DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CF55157
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR(A) DE SEGURIDAD ESPACIAL
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

ANEXO A

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Agencia Espacial Mexicana		
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR(A)GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y SEGURIDAD EN MATERIA ESPACIAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y SEGURIDAD EN MATERIA ESPACIAL		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

DETERMINAR PROCESOS DE SEGURIDAD BASADOS EN SISTEMAS ESPACIALES Y PROMOVERLOS ENTRE ORGANISMOS INTERNACIONALES Y GUBERNAMENTALES, ASEGURANDO LA INNOVACION TECNOLOGICA QUE PUDIERA VULNERAR LA SEGURIDAD DE MEXICO, DESARROLLAR LAS POLITICAS PUBLICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD ESPACIAL PROMOVIENDO ASI EL DESARROLLO CIENTIFICO ESPACIAL, PLANEAR LOS ESTUDIOS Y ANALISIS QUE EN MATERIA DE SEGURIDAD EVITEN EL REZAGO TECNOLOGICO ESPACIAL DE MEXICO, IMPLEMENTANDO MONITOREOS SATELITALES DE LA SEGURIDAD DEL PAIS.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	REPRESENTAR A LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA ANTE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL QUE EN MATERIA DE SEGURIDAD ESPACIAL HAYAN IMPLEMENTADO PROGRAMAS DE TECNOLOGÍAS DEL PAÍS.
2	ANALIZAR LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS QUE EN MATERIA DE SEGURIDAD NACIONAL SE ENCUENTREN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES
3	FORMULAR LAS POLITICAS PUBLICAS QUE EN MATERIA DE SEGURIDAD ESPACIAL SE PUDIERAN PROPONER CON LA FINALIDAD DE INNOVAR Y EVITAR ATRASOS IMPORTANTES DE TECNOLOGIA DEL PAIS
4	CONFORMAR LOS GRUPOS DE ESPECIALISTAS EN MATERIA DE SEGURIDAD ESPACIAL E INTERNACIONALES PARA DISEÑAR LAS RUTAS CRÍTICAS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PREVIAMENTE INSTALADAS.
5	ASESORAR Y FACILITAR LA INFORMACIÓN QUE TENGA COMO OBJETIVO PROMOVER EL DESARROLLO CIENTÍFICO ESPACIAL.
6	ESTABLECER UN VINCULO CON ENTIDADES, INSTITUCIONES, ORGANISMOS, Y OTROS QUE COORDINE, ESTANDARICE Y HOMOLOGUE EL DESARROLLO QUE EN MATERIA DE SEGURIDAD NACIONAL ESPACIAL PUDIERA SER PARTE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA
7	REALIZAR E IMPULSAR LOS ESTUDIOS Y ANÁLISIS CIENTÍFICOS QUE UTILICEN TECNOLOGÍA ESPACIAL EN MÉXICO.
8	COMUNICAR Y FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE DEBAN EMITIR POR PARTE DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA EN EL AMBITO DE SEGURIDAD ESPACIAL PARA CON LAS ENTIDADES Y/O FOROS SUJETOS A SU CONOCIMIENTO
9	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS EN MATERIA DE SEGURIDAD ESPACIAL QUE HAN SIDO Y FUEREN ADOPTADOS POR MEXICO ANTE INSTITUCIONES NACIONALES COMO INTERNACIONALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

EN EL CARÁCTER DE ENLACE INTRA E INTERINSTITUCIONAL CON LAS SECRETARIAS DEL PODER EJECUTIVO, ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS, CON ORGANISMOS INTERNACIONALES DE DISTINTAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS, ORGANISMOS MILTILARALES Y GRUPOS, INSTITUCIONES, OBSERVATORIOS, CONSEJOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE SEGURIDAD NACIONAL

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA Y SU DIFUSIÓN PUEDE TENER EFECTO EN LA OPINIÓN PÚBLICA

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	
Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

