DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CF55157
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Gerencia de Desarrollo de Sistemas de Observación y Vehículos Espaciales
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	No le aplica

ANEXO A

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Agencia Espacial Mexicana		
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional		
NOMBRAMIENTO	Confianza	**TIPO DE FUNCIONES**	**SUSTANTIVAS**
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Director(a) de Investigación Científica Espacial		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Coordinación General de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico Espacial		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Promover el desarrollo y aprovechamiento de ciencias y tecnologías aplicables a sistemas de observación de la tierra y a vehículos espaciales, considerando las capacidades y vocaciones de las instituciones interrelacionadas con la AEM, así como coordinando y proponiendo acciones estratégicas orientadas a propiciar el desarrollo y aprovechamiento de ciencia espacial y tecnología aeroespacial con los tres niveles gubernamentales, organizaciones públicas y privadas tanto nacionales como internacionales, con la finalidad de coadyuvar al desarrollo de las capacidades en ciencia y tecnología espacial del país.

III. FUNCIONES

	DESCRIPCION DE LA FUNCION **¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?** **Cada función integra un conjunto de actividades.** **VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO**
1	Representar a la AEM ante las entidades federativas y organizaciones públicas y privadas, coordinando la ejecución de los acuerdos que propicien el desarrollode ciencia y tecnología aplicables a sistemas de observación de la tierra y a vehículos espaciales, establecidos entre la AEM y dichos organismos, con la finalidad de contribuir al desarrollo de ciencia y tecnología espacial en el país.
2	Diagnosticar vocaciones, capacidades y necesidades regionales y nacionales en materia de sistemas de observación de la tierra y vehículos espaciales, a través del establecimiento y coordinación de grupos de trabajo, con la finalidad de identificar posibles temas para planes maestros y proyectos que respondan satisfactoriamente a la demanda de necesidades nacionales y regionales en el campo espacial.
3	Proponer y conducir programas de intercambio científico, tecnológico y de colaboración interinstitucionales a nivel regional e internacional, enfocados en el tema de sistemas de observación de la tierra y vehículos espaciales, aprovechando los recursos existentes instituciones nacionales y extranjeras que colaboran con la AEM, con el objetivo de contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades nacionales en desarrollo científico espacial así como tecnológico aeroespacial.
4	Evaluar proyectos de investigación científica espacial y desarrollo de tecnología aeroespacial que puedan desprenderse de acuerdos y convenios celebrados con la AEM, mediante la designación y organización de grupos de expertos en el tema aeroespacial, a fin de coadyuvar con el fortalecimiento del desarrollo de las capacidades nacionales en la materia.
5	Proponer y promover lineas de acción para la formulación de protocolos de investigación y desarrollo de proyectos en materia de sistemas de observación de la tierra y vehículos espaciales, diagnosticando las capacidades nacionales en la materia e identificando oportunidades y tendencias a nivel global en ciencia y tecnología espacial, para promover el desarrollo y la autosuficiencia científica y tecnológica de méxico en materia de sistemas de observación de la tierra y vehículos espaciales.
6	Conducir el desarrollo de programas y proyectos de astronomía, astrofísica y ciencias planetarias, a través del establecimiento de estándares y criterios técnicos, con el propósito de generar nuevas aplicables y utilizando la tecnología espacial en instituciones académicas y de investigación.
7	Las demás que sean afines a las señaladas en las fracciones que anteceden, cumpliendo en todo momento con la normatividad vigente y las que le encomienden expresamente.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: Ambas

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

Con representantes de diversos sectores públicos y privados, de entidades federativas, de las diversas dependencias de la Administración Pública Federal centralizada y paraestatal, con instituciones académicas y de investigación científica y tecnológica tanto nacionales como internacionales, para poder ejecutar los programas, políticas públicas, convenios internacionales y todas aquellas acciones de competencia de la gerencia.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.
Puestos subordinados.	
Presupuesto bajo su responsabilidad.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Los actos de autoridad se derivan del estatuto orgánico de la Agencia Espacial Mexicana.

El reto y complejidad del puesto radica en la habilidad para promover de manera oportuna el desarrollo y aprovechamiento de tecnologías aplicables a sistemasde observación de la tierra y vehículos espaciales, en concordancia con las políticas públicas planteadas por el director (a) de Investigación Científica Espacial y por encargo de él (ella), con el fin de promover la consolidación de las capacidades tecnológicas espaciales del país.

Debe declarar situación patrimonial. Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
Todas las áreas	Todas las carreras

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
Matemáticas	Ciencia de los ordenadores
Física	Electrónica
Ciencias de la tierra y el espacio	Análisis topográfico
Ciencias tecnológicas	Tecnologías de información y comunicaciones
Ciencias tecnológicas	Tecnología de los ordenadores
Ciencias de la tierra y el espacio	Análisis de imágenes satelitales
Ingeniería	Telecomunicaciones
Ciencia Política	Administración pública
Lógica	Metodología
Ingeniería	Desarrollo de ingeniería espacial

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	**FRECUENCIA:**	Siempre	**CAMBIO DE RESIDENCIA:**	No
HORARIO DE TRABAJO :	Horario mixto			**PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:**	Si
CONDICIONES ESPECIFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO					

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	Trabajo en equipo
2	Intermedio	Dirección de equipos
3	Intermedio	Orientación a resultados
4	Intermedio	Negociación
5	Intermedio	Creatividad e innovación
6	Intermedio	Liderazgo en el servicio público
7	Intermedio	Administración de proyectos
8	Intermedio	Inglés

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	***Nivel de dominio***	***Nombre de la Capacidad Profesional***
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

OBSERVACIONES:	***SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.***

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	**JEFE INMEDIATO**

Elizabeth Elías de los Santos **ESPECIALISTA**	Francisco López Cardiel **DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN _____
día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC	**Firma: Oficial Mayor**