nuevas disposiciones en materia de registro los participantes deberán darse de alta como proveedores, en la nueva plataforma de CompraNet, con la siguiente dirección electrónica:

<https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

#### **42.- Filiación de Proveedores y Contratistas al Programa de Cadenas Productivas de NAFINSA.**

Solicitud de Filiación de Proveedores y Contratistas al Programa de Cadenas Productivas **(Anexo 7)**.

#### **43.- Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), este documento es sólo de carácter informativo.**

Anexo al Oficio Circular No. SACN/300/148/2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Secretaría de la Función Pública, de la presente Convocatoria.

Nota Informativa para participantes de países miembros de la OCDE	 Nota informativa para participantes de
---	---

**44.- Inscripción de proveedores y contratistas al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).**

Con el propósito de contar con su Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), se hace una cordial invitación a realizar dicho trámite de conformidad con lo indicado en la siguiente liga:

<https://sites.google.com/site/cnetrupc/rupc>

**45.- Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”, publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015 y modificado el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.**

Protocolo de actuación en materia de contrataciones	 acuerdo_que_modifica_protocolo_dof_2
---	---

**46.- Obligaciones Fiscales y de Seguridad social.**

Cumplimiento de Obligaciones en **Materia de Seguridad Social** emitido por Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con el artículo **32 D del Código Fiscal de la Federación**, el **Licitante adjudicado deberá de proporcionar el documento en donde se indique que se encuentra al corriente de sus obligaciones en materia de seguridad social**, en cumplimiento con el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022.

ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR  Del Instituto Mexicano del Seguro Social	 ACDO.AS2.HCT.270 422.107.P.DIR
---	--

Cumplimiento de Obligaciones en **Materia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** conforme lo establecido en el **Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación**, el **Licitante adjudicado deberá de presentar el previo a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT**, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. De conformidad con la regla **2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2023**.

**Atentamente**

**Lic. Paulina Roxana Cruz Padrón**  
**Subdirectora de Recursos Materiales**

**ANEXOS**

Se considera como parte integrante de la presente Convocatoria a la Invitación los anexos que a continuación se señalan:

DESCRIPCIÓN	No. ANEXOS
<b>CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023.</b>	Anexo 1
Modelo de proposición económica	Anexo 2
Formato de acreditación jurídica del licitante	Anexo 3
Escrito de los artículos 50 y 60 de la Ley	Anexo 4
Modelo de contrato	Anexo 5
Nacionalidad del licitante	Anexo 6
Solicitud de afiliación a cadenas productivas	Anexo 7
Encuesta de transparencia	Anexo 8
Registro de micro, pequeñas y medianas empresas	Anexo 9
Declaración de Integridad	Anexo 10
Correo Electrónico	Anexo 11
Comprobante de Domicilio	Anexo 12
Identificación Oficial	Anexo 13
Nota Informativa OCDE	Anexo 14
Aviso de Privacidad Integral Adquisiciones	Anexo 15



## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD, ALCANCE Y CONDICIONES ESPECÍFICAS REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

#### OBJETIVO.

Proporcionar el servicio integral de limpieza en adelante el **"SERVICIO"**, en las oficinas del inmueble propiedad y/o en uso de la **Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro**, en adelante la **CONSAR**.

Periodo del servicio:	7.5 meses	<b>a partir del 16 de mayo al 31 de diciembre de 2023</b>
-----------------------	-----------	---

#### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Mantener y conservar limpios y en condiciones óptimas de salubridad e higiene las áreas interiores y exteriores del inmueble (condominios), a través de acciones de asepsia y desinfección, para cuyo propósito se utilizan sustancias químicas biodegradables, detergentes y otros implementos de higiene que tienden a eliminar organismos y microorganismos patógenos de áreas específicas de un inmueble, con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio integral que incluya todo lo necesario para la correcta ejecución del **"SERVICIO"**.

#### METODOLOGÍA.

**"LOS POSIBLES PROVEEDORES"** realizarán las rutinas y ejecución de la limpieza, tomando en consideración las funciones específicas y los aspectos metodológicos que determine la **CONSAR** en este Anexo Técnico y en el contrato específico correspondiente.

#### LINEAMIENTOS GENERALES.

Los trabajos de limpieza se realizarán en el inmueble que determine la **CONSAR** en el contrato específico y este Anexo Técnico.

La ejecución del servicio previsto por el contrato se sujetará a los siguientes lineamientos:

Las ofertas que presenten **"LOS POSIBLES PROVEEDORES"** serán por el inmueble que solicite la **CONSAR**, conforme a sus necesidades específicas y a lo señalado en el presente anexo.

**"LOS POSIBLES PROVEEDORES"** tramitarán los permisos y/o autorizaciones necesarias, para la prestación del **"SERVICIO"** a que se refiere el presente contrato marco y deberá contar con ellas previo al inicio de la prestación del **"SERVICIO"** de los contratos específicos.

**"LOS POSIBLES PROVEEDORES"** serán responsables de realizar el **"SERVICIO"** de acuerdo a las características del inmueble y de lo establecido en el contrato específico.

**"LOS POSIBLES PROVEEDORES"** deben contar con recursos financieros, humanos y materiales suficientes para el cumplimiento del **"SERVICIO"**, objeto del contrato específico.

El traslado de los residuos sólidos al sitio final de disposición, se realizará de conformidad con lo que disponga la normatividad aplicable a la CONSAR y a la normatividad en la materia.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** proporcionarán el **“SERVICIO”** de acuerdo a su naturaleza en actividades únicas, diarias, semanales, quincenales, mensuales y semestrales, las cuales serán detalladas en los contratos específicos y el presente anexo.

La CONSAR dará a conocer los turnos de **“SERVICIO”** requeridos en el contrato específico y el presente anexo.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** deberán cumplir como mínimo en los materiales e insumos que utilicen para la prestación del **“SERVICIO”**, con las siguientes normas:

Número de Norma	Descripción de la Norma
<b>NOM-004-STPS-1999</b>	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
<b>NOM-017-STPS-2008</b>	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
<b>NOM-009-STPS-2011</b>	Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.
<b>NMX-Q-002-SCFI-2007</b>	Productos de aseo-detergentes domésticos en polvo para uso general – especificaciones y métodos de prueba.
<b>NOM-050-SCFI-2004</b>	Información comercial- etiquetado general de productos
<b>NOM-030-STPS-2009</b>	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo – Funciones y actividades
<b>NMX-N-092-SCFI-2015</b>	Industrias de celulosa y papel –papeles creados (tissue) para mercado institucional (higiénico, pañuelo facial, servilleta y toalla)- especificaciones y método de prueba.
<b>NMX-N-096-SCFI-2014</b>	Industrias de celulosa y papel – papeles semikraft: toallas para manos – especificaciones.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** se obligan a cumplir las demás normas que resulten aplicables a la prestación del **“SERVICIO”**.

La CONSAR no podrá establecer Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas según proceda y a falta de éstas las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; en su caso, las Normas de Referencia o Especificaciones a que se refiere el artículo 67 de dicha Ley, que limiten la participación de **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”**.

El servicio será supervisado por el personal que designe la CONSAR.

La CONSAR establecerá en los contratos específicos y en este o en los respectivos anexos las actividades y frecuencias, en función a las necesidades de operación del inmueble.

Las reuniones formales de seguimiento serán acordadas de forma oficial entre la CONSAR y **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”**, convocándose con al menos una semana de anticipación.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** quedan obligados durante la vigencia del **“SERVICIO”**, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que brinde el servicio en el inmueble. Para verificar su cumplimiento deberá entregar bimestralmente a la CONSAR, el comprobante de las cuotas obrero patronales, en caso de no presentar el documento, se aplicarán las penas establecidas en los contratos específicos.

En caso de que prevalezca la situación de contingencia para el combate de la enfermedad grave de atención prioritaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), por la que el Consejo de Salubridad General declaró emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, a la epidemia de enfermedad generada por este virus, mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2020, **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** acatarán las disposiciones que emita la autoridad sanitaria federal y local, entre ellas las que se refieran a:

- Proporcionar equipo de protección adecuado a su personal, sin costo para la CONSAR
- Reducción de la movilidad de las personas a petición de la CONSAR.
- Reducción de los insumos proporcionados para la ejecución del servicio, conforme a las disposiciones generales y específicas relativas a la reducción de la movilidad y actividades esenciales, entre otras. En este caso, se proporcionará Nota de Crédito a la CONSAR por los insumos que no se determinen esenciales y se deban descontar.

#### **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

**“EL SERVICIO”** objeto del contrato específico se prestará en el inmueble que indique la CONSAR.

El inmueble se ubica en el Edificio empresarial Santa Teresa, calle Camino a Santa Teresa No. 1040, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14210, Ciudad de México, contando con los siguientes despachos:

<b>Despacho/Oficina/Área</b>	<b>Superficie (metros cuadrados)</b>
201	672.30
202	638.93
301	672.30
302	638.93
401	672.30
601	672.30
602	638.93
801	672.30

802	638.93
901	672.30
Sótano 1, 2 y 3	1,300
<b>Total</b>	<b>7,889.52 m2</b>

Instalaciones dentro del inmueble:

PISO	Núcleos de sanitarios de uso común	Núcleos de sanitarios internos	Sanitarios privados	Sanitario individual para discapacitados	Cocineta	Instalaciones especiales	Bodega	Archivo	Site
Segundo	2	0	6	1	2	2 salas de juntas 10 personas c/u	0	2	1
Tercero	2	0	7	1	2	2 salas de juntas 10 personas c/u	0	2	0
Cuarto	2	0	2	0	1	1 comedor para 30 personas, 1 Auditorio 74 butacas	0	1	0
Sexto	2	0	11	1	2	2 salas de juntas	0	1	1
Octavo	2	0	9	1	3	3 salas de juntas, 25, 10 y 8 personas	0	1	0
Noveno	2	2	1	0	1	1 sala de juntas de 15 personas	1	1	1
Sótanos	0	0	0	0	0	0	2	3	0
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

**Nota:** Los pisos e instalaciones que se describen previamente en las tablas anteriores, se citan de manera enunciativa mas no limitativa de tal forma que puedan aumentar o disminuir de acuerdo a las necesidades institucionales y las características propias del inmueble.  
**CONDICIONES SOCIALES.**

**"LOS POSIBLES PROVEEDORES"** estarán obligados a cumplir con las siguientes condiciones respecto al personal que utilicen para la prestación del "SERVICIO":

- Tratar a su personal con respeto y dignidad, quedando prohibida cualquier forma de violencia física o verbal, así como la intimidación y el hostigamiento.
- Incorporar medidas para prevenir y sancionar cualquier forma de violencia, el acoso y el hostigamiento sexual.
- En general, a cumplir en tiempo y forma con las demás obligaciones de índole laboral.