DADAS LAS FUNCIONES DEL PUESTO Y EL NIVEL DE ESPECIALIZACION DEL SERVIDOR PUBLICO, ASI COMO LAS RESTRICCIONES DEL INTERCAMBIO DE INFORMACION Y LO DELICADO DE LOS TEMAS QUE SE MANEJAN TANTO GUBERNAMENTALMENTE COMO INTERGUBERNAMENTALMENTE CON OTRAS DEPENDENCIAS Y/O AREAS DE LA AGENCIA ESPACIAL MEXICANA MANEJANDO ASI LOS ASUNTOS DE SEGURIDAD NACIONAL A TRAVES DE LA PRODUCCION DE LA CIENCIA Y TECNOLOGIA APLICADA A ESTA CIENCIA.

Debe declarar situación patrimonial. Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
TODAS LAS ÁREAS	TODAS LAS CARRERAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 7

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
SEGURIDAD	SEGURIDAD NACIONAL
GESTION PUBLICA	RELACIONES INTERNACIONALES
GESTION PUBLICA	RELACIONES PUBLICAS
POLITICA AERONAUTICA	AERONAUTICA
SEGURIDAD	INTELIGENCIA EN INVESTIGACION

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI **FRECUENCIA:** EN OCASIONES **CAMBIO DE RESIDENCIA:** NO

HORARIO DE TRABAJO : HORARIO DIURNO **PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:** SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

DECLARACION DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACION A FIN DE GARANTIZAR LOS INTERESES Y LA SEGURIDAD NACIONAL

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	**FACILITAR LA REALIZACION DE LAS TAREAS MEDIANTE INFRAESTRUCTURA, SALVAGUARDAR LA SALUD Y DAR OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES**

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	*Avanzado*	CAPACIDAD ESTRATEGICA EN ASUNTOS INTERNACIONALES
2	*Avanzado*	CAPACIDAD ESTRATEGICA EN SEGURIDAD NACIONAL
3	*Avanzado*	CAPACIDAD ESTRATEGICA EN SEGURIDAD PUBLICA
4	*Avanzado*	CAPACIDAD ESTRATEGICA EN INTELIGENCIA POLICIAL, SEGURIDAD Y DEFENSA
5	*Avanzado*	CAPACIDAD ESTRATEGICA DE INTELIGENCIA POLITICA
6	*Avanzado*	LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO
7	*Avanzado*	CREATIVIDAD E INNOVACION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	*Nivel de dominio*	*Nombre de la Capacidad Profesional*
☑	*Avanzado*	GESTION GUBERNAMENTAL E INTERGUBERNAMENTAL
☑	*Avanzado*	ASPECTOS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES
☑	*Avanzado*	ASPECTOS ETICOS Y METODOLOGICOS DE ORGANIZACIÓN, REPRESENTACION E INTERCAMBIO DE INFORMACION
☑	*Avanzado*	CONOCIMIENTOS TEORICOS, PRINCIPIOS, ANALISIS Y EVALUACION (MEJORA DE PROCESOS)
☑	*Avanzado*	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN LEGISLATIVA
OBSERVACIONES:	*SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*	

LIDERAZGO, DIRECCION, EMPRENDER MEJORAS, PROPONER INNOVACIONES, ADAPTACION A CAMBIOS DEL ENTORNO, APRENDIZAJE AUTONOMO, TRABAJO EN EQUIPO, INTEGRACION EN EQUIPOS MULTIDISCIPLINARES, MULTICULTURALIDAD EN EL TRABAJO DEL SERVICIO PUBLICO, RAZONAMIENTO CRITICO EN ANALISIS Y VALORACION DE ALTERNATIVAS, COMPROMISO ETICO, ANALISIS Y ADAPTACION DE TECNICAS DE COMUNICACION ORAL Y ESCRITA, CONOCIMIENTO HABLADO Y ESCRITO DE LENGUA EXTRANJERA, ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE TRABAJO

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

DAVID JIMENEZ MONROY
ESPECIALISTA

DAVID JIMENEZ MONROY
DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN 1/1/2016
día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC	**Firma: Oficial Mayor**