DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CF55159
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBGERENTE DE INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EDUCATIVOS
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

ANEXO A

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Agencia Espacial Mexicana		
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR(A) DE FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO ESPECIALIZADO EN EL CAMPO ESPACIAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO EN EL CAMPO ESPACIAL		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

INTEGRAR LOS SECTORES ACADÉMICOS, EMPRESARIALES Y GUBERNAMENTALES Y DAR SEGUMIENTO A LOS PROYECTOS EDUCATIVOS, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y FOROS MULTIDISCIPLINARIOS Y MULTIINSTITUCIONALES, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR EN LA GENERACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS QUE IMPULSEN LA FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO ESPECIALIZADO EN EL CAMPO ESPACIAL.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	ORGANIZAR FOROS, REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIAS E INTERINSTITUCIONALES, MEDIANTE LA CONVOCATORIA A REPRESENTANTES DE LOS SECTORES EDUCATIVO, PRIVADO Y GUBERNAMENTAL, CON EL FIN DE GENERAR ESTUDIOS Y DIAGNÓSTICOS DE CAPITAL HUMANO EN MATERIA ESPACIAL.
2	DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE LOS ÁMBITOS ACADÉMICO, INDUSTRIAL Y GUBERNAMENTAL, MEDIANTE EL CONTACTO CONSTANTE CON LAS PARTES, CON EL PROPÓSITO DE COADYUVAR LA GENERACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS DE INTEGRACIÓN Y COOPERACIÓN QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTUDIOS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA ESPACIAL.
3	COORDINAR LA OPERACIÓN DE CONVENIOS GUBERNAMENTALES CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO, POR MEDIO DE LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CON LOS REPRESENTANTES, CON EL PROPÓSITO DE COADYUVAR LA GENERACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE FOMENTEN EL DESARROLLO DE ESTUDIOS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA ESPACIAL.
4	COORDINAR LA OPERACIÓN DE LOS CONVENIOS CON EMPRESAS NACIONALES E INTERNACIONALES, A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, PARA PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS DE IMPULSO A LA FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO ESPECIALIZADO EN MATERIA ESPACIAL.
5	APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN MEDIANTE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA UNA ADECUADA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.
6	ORGANIZAR FOROS, REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIAS E INTERINSTITUCIONALES, POR MEDIO DE CONVOCATORIAS A LOS REPRESENTANTES DE LOS SECTORES EDUCATIVO, EMPRESARIAL Y GUBERNAMENTAL, A FIN DE PARA GENERAR PROGRAMAS, ACCIONES DE ACREDITACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS AEROESPACIALES DEL PAIS.
7	FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LA INDUSTRIA-GOBIERNO-ACADEMIA, ASÍ COMO COORDINAR EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS DE TRABAJO, ORGANIZANDO FOROS, CONGRESOS, REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO, CON EL PROPÓSITO DE GENERAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE ALTO NIVEL ESPECIALIZADOS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA ESPACIA
8	CONVOCAR A MIEMBROS CLAVE DE LOS SECTORES EDUCATIVO, PRIVADO Y GUBERNAMENTAL, ORGANIZANDO FOROS DE TRABAJO, CON EL PROPÓSITO DE GENERAR PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS AEROESPACIALES DEL PAIS.
9	ORGANIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES ENCARGADAS DEL SECTOR EDUCATIVO, CONVOCANDO A LOS REPRESENTANTES PERTINENTES, CON EL FIN DE PROMOVER ACUERDOS QUE CONDUZCAN AL MAXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS AVANCES CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS AEROESPACIALES EN EL PAÍS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

CON REPRESENTANTES DE DIVERSOS SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS, DE ENTIDADES FEDERATIVAS, DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NACIONALES E INTERNACIONALES.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	
Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

LOS ACTOS DE AUTORIDAD SE DERIVAN DE LA LEY QUE CREA LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA.

EL RETO Y COMPLEJIDAD DEL PUESTO RADICA EN VINCULAR A LOS SECTORES INDUSTRIAL, ACADÉMICO Y GUBERNAMENTAL PARA IMPULSAR LA FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO REQUERIDO PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA ESPACIAL DEL PAÍS.
SE REQUIERE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LOS SECTORES ACADEMICOS, GUBERNAMENTALES E INDUSTRIALES PARA ESTABLECER UNA VINCULACIÓN ADECUADA QUE PROMUEVA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA ESPACIAL.

Debe declarar situación patrimonial. Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
TODAS LAS ÁREAS	TODAS LAS CARRERAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	DOCENCIA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIA POLÍTICA	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMÓSFERA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL ESPACIO
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA SECTORIAL
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGNIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA AERONÁUTICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGÍA DE LAS COMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	CIENCIAS DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS SOCIALES	DISEÑO

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI **FRECUENCIA:** EN OCASIONES **CAMBIO DE RESIDENCIA:** NO

HORARIO DE TRABAJO : HORARIO MIXTO **PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:** SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	*Intermedio*	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
2	*Intermedio*	VISIÓN ESTRATÉGICA
3	*Intermedio*	CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
4	*Intermedio*	NEGOCIACION
5	*Intermedio*	LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	*Nivel de dominio*	*Nombre de la Capacidad Profesional*
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

OBSERVACIONES:	*SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	**JEFE INMEDIATO**
DAVID JIMENEZ MONROY **ESPECIALISTA**	DAVID JIMENEZ MONROY **DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN 1/1/2016
día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC	**Firma: Oficial Mayor**