**"LOS POSIBLES PROVEEDORES"** tienen expresamente prohibido respecto al personal que utilicen para la prestación del "SERVICIO":

- Incurrir en cualquier forma de discriminación por origen étnico, religión, orientación sexual, fisonomía o discapacidad física.
- Retener los pagos y salarios o imponer condiciones que menoscaben la libertad de su personal como el pago de depósitos, la retención de documentos, la firma anticipada de su renuncia o la práctica de pruebas de embarazo, así como el despido por esta causa.

**REQUERIMIENTOS.**

**"LOS POSIBLES PROVEEDORES"** garantizarán la prestación del "SERVICIO" de acuerdo a los siguientes términos:

**VII.1 CALIDAD EN EL SERVICIO.**

Será responsabilidad de **"LOS POSIBLES PROVEEDORES"**, mantener la calidad del "SERVICIO" conforme a lo establecido en los contratos específicos y el presente anexo, en particular garantizara la calidad en los siguientes rubros, cuyo demerito dará lugar a una causal de las deductivas que se señalan:

**PENA CONVENCIONAL:**

Rubro de Servicio	Causal de deductiva	Base de cálculo de la Deducción
1. Plantilla de Personal	La inasistencia de los elementos de acuerdo a los horarios y turnos matutino, vespertino y sabatino señalados en este Anexo Técnico.	El monto correspondiente al costo unitario por día del elemento que no se presente, más el <b>1%</b> sobre el monto determinado por cada día de falta.
2. Constancias bimestrales de	Presentar en los primeros diez días naturales del mes siguiente al vencimiento de la obligación	

Rubro de Servicio	Causal de deductiva	Base de cálculo de la Deducción
cumplimiento del pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal asignado a CONSAR.	patronal, copia de las constancias de pago, en las que se relacione al personal asignado a CONSAR	1% sobre el monto total facturado mensualmente, por cada día de atraso.

**DEDUCTIVAS:**

1. Calidad en el Servicio	Incumplimiento parcial o deficiente reportado por las áreas usuarias, en las actividades descritas en este Anexo Técnico.	1% sobre el monto total facturado mensualmente por cada reporte.
2. Equipo de Trabajo	Carencia del cualquier equipo o herramienta solicitado en este Anexo Técnico.	1% sobre el monto total facturado mensualmente, por cada día que no se cuente con el equipo funcional.
3. Materiales e insumos de limpieza, aparatos y despachadores de papel, toalla, aromatizante o sanitizante	Falta de entrega de cualquier artículo relacionado en este Anexo Técnico, después de 24 horas de haber sido reportado su omisión, falla o desperfecto.	El importe del costo del o los artículos (s) no proporcionado (s) más el 1% sobre dicho monto.

El "SERVICIO" deberá realizarse garantizando la seguridad tanto para el personal que efectúe éste, como para los usuarios que se encuentren en el inmueble

"**LOS POSIBLES PROVEEDORES**" quedan obligados al término de su contrato a coordinar con la empresa que prestaba el "SERVICIO", la desocupación de espacios físicos asignados y/o el retiro de maquinaria, equipos, herramientas y bienes semejantes de su propiedad, arrendamiento o en comodato, a fin de realizar una transición que permita que la CONSAR cuente de manera ininterrumpida con el "SERVICIO". Los días que se ocupen en esta transición no generarán costo para la CONSAR.

**VII.2 PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

"**LOS POSIBLES PROVEEDORES**" deberán contar con el personal necesario que le permita prestar el "SERVICIO" conforme a lo establecido en los contratos específicos y sus respectivos anexos, conforme a lo siguiente:

**ELEMENTO:**

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** deberán proporcionar el número de elementos requeridos por inmueble de la CONSAR, quienes llevarán a cabo las actividades conforme a los turnos y frecuencias detalladas en el contrato específico y este Anexo conforme a lo siguiente:

	Supervisor	Operarios	Supervisor	Operarios
	Turno matutino		Turno vespertino	
<b>Elementos mínimos</b>	1	17	1	11
<b>Elementos máximos</b>	2	23	2	15

**Turno matutino de 08:00 a 14:00 hrs. de lunes a viernes**

**Turno vespertino de 14:00 a 20:00 hrs. de lunes a viernes**

**Los sábados** se trabajará únicamente en el turno matutino de **08:00 a 14:00 hrs.** conformado por una plantilla de 15 elementos (14 elementos operarios para el servicio de limpieza y 1 supervisor).

De lunes a viernes ambos turnos contarán con 45 minutos para tomar alimentos, mismos que podrán ser distribuidos a lo largo de la jornada diaria.

El control de entradas y salidas del personal se realizará por medio del registro en lista de asistencia.

Se considerará como falta si el personal se presenta después de treinta minutos de su hora de entrada.

La sustitución por falta del personal deberá realizarse dentro del término de una hora posterior al reporte, en caso de no efectuarse se aplicará la penalización correspondiente.

Asimismo, la persona que funja como **supervisor** deberá realizar las siguientes actividades de manera enunciativa más no limitativa:

**Supervisar:**

- La distribución de los elementos en cada una de las áreas del inmueble.
- El buen funcionamiento y uso de la maquinaria, equipo y herramientas.
- El cumplimiento del Programa de Trabajo.
- La correcta ejecución de las actividades conforme a lo establecido en los contratos específicos.
- Que se cumplan con los turnos requeridos en los contratos específicos.

**Verificar:**

- La realización de las actividades propias del “SERVICIO”.

- Que las actividades de los operarios se realicen de la forma estipulada en el programa de trabajo.
- Los elementos se apeguen al programa en materia de protección civil, correspondiente a cada inmueble.
- El correcto uso del uniforme y gafete por parte de los operarios dentro del inmueble.
- La asistencia diaria y puntual de los operarios.
- Que se cubran las ausencias de los operarios en los tiempos indicados.
- Que el personal de limpieza abandone las instalaciones al término del turno asignado.

Las demás actividades que le sean requeridas por el Administrador del contrato relativos a la prestación del "SERVICIO" en la CONSAR.

### **VII.3 PROPUESTA DE TRABAJO.**

**"LOS POSIBLES PROVEEDORES"** presentarán dentro de su oferta para el inmueble de la CONSAR, su metodología, programa de trabajo y organigrama (administrativo y operativo) que permita garantizar la prestación del "SERVICIO".

Se considerará que la Metodología cumple con todos los aspectos requeridos en el anexo técnico si acredita que describe y contiene los procedimientos técnicos para cumplir con las condiciones contenidas en este Anexo, que son las mínimas necesarias para proporcionar el servicio, para lo cual se aceptará expresamente y describirá los aspectos solicitados en este Anexo Técnico en cada uno de sus apartados.

Se considerará que el Programa de Trabajo cumple con todos los aspectos requeridos en el anexo técnico, si propone para la prestación del servicio los controles, cronogramas, procesos e infraestructura que garanticen al 100% la prestación y administración del servicio solicitado en la convocatoria, sus anexos y apartados, describiendo las acciones que llevara a cabo en el control del personal y los procesos de trabajo y suministro de materiales e insumos, así como de herramientas,

mantenimiento de la maquinaria, equipo y herramientas de trabajo, capacitación del personal (al menos dos eventos de capacitación al año en seguridad en el trabajo y desarrollo personal), control automatizado de asistencia del personal sin costo para la CONSAR, incentivos al personal (como mínimo: premio de puntualidad y asistencia y premio de productividad y eficiencia), sustitución del personal que disfrute de sus vacaciones o presente una licencia médica, supervisión del personal, así como todo lo referente a la administración y seguimiento del servicio a contratar.

Se considerará que el Organigrama Administrativo y Operativo cumple con todos los aspectos requeridos en el anexo técnico si presenta la estructura de la organización (organigrama de la empresa) y de los recursos administrativos con asignación de funciones suficientes para el cumplimiento de las obligaciones previstas para el servicio, del personal operario y supervisor asignado al servicio, del personal administrativo de soporte o de apoyo, así como el ejecutivo de cuenta que atenderá a esta Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

## LIMPIEZA GENERAL DE MOBILIARIO Y LIMPIEZA GENERAL DE ÁREAS E INSTALACIONES GENERALES

Los elementos deberán realizar las siguientes tareas, actividades y procedimientos, los cuales se enlistan a continuación de manera enunciativa más no limitativa:

No	Mobiliario, Instalación/área	Tarea/ actividad/ procedimiento	Frecuencia
1	Escritorios, credenzas, libreros con puertas de cristal, armarios, mamparas de módulos, bases de acrílico, libreros y estantes de módulos.	Limpieza y desinfección	Diario
		De metal: lavado	Semanal
		De madera: encerado	Quincenal
2	Teléfonos.	Limpieza y desinfección	Diario
		Desmanchado	Diario
		Aplicación de líquido especial	Semanal
3	Cestos de basura.	Recolección de basura	Dos veces al día
		Limpieza y desinfección	Diario
		Lavado	Semanal
4	Archivos, sites y bodegas.	Limpieza	Semanal
5	Cuadros y artículos de ornamento.	Limpieza especial	Diario
6	Sillones de piel y curpiel.	Aspirado	Diario
		Lavado especial	Semestral
7	Sillas, bancos y sofás.	Limpieza y Aspirado	Diario
		Desmanchado partes de tela, metal, acrílico o madera	Semanal
		Lavado de sillas de tela, programar bloques semanales	Semanal
8	Máquinas de escribir, multifuncionales, trituradoras, calculadoras y computadoras.	Limpieza y retiro de desechos de papel	Diario
		Desmanchado (con líquido apropiado)	Quincenal
9	Ventiladores, gabinetes de lámparas, difusores de aire.	Limpieza y lavado de rejillas y aspas	Semanal
10	Extintores y gabinetes de mangueras y equipo contra incendio.	Limpieza superficial	Diario
11		Lavado	Diario



