DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CF55158
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GERENTE DE FOMENTO Y PROMOCIÓN
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

ANEXO A

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Agencia Espacial Mexicana		
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR(A) DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO INDUSTRIAL COMERCIAL Y COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR ESPACIAL		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Diagnosticar y coordinar proyectos para el desarrollo de innovación de alto impacto para la sociedad mexicana así como detectar y evaluar necesidades a traves de la generación de oportunidades de mercado impulsando el emprendedurismo nacional para fomentar y promover la innovación.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	**Detección de proyectos de valor nacional en el sector espacial en diferentes regiones del país**, mediante la coordinación de eventos de promoción a la innovación y competitividad a nivel nacional, a fin de generar base de conocimiento en proyectos para promover la innovación.
2	**Diagnosticar competencias, evaluar capacidades y necesidades regionales** mediante la coordinación de eventos de promoción a la innovación y competitividad a nivel nacional para ser incorporados en ecosistemas denominados "Concentradores de Innovación" fortaleciendo el emprendedurismo.
3	**Aplicar modelos estratégicos promoviendo los concentradores de innovación,** a través de ecosistemas con metodologías, para detectar tecnologías de alto impacto para la sociedad mexicana y así mejorar la calidad de vida.
4	**Investigar y evaluar las necesidades y competencias requeridas por la industria espacial** por medio de mapeos en la cadena de suministros nacional e internacional para generar nuevas oportunidades de mercado promoviendo al emprendedor nacional.
5	**Investigar tendencias de productos de innovación,** por medio de la generación de reportes de tendencias tecnológicas y evalúos de comportamiento de mercados para aumentar y mejorar puestos de trabajo especializados del segmento espacial.
6	**Colaborar en proyectos de innovación de alcance nacional e internacional,** a traves de la coordinación y control de los proyectos resultantes de los eventos de innovación o vinculación, para identificar necesidades del país y de la Agencia Espacial Mexicana de alto impacto social.
7	**Establecer lazos vinculatorios con las demás coordinaciones de la Agencia Espacial Mexicana,** por medio de la comunicación interna de la base de conocimiento y proyectos innovadores detectados para su promoción a nivel nacional.
8	**Determinar los fondos de financiamientos o programas de apoyo para la innovación**, mediante el asesoramiento a posibles emprendedores con el proposito de proveer recursos para el impulso de la innovación y emprendedurismo nacional.
9	**Promover con otros ecosistemas de innovación, nacionales e internacionales tecnologías de integración,** difundir a través de organizaciones representantes de la industria e instituciones académicas a nivel nacional para generar su integración con el resto del mundo.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: **AMBAS**

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

CON REPRESENTANTES DE LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO, DE ENTIDADES FEDERATIVAS, DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLOGICA TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES, REPRESENTANTES DEL SECTOR CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DE AGENCIAS ESPACIALES DE OTROS PAÍSES. PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN GENERAL EN LA EJECUCIÓN y CONDUCCIÓN DE PROGRAMAS, POLITICAS PUBLICAS, CONVENIOS INTERNACIONALES Y AQUELLAS ACCIONES QUE COMPETEN A LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: **LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA Y SU DIFUSIÓN PUEDE TENER EFECTO EN LA OPINIÓN PÚBLICA**

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.
Puestos subordinados.	Trabajo de alta especialización.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

LOS ACTOS DE AUTORIDAD SE DERIVAN DE LA LEY QUE CREA LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA. EL RETO Y COMPLEJIDAD DEL PUESTO RADICA EN VINCULAR A LOS SECTORES INDUSTRIAL, ACADÉMICO Y GUBERNAMENTAL PARA IMPULSAR LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD DEL PAÍS EN EL RUBRO ESPACIAL.

Debe declarar situación patrimonial. Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO: LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
TODAS LAS ÁREAS	TODAS LAS CARRERAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINSITRATIVAS	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	CIENCIAS DEL ESPACIO
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGÍA DE LAS COMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	ECONOMÍA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
CIENCIAS TECNOLOGICAS	RELACIONES PÚBLICAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	LOGÍSTICA DE EVENTOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI

FRECUENCIA: SIEMPRE

CAMBIO DE RESIDENCIA: NO

HORARIO DE TRABAJO : HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO APLICA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	**NINGUNA**

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	*Intermedio*	MERCADOTECNIA
2	*Intermedio*	PUBLICIDAD
3	*Intermedio*	EMPRENDIMIENTO
4	*Intermedio*	DISEÑO
5	*Intermedio*	LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO
6	*Intermedio*	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	*Nivel de dominio*	*Nombre de la Capacidad Profesional*
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
OBSERVACIONES:	*SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*	

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

ESPECIALISTA

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN _____
día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC	**Firma: Oficial Mayor**