

A. DATOS GENERALES											
CÓDIGO DEL	DIGO DEL PUESTO										
DENOMINA	ACIÓN DEL PUESTO Subgerencia de Relaciones con Entidades Internacionales										
	CARACTERISTICA OCUPACIONAL NO LE APLICA										
		B. DES	CRIPCIÓN DI	EL PUES	то						
. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO											
	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Agencia Espacial Mexicana										
RAMA D	RAMA DE CARGO Coordinación y enlace intra e interinstitucional										
NOMBR	AMIENTO	CONFIANZA		TIF	PO DE FUNCIONES	SUSTA	NTIVAS				
PUESTO DEL S JER	SUPERIOR ÁRQUICO		acionales								
ADMINIS	UNIDAD STRATIVA		onales y Segurio	dad en							
II. OBJETIVO	GENERA	Representa la finalidad o razón su la consecución de la misión y obj funciones y el perfil del puesto.	etivos instituciona	les. Debe s	er específico para el	puesto, medible, alcan	zable, realista y congr				
						ACCION U OBJETO DE					
		de la política de cooperación internacional de la Coordir y efectiva con las diversas entidades del Sistema de Nac									
entidades académico-cientificas afines, para la realización de proyectos conjuntos; identificando marcos y planes estratégicos de acción vinculados a los programas institucionales del Gobierno Federal y a través de la participación en foros, conferencias y congresos internacionales relacionados con las actividades espaciales, a fin de promover la plena integración de la Agencia Espacial Mexicana a la comunidad espacial mundial.											
					LA FUNCIÓN qué lo hace?						
III. FUNCIO	ONES	∠Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO									
Identificar oportunidades de cooperación con las entidades del Sistema de Naciones Unidas, agencias espaciales de otros países, organismos internacionales y entidades académico-científicas afines, a través de la elaboración, actualización y revisión de un inventario acuerdos, convenios, tratados y otros instrumentos internacionales en materia espacial, para establecer, profundizar y dar continuidad a las relaciones con dichas entidades.											
2 r	Promover la participación de la Agencia Espacial Mexicana, en colaboración con las dependencias federales competentes, en foros, conferencias y congresos internacionales relacionados con las actividades espaciales, mediante la alineación a los temas prioritarios de la agenda espacial internacional, vigilando su apego a la soberanía nacional y la adecuación al marco legal mexicano, con el propósito de reafirmar y fortalecer la presencia de México en el escenario espacial internacional.										
3 i	Coadyuvar en la difusión de la política espacial nacional mediante la preparación de carpetas informativas y mesas de trabajo a presentarse en los distintos foros y congresos internacionales, a fin de fomentar la puesta en práctica de proyectos de cooperación en materia espacial, desprendidos de los acuerdos, convenios y tratados suscritos por México con otras agencias espaciales.										
4 8	Fungir como interlocutor con las entidades del Sistema de Naciones Unidas, agencias espaciales de otros países, organismos internacionales y entidades académico-científicas afines, estableciendo y manteniendo redes de contacto con los representantes de dichas entidades, a fin de ampliar y esclarecer el campo de acción en la escena espacial internacional.										
	Dar seguimiento a los acuerdos de cooperación en materia espacial suscritos con las diversas entidades internacionales, revisando y analizando la efectividad de los programas estratégicos y planes de acción derivados de dichos acuerdos, con el propósito de evaluar la pertinencia de los mismos y asegurar su máximo aprovechamiento.										
6	Fomentar el establecimiento de alianzas estratégicas con las agencias espaciales latinoamericanas, mediante la integración de grupos de expertos para planear y promover la ejecución de proyectos, programas y políticas que contribuyan al posicionamiento de la Agencia Espacial Mexicana como líder regional, con el fin de representar un bloque competitivo emergente frente a las agencias espaciales con mayor experiencia y tradición.										
	Todas aquellas funciones relacionadas con el Objetivo introductorio y las que le sean expresamente señaladas por su superior jerárquico, apegándose en todo momento a la legislación nacional vigente.										
8											
9											
10											
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.											
		TIPO DE RELACIÓN: AMBAS									
l ,	Explicar bra	evemente con que áreas o puestos tiene relación v a para	aué?								