No	Mobiliario, Instalación/área	Tarea/ actividad/ procedimiento	Frecuencia
	Vajillas, tazas, cafeteras, cubiertos, y otros utensilios de la CONSAAR.		
12	Butacas (auditorio).	Limpieza y Aspirado	Semanal y después de cada evento
13	Alfombras.	Aspirado. Se deberá aspirar diariamente el área de mayor tránsito de las alfombras y el sábado en la totalidad.	Diario
		Desmanchado. Limpiar las manchas que se produzcan por cualquier evento en cuanto se detecten o sean reportadas, salvo cuando dicha limpieza pueda realizarse con mayor seguridad o eficiencia en horarios que no afecten el normal desempeño de las actividades de los usuarios de las áreas afectadas.	Diario
		Lavado	Trimestral
14	Mesas de trabajo y de salas de juntas.	Limpieza	Diario
		Encerado de madera	Quincenal
15	Despachadores de agua.	Limpieza	Diario
		Lavado y desinfectado	Semanal
16	Cancelería de aluminio, vidrio y puertas de cristal templado. Vidrios Interiores y en ventanas doble alto, en muros y cancelas	Limpieza de polvo, manchas de tinta, digitales y otras	Diario
		Lavado	Semanal
17	Muebles de baño (Interiores, Áreas comunes y oficinas privadas).	Lavado, desazolve, desinfectado, desengrasado y desmanchado	3 veces al día o con la frecuencia que se requiera



No	Mobiliario, Instalación/área	Tarea/ actividad/ procedimiento	Frecuencia
18	Accesorios de baño: Porta-rollos de papel y toalla, mamparas, cerámica, toalleros, cestos papeleros, espejos, llaves mezcladoras, jaboneras.	Aseo de accesorios y abastecimiento de insumos de acuerdo a necesidades.	Con la frecuencia que se requiera
19	Mobiliario de comedor y cocinetas: cubiertas, muros, bancos, sillas, mesas, hornos, refrigeradores, fregaderos, etc.	Lavado ordinario y especial	Diario y cada vez que se requiera
		Limpieza de muebles.	Diario y con la frecuencia que se requiera.
20	Pisos de loseta y piso de mármol y porcelanato.	Desmanchar y trapeado húmedo	Diario y cada vez que se requiera
		Abrillantado	Dos veces por semana
		Lavado	Semanal
		Encerado	Quincenal
21	Pasillos.	Trapeado húmedo y barrido a lo largo del día	Diario
		Lavado	Semanal
22	Muros.	Limpieza	Diario
23	Puertas.	Limpieza	Diario
24	Persianas estándar y doble alto.	Limpieza	Semanal
25	Vestíbulos y pasillos.	Lavado	Diario
26	Estantes de archivo móvil.	Limpiar con franela y quita polvo	Diario
27	Servicio de café.	Preparar café en cocinetas y comedor antes de las 8:30. Preparar carritos de servicio con café, agua y vajilla	Diariamente y con la frecuencia que se requiera para reuniones en salas de juntas o aulas.
		Manejo y colocación de insumos de cafetería, proporcionados por la Convocante	
28	Estacionamientos (sótanos y bodegas).	Barrer y recolectar basura	Diario
		Lavado	Semanal (sabatino)



No	Mobiliario, Instalación/área	Tarea/ actividad/ procedimiento	Frecuencia
29	Traslado, acomodo y almacenamiento de mobiliario.	Acomodo de mobiliario en las instalaciones de CONSAR	Según se requiera el apoyo en eventos especiales (Reuniones de trabajo, evaluaciones, congresos y otros)
30	Comedor y cocinetas.	Limpiar, acomodar y preparar para el servicio y uso del comedor, hornos de microondas, café, mesas, sillas, utensilios de comedor a más tardar a las 13:30 horas.  Recontar utensilios de cocina y reportar faltantes, limpiar el área, utensilios y mobiliario y desconectar aparatos al término del día.	Diario
31	Salas de Juntas.	Limpieza general	Diario
		Aspirado, acomodo de sillas retiro del servicio de café y agua	Diario y cada vez que se requiera
		Lavado de muros y pizarrones	Semanal
		Limpieza especial mesas y mobiliario de madera	Semanal

**SANITARIOS**

Los elementos deberán realizar diariamente las labores de limpieza diaria y profunda, así como y asepsia que se requiera, verificando que éstas se efectúen en pisos, paredes, inodoros, mingitorios, lavabos, espejos, depósitos de basura, etc., para mantener en condiciones óptimas de higiene, desinfección y libre de malos olores.

Asimismo, deberán revisar y cuidar los sistemas hidrosanitarios de los mismos observando diariamente que se encuentren en condiciones de funcionamiento y reportando de inmediato cualquier irregularidad, pieza faltante, anomalía, desperfecto o fuga en los mismos al responsable del Departamento de Servicios Generales.

Los sanitarios comunes y privados, deberán de estar limpios y contar con los insumos necesarios diariamente antes de las **8:30** de la mañana. Asimismo, debe mantener disponible materiales higiénicos y consumibles en cada núcleo de baños de la CONSAR.



En los pisos con mayor afluencia de personas, el supervisor deberá inspeccionar al menos tres veces al día durante la jornada de trabajo, revisará la suficiencia y disponibilidad de los insumos necesarios, a y vigilará que se realice una limpieza profunda semanal.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** deberán suministrar y colocar en los lugares que se le indique despachadores para la dosificación de los materiales higiénicos que se requieren, de modelo armónico con el mobiliario y la instalación con que se cuenta, de acuerdo a las siguientes cantidades mínimas: 22 para papel Jumbo; 14 para papel junior, 18 para papel toallero, y 18 para shampoo para manos, a partir del inicio de la prestación del servicio y sin costo para la CONSAR, mantenerlos de manera permanente en perfectas condiciones de uso y al término de la vigencia del Contrato retirarlos en las condiciones que se encuentren, sin responsabilidad para la CONSAR.

Se deberá mantener abastecido el papel (higiénico, toalla y sanitas), shampoo, aromatizante con atomizador automático, así como mantener en funcionamiento y abastecido de consumibles el sistema odocontrol que se instale en los sanitarios de pisos 4 y 9, así como todo el material que se requiera a lo largo del día en los despachadores colocados en las instalaciones de “LA COMISIÓN”, de tal manera que garantice la disponibilidad continua para los usuarios.

**SUMINISTRO DESPACHADORES DE PAPEL Y JABÓN**

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** deberán suministrar e instalar a más tardar 3 días hábiles contados a partir del inicio de vigencia del contrato despachadores nuevos de plástico de papel Jumbo o junior, jabón para manos, toalla de papel en rollo y toalla interdoblada de papel (tipo sanitas) conforme a las siguientes cantidades y distribución. Durante la vigencia del contrato se deberán sustituir aquellos despachadores que resulten dañados y reportados en mal estado, al día hábil siguiente de dicho reporte realizado por cualquier medio por parte de la CONSAR.

Artículo	Piso 2			Piso 3			Piso 4		Piso 6			Piso 8			Piso 9		Piso 9 internos	
	M	H	D	M	H	D	M	H	M	H	D	M	H	D	M	H	M	H
Despachador de papel sanitario Jumbo							3	2	4	2	1				3	2	2	1
Despachador de papel sanitario Junior																		
Despachador de shampoo para manos a granel	3	2	1	3	3	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1
Despachador de toalla de papel en rollo	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Despachador de toallas interdobladadas de papel (sanitas)	2	2		2	2	1			1	1	1	2	2	1				
---	---	---	--	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

**M= Núcleo de sanitario mujeres individual discapacitados**

**H= Núcleo sanitario hombres**

**D= sanitario**

### SUMINISTROS SANITIZANTES Y AROMATIZANTES

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** deberán suministrar e instalar en los sanitarios de los pisos: 4 y 9 (de uso común) e internos del piso 9, durante los primeros 5 días de inicio de vigencia del contrato sin costo para la CONSAR: aromatizantes ambientales con atomizador automático nuevos y con pila nueva, aparatos con sistema odocontrol con dosificador automático nuevos. Mantenerlos en buenas condiciones de uso y suministrar e instalar mensualmente como mínimo, los insumos para su funcionamiento durante todo el periodo que dure la prestación de los servicios.

En caso de daño o descompostura de cualquier despachador, el prestador del servicio deberán repararlo o sustituirlo a más tardar al día siguiente hábil de haberse reportado por cualquier medio por el supervisor de la CONSAR:

**Tipo:**

Atomizador automático de aromatizante ambiental	Tipo: Rubbermaid Commercial Products o Key
Sistema Odocontrol con Dosificador	Tipo: Key o Prolimp

**Cantidades:**

Ubicación/ piso	Mujeres		Hombres	
	Sanitizantes	Aromatizantes	Sanitizantes	Aromatizantes
4	2	1	2	1
9	2	1	2	1
9 (INTERNOS)	2	1	2	1

Las refacciones o repuestos de las unidades solicitadas se incluyen en la relación de insumos del apartado

### VII.5 SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS,

Para el caso de los atomizadores automáticos, el proveedor deberá incluir las pilas para su funcionamiento continuo, las veces que sean necesarias.

#### VII.4 MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** presentarán dentro de su oferta por inmueble de la CONSAR, la relación de la maquinaria, equipo y herramientas de trabajo en óptimas condiciones de uso, con los que garantizará la prestación del “SERVICIO”.

En el inmueble de la CONSAR, **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** proporcionarán y mantendrán de manera permanente durante el periodo de prestación del servicio el siguiente equipo y herramientas:

- Tres aspiradoras industriales;
- Una pulidora;
- Tres escaleras de tijera de tres peldaños;
- Nueve señales de piso mojado;
- Una hidro lavadora eléctrica de presión para lavado de las sillas y sótanos.

#### VII.5 SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** proporcionarán los materiales e insumos requeridos para garantizar el cumplimiento del “SERVICIO” conforme a lo establecido en el contrato específico y el presente anexo, conforme a lo siguiente:

No.	Descripción	Referencia nivel de calidad	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad mínima requerida cada mes
1	Toalla en Rollo de papel para manos de 20 cm. de ancho X 180 mts. de largo, color blanco. Norma Mexicana de Referencia NMX-N-096-SCFI-2014	Tipo Soft & White, Kimberly Clark, Modelo Marli ó Crisoba Blanca	Mensual	Pieza	140 rollos
2	Papel higiénico tradicional rollo con 400 hojas dobles como mínimo, color blanco. Norma Mexicana de Referencia NMX-N-096-SCFI-2014	Tipo Kimlark, kleenex, ó Pétalo	Mensual	Pieza	150 rollos
3	Toalla interdoblada blanca. Norma Mexicana de Referencia NMX-N-096-SCFI-2014	Tipo Kimberly Clark, Crisoba ó Sanitas	Mensual	Caja	30 cajas c/20 paquetes de 100 hojas c/p.
4	Papel higiénico junior master hoja doble color blanco. Norma Mexicana de Referencia NMX-N-096-SCFI-2014	Tipo Crisoba	Mensual	Pieza	290 rollos
5	Papel higiénico jumbo master hoja doble color blanco. Norma Mexicana de Referencia NMX-N-096-SCFI-2014	Tipo Soft & White 10HD, Kimlark ó Georgia Pacific	Mensual	Pieza	36 rollos
6	Aromatizante liquido	Genérico	Mensual	Cubeta	3 cubetas de 19 lt.



