DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CF55158
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GERENTE DE FONDONET
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Agencia Espacial Mexicana		
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Director de Financiamiento		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Cordinación General de Financiamiento y Gestión de la Información en Materia Espacial		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

PROMOVER, ESTABLECER Y COORDINAR LA CAPTACION DE RECURSOS NACIONALES E INTERNACIONALES, A TRAVES DE LA VINCULACION CON ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS PARA IMPULSAR EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DEL SECTOR ESPACIAL.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	COORDINAR EL ANALISIS Y VIABILIDAD FINANCIERA DE LOS PROYECTOS MEDIANTE LA DETECCION DEL CUMPLIMIETO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS CON LA FINALIDAD DE PROCEDER A SU EVALUACIÓN EN EQUIDAD DE CIRCUNSTANCIAS.
2	DETERMINAR E IMPLEMENTAR EL MECANISMO DE FONDEO POR MEDIO DE LA CANALIZACION DE LOS PROYECTOS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA EL OTRORGAMIENTO DE RECURSOS QUE PERMITAN SU EJECUCIÓN CON EL PROPOSITO DE LOGRAR LAS ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS DE LA AGENCIA.
3	CONTROLAR EL REGISTRO DE LA BASE DE DATOS DE LOS PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIAMIENTO A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE UN REPORTE DE LOS PROYECTOS EVALUADOS Y SU DICTAMEN CON LA FINALIDAD DE EVITAR DUPLICIDAD DE OTORGAMIENTO DE FONDOS PARA UN MISMO FIN.
4	EVALUAR LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS FIDEICOMISOS, VERIFICANDO LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA PARA ASEGURAR UNA CORRECTA Y TRANSPARENTE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.
5	SUPERVISAR EL REGISTRO EN LOS SISTEMAS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA MEDIANTE LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LA FINALIDAD DE DAR CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL FIDEICOMISO EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD.
6	VIGILAR EL REGISTRO DE LOS PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIARSE A TRAVES DE LA ELABORACION DE UNA BASE DE DATOS A FIN DE TENER EL CONTROL DE LOS MISMOS.
7	LAS DEMAS QUE LE CONFIERA EL ESTATUTO ORGANICO, LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y EL JEFE INMEDIATO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

CON REPRESENTANTES DE DIVERSOS SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS, DE ENTIDADES FEDERATIVAS, DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NACIONALES E INTERNACIONALES, Y OTRAS AGENCIAS ESPACIALES. AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN CADA PROYECTO.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Puestos subordinados.	Presupuesto bajo su responsabilidad.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

El Gerente de Fondonet tiene a su cargo funciones sustantivas, subgerencias y enlaces a su cargo y establece directrices que se traducen en actos de autoridad en materia de planeación estrategica para la administración de los recursos dentro de los fideicomisos, su puesto demanda habilidades como visión estrategica, liderazgo, negociación, enfoque a resultados, trabajo en equipo.

Debe declarar situación patrimonial. Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
TODAS LAS AREAS	TODAS LAS CARRERAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIA POLÍTICA	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA SECTORIAL
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGNIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Si **FRECUENCIA:** SIEMPRE **CAMBIO DE RESIDENCIA:** No

HORARIO DE TRABAJO : HORARIO MIXTO **PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:** Si

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	*Intermedio*	TRABAJO EN EQUIPO
2	*Intermedio*	VISIÓN ESTRATEGICA
3	*Intermedio*	FINANCIAMIENTO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

4	*Intermedio*	**LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO**
5	*Intermedio*	**CREATIVIDAD E INNOVACIÓN**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	***Nivel de dominio***	***Nombre de la Capacidad Profesional***
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
OBSERVACIONES:	***SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.***	

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

DAVID JIMENEZ MONROY
ESPECIALISTA

DAVID JIMENEZ MONROY
DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN 1/1/2016
día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC

Firma: Oficial Mayor