El puesto de Subgerente de Relaciones con Entidades Internacionales tiene relación directa con la Coordinación General de Asuntos Internacionales y Seguridad en Materia Espacial, con las otras Coordinaciones Generales y con la Dirección general de la Agencia Espacial Mexicana, en razón de la naturaleza de las actividades de la CGAISME. Las relaciones externas son inherentes al puesto, ya que sus funciones implican una interacción constante, así como múltiples actividades de promoción, coordinación y colaboración entre la AEM y las entidades públicas y privadas de la comunidad espacial internacional.

promoción, coordinación y colaboración entre la AEM y las entidades públicas y privadas de la comunidad espacial internacional.									
Ca	Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto  Característica de la LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A OTRAS DEPENDENCIAS / ÓRGANOS DESCONCENTRADOS / ENTIDADES información:  PARAESTATAL								
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO									
				AOI LOTO	]	LO DEL	102010	7	
	Puestos subordinados.				]			    -	
	Tra	ibajo de alta es	specialización.						
								]	
	mente la elección d				1			=	
	Se requiere de amplios conocimientos tendientes a la suscripción de acuerdos de cooperación relacionados con las actividades espaciales, analizando los proyectos e instrumentos internacionales disponibles, así como evaluando su viabilidad y dándole el seguimiento correspondiente.								
	she de deservative et é								
De	ebe declarar situación	i patrimoniai.							
				C.	PERFIL DEL I	PUESTO			
I. ESCOLARII	I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO								
	NIVEL A	ACADÉMICO			LICI	ENCIATURA	O PROFESIONAL		
	GRADO DE AVANCE: TITULADO								
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.  Catálogos									
ÁREA GENERAL					]		CARRERA GENÉRICA	Ī	
		TODAS LAS ÁI	REAS		]		TODAS LAS CARRERAS	1	
	10000 DAG SAGREGAD								
II. EXPERIE	NCIA LABOR	<b>AL</b>				MÍ	NIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2	7	
Capturar las área	as generales y áreas	de experiencia ı	requeridas para la	ocupación de	I puesto.		Catálogos	_	
		ÁREA GENE	RAL				ÁREA DE EXPERIENCIA	]	
	CIENCIAS SOCIALES					COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Ī		
CIENCIAS SOCIALES					]		TRATADOS INTERNACIONALES	- ]	
CIENCIAS SOCIALES					, ]		POLÍTICA INTERNACIONAL	<u> </u>	
CIENCIAS SOCIALES					]		NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	<u>-</u> ]	
CIENCIAS SOCIALES						DERECHO INTERNACIONAL			
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS									
III. ILLGUER	VIIIILITI OO O				ondiciones espec	iales de tral	pajo llene el siguiente apartado.		
	ILIDAD PARA AJAR:		Si		FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO DE No RESIDENCIA:	]	
HORARIO DE TRABAJO : HORARIO MIXTO			MIXTO			PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI	- 1		



CONDICIONES DE TRABAJO: AMBIENTALES TEMPERATUR ESPACIO	3,	No Aplica								
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.										
IV. COMPE	TENCIAS O	APACIDA	DES							
	Nivel de d	lominio	COMPETENCIAS							
1	Avanzado		Inglés							
2	Avanzado		Otro idioma oficial de las Naciones Unidas, adicional al inglés.							
3	Avanzado		Negociación							
4	Avanz	ado	Innovación y creatividad							
			VOCACIÓN DE SERVICIO/ INTEGRIDAD PERSONAL Y PROFESIONAL							
5	Avanzado					Trabajo en equip	0			
			(Habil		CIDADES PROF	ESIONALES ptitudes y/o Actitudes)				
Selecciona las corresponderán	capacidades que									
DESARROLLO /	ADMINISTRATIVO Y	Nivel	de dominio			Nombre de la Capa	acidad Profesional			
OBSER	VACIONES:		LGÚN OTRO ASPE EN EL SIGUIENTE			TANTE DEL PUESTO Y QUI	E NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO	),		
					NOMBRE Y F	RMA				
		ITE DEL PU E CONOCIM					JEFE INMEDIATO			
	ESI	PECIALISTA	1	4			DGRH o EQUIVALENTE	4		
	FECHA DE APROBACIÓN  día/mes/año.									



Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control						
Firma: CGOVC	Firma: Oficial Mayor					