7	Bolsa tipo I de polietileno biodegradable Grande	Polibag, Aislinn ó Propsa	Mensual	Kg.	15 kgs.
8	Bolsa tipo I de polietileno biodegradable Mediana	Polibag, Aislinn ó Propsa	Mensual	Kg.	15 kgs.
9	Bolsa tipo I de polietileno biodegradable Chica	Polibag, Aislinn ó Propsa	Mensual	Kg.	10 kgs.
10	Cloro de uso doméstico	Tipo Allen del Norte, Cloralex, Clorox ó Cloro Grupo la Anita	Mensual	Cubeta	5 cubetas de 19 lt.
11	Desinfectante para baños	Genérico	Mensual	Pieza	2 cubetas de 19 lt.
12	Detergente en polvo	Tipo Salvo o Acción	Mensual	Kg.	10 bolsas de 1 kg.
13	Jabón gel lavatrastes	Genérico	Mensual	Pieza	2 cubetas de 19 lt.
14	Jabón para manos liquido	Genérico	Mensual	Cubeta	4 cubetas de 19 lt.
15	Jabón tocador neutro con envoltura individual con aroma suave	Tipo Dove, Palmolive, Nivea	Mensual	Pieza	15 barras de 50grs.
16	Limpiador de pisos aroma pino	Tipo Marvik	Mensual	Pieza	3 cubetas de 19 lt.
17	Multilimpiador líquido	Genérico	Mensual	Pieza	3 cubetas de 19 lt.
18	Pastilla desodorante	Genérico	Mensual	Pieza	100 piezas
19	Polvo limpiador	Tipo Ajax	Mensual	Kg.	6 bolsas de 1 kg.
20	Sarricida liquido o destapacaños	Genérico	Trimestral	Pieza	2 cubetas de 19 lt.
21	Shampoo para alfombras	Tipo Marvik	Mensual	Pieza	1 cubetas de 19 lt.
22	Alcohol	Genérico	Trimestral	Litro	20 litros
23	Desinfectante en aerosol contra gérmenes, virus y hongos	Tipo lysol, escudo, virbye	Mensual	frasco de 300 a 400 ml	10 piezas
24	Crema especial para muebles	Tipo Bleem	Mensual	frascos de 250 a 300 grs.	4 piezas
25	Jerga de línea gruesa	Genérico	Mensual	Metro	5 metros



26	Franela de línea, color blanco	Genérico	Mensual	Metro	35 metros
27	Escobas de plástico	Genérico	Mensual	Pieza	7 piezas
28	Espuma sin jabón	Tipo Carbona	Mensual	Pieza	5 litros
29	Fibra con esponja	Tipo Scotch brite	Mensual	Pieza	35 piezas
30	Fibras verdes	Tipo Scotch brite	Mensual	Pieza	30 piezas
31	Guantes	Genérico	Mensual	Par	35 pares
32	Mechudo	Genérico	Mensual	Pieza	15 piezas
33	Botella con dosificador para jabón de manos	Plástico, 150 a 350 ml	Mensual	Pieza	15 piezas
34	Botella con dosificador para alcohol-gel	Plástico, 1000 ml	Mensual	Pieza	15 piezas
35	Botella con atomizador de spray fino	Plástico, 175 a 250 ml	Mensual	Pieza	15 pzas.
36	Botella con atomizador de spray fino	Plástico, 500 ml	Mensual	Pieza	10 pzas.
37	Piedra pómez	Genérico	Mensual	kilo	1 kilo
38	Master	Genérico	Mensual	Pieza	2 piezas
39	Cepillo para vidrio	Genérico	Mensual	Pieza	2 piezas
40	Repuestos para aromatizantes automáticos en aerosol	Tipo Lysol o Wiese	Mensual	Lata de 180g	10 piezas
41	Repuestos individuales para el sistema sanitizante, en envase cerrado o cartuchos	Tipo Key o Prolimp	Mensual	Pieza	25 piezas
42	Cubetas	Genérico	Mensual	Pieza	5 piezas
43	Jaladores	Genérico	Mensual	Pieza	2 piezas
44	Mop	Genérico	Semestral	Pieza	5 piezas
45	Funda para mop	Genérico	Mensual	Pieza	2 piezas
46	Cera para duela de madera natural	Tipo Alex	Trimestral	Bote de 1 litro	1 pieza

**Nota:** La cantidad de materiales enlistados podrán variar de acuerdo a las necesidades del servicio, mediante solicitud previa por parte del administrad del contrato.

## VII.6 SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (RECOLECCIÓN DE BASURA).

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** suministrarán las bolsas de plástico necesarias (descritas en el Apartado anterior VII.5 SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS, numerales 7, 8 y 9), para llevar a cabo la recolección y separación de residuos en el inmueble, conforme a la frecuencia que se determine en los contratos específicos y este Anexo Técnico, adoptando las medidas necesarias para dar cumplimiento a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, y las normas de manejo de residuos de carácter Federal y Local aplicables.

En cada inmueble deberán depositarse las bolsas acordes a su separación, debidamente desinfectadas, en los contenedores designados para la concentración, a efecto de mantener limpios en todo momento los cestos de basura.

## VII.7 IDENTIFICACIÓN Y UNIFORMES.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** quedan obligados a garantizar que el personal portará en todo momento el uniforme de trabajo de acuerdo a lo establecido en los contratos específicos y sus respectivos anexos, mismo que llevará impreso en lugar visible el nombre y logotipo de **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”**; a fin de que puedan ser identificados.

Los uniformes del personal de **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** deberán mantenerse en buen estado y reponerlos tan pronto como dejen de ser funcionales, para garantizar la correcta realización del **“SERVICIO”**.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** estarán obligados a otorgar a su personal un gafete de identificación plastificado o con enmicado térmico, el cual deberá portar durante su estancia en el

inmueble, en caso contrario a dicho personal se le podrá negar el acceso. Los gafetes deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: logotipo y nombre de **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”**; nombre del trabajador y fotografía reciente.

## VII.8 ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** instruirán a su personal para que guarden la debida disciplina y orden durante la prestación del **“SERVICIO”**, acatando las normas de seguridad aplicables en el inmueble de la CONSAR.

## VII.9 RESPONSABILIDAD LABORAL.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** señalarán en su oferta que el personal que realice las tareas relacionadas con la prestación del **“SERVICIO”**, estará bajo su responsabilidad única y directa, por lo tanto, en ningún momento se considerará a la CONSAR, como patrón sustituto o solidario, pues la misma, no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** se comprometen a liberar a la CONSAR de cualquier responsabilidad laboral o civil, obligándose éstos a garantizar el pago de las prestaciones laborales y de seguridad social para sus empleados.

Asimismo, **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** asumirán la responsabilidad en materia de seguridad social referente a sus trabajadores y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de éstos sufra un accidente, enfermedad o riesgo de trabajo.

*[Handwritten mark]*



*[Handwritten mark]*

**Anexo 2**  
**FORMATO DE SOLICITUD Y PRESENTACION DE OFERTA ECONOMICA**

**PROPUESTA ECONOMICA INTEGRADA**

VIGENCIA DE CONTRATO	CANTIDAD MÍNIMA		CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO MENSUAL POR ELEMENTO SIN IVA (MXN)	SUBTOTAL MENSUAL SIN IVA (MXN)
	ELEMENTO QUE SUPERVISARA	ELEMENTO QUE OPERARA			
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	2	28	30		
				IVA 16%	
				TOTAL MENSUAL (MXN)	

VIGENCIA DE CONTRATO	CANTIDAD MÁXIMA		CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO MENSUAL POR ELEMENTO SIN IVA (MXN)	SUBTOTAL MENSUAL SIN IVA (MXN)
	ELEMENTO QUE SUPERVISARA	ELEMENTO QUE OPERARA			
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	4	38	42		
				IVA 16%	
				TOTAL MENSUAL (MXN)	

De conformidad con el Artículo 3 del Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, en caso de cotizar **persona física**, deberá considerar en su cotización la retención del 10.67% sobre el monto total adjudicado antes de IVA.

VIGENCIA DE CONTRATO	CANTIDAD MÍNIMA		CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO MENSUAL POR ELEMENTO SIN IVA (MXN)	SUBTOTAL MENSUAL SIN IVA (MXN)
	ELEMENTO QUE SUPERVISARA	ELEMENTO QUE OPERARA			
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	2	28	30		
				IVA 16%	
				RET. 10.67%	
				TOTAL MENSUAL (MXN)	



VIGENCIA DE CONTRATO	CANTIDAD MÁXIMA		CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO MENSUAL POR ELEMENTO SIN IVA (MXN)	SUBTOTAL MENSUAL SIN IVA (MXN)
	ELEMENTO QUE SUPERVISARA	ELEMENTO QUE OPERARA			
DEL 1 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	4	38	42		
				IVA 16%	
				RET. 10.67%	
				TOTAL MENSUAL (MXN)	

