DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CF55157
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR(A) DE VINCULACIÓN
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

ANEXO A

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Agencia Espacial Mexicana		
RAMA DE CARGO	Normatividad y gobierno		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR(A) GENERAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Desarrollar, administrar e implementar vinculaciones con el poder ejecutivo, legislativo, judicial, representantes de gobiernos estatales y municipales, y demás Secretarias de Estado afines a la Agencia Espacial Mexicana con el fin de intercambiar información, negociar acuerdos y realizar cabildeos, que faciliten cumplir los objetivos, programas y planes de las áreas sustantivas, objetivo que podrá ser medible a partir de los productos entregables y tangibles en beneficio de la sociedad mexicana.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	COORDINAR Y PROMOVER REUNIONES CON MIEMBROS DEL PODER LEGISLATIVO, REPRESENTANTES DE GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE COMUNICAR, EXPONER Y RESPONDER A CUESTIONES SOBRE PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA, CON OBJETO DE QUE ÉSTOS SEAN COMPRENDIDOS EN TODA SU EXTENSIÓN Y ALCANCE POR LOS INTERLOCUTORES.
2	ASESORAR Y COORDINAR LAS RELACIONES DEL DIRECTOR(A) GENERAL DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA CON EL CONGRESO DE LA UNIÓN, EL SENADO DE LA REPÚBLICA, SUS COMISIONES, COMITÉS, GRUPOS PARLAMENTARIOS, EN LO PARTICULAR, PARA CONSTRUIR UNA AGENDA LEGISLATIVA QUE PERMITA DESARROLLAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA AEM.
3	COORDINAR , DEFINIR Y DIFUNDIR LOS LINEAMIENTOS DE VINCULACIÓN PARA LA COORDINACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE EL PODER EJECUTIVO, LEGISLATIVO, SECRETARIAS DE ESTADO AFINES, DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES ACADEMICAS CON LA AEM PARA POTENCIALIZAR LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA, MEDIANTE LA EJECUCCIÓN DE LOS MISMOS.
4	ASESORAR, COORDINAR Y PARTICIPAR COMO INTERMEDIARIO ENTRE LA AEM Y LOS LEGISLADORES FEDERALES, SECRETARIAS DE ESTADO AFINES Y LOS ESTADOS DE LA FEDERACIÓN, PARA RECIBIR SUS PROPUESTAS SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA ESPACIAL DEL PAÍS, CON EL PROPÓSITO DE ADECUAR LOS PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA AEM.
5	DIFUNDIR, DIVULGAR E INFORMAR AL DIRECTOR(A) GENERAL Y A LAS COORDINACIONES GENERALES QUE CONFORMAN LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA SOBRE LOS TEMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CONGRESO DE LA UNIÓN, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA EMISIÓN DE LOS COMUNICADOS RESPECTIVOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU OBSERVANCIA Y APLICACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS A CADA UNA DE LAS ÁREAS.
6	PLANTEAR Y PROMOVER CON LOS LEGISLADORES INICIATIVAS PARA FINANCIAR LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA, MEDIANTE LA CREACIÓN Y APROBACIÓN DE LEYES PROPUESTAS PARA ESTE FIN.
7	COORDINAR Y COPARTICIPAR CON LAS AREAS SUSTANTIVAS DE LA AEM EN LA INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS PARA DESARROLLAR PROYECTOS, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LAS REUNIONES DE CABILDEDO CON EL CONGRESO Y LOS GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES, PARA LOGRAR PROPUESTAS FACTIBLES DE DESARROLLO.
8	ESTABLECER, COORDINAR Y FUNGIR COMO REPRESENTANTE DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA,SIENDO EL ENLACE PARA PLANTEAR Y PROMOVER ANTE LOS LEGISLADORES EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA AEM, PARA PRESENTAR Y CABILDEAR PARA EFECTOS DE SU INCLUSIÓN EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN Y DEMÁS INICIATIVAS DE LEY.
9	VIGILAR INICIATIVAS, PUNTOS DE ACUERDO Y DEMAS RESOLUCIONES APROBADOS POR EL PODER LEGISLATIVO FEDERAL RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA ESPACIAL Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ESPACIO, A FIN DE INTEGRAR INFORMACIÓN QUE LE PERMITA A LA AEM CUMPLIR CON SUS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS.
10	ASESORAR ESPECIFICA Y DIRECTAMENTE EN LAS FUNCIONES QUE COMPETEN A SU INSTANCIA SUPERIOR PARA CONCRETAR LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN QUE IMPACTEN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS CON OTRAS INSTANCIAS AFINES, EN LO PARTICULAR CON LA COORDINADORA DE SECTOR Y SECRETARIAS DE ESTADO CON ACTIVIDADES ESPACIALES.
11	LAS DEMAS QUE LE CONFIERA EL ESTATUTO ORGANICO, LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y EL(LA) DIRECTOR(A) GENERAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

AL INTERIOR, CON LAS COORDINACIONES GENERALES Y AREAS SUSTANTIVAS DE LA AEM. HACIA EL EXTERIOR, CON REPRESENTANTES DEL PODER EJECUTIVO, LEGISLATIVO, JUDICIAL, LOS GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES, SECRETARIAS DE ESTADO AFINES A LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA CON EL OBJETIVO DE COADYUVAR EN EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE VINCULACIÓN Y EN CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA AGENCIA.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA Y SU DIFUSIÓN PUEDE TENER EFECTO EN LA OPINIÓN PÚBLICA

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL NIVEL DE INTERRELACIÓN CON FUNCIONARIOS(AS) DE DIVERSOS ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE LA MAYOR JERAQUÍA REPRESENTA ENORME RETO Y RESPONSABILIDAD, LO QUE DEMANDA LIDERAZGO,HABILIDAD Y AUTORIDAD ANTE LATOMA DE DECISIONES PARA CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA AGENCIA A TRAVÉS DE PRODUCTOS CON UN BENEFICIO TANGIBLE PARA LA SOCIEDAD MEXICANA EN EL SECTOR ESPACIAL Y TEMATICAS AFINES.

Debe declarar situación patrimonial. Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
TODAS LAS ÁREAS	TODAS LAS CARRERAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 7

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGIA
POLÍTICAS PÚBLICAS	ADMINISTRACIÓN
RELACIONES PÚBLICAS	RELACIONES PUBLICAS
ADMINISTRACION PUBLICA	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI **FRECUENCIA:** SIEMPRE **CAMBIO DE RESIDENCIA:** NO

HORARIO DE TRABAJO : HORARIO DIURNO **PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:** SI

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CONDICIONES ESPECIFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	*Avanzado*	HABILIDADES DIRECTIVAS EN ASUNTOS POLÍTICOS, PÚBLICOS Y PRIVADOS DE LA MAYOR JERARQUÍA
2	*Avanzado*	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
3	*Avanzado*	LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO
4	*Avanzado*	EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE PROYECTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
5	*Avanzado*	HABILIDADES DE INTERACCIÓN CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO FEDERAL Y CON LOS ESTADOS.
6	*Avanzado*	DESARROLLO DE PERSONAL

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	*Nivel de dominio*	*Nombre de la Capacidad Profesional*
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
OBSERVACIONES:	*SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*	

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

DAVID JIMENEZ MONROY
ESPECIALISTA

DAVID JIMENEZ MONROY
DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN 1/1/2016
día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control	
Firma: CGOVC	**Firma: Oficial Mayor**