**PROPUESTA ECONOMICA PARA MATERIALES**

No.	Descripción	Referencia nivel de calidad	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad mínima requerida cada mes	Costo Unitario	Subtotal
1	Toalla en Rollo de papel para manos de 20 cm. de ancho X 180 mts. de largo, color blanco. Norma Mexicana de Referencia NMX-N-096-SCFI-2014	Tipo Soft & White, Kimberly Clark, Modelo Marli ó Crisoba Blanca	Mensual	Pieza	140 rollos	\$	\$
2	Papel higiénico tradicional rollo con 400 hojas dobles como mínimo, color blanco. Norma Mexicana de Referencia NMX-N-096-SCFI-2014	Tipo Kimlark, kleenex, ó Pétalo	Mensual	Pieza	150 rollos	\$	\$
3	Toalla interdoblada blanca. Norma Mexicana de Referencia NMX-N-096-SCFI-2014	Tipo Kimberly Clark, Crisoba ó Sanitas	Mensual	Caja	30 cajas c/20 paquetes de 100 hojas c/p.	\$	\$
4	Papel higiénico junior master hoja doble color blanco. Norma Mexicana de Referencia NMX-N-096-SCFI-2014	Tipo Crisoba	Mensual	Pieza	290 rollos	\$	\$
5	Papel higiénico jumbo master hoja doble color blanco. Norma Mexicana	Tipo Soft & White 10HD, Kimlark ó	Mensual	Pieza	36 rollos	\$	\$

	de Referencia NMX-N-096-SCFI-2014	Georgia Pacific					
6	Aromatizante liquido	Genérico	Mensual	Cubeta	3 cubetas de 19 lt.	\$	\$
7	Bolsa tipo I de polietileno biodegradable Grande	Polibag, Aislinn ó Propsa	Mensual	Kg.	15 kgs.	\$	\$
8	Bolsa tipo I de polietileno biodegradable Mediana	Polibag, Aislinn ó Propsa	Mensual	Kg.	15 kgs.	\$	\$
9	Bolsa tipo I de polietileno biodegradable Chica	Polibag, Aislinn ó Propsa	Mensual	Kg.	10 kgs.	\$	\$
10	Cloro de uso doméstico	Tipo Allen del Norte, Cloralex, Clorox ó Cloro Grupo la Anita	Mensual	Cubeta	5 cubetas de 19 lt.	\$	\$
11	Desinfectante para baños	Genérico	Mensual	Pieza	2 cubetas de 19 lt.	\$	\$
12	Detergente en polvo	Tipo Salvo o Acción	Mensual	Kg.	10 bolsas de 1 kg.	\$	\$
13	Jabón gel lavatrastes	Genérico	Mensual	Pieza	2 cubetas de 19 lt.	\$	\$
14	Jabón para manos liquido	Genérico	Mensual	Cubeta	4 cubetas de 19 lt.	\$	\$
15	Jabón tocador neutro con envoltura individual con aroma suave	Tipo Dove, Palmolive, Nivea	Mensual	Pieza	15 barras de 50grs.	\$	\$
16	Limpiador de pisos aroma pino	Tipo Marvik	Mensual	Pieza	3 cubetas de 19 lt.	\$	\$
17	Multilimpiador líquido	Genérico	Mensual	Pieza	3 cubetas de 19 lt.	\$	\$
18	Pastilla desodorante	Genérico	Mensual	Pieza	100 piezas	\$	\$
19	Polvo limpiador	Tipo Ajax	Mensual	Kg.	6 bolsas de 1 kg.	\$	\$
20	Sarricida liquido o destapacaños	Genérico	Trimestral	Pieza	2 cubetas de 19 lt.	\$	\$
21	Shampoo para alfombras	Tipo Marvik	Mensual	Pieza	1 cubetas de 19 lt.	\$	\$
22	Alcohol	Genérico	Trimestral	Litro	20 litros	\$	\$



23	Desinfectante en aerosol contra gérmenes, virus y hongos	Tipo lysol, escudo, virbye	Mensual	frasco de 300 a 400 ml	10 piezas	\$	\$
24	Crema especial para muebles	Tipo Bleem	Mensual	frascos de 250 a 300 grs.	4 piezas	\$	\$
25	Jerga de línea gruesa	Genérico	Mensual	Metro	5 metros	\$	\$
26	Franela de línea, color blanco	Genérico	Mensual	Metro	35 metros	\$	\$
27	Escobas de plástico	Genérico	Mensual	Pieza	7 piezas	\$	\$
28	Espuma sin jabón	Tipo Carbona	Mensual	Pieza	5 litros	\$	\$
29	Fibra con esponja	Tipo Scotch brite	Mensual	Pieza	35 piezas	\$	\$
30	Fibras verdes	Tipo Scotch brite	Mensual	Pieza	30 piezas	\$	\$
31	Guantes	Genérico	Mensual	Par	35 pares	\$	\$
32	Mechudo	Genérico	Mensual	Pieza	15 piezas	\$	\$
33	Botella con dosificador para jabón de manos	Plástico, 150 a 350 ml	Mensual	Pieza	15 piezas	\$	\$
34	Botella con dosificador para alcohol-gel	Plástico, 1000 ml	Mensual	Pieza	15 piezas	\$	\$
35	Botella con atomizador de spray fino	Plástico, 175 a 250 ml	Mensual	Pieza	15 pzas.	\$	\$
36	Botella con atomizador de spray fino	Plástico, 500 ml	Mensual	Pieza	10 pzas.	\$	\$
37	Piedra pómez	Genérico	Mensual	kilo	1 kilo	\$	\$
38	Master	Genérico	Mensual	Pieza	2 piezas	\$	\$
39	Cepillo para vidrio	Genérico	Mensual	Pieza	2 piezas	\$	\$
40	Repuestos para aromatizantes automáticos en aerosol	Tipo Lysol o Wiese	Mensual	Lata de 180g	10 piezas	\$	\$
41	Repuestos individuales para el sistema sanitizante, en envase cerrado o cartuchos	Tipo Key o Prolimp	Mensual	Pieza	25 piezas	\$	\$
42	Cubetas	Genérico	Mensual	Pieza	5 piezas	\$	\$
43	Jaladores	Genérico	Mensual	Pieza	2 piezas	\$	\$
44	Mop	Genérico	Semestral	Pieza	5 piezas	\$	\$



45	Funda para mop	Genérico	Mensual	Pieza	2 piezas	\$	\$	
46	Cera para duela de madera natural	Tipo Alex	Trimestral	Bote de 1 litro	1 pieza	\$	\$	
<b>SUBTOTAL</b>							\$	\$
<b>IVA</b>							\$	\$
<b>TOTAL</b>							\$	\$

**IMPORTE MÍNIMO TOTAL CON LETRA CONSIDERANDO ELEMENTOS Y MATERIAL (PESOS 00/100 M.N.) ANTES DE LA APLICACIÓN DEL I.V.A Y RETECCIÓN 10.67%**

<b>PLAZO</b>	<b>GRAN TOTAL</b>
<b>7.5 MESES</b>	<b>\$</b>

**IMPORTE MÁXIMO TOTAL CON LETRA CONSIDERANDO ELEMENTOS Y MATERIAL (PESOS 00/100 M.N.) ANTES DE LA APLICACIÓN DEL I.V.A Y RETECCIÓN 10.67%**

<b>PLAZO</b>	<b>GRAN TOTAL</b>
<b>7.5 MESES</b>	<b>\$</b>

Además, deberá señalarse en la proposición económica lo siguiente:

- Fecha de elaboración de la cotización:** (Indicarla)
- Tipo de moneda y sostenimiento de precios firmes.** Los bienes son cotizados en moneda nacional y serán definidos a precio fijo a partir de la presentación de la propuesta técnica y económica, durante la vigencia del contrato, y en su caso, la prórroga que La Convocante pudiera otorgar al mismo.
- Descuentos (antes de I.V.A.):** En caso de que el Licitante esté en condiciones de ofrecerlos, deberá indicar el motivo de los mismos.
- Condiciones y plazo para la entrega de los bienes:** La entrega de los bienes será de acuerdo a los tiempos señalados en el Anexo Técnico
- Lugar de prestación del servicio:** El Licitante ganador deberá entregar los bienes objeto de la presente Adjudicación en \_\_\_\_\_ y dentro de las condiciones establecidas en el contrato respectivo.
- Condiciones de pago:** La Convocante efectuará los pagos de conformidad con las condiciones establecidas en la Convocatoria, a mes vencido, mediante transferencia electrónica de fondos y, en su caso, a través del procedimiento establecido en el Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., dentro de los veinte días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa verificación y aceptación de conformidad por parte de la Convocante en los términos y condiciones establecidas en la presente Convocatoria, sus Anexos, modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y el Contrato respectivo.
- Cotizar en moneda nacional** y deberá elaborarse a 2 (dos) decimales.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL**



**Anexo 3**  
**FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE**

LUGAR Y FECHA

TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
P R E S E N T E.

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes para comprometerme a nombre de mí representada en el acto de presentación y apertura de proposiciones, para la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA No. IA-06-D00-006D00001-N-35-2023** **CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023.**

Denominación o Razón Social:		
Registro Federal de Contribuyentes:		
<b>DOMICILIO:</b>		
Calle y número:		
Colonia:	Alcaldía o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva :		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:		
Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de ___ (entidad federativa) ___ bajo el ___ (folio mercantil, número, libro, partida, según aplique) ___ el ___ (fecha) ___.		
Relación de accionistas:		
<b>Apellido paterno:</b>	<b>Apellido materno:</b>	<b>Nombre(s):</b>
<b>Descripción del objeto social:</b>		
<b>NOTA:</b> El objeto social debe estar relacionado con los servicios y/o bienes materia de la presente contratación que se licitan; en caso de requerir más espacio se podrá utilizar otra hoja.		



**REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA** (cuando aplique)

Número y fecha de la Escritura Pública:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de \_\_\_ (entidad federativa) \_\_\_ bajo el \_\_\_ (folio mercantil, número, libro, partida, según aplique) \_\_\_ el \_\_\_ (fecha) \_\_\_.

**DATOS DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre del apoderado o representante:

Registro Federal de Contribuyentes:

**DOMICILIO**

Calle y número:

Colonia:

Alcaldía o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax

Folio de la Credencial para votar con Fotografía (IFE), o número de Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, etc. \_\_\_\_\_.

Cargo del apoderado o representante: (Representante Legal, Apoderado Legal, Administrador Único, Gerente General, Director General, etc.).

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades

Número y fecha de la escritura pública:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: **(Siempre que el poder sea general y se haya otorgado antes de la reforma al Código de Comercio que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 28 de marzo de 2018).**

Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de \_\_\_ (entidad federativa) \_\_\_ bajo el \_\_\_ (folio mercantil, número, libro, partida, según aplique) \_\_\_ el \_\_\_ (fecha) \_\_\_.

**Lugar y Fecha**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**



**Anexo 4**

**ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY.**

LUGAR Y FECHA

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESENTE.**

Con relación a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA No. IA-06-D00-006D00001-N-35-2023** para la **CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023.**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada (nombre del licitante sea persona física o moral), socios y empleados que la conforman, no se encuentran en supuesto alguno de los artículos 50 y 60 de la Ley.

Asimismo, manifiesto que a través de mi representada (**nombre del licitante sea persona física o moral**), no participan en este procedimiento de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA No. IA-D00-006D00001-N-35-2023**, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SFP, en los términos de la Ley; con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación.

En este sentido, si al día en que se cumpla el plazo de inhabilitación a que se refiere el párrafo que antecede el sancionado no ha pagado la multa que hubiere sido impuesta en términos del artículo 59 de la ley, la mencionada inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente de acuerdo con lo que establece el artículo 60 de la ley.

**ATENTAMENTE**

---

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



**Anexo 5**

**MODELO DE CONTRATO DEL**

**MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS-COMPRANET**



Microsoft Word  
Document



**Anexo 6**

**NACIONALIDAD DEL LICITANTE**

**LUGAR Y FECHA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESENTE.**

Con relación a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA No. IA-06-D00-006D00001-N-35-2023** para la **CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023**, yo (nombre del representante legal), representante legal de (nombre, razón o denominación social) manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada es de nacionalidad mexicana.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**



## Anexo 7

### **SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS (SOLO APLICA PARA EL LICITANTE ADJUDICADO)**

#### **¿CADENAS PRODUCTIVAS?**

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes ó servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

#### **¿AFILIARSE?**

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una ó más Dependencias ó Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad ó cumplir con sus compromisos.

#### **CADENAS PRODUCTIVAS OFRECE:**

Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico

- Obtener liquidez para realizar más negocios
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
- Agilizar y reducir los costos de cobranza
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

#### **CARACTERÍSTICAS DESCUENTO Ó FACTORAJE ELECTRÓNICO:**

- o Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- o Descuento aplicable a tasas preferenciales
- o Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- o Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma Electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

#### **DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL**

#### **¿QUÉ ES EL DIRECTORIO DE COMPRAS?**

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

#### **DUDAS Y COMENTARIOS VÍA TELEFÓNICA,**

Llámenos al teléfono 5089 6107 ó al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.  
Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Av. Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, Ciudad de México.

### **LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación.
  - Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **\*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).**
  - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
  - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **\*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)**
  - Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
  - Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
  - Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **\*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.**
  - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
  - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
  - Vigencia no mayor a 2 meses
  - Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
  - Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
  - Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros)
  - La firma deberá coincidir con la del convenio.
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
  - Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
  - En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos
  - Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
  - Vigencia no mayor a 2 meses
  - Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

**A) Contrato de descuento automático Cadenas Productivas**

- Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
- 2 convenios con firmas originales

**B) Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.**

- Firmado por el representante legal con poderes de dominio. (\*\* Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 5089-6107; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:  
Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.



**Anexo 8**  
**"ENCUESTA DE TRANSPARENCIA"**

**IA-06-D00-006D00001-N-35-2023**

ELIJA LA OPCIÓN QUE MÁS SE AJUSTE A SU RESPUESTA:

**JUNTA DE ACLARACIÓN CONVOCATORIA**

1. ¿EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA ES CLARO PARA LA CONTRATACIÓN QUE SE PRETENDE REALIZAR?

TOTALMENTE DE ACUERDO	<input type="checkbox"/>	EN GENERAL DE ACUERDO	<input type="checkbox"/>	EN GENERAL EN DESACUERDO	<input type="checkbox"/>	TOTALMENTE EN DESACUERDO	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. ¿LAS PREGUNTAS EFECTUADAS EN EL EVENTO SE CONTESTARON CON CLARIDAD?

TOTALMENTE DE ACUERDO	<input type="checkbox"/>	EN GENERAL DE ACUERDO	<input type="checkbox"/>	EN GENERAL EN DESACUERDO	<input type="checkbox"/>	TOTALMENTE EN DESACUERDO	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

*(Handwritten mark)*

**PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

3. ¿EL EVENTO SE DESARROLLÓ CON OPORTUNIDAD, EN RAZÓN DE LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE PRESENTARON LOS LICITANTES?

TOTALMENTE DE ACUERDO	<input type="checkbox"/>	EN GENERAL DE ACUERDO	<input type="checkbox"/>	EN GENERAL EN DESACUERDO	<input type="checkbox"/>	TOTALMENTE EN DESACUERDO	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**

4. ¿LA EVALUACIÓN TÉCNICA FUE REALIZADA CONFORME A LA CONVOCATORIA Y JUNTA DE ACLARACIÓN DE LA MISMA?

TOTALMENTE DE ACUERDO	<input type="checkbox"/>	EN GENERAL DE ACUERDO	<input type="checkbox"/>	EN GENERAL EN DESACUERDO	<input type="checkbox"/>	TOTALMENTE EN DESACUERDO	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



**FALLO**

5. ¿EN EL FALLO SE ESPECIFICARON LOS MOTIVOS Y EL FUNDAMENTO QUE SUSTENTA LA DETERMINACIÓN DE LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS Y LOS QUE NO RESULTARON ADJUDICADOS?

TOTALMENTE DE ACUERDO		EN GENERAL DE ACUERDO		EN GENERAL EN DESACUERDO		TOTALMENTE EN DESACUERDO	
-----------------------	--	-----------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--

**GENERALES**

6. ¿TUVO FÁCIL ACCESO AL LUGAR DONDE SE DESARROLLARON LOS EVENTOS?

TOTALMENTE DE ACUERDO		EN GENERAL DE ACUERDO		EN GENERAL EN DESACUERDO		TOTALMENTE EN DESACUERDO	
-----------------------	--	-----------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--

7. ¿TODOS LOS EVENTOS DIERON INICIO EN LA HORA Y LUGAR ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA?

TOTALMENTE DE ACUERDO		EN GENERAL DE ACUERDO		EN GENERAL EN DESACUERDO		TOTALMENTE EN DESACUERDO	
-----------------------	--	-----------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--

8. ¿EL TRATO QUE LE DIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONSAR DURANTE INVITACIÓN FUE RESPETUOSA Y AMABLE?

TOTALMENTE DE ACUERDO		EN GENERAL DE ACUERDO		EN GENERAL EN DESACUERDO		TOTALMENTE EN DESACUERDO	
-----------------------	--	-----------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--

9. ¿VOLVERÍA A PARTICIPAR EN OTRA Invitación QUE CONVOQUE CONSAR?

TOTALMENTE DE ACUERDO		EN GENERAL DE ACUERDO		EN GENERAL EN DESACUERDO		TOTALMENTE EN DESACUERDO	
-----------------------	--	-----------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--



10. ¿EL PROCEDIMIENTO DE Invitación EN LA QUE PARTICIPÓ, SE APEGÓ A LA NORMATIVIDAD APLICABLE?

TOTALMENTE DE ACUERDO	<input type="checkbox"/>	EN GENERAL DE ACUERDO	<input type="checkbox"/>	EN GENERAL EN DESACUERDO	<input type="checkbox"/>	TOTALMENTE EN DESACUERDO	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

SI DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO DE LA INVITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO A CONTINUACIÓN:

\_\_\_\_\_

LA PRESENTE ENCUESTA PODRÁ SER ENTREGADA:

- EL DÍA DEL ACTO DE FALLO o al E-mail: [prcruz@consar.gob.mx](mailto:prcruz@consar.gob.mx)

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

**GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO 9  
ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA  
EMPRESA (MIPYMES)**

**LUGAR Y FECHA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESENTE.**

Me refiero a la convocatoria de la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA No. IA-06-D00-006D00001-N-35-2023** para la **CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023.**, en el que mi representada, la **empresa (nombre, razón social o denominación del licitante)**, participa a través de la propuesta que entrega en dicho procedimiento de contratación.

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada es una **(micro, pequeña y mediana)** empresa, en el sector (comercio, industria y servicios) de conformidad con lo establecido en la fracción II del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**





**Anexo 10  
ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**LUGAR Y FECHA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
P R E S E N T E.**

Por este conducto, yo, (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de **(nombre del licitante sea persona física o moral)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, mi abstención y la de interpósitas personas, de adoptar conductas para que los servidores públicos de CONSAR, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA No. IA-06-D00-006D00001-N-35-2023 para la CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023.**

**A T E N T A M E N T E**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)**



**Anexo II  
CORREO ELECTRÓNICO**

**LUGAR Y FECHA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESENTE.**

Con relación a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA No. IA-06-D00-006D00001-N-35-2023** para la **CONTRATACIÓN AL AMPARO DEL CONTRATO MARCO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CONSAR, 2023.**

Manifiesto a usted que la dirección de correo electrónico de mí representada (**nombre del licitante sea persona física o moral**) para posibles notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29, fracción VII de la Ley y 39, fracción VI, inciso d) del Reglamento de la Ley es la siguiente: (dirección de correo electrónico).

Asimismo, como domicilio convencional para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios de este procedimiento licitatorio; mientras no señale otro distinto conforme a lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley es el siguiente:

CALLE: \_\_\_\_\_  
COLONIA: \_\_\_\_\_  
ALCALDÍA: \_\_\_\_\_  
CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_  
ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**Anexo 12**  
**COMPROBANTE DE DOMICILIO**

**LUGAR Y FECHA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PRESENTE.**

El licitante deberá integrar en su propuesta comprobante de domicilio de la razón social del licitante (recibo telefónico, luz, agua, predial o contrato de arrendamiento del inmueble) y cuya antigüedad no sea mayor a tres meses anteriores a la presentación de la propuesta.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**Anexo 13**  
**IDENTIFICACION OFICIAL**

**LUGAR Y FECHA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PRESENTE.**

El licitante deberá presentar **copia fotostática legible** por ambos lados de una identificación oficial vigente, ya sea pasaporte, cédula profesional, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (antes IFE), de quien suscribe la proposición.



**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



#### Anexo 14

### NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2023** una segunda fase de **evaluación** la primera ya fue aprobada en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bien a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bien.

Así mismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por

denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

### **Artículo 222**

#### **Cometen el delito de cohecho:**

- I. El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquiera otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea evaluable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

### **Capítulo XI**

#### **Cohecho a servidores públicos extranjeros**

##### **Artículo 222 bis**

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bien o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.





Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."



**Anexo 15**  
**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL ADQUISICIONES**

**Compromiso CONSAR**

La Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro es una entidad ocupada en salvaguardar la información que se encuentra en su posesión, es por ello que se compromete a implementar las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas necesarias para proteger información que obtenga contra algún daño, pérdida, alteración, destrucción o acceso no autorizado, apegándose en todo momento a las disposiciones, políticas y procedimientos de privacidad que correspondan.

Aunado a lo anterior, la Comisión y los servidores públicos que tengan acceso a datos personales en ejercicio de sus funciones y atribuciones se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad sobre los mismos.

**Responsable del tratamiento de sus datos personales.**

La Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR) con domicilio en Camino a Santa Teresa #1040, Piso 2, Col. Jardines en la montaña, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México. C.P. 14210, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione toda persona física, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad que resulte aplicable.

**Finalidades del tratamiento y transferencias de los datos personales que se recaban.**

Conviene señalar que sus datos serán utilizados con la finalidad de integrar la información de los procedimientos de contratación mediante Licitación Pública, Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa, así como para la celebración de los contratos respectivos, su seguimiento para verificar el cumplimiento o el pago respectivo derivado del cumplimiento de las obligaciones contractuales; así como para el registro de información en los sistemas informáticos a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (CompraNet) o de la Secretaría de la Función Pública (Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones) derivados del cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 tercer y cuarto párrafos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley, su Reglamento y demás disposiciones aplicadas en la materia.

Las transferencias de datos se realizarán cuando sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. Considerando que no será necesario obtener el consentimiento cuando se actualice alguna de las excepciones previstas en los artículos 22, 66 y 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

De manera adicional, los datos personales, que nos proporcione podrán ser utilizados para contar con información de control y estadística, los cuales no vincularán la información general con datos que hagan identificables a los titulares

**Datos que podrán ser recabados y tratados.**

De personas físicas participantes a título personal o en representación de personas morales Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población (CURP), domicilio, número telefónico, correo electrónico, nacionalidad, número de credencial de elector, fecha de nacimiento, edad, sexo.

En ningún caso se recabarán "Datos Personales Sensibles".

**Fundamento.**

Le informamos que el tratamiento de sus datos se realiza con fundamento en lo establecido en los artículos 3, fracciones II, VIII, IX, XI, XXVIII, XXXI, 18, 19, 20, 21, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en



Posesión de Sujetos Obligados; los artículos 2 y 5 de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, así como los artículos 2, fracción III, apartado F y 15 fracciones III, IV y V del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

**Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales (ARCO).**

Expuesto lo anterior, esta Comisión le informa que usted o su representante legal debidamente acreditado podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (Derechos ARCO), directamente ante la Unidad de Transparencia de esta Comisión, ubicada en Camino a Santa Teresa #1040 piso 9, Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210, o bien, puede enviar un correo electrónico a [unidadtransparencia@consar.gob.mx](mailto:unidadtransparencia@consar.gob.mx). Para efecto de lo anterior puede obtener el formato para ejercer sus derechos ARCO ingresando al siguiente vínculo electrónico: [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/242895/FORMATO\\_PARA\\_SOLICITUDES\\_ARCO-UNIDAD\\_DE\\_TRANSPARENCIA\\_CONSAR-VF.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/242895/FORMATO_PARA_SOLICITUDES_ARCO-UNIDAD_DE_TRANSPARENCIA_CONSAR-VF.pdf), o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

**Modificaciones al aviso de privacidad.**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de necesidades propias de la Comisión u otras causas.

Cualquier modificación al presente aviso de privacidad, la haremos de su conocimiento en el propio portal de la Comisión [www.gob.mx/consar](http://www.gob.mx/consar), en el apartado de Protección de Datos Personales / Avisos de Privacidad Integrales

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**Lista de verificación para revisar proposiciones**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESENTE.**

**Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica No. IA-06-D00-006D00001-N-35-2023**

**Nombre del licitante:** \_\_\_\_\_

Documentos que deben presentar los licitantes en la propuesta			
Numeral 6 en la Convocatoria	Documentación legal. (Con independencia en la documentación que en su momento los Posibles Proveedores entregaron a la SHCP Y LA SFP para el debido registro en el Contrato Marco y sus Convenios de modificatorios la convocante solicita)	PRESENTÓ	
		SI	NO
6	<p>Forma en que se acreditará la existencia y personalidad jurídica del licitante.</p> <p><b>6.1.</b> Para acreditar la existencia y personalidad jurídica, los licitantes que participen a través de un representante, deberán presentar una carta en papel membretado del licitante, en la que el otorgante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos, y han sido debidamente verificados, y que cuenta con facultades suficientes para suscribir y comprometerse por sí o por su representada las proposiciones correspondientes. En dicho escrito se asentarán los siguientes datos:</p> <p><b>6.1.A. Del Licitante:</b> Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y</p> <p><b>6.1.B. Del representante del Licitante:</b> Número y fecha de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.</p> <p>Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción VII de la Ley y 48 fracción VII de su Reglamento.</p> <p>NOTA: El licitante a su elección, en lugar de presentar el escrito a que se ha hecho referencia, podrá presentar debidamente requisitado y firmado por el representante legal, el formato incluido en esta Convocatoria como <b>(Anexo 3)</b> de la presente Convocatoria, mismo que contiene los datos solicitados en este numeral.</p> <p><b>6.2.</b> Escrito en papel membretado <b>en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad</b>, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de <b>LA CONSAR</b> induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Lo</p>		



anterior con fundamento en los artículos 29 fracción IX de la Ley y 39 fracción VI inciso f) del Reglamento (**Anexo 10**).

**6.3.** Escrito en papel membretado del Licitante en la que manifieste textualmente lo siguiente: **"El que suscribe, (Nombre del Representante Legal) manifiesto a nombre de mi representada (Nombre del Licitante) que conocemos y aceptamos todas y cada una de las condiciones señaladas en esta Convocatoria, sus anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, así como los criterios de evaluación."** Lo anterior es con el propósito de brindar certeza jurídica de los alcances contenidos en la presente Convocatoria.

**6.4.** Escrito en papel membretado del Licitante en la que manifieste textualmente lo siguiente: **"El que suscribe, (Nombre del Representante Legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad a nombre de mi representada (Nombre del Licitante), que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley (Anexo 4)."** Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción VIII de la Ley y 39 fracción VI inciso e) de su Reglamento.

Asimismo, se manifiesta **bajo protesta de decir verdad** de que, por su conducto, no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de este numeral;
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de este numeral, y
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

**6.5.** Escrito simple en el que su Representante Legal **manifieste bajo protesta de decir verdad** que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por representada para intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas para esta convocatoria, de conformidad con el artículo 29 fracción VI de la Ley.

**6.6.** Escrito en papel membretado del licitante en la que manifieste textualmente lo siguiente:

Nombre del Representante Legal) en representación de (Nombre de la empresa) manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que ningún socio o accionista de mi representada desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 49, fracciones IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este numeral, será sancionada en los términos de Ley."

	<p><b>6.7</b> Escrito, donde el licitante manifieste que quedará obligado ante "<b>LA CONSAR</b>" a responder de los <b>DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS</b> de los servicios, en los términos de esta CONVOCATORIA, y de la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en la presente convocatoria y sus anexos, en el contrato que se derive de esta Invitación y/o legislación APLICABLE.</p> <p><b>6.8</b> El licitante deberá presentar <b>Acta Constitutiva</b> y de ser el caso, sus modificaciones /Acta de Nacimiento (En caso de personas físicas), así como, <b>constancia de situación fiscal, a efecto de corroborar que el objeto social y/o actividades comerciales sean acordes al objeto del presente procedimiento de Invitación.</b></p> <p><b>6.9</b> El licitante deberá presentar <b>Poder Notarial</b> del Representante Legal / <b>CURP</b> (En caso de personas físicas).</p>										
<p><b>Numeral 7.0 de la Convocatoria</b></p>	<p><b>Propuesta Técnica</b></p>	<p><b>SI</b></p>	<p><b>NO</b></p>								
<p>Propuesta elaborada de conformidad a que "Los Posibles Proveedores" firmaron en tiempo y forma el <b>Contrato Marco y sus convenios modificatorios para la contratación del Servicio Integral de Limpieza</b>, y en términos de su Anexo I (versión pública), la SHCP y la SFP verificaron la documentación técnica, <b><u>solo se solicita anexar</u></b> a su propuesta la siguiente documentación técnica:</p> <p>Especificaciones Técnicas y de Calidad, Alcance y Condiciones específicas para la prestación del Servicio Integral de Limpieza en las oficinas de la CONSAR.</p> <p>Los datos proporcionados deben ser fidedignos, por lo cual la CONSAR podrá verificar la información contenida en los documentos de manera aleatoria ya sea parcial o total, si de la misma se desprende que algún documento es aparentemente apócrifo, se dará vista al Órgano Interno de Control en la CONSAR a efecto de que ejecute su facultad de verificación y sanción.</p> <p>Reiterando que el método de evaluación al ser BINARIO, es decir CUMPLE o NO CUMPLE, el licitante para ser considerado SOLVENTE deberá presentar la totalidad y cumplir con cada uno de los requisitos solicitados, en caso de NO CUMPLIR en su totalidad, se considerará NO SOLVENTE, derivando en el desechamiento de su proposición.</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="66 1260 186 1291">NUMERAL</th> <th data-bbox="186 1260 1373 1291">REQUISITO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="66 1291 186 1323">VII.</td> <td data-bbox="186 1291 1373 1323">Documentación Técnica</td> </tr> <tr> <td data-bbox="66 1323 186 1396">1</td> <td data-bbox="186 1323 1373 1396">Deberá presentar copia legible de todas las <b>declaraciones fiscales provisionales</b> del Impuesto sobre la Renta del ejercicio fiscal 2023 y comprobante de pago ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="66 1396 186 1776">2</td> <td data-bbox="186 1396 1373 1776"> <p>Se requiere que el licitante cuente con experiencia mínima de un año, en la prestación de <b>servicios iguales</b> al objeto de la presente Invitación, por lo que deberá presentar lo siguiente:</p> <p><b>II. Relación de por lo menos de 5 a 7 contratos</b>, celebrados con clientes del sector público, detallando la siguiente información:</p> <p>h. Número de contrato</p> <p>i. Objeto del contrato</p> <p>j. Monto total del contrato</p> <p>k. Vigencia</p> <p>l. Nombre o denominación social del contratante</p> <p>m. Nombre y cargo del administrador de la parte contratante</p> <p>n. Teléfono y/o correo electrónico del administrador del contrato de la parte contratante.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	NUMERAL	REQUISITO	VII.	Documentación Técnica	1	Deberá presentar copia legible de todas las <b>declaraciones fiscales provisionales</b> del Impuesto sobre la Renta del ejercicio fiscal 2023 y comprobante de pago ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	2	<p>Se requiere que el licitante cuente con experiencia mínima de un año, en la prestación de <b>servicios iguales</b> al objeto de la presente Invitación, por lo que deberá presentar lo siguiente:</p> <p><b>II. Relación de por lo menos de 5 a 7 contratos</b>, celebrados con clientes del sector público, detallando la siguiente información:</p> <p>h. Número de contrato</p> <p>i. Objeto del contrato</p> <p>j. Monto total del contrato</p> <p>k. Vigencia</p> <p>l. Nombre o denominación social del contratante</p> <p>m. Nombre y cargo del administrador de la parte contratante</p> <p>n. Teléfono y/o correo electrónico del administrador del contrato de la parte contratante.</p>			
NUMERAL	REQUISITO										
VII.	Documentación Técnica										
1	Deberá presentar copia legible de todas las <b>declaraciones fiscales provisionales</b> del Impuesto sobre la Renta del ejercicio fiscal 2023 y comprobante de pago ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.										
2	<p>Se requiere que el licitante cuente con experiencia mínima de un año, en la prestación de <b>servicios iguales</b> al objeto de la presente Invitación, por lo que deberá presentar lo siguiente:</p> <p><b>II. Relación de por lo menos de 5 a 7 contratos</b>, celebrados con clientes del sector público, detallando la siguiente información:</p> <p>h. Número de contrato</p> <p>i. Objeto del contrato</p> <p>j. Monto total del contrato</p> <p>k. Vigencia</p> <p>l. Nombre o denominación social del contratante</p> <p>m. Nombre y cargo del administrador de la parte contratante</p> <p>n. Teléfono y/o correo electrónico del administrador del contrato de la parte contratante.</p>										

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los contratos que presente en la relación, deberán ser aquellos que haya suscrito en los últimos tres años, previos a la publicación de la convocatoria y concluidos hasta el 31 de diciembre de 2022.</li> <li>Se aceptan contratos, convenios o pedidos plurianuales concluidos al 31 de diciembre de 2022.</li> </ul>		
3	De los contratos que presente el licitante, debe proporcionar <b>carta de cumplimiento satisfactorio</b> del servicio, otorgada por el contratante o <b>carta de liberación de la garantía</b> del contrato respectivo. En hoja membretada, fechada, firmada indicando el nombre y cargo de quien suscribe.		
4	El licitante deberá proporcionar el curriculum del personal que proponga como elemento que supervisará ( <b>supervisores</b> ), con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>c) Descripción amplia de las funciones y actividades realizadas en cada puesto que compruebe indubitablemente experiencia de <b>dos años</b> en actividades de supervisión de personal operativo, y</li> <li>d) Datos de los tres últimos trabajos en donde la persona haya prestado sus servicios detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fechas de inicio y término del periodo laborado, señalando mes y año.</li> <li>➤ Nombre de la empresa donde prestó sus servicios</li> <li>➤ Nombre del superior jerárquico inmediato</li> <li>➤ Descripción de las actividades y funciones realizadas</li> <li>➤ Teléfono y Correo electrónico del superior jerárquico inmediato.</li> </ul> </li> </ul>		
5	Presentarán dentro de su oferta por todo el inmueble de la CONSAR, su <b>metodología</b> .  Se considerará que la Metodología cumple con todos los aspectos requeridos en el anexo técnico si acredita que describe y contiene los procedimientos técnicos para cumplir con las condiciones contenidas en este Anexo, que son las mínimas necesarias para proporcionar el servicio, para lo cual se aceptará expresamente y describirá los aspectos solicitados en este Anexo Técnico en cada uno de sus apartados.		
6	Deberá presentar copia simple del <b>Organigrama administrativo</b> , que permita garantizar la prestación del servicio.  Se considerará que el Organigrama Administrativo cumple, si presenta la estructura de la Organización (Organigrama de la Empresa) con <b>asignación de funciones suficientes</b> para el cumplimiento de las obligaciones previstas para el servicio, del personal asignado para el servicio, así como el personal <b>administrativo de soporte o de apoyo, así como el ejecutivo de cuenta</b> que atenderá a esta CONSAR.		
<b><u>La falta de alguno de los requisitos referidos, será motivo de desechamiento de las propuestas presentadas, de conformidad con el artículo 36 párrafo segundo de la Ley.</u></b>			
<b>Numeral 8.0 de la Convocatoria</b>	<b>Documentación Administrativa</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
8	<p><b>El licitante deberá presentar el Formato denominado Lista de Verificación para revisar proposición, su omisión será causa de desechamiento.</b></p> <p><b>8.1 Escrito en papel membretado en la que manifieste</b>, que se obliga ante la Convocante a responder de la calidad de los servicios objeto de la presente invitación, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo, en el Código Civil Federal y en el Código Federal de Procedimientos Civiles. Lo anterior, con fundamento en el párrafo segundo del artículo 53 de la Ley.</p>		



- 8.2 Escrito en papel membretado en la que manifieste**, que, en caso de resultar ganador, garantiza que el servicio objeto de la presente invitación se realizará con estricto apego a lo solicitado en la Convocatoria, sus Anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, durante la vigencia del contrato y las ampliaciones al mismo. Lo anterior, con el fin de garantizar que el servicio se realizará con estricto apego a los requerimientos solicitados en la presente Convocatoria.
- 8.3 Escrito en papel membretado en la que manifieste**, que, en caso de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total en el caso de que la ejecución de los servicios, se infrinjan las disposiciones relacionadas con el uso de patentes y marcas o violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Lo anterior, con fundamento en el artículo 45 fracción XX de la Ley.
- 8.4 Escrito en papel membretado en la que manifieste**, que cumple con las normas oficiales mexicanas e internacionales que le apliquen, de conformidad con el numeral 2 de la presente convocatoria.
- 8.5 Escrito en papel membretado en la que manifieste bajo protesta de decir verdad**, que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del Reglamento (**Anexo 6**).
- 8.6 En caso de aplicar** y con la finalidad de coadyuvar a la promoción instalación y operación de las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), es necesario que los Licitantes manifiesten por escrito, en papel membretado del Licitante, el tipo de empresa a la que corresponde, indicando su estratificación de conformidad al **Anexo 9** de esta convocatoria.
- 8.7 Carta en papel membretado** donde el Licitante admita, que se tendrán por NO PRESENTADAS las proposiciones y demás documentación requerida por "LA CONSAR", cuando las proposiciones recibidas a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado COMPRANET 2023. contengan virus informáticos o no puedan abrirse, o por cualquier otra causa ajena a LA CONSAR.
- 8.8** El licitante deberá presentar Cédula de Registro Federal de Contribuyentes.
- 8.9 Escrito en papel membretado en el que manifieste**, que la dirección de correo electrónico de mí representada (nombre del licitante sea persona física o moral) para posibles notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29, fracción VII de la Ley y 39, fracción VI, inciso d) del Reglamento de la Ley es la siguiente: (dirección de correo electrónico). Asimismo, como domicilio convencional para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios de este procedimiento de invitación; mientras no señale otro distinto conforme a lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley (**Anexo 11**).
- 8.10** El licitante deberá presentar copia fotostática legible por ambos lados de una identificación oficial vigente, ya sea pasaporte, cédula profesional, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral), de quien suscribe la proposición. (**Anexo 13**).
- 8.11** Copia simple del comprobante de domicilio y escrito en el que manifieste que el domicilio consignado en sus proposiciones será el lugar donde el participante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contrato que celebren de conformidad con la Ley y el Reglamento. (**Anexo 12**).
- 8.12** El Licitante deberá presentar el Acuse de presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con el o los servidores públicos a que se refiere el número 5 del Anexo Segundo del PROTOCOLO DE ACTUACIÓN en Materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Los licitantes formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), siendo este medio electrónico de

comunicación el único para presentarlo. El licitante deberá presentar el acuse de presentación del manifiesto y el manifiesto a través de la dirección electrónica <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx>.

- 8.13** Los licitantes deberán presentar debidamente firmado el formato denominado: "Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales". Lo anterior de conformidad con el oficio circular N° SACN/300/148/2003 de fecha 03 de septiembre de 2003 emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad, dependiente de la Secretaría de la Función Pública". **(Anexo 14).**
- 8.14** Opinión de cumplimiento-SAT. Opinión positiva y vigente de cumplimiento de sus obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2023.
- 8.15** Opinión de cumplimiento-IMSS. Opinión positiva y vigente de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la Primera de las Reglas para la Obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, emitidas por virtud del Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022.
- 8.16** Constancia de cumplimiento-INFONAVIT. Constancia vigente de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con el anexo único, numeral 4, incisos a), c) y d) de las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitidas por virtud de la Resolución RCA-5789-01/17 tomada en Sesión Ordinaria número 790, del 25 de enero de 2017 por el Consejo de Administración del INFONAVIT, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017.
- 8.17** CONSTANCIA DEL AVISO DE PRESTADORAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE) VIGENTE ANTE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, O EN SU CASO ESCRITO LIBRE POR EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO ESTÁ OBLIGADO A REALIZAR DICHO TRÁMITE. El licitante deberá presentar la constancia del aviso de registro ante el REPSE vigente o en su caso el escrito libre en hoja membretada y firmado en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no está obligado a realizar dicho trámite, firmado por el representante legal del licitante, en papel membretado. En cumplimiento a dicha disposición, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social pone a disposición la plataforma [repse.stps.gob.mx](http://repse.stps.gob.mx), plataforma que le permite ingresar su solicitud de registro al **Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas.**
- 8.18** Carta en papel membretado del Licitante en la que manifieste textualmente que considerará como confidencial todos los conceptos, datos contenidos en bases de datos, correos electrónicos, apuntes, notas, memoranda, hojas de trabajo, manuales, guías, publicidad, modelos, diseños, escritos, oficios, comunicados, libros, papeles, conversaciones telefónicas, mensajes de audio, mensajes de grabadoras, cintas magnéticas, programas de cómputo, memoria USB (Universal Serial Bus), disco compacto o cualquier otro material que contenga información jurídica,



	operativa, técnica, financiera, administrativa, o de análisis, registros, documentos, especificaciones, productos, informes, dictámenes, métodos, sistemas, inventos, descubrimientos, innovaciones y desarrollos a que tenga acceso o que le sean proporcionados por convocante, incluyendo la información proporcionada de manera verbal. <b>8.19</b> Escrito mediante el cual el licitante autoriza el uso de sus datos personales de la presente Invitación Pública Nacional ( <b>Anexo 15</b> ).		
<b>Numeral 9.0 de la Convocatoria</b>	<b>Propuesta económica</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>9.0</b>	<p>Presentar propuesta económica elaborada de acuerdo a los siguientes requisitos: impresa en papel membretado del Licitante, en moneda nacional, sin tachaduras ni enmendaduras y de acuerdo al <b>Anexo 2</b> de la presente Convocatoria y <b>debidamente firmada por el representante legal.</b></p> <p><b>Misma que deberá de incorporar en la plataforma de CompraNet, en la sección correspondiente en formato PDF, debidamente firmada por el representante legal o apoderado legal el no incorporar este requisito en la plataforma de CompraNet será motivo de desechamiento de la propuesta.</b></p> <p>De conformidad con el artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. <b>Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante en forma individual.</b></p>		

La omisión de entrega del presente **Formato** por parte de los licitantes no será motivo de descalificación.

Recibí Documentos

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